



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 337 DEL REG. GENERALE

N. 46 DEL SETTORE

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO - CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/16 E S.M.I. CIG 9821557D39 - PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE ALLA PROSECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di giugno nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 9 del 26/01/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2023-2025 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2023;
- n. 15 del 09/02/2023 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2023-2025 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 43 e 44 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 05.05.2015 e s.m.i.,

circa le competenze del Segretario Comunale e degli incaricati delle posizioni organizzative e la forma dei provvedimenti da essi adottati;

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite al Segretario Comunale D.ssa Laura Filliol le funzioni di responsabile dell'area amministrativa;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2023-2025 assegnano al Responsabile del Settore Amministrativo l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 32 del 28/07/2022 e n. 3 del 19/01/2023 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2023/2025 e la relativa nota di aggiornamento;
- del Consiglio Comunale n. 4 del 19/01/2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023-2025”;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. del 23/06/2011 n. 118;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

PREMESSO che:

- fino al 30/06/2021 il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è stato affidato e gestito dall'Associazione Mensa Scolastica;
- a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 il Comune di Vigone ha provveduto direttamente all'organizzazione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni ed insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Vigone, affidando il medesimo in appalto a ditta idonea;
- il predetto appalto è in scadenza al 30/06/2023 e pertanto occorre procedere ad un nuovo affidamento;

CONSIDERATO che:

- le “Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica”, approvate dalla Conferenza Unificata in data 29 aprile 2010 (G.U. n. 134 in data 11.6.2010), assegnano alla stessa un ruolo di importante e continuo momento di educazione e di promozione della salute diretto ai bambini, che coinvolge anche docenti e genitori;
- data la peculiarità del servizio, è opportuno porre particolare attenzione sugli aspetti relativi alla progettazione del servizio e al suo successivo controllo, affidando a terzi l'attività gestionale in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del servizio erogato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 11/05/2023 con la quale è stato deciso di procedere mediante gara aperta all'affidamento della concessione del servizio di cui trattasi e sono stati formulati al Responsabile del Servizio i seguenti indirizzi per l'elaborazione degli atti di gara:

- gara da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., valutando le offerte per il 30% in base all'offerta economica e per il 70% sulla base del progetto organizzativo, su un punteggio complessivo pari a 100;

- durata della concessione: anno scolastico 2023/2024 con scadenza il 30 Giugno 2024, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico (2024/2025);
- importo a base di gara: € 4,99 al netto di I.V.A., quale prezzo del singolo pasto fornito e somministrato oltre ad € 0,01 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso;
- importo complessivo presunto del servizio, calcolato sulla base del numero medio dei pasti dell'ultimo biennio escludendo gli anni della pandemia COVID-19 durante i quali il servizio potrebbe aver subito delle eccezionali riduzioni: € 482.000,00, I.V.A. esclusa (€ 281.000,00 + € 281.000,00);

DATO ATTO che:

- con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 310 del 18/05/2023 sono stati approvati gli atti di gara;
- il bando di gara e i relativi allegati sono stati pubblicati sulla G.U.R.I., sulla piattaforma trasparente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti del Piemonte, sull'Albo Pretorio e sito istituzionale del Comune di Vigone (www.comune.vigone.to.it);
- il bando di gara prevedeva il termine ultimo per la presentazione delle offerte entro le ore 12:00 del giorno 07/06/2023;
- entro il termine stabilito risultano pervenute n. 2 offerte, presentate dagli operatori economici, da cui risulta la seguente situazione:

Partecipante	Indirizzo	Data e ora di arrivo	Protocollo
EURORISTORAZIONE s.r.l.	Sede Via Savona n. 144 36040 Torri Di Quartesolo (VI)	06/06/2023 11:38	n. 5936 del 06/06/2023
CAMST Soc. Coop. a.r.l.	Sede legale: Via Tosarelli, 318 40055 Castenaso (BO)	06/06/2023 12:18	n. 5940 del 06/06/2023

- si è provveduto, in data 08/06/2023, alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura di gara;
- a conclusione di dette operazioni, il RUP, come dal verbale n. 1, allegato al presente atto sotto la lettera "A", ha proposto di ammettere entrambi gli operatori economici alla prosecuzione delle operazioni di gara

RITENUTO pertanto ora necessario provvedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'adozione del provvedimento di ammissione degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, nonché dare seguito agli obblighi di comunicazione previsti dai succitati disposti normativi;

DATO ATTO che il presente atto non richiede parere di regolarità contabile in quanto lo stesso non comporta impegno di spesa e/o accertamento di entrata;

VISTI:

- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 ad oggetto “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti”, con riferimento alle parti ancora vigenti;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n. 267 ad oggetto “Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
- **DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 1 relativo alla procedura di gara telematica ex. art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l’anno scolastico 2023/2024 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera “A”;
- **DI DISPORRE**, ai fini e per gli effetti di cui all’art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le ammissioni degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara come nel seguito riportate:

Partecipante	Indirizzo	Esito
EURORISTORAