

Unione di Comuni
COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI



Via G. B. Binello, 85 – 14048 Montaldo Scarampi
Tel. 0141/953938 – Fax 0141/953631
e-mail: istruzione.valtiglione@ruparpiemonte.it
C.F./P.IVA 01273830057

CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO PRESSO I COMUNI DI MOMBERCELLI
E VINCHIO PER L’ANNO SCOLASTICO 2017/2018. SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

CPV 60172000-4
CIG ZD91FD2C14

Approvato con Determinazione della Responsabile del Settore Istruzione n. 22 del 06/09/2017.

ART.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel territorio dei Comuni di:

➤ MOMBERCELLI E VINCHIO

che frequenteranno le scuole primarie e secondarie di primo grado come specificato nel dettaglio al successivo art.4 e secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, comprensivo dei rientri pomeridiani e secondo gli itinerari di servizio e orari che vengono allegati (**Allegato 1) e 2)**) alle presenti condizioni contrattuali.

I dati fisici del servizio sono i seguenti:

- giornate del calendario scolastico A.S.2017/2018: n. 180 (previsti), con inizio il primo giorno scolastico - lunedì 11 settembre 2017 - e termine all'ultimo giorno - venerdì 8 giugno 2018;
- itinerari di servizio e orari indicati in **Allegato 1) e 2)** al presente documento, per un utenza di circa 70 unità, ma che potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze che emergeranno successivamente all'inizio dell'anno scolastico;

Nessun compenso potrà essere richiesto dall'appaltatore in caso di sospensione temporanea, anche parziale, del servizio che venga disposta in relazione ad esigenze riferibili all'organizzazione scolastica o a cause di forza maggiore (es. emergenza neve).

ART.2 QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto (in termini di fornitura di ulteriori scuolabus e relativi autisti) sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

ART.3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO PRESUNTO

La durata dell'affidamento è fissata in n.1 anno.

L'importo presunto del servizio ammonta ad €.**15.364,00**

(quindicimilatrecentosessantacinque/00), oltre ad oneri di sicurezza, quantificati in €.**295,00**, ed IVA di legge.

ART.4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di cui all'art.1 sarà espletato verso le strutture e secondo il calendario di servizio e per il numero di utenti **presunti** di seguito indicati, fatte salve eventuali modifiche dell'orario settimanale stabilite dall'Istituto Comprensivo di Montegrosso d'Asti:

Tipologia utenza	Destinazione	GG. settimanali di servizio	N° medio giornaliero utenti
Alunni residenti Comune di Vinchio	Trasporto da Case Sparse a centro paese e destinazione Scuola primaria "L. Monticone", Via Roeto 6 - 14047 MOMBERCELLI	5 gg.settimanali dal lunedì al venerdì- rientri martedì e giovedì	10
Alunni residenti Comune di Mombercelli	Scuola secondaria primo grado "C.Zandrino" Via Moncucco 1 - 14047 MOMBERCELLI	5 gg.settimanali dal lunedì al sabato - rientri lunedì e mercoledì oltre a n.7 sabati infrannuali	60

L'impresa dovrà avere a disposizione almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18.04.1997, e la loro circolazione su strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio Istruzione dell'unione dei Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione appaltante comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

Non saranno garantiti i doppi viaggi di andata (andata in orario ordinario e andata a metà mattinata) né i doppi viaggi di ritorno (ritorno in orario ordinario e ritorno a metà mattinata) nel caso in cui le assemblee sindacali, gli scioperi, le riunioni del personale della scuola o altre circostanze vengano convocate con orario differenziato sui tre plessi o soltanto in alcuni dei tre plessi di cui all'oggetto.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, la "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art.19 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART.5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente documento, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente documento ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il Responsabile del Servizio Istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, la ditta è inoltre tenuta:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;

- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- k) provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus esterna e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- l) provvedere al controllo annuale del cronotachigrafo;
- m) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente (ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel presente documento).

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.

E' fatto altresì obbligo alla ditta di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'impresa affidataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.

L'affidatario è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

La Comunità si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ART.6 AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE

Il concorrente deve avere la proprietà o il possesso per tutta la durata del servizio degli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio guasti etc.), destinarli ad esso per tutta la sua durata, e descrivere i mezzi, evidenziandone le caratteristiche tecniche (a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto di disabili ed altri requisiti tecnici).

Gli automezzi adibiti al servizio, nella consistenza indicata nell'art. 3 del capitolato, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS".

Per tutta la durata del servizio, la ditta deve provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- ✓ pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- ✓ installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- ✓ carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ✓ manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ✓ manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ✓ ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- ✓ imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;

La ditta dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

La ditta dovrà presentare il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni, ed il Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.

ART.7 RICOVERO AUTOMEZZI

I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio della "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

ART.8 PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto del servizio, la ditta si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010. I conducenti devono essere

riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. La "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" resterà estranea a qualunque rapporto fra l'affidatario ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'affidatario.

L'affidatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'affidatario dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'affidatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire alla "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto :

- ✓ elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al presente articolo;
- ✓ nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- ✓ nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'affidatario è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC, di cui al comma 1 che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

L'affidatario è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'affidatario l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'affidatario del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'affidatario non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 9 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta è tenuto a segnalare al Servizio Istruzione eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente documento o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta affidataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art.19, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.

