



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**N. 507 DEL REG. GENERALE**

**N. 80 DEL SETTORE**

---

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. CIG 9821557D39. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DEL SERVIZIO DI SISTEMA INFORMATIZZATO PER LA PRENOTAZIONE DEI PASTI E LA RISCOSSIONE DELLE RETTE.**

---

L'anno duemilaventitre il giorno tre del mese di agosto nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 9 del 26/01/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2023-2025 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2023;
- n. 15 del 09/02/2023 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2023-2025 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite al Segretario Comunale Dott.ssa Laura Filliol le funzioni di responsabile del Settore Amministrativo;

**ATTESO** che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2023-2025 assegnano alla Responsabile del Settore Amministrativo l'attività cultura ed istruzione cui è riferibile il presente provvedimento;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 450 del 21/07/2023 con la quale si aggiudicava il servizio di refezione scolastica in concessione per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2023/2024 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico – codice CIG: 9821557D39, in favore della ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l. con sede legale in Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 318, P. IVA 00501611206 C.F. 00311310379 con un importo unitario del pasto pari a € 4,895 oltre agli oneri di sicurezza sul singolo pasto pari a € 0,01 per un importo complessivo del singolo pasto pari a € 4,905 oltre I.V.A.;

**DATO ATTO** che in data 02/08/2023 è stato stipulato il contratto per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2023/2024. CIG 9821557D39, mediante atto in forma pubblica amministrativa – repertorio n. 2301, registrato all'Agenzia delle entrate di Torino in data 02/08/2023 (Serie: 1T Numero: 37776);

**PRESO ATTO** che la ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l. con sede legale in Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 318, P. IVA 00501611206 C.F. 00311310379 ha richiesto in data 28/07/2023 con nota acclarata al protocollo dell'Ente con n. 0008042 l'autorizzazione al subappalto in favore della ditta Etica Soluzione con sede in Trento il servizio di sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti e la riscossione delle rette nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che nella medesima nota la ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l. ha provveduto ad inoltrare a questa stazione appaltante nei termini previsti dal D.lgs. 50/2016 i seguenti documenti:

- dichiarazione della ditta Camst Soc.coop a r.l. in merito all'art. 2359 del codice civile ai sensi dell'art. 105, comma 18, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione della ditta Etica Soluzioni s.r.l. (subappaltatore) in merito all'art. 2359 del codice civile ai sensi dell'art. 105, comma 18, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione della ditta Etica Soluzioni s.r.l. (subappaltatore) in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ai sensi dell'art. 105, comma 18, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della ditta Etica Soluzioni s.r.l. (subappaltatore) relativa al certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della ditta Etica Soluzioni s.r.l. (subappaltatore) relativa all'inesistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11 certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- contratti di subappalto con la ditta sub-appaltatrice;

**ACQUISITI** i seguenti documenti:

- DURC della ditta Camst Soc.coop a r.l. numero protocollo INPS 36260798 regolare alla data del 02/06/2023 con scadenza validità 30/09/2023;
- DURC della ditta Etica Soluzioni s.r.l. numero protocollo INPS 35536436 regolare alla data

del 12/04/2023 con scadenza validità 10/08/2023;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 105, comma 18, del D.Lgs. 50/16 la stazione appaltante deve provvedere al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 105, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore dell'osservanza integrale da parte di questi delle norme relative al trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni nonché degli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/03;

**CONSIDERATO** che, per il contratto di subappalto, vengono rispettati i limiti consentiti dalla normativa vigente;

**RITENUTO** pertanto che sussistano tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per concedere l'autorizzazione al subappalto richiesto in quanto la ditta proposta come subappaltatrice è in possesso dei requisiti di idoneità tecnica, economica e morale richiesti dalla normativa vigente;

#### **DETERMINA**

- **DI AUTORIZZARE**, per quanto argomentato in premessa nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/60, la Ditta CAMST Soc. Coop. a.r.l. con sede legale in Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 318, P. IVA 00501611206 C.F. 00311310379 a subappaltare alla Ditta Etica Soluzioni s.r.l. con sede in Trento (TN), Via Solteri n. 76, P.IVA e C.F. 02344210220, il servizio di sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti e la riscossione delle rette nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- **DI DARE ATTO** che il pagamento del subappaltatore verrà effettuato direttamente dalla Ditta aggiudicataria CAMST Soc. Coop. a.r.l. ,
- **DI PRECISARE** che dovranno essere osservate tutte le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m, i.;
- **DI PRECISARE** come stabilito dalla normativa vigente, che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69,
  - sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Laura FILLIOL

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**