

ALLEGATO D

Comune di BUSCA
DUVRI Servizi Scolastici

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA SCOLASTICA
SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI E ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

ANNO SCOLASTICO: 2021/22-2023/24

Dati appaltatore

Azienda Comune di BUSCA
Datore di lavoro TALLONE geom. Bruno
R.S.P.P. Riba Claudio

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le Aziende appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi del codice degli appalti vigente.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza. Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circ. Min. Lav. n.24/07, la Azienda procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Il Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs.50/2016, richiede alle stazioni appaltanti che nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Inoltre il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

Inoltre, nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

L'amministrazione è tenuta a computare solo i rischi interferenziali, a conteggiare gli stessi ed a sottrarli a confronto concorrenziale

Ulteriori prescrizioni

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

È vietato fumare anche nelle pertinenze della Scuola

È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;

È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per: normale attività comportamento in caso di emergenza e evacuazione;

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dall'appalto.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato,

è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali

ANAGRAFICA DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento a terzi dei servizi di GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI E ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI E ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI secondo modalità e indicazioni meglio dettagliate nel capitolato.

COMMITTENTE: COMUNE DI BUSCA

Indirizzo sede legale: Via Cavour, 28 – 12022 – Busca (CN)

Tel. (+39)0171948611-Fax (+39)0171948646

Codice Fiscale: 80003910041 -Partita IVA: 00371290040

Indirizzo unità produttiva dettagliati nel Bando.

Datore di lavoro: TALLONE Bruno

Legale Rappresentante: Sindaco pro tempore (Gallo Marco)

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: P.I. Claudio Riba con studio in Dronero

Responsabile del servizio e Referente del Coordinamento: Dr. Silvio Armando

Medico Competente : Dott. Livio Sebastiano Piovano con studio in Moretta

APPALTATORE DEL SERVIZIO ASSISTENZA (da completare con i riferimenti dell'appaltatore)

Impresa da selezionare in base a gara pubblica

Indirizzo sede legale:.....

Indirizzo unità produttiva:.....

Codice Fiscale e P.IVA :.....

Registro imprese:.....

Legale Rappresentante:.....

Datore di lavoro:.....

Referente del coordinamento:.....

Responsabile servizio prevenzione e protezione

Medico competente

APPALTATORE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Impresa da selezionare in base a gara pubblica

Indirizzo sede legale:.....

Indirizzo unità produttiva:.....

Codice Fiscale e P.IVA :.....

Registro imprese:.....

Legale Rappresentante:.....

Datore di lavoro:.....

Referente del coordinamento:.....

Responsabile servizio prevenzione e protezione

Medico competente

ISTITUTO COMPRENSIVO BUSCA

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE: Istituto Comprensivo Statale "Carducci"

Indirizzo sede legale Via Carletto Michelis, 2 BUSCA (CN)

Indirizzo unità produttiva /

Codice Fiscale e P.IVA 80016710040

Registro imprese /

Legale Rappresentante Prof. Davide Antonio MARTINI

Datore di lavoro (ai fini della Sicurezza) Prof. Davide Antonio MARTINI

Referente del coordinamento _____

Responsabile servizio prevenzione e protezione _____

Medico competente _____

APPALTATORE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE:

FERRARA BUS SNC

Indirizzo sede legale

VIA CARAGLIO 78 – 12022 BUSCA (CN)

Indirizzo unità produttiva

VIA CARAGLIO 78 – 12022 BUSCA (CN)

Codice Fiscale e P.IVA

00609820048

Registro imprese

REA CUNEO 122341

Legale Rappresentante

FERRARA ROSARIO

Datore di lavoro (ai fini della Sicurezza)

FERRARA ROSARIO

Referente del coordinamento

FERRARA NADIA

Responsabile servizio prevenzione e protezione

FERRARA ROSARIO

Medico competente _____

APPALTATORI DI SERVIZI COMPLEMENTARI (Asilo Castelletto)

Indirizzo sede legale: Via Monastero, 180

Indirizzo unità produttiva: Via Monastero, 180

Codice Fiscale e P.IVA : 80020120046 / 02148950047

Registro imprese: \

Legale Rappresentante: Roberto FUSTA

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Busca, alle condizioni contenute nel capitolato di appalto, i servizi:

ACCOMPAGNAMENTO SU PULMINO, ASSISTENZA ALUNNI E ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di accompagnamento è diretto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e alunni portatori di handicap che ne necessitano, che utilizzano il servizio scuolabus comunale;

Il servizio di assistenza alunni durante la consumazione dei pasti nella mensa scolastica;

Il servizio di sostegno scolastico è diretto ad alunni residenti in Busca che si trovano in una condizione di handicap e necessitano dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale educativo specializzato durante la frequenza scolastica.

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza nell'integrazione scolastica deve contribuire a garantire agli allievi il diritto allo studio in applicazione del quadro normativo nazionale, e regionale che riconosce nella scuola di tutti un contesto formativo adeguato anche per i ragazzi con disabilità.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene affidato per l'anno scolastico 2021/2022 – 2023/2024

PRESTAZIONI

Le modalità di intervento a sostegno degli alunni diversamente abili devono essere flessibili e personalizzate in relazione alle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo insegnanti

PERSONALE RICHIESTO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire il servizio previsto nel presente capitolato con proprio personale idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

L'operatore economico dovrà fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale con regolare rapporto di lavoro nonché l'elenco dei volontari impiegati nel servizio e i relativi curricula,

ORARIO E SEDI DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche e sarà riconosciuto in relazione alle ore effettivamente prestate a sostegno degli alunni interessati, fermo restando che eventuali assenze degli stessi comporteranno pertanto una decurtazione del monte ore settimanali di riferimento.

Le sedi (attuali o comunque possibili) per il servizio di assistenza agli alunni diversamente abili sono:

- Istituto comprensivo Busca, Via C. Michelis, 1 (infanzia capoluogo e frazione Castelletto, primaria capoluogo, frazioni San Chiaffredo e Castelletto, secondaria di primo grado capoluogo); Territorio comunale.
- Eventualmente scuole infanzia paritarie capoluogo e frazione San Chiaffredo;
- Eventualmente scuole fuori comune frequentate da alunni di Busca.

Qualora uno o più alunni diversamente abili dovessero durante l'anno scolastico cambiare residenza o interrompere il servizio le ore si intenderanno automaticamente ridotte in base agli alunni frequentanti per i quali necessita l'assistenza.

SOSTITUZIONI

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie nei casi di assenza del proprio personale.

La sostituzione dovrà avvenire entro un lasso di tempo tale che non si arrechi disagio all'utente che deve usufruire della prestazione.

Qualsiasi variazione di orario o sostituzione dell'assistente scolastica, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'ufficio comunale.

La necessità della continuità dell'intervento da parte dell'assistente scolastica incaricata a seguire l'alunno pone l'obbligo che la sostituzione dell'operatore sia ammessa solo in casi eccezionali.

VIGILANZA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale mantiene le funzioni di controllo del servizio.

L'Amministrazione Comunale, qualora dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dopo aver contestato a mezzo di pec l'inadempienza rilevata, potrà fare eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altro operatore economico. Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare apposita ritenuta sul corrispettivo mensile di appalto o dalla cauzione definitiva, in tale ultimo caso l'operatore economico aggiudicatario dovrà ricostituire entro 10 giorni la somma garantita quale cauzione.

RESPONSABILITÀ

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei Servizi disciplinati dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione del Servizio ricadrà sull'operatore economico aggiudicatario, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica del Servizio.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento del Servizio o inadempienza di tutte le prescrizioni di cui sopra, l'operatore economico aggiudicatario sarà unica responsabile anche penalmente.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di pulizia straordinaria a chiamata (non programmata al di fuori degli orari di lavoro dei dipendenti comunali).

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Assistenza Scolastica

Figure previste

Insegnanti

Assistente

Bambini

Scuola – Ditta

Individuazione dei rischi specifici e di interferenza

Si No Pericoli/rischi Misure

Vie di fuga e uscite di sicurezza

- Rischio di ostruzione percorsi di sicurezza

Le Ditte che intervengono negli edifici devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Responsabile della struttura eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi dell'art. 18 del DLgs 81/2008 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Barriere architettoniche X Rischio di ostruire i percorsi per disabili

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. In caso di venissero a creare ostacoli, il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.

EMERGENZA

- Rischio di non adempiere correttamente alle procedure di emergenza

Ogni Impresa operante deve attenersi ai piani per la gestione delle emergenze

Sono presenti nelle strutture:

-i mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);

-le istruzioni per l'evacuazione;

Non lasciare all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia, quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili.

Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area scolastica alla fine delle attività manutentive.

Procedure per l'uso degli estintori

Come si usa l'estintore

	<p>Tirare il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.</p>
	<p>Puntare in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.</p>
	<p>Schiacciare la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.</p>
	<p>Passare il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.</p>

USO DELL'ESTINTORE



1) Per motivi di sicurezza e di efficacia porsi con il vento alle spalle.



2) Premere a fondo la leva di comando e dirigere il getto alla base delle fiamme.



3) In un incendio di modeste dimensioni interrompere l'erogazione solo ad incendio spento e utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



4) In un incendio di medie dimensioni intervenire in gruppo con più estintori attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti e facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



5) Olio e benzina accesi - situati in contenitori aperti - non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di "rompere" la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



6) Tutti gli estintori utilizzati vanno sostituiti con estintori totalmente carichi.

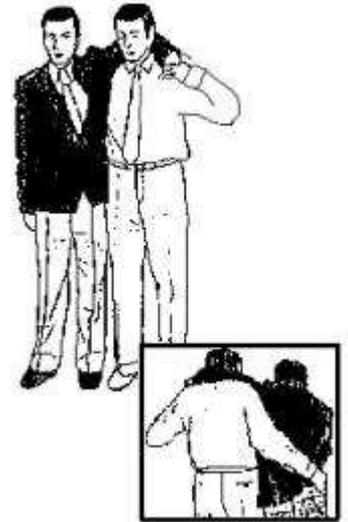
Trasporto di persona disabile o incapace di mobilità propria di evacuazione

In caso di evacuazione, se nell'ambiente da abbandonare è presente una persona disabile o che momentaneamente (per panico, svenimento, ecc.) non sia in grado di muoversi, si può attuare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con diversi metodi:

Metodo stampella umana

Utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato. Il soccorritore si deve disporre sul lato lesa dell'infortunato.

Utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato. Il soccorritore si deve disporre sul lato lesa dell'infortunato.



Metodo del seggiolino

Consiste nel sollevare (in due persone) l'infortunato incrociando le braccia per creare un sostegno.



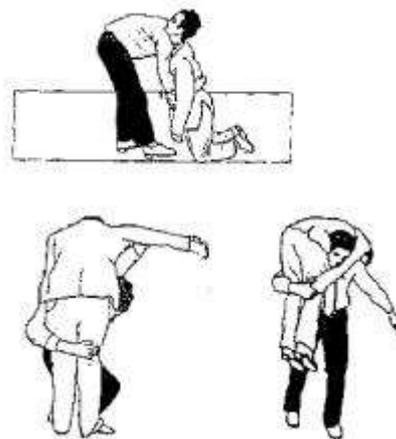
Metodo della slitta

Consiste nel trascinare l'infortunato al suolo senza sollevarlo. Tale tecnica è da preferire quando la persona ha subito un infortunio che la costringe a terra, infatti ha il vantaggio di permettere di scaricare sul pavimento gran parte del peso del trasportato.



Metodo del pompiere

Si ricorre a questo metodo, in cui il soccorritore dispone sulle proprie spalle la persona da soccorrere, quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiedere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi, mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato ponendo le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.



Tecnica della sedia o utilizzo di una sedia di evacuazione

Permette di trasportare una persona che risulti, impedita nei movimenti, anche in percorsi verticali. Una criticità dell'utilizzo di tale tecnica può essere rappresentata dal dover trasferire la persona disabile sulla sedia.



Assistenza di una persona in sedia a ruote nello scendere le scale

Nel caso in cui il soccorso preveda la discesa di scale con la carrozzella il soccorritore deve porsi dietro alla stessa ed afferrare le due impugnature di spinta. Dovrà quindi piegare la carrozzella all'indietro di circa 45°, in modo tale che l'intero peso cada sulla ruota della sedia a ruote, fino a bilanciarla e cominciare a scendere guardando in avanti.

Il soccorritore si porrà un gradino più in alto della sedia, tenendo basso il proprio centro di gravità e lasciando scendere le ruote posteriori gradualmente da un gradino all'altro, tenendo sempre la seggiola leggermente piegata all'indietro.

Se possibile nel trasporto è utile farsi aiutare da un'altra persona che opererà dal davanti trattenendo il telaio della carrozzella e spingendola dal davanti.

Il soccorritore che opera anteriormente non dovrà sollevare la sedia perché questa azione scaricherebbe troppo peso sul soccorritore che opera da dietro.



Rischio investimento / incidente stradale (per attività esterna ai locali)

Non sono previsti automezzi della Ditta

Nei cortili scolastici e nelle aree di sosta potranno transitare mezzi comunali o della ditta che gestisce il servizio di refezione debitamente autorizzati e secondo gli orari stabiliti congiuntamente anche con le Istituzioni Scolastiche. La velocità di accesso e percorrenza dovranno essere basse. I percorsi dei mezzi dovranno essere esclusivamente quelli indicati come carrabili.

Inoltre durante le fasi di accompagnamento su pulmino di alunni diversamente abili, gli operatori potrebbero essere soggetti a rischi derivanti da investimento / incidente stradale.

La Ditta che interviene deve preventivamente formare – informare i propri lavoratori circa i rischi in oggetto e sulle norme di sicurezza stradale.

Cadute e scivolamenti sui percorsi relativi alle strutture e dalle fasi di salita / discesa da pulmini

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico dovranno osservare le misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi. I lavoratori della aggiudicataria non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. Anche nei locali adibiti al servizio mensa è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo / bevande sul pavimento. Il personale addetto al servizio mensa è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

E' inoltre possibile incorrere a cadute, scivolamenti, inciampi durante le fasi di salita / discesa da pulmini.

Cadute dall'alto

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto. Eventuali lavori o attività in altezza dovranno essere svolti solo da personale appositamente formato e addestrato a tale scopo ed essere in ogni caso preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale

Energia elettrica

Nei vari ambienti esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati periodicamente da personale autorizzato e qualificato.

I lavoratori dell'impresa che fornisce il servizio in oggetto del seguente DUVRI non dovranno apportare modifiche agli impianti esistenti e dovranno segnalare tempestivamente eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

Agenti biologici

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere una presenza di agenti biologici e un rischio da esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona (se non presente il personale scolastico ATA cui competono primariamente). La ditta appaltatrice dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

Movimentazione manuale dei carichi

Tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento dell'attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

Individuazione dei rischi specifici e di interferenza

Lo scambio di informazioni con i Responsabili della Istituzione Scolastica prevedrà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico. Occorre, pertanto, che siano individuati: i Responsabili per la Gestione delle Emergenze gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;

Presenza di personale non autorizzato (Caso in cui si presenti personale non autorizzato)

L'assistente deve sempre portare esposto il tesserino con foto, dati identificativi del lavoratore e dati identificativi del datore di lavoro.

Costi per la sicurezza.

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza, salvo quanto eventualmente ed opportunamente indicato dall'appaltatore in sede di gara o in corso di esecuzione del contratto.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO

COSTI DELLA SICUREZZA

Nei costi sono stati inseriti:

Operazioni di coordinamento (incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc....)

Costo protezione operatore (DPI, informazione formazione ed addestramento)

STIMA COSTI DI INTERFERENZA

Poiché tali rischi fanno parte della specifica preparazione dei lavoratori della ditta appaltatrice, che deve fare una particolare formazione ed informazione relativamente alle mansioni da assegnare a ciascun lavoratore;

Dato atto che per le interferenze messe in evidenza non si richiede adottare particolari ed ulteriori misure di sicurezza se non quelle che fanno già parte della sicurezza dell'appaltatore; Visto che per lo svolgimento dell'appalto non vengono richiesti particolari apprestamenti (art. 1 comma 1, lettera c del dpr 222/03) necessari ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Non si evidenziano Costi per la sicurezza da interferenze.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

IL COMMITTENTE

Comune di Busca

SCUOLA

L'APPALTATORE