ART.10 LOTTA CONTRO L'ABUSO E LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE. ART. 2 D. LGS N. 39/2014. ADEMPIMENTI PREVISTI PER I DATORI DI LAVORO.

Ai sensi della normativa citata, i datori di lavoro che intendano impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, dovranno acquisire il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui all'art. 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600 quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609 undecies (adescamento di minorenni), ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'inadempimento dell'obbligo posto a carico del datore di lavoro comporta l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie di importo elevato (una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00).

Le risultanze del casellario giudiziale sono decisive in ordine alla costituzione del rapporto di lavoro, alla luce del sistema di pene accessorie ed effetti penali della condanna previsto dal codice penale (cfr. artt. 600-septies.2, 603-ter; 609-nonies del codice penale).

Nelle more del rilascio del certificato, purché questo sia regolarmente richiesto, e' da ritenersi ammesso l'utilizzo dei lavoratori addetti ai minori previa acquisizione di una dichiarazione del lavoratore, sostitutiva di certificazione (per le pubbliche amministrazioni e gestori di pubblico servizio), che l'impresa aggiudicataria dovrà presentare per ogni lavoratore assegnato al servizio oggetto del presente appalto.

ART.11 RESPONSABILITÀ

È posta a carico della ditta ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione committente ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente documento e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la Ditta esonera l'Amministrazione appaltante ed il Servizio Istruzione competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'affidatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno 25.000.000,00 (venticinquemilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
 - o conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - o danni subiti da terzi trasportati;

o trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

o veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

- polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti della stazione appaltante, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/zerozero) per sinistro e per persona;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti della stazione appaltante, con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione committente, determinerà la decadenza dall'affidamento e del servizio.

ART.12 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

1. L'affidatario riconosce con la semplice presentazione dell'offerta di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'affidatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

2. Non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

3. Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario per ogni BIMESTRE.

4. Il corrispettivo sarà liquidato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura trimestrale, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 ai sensi dell'art.48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art.2 D.M. n.40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine, ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.

5 La stazione appaltante ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo trimestrale è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'affidatario ed allo scioglimento delle riserve.

ART.13 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. In caso di grave inadempimento da parte dell'impresa affidataria, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di risolvere il rapporto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

2. L'Amministrazione appaltante intenderà inoltre risolto il rapporto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;

- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;

- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;

- quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il **5%** dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
 - cessione del contratto.
 - subappalto;
 - perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
 - liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
 - gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.
3. Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'affidatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
4. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione appaltante sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
5. L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.
6. L'Amministrazione appaltante conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

ART.14 RECESSO

1. L'Amministrazione appaltante, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.
2. L'Amministrazione appaltante potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.
3. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

ART.15 PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'affidatario, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:
- a) euro 3.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
 - b) euro 2.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
 - c) euro 1.000,00 per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
 - d) euro 1.000,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - e) euro 500,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
 - f) da euro 200,00 ad euro 1.000,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.
2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile Istruzione dell'unione dei comuni "Comunità collinare Val Tiglione e dintorni" a mezzo di raccomandata AR.

3. L'affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'affidatario a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della Comunità, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'affidatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali annue non potrà superare il **5%** dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA.

Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

8. Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 20% del valore del contratto stesso.

ART.16 OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI.

1. L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'Impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

ART.17 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

1. L'Impresa è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto del servizio, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

2. L'Impresa ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.

3. L'Impresa dovrà garantire per tutta la durata della servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento della servizio stessa, nei tempi stabiliti dal presente documento, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

4. Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008.

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'affidatario è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che la stazione appaltante ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.
3. Il committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie. L'affidatario è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.
4. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'affidatario dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.
5. Il committente può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'affidatario il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

Art.19 PRIVACY

La Ditta si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dalla Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza. Inoltre la Ditta si impegna a rispettare le istruzioni specifiche che saranno impartite dalla stazione appaltante per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere.

Art.20 ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente capitolato l'Allegato 1) PIANO TRASPORTI, l'Allegato 2) Calendario scolastico e l'Allegato 3) DUVRI.

Sottoscrizione per accettazione (timbro ditta e firma per esteso)

Li, _____

Il Titolare/Legale rappr. della ditta

INDICE

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Art.2 – Quinto dell'obbligo

ART.3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO PRESUNTO

Art.4 – Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico

Art.5 – Obblighi dell'aggiudicatario

Art.6 – Autoveicoli, manutenzione, sostituzione mezzi, oneri dell'appaltatore

Art.7 – Ricovero automezzi

Art.8 – Personale impiegato e tutela dei lavoratori

Art.9 – Norme di comportamento del personale. Sanzioni

Art.10 - Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Art. 2 D. Lgs n. 39/2014. Adempimenti previsti per i datori di lavoro

Art.11 –Responsabilità

Art.12 – Corrispettivo e fatturazione

Art.13 – Risoluzione del rapporto

Art.14 – Recesso

Art.15 – Penali per inadempienze contrattuali

Art.16 – Obblighi retributivi, contributivi ed assistenziali

Art.17 – Obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

Art.18 – Disposizioni finali

Art.19 – Privacy

Art.20 - Allegati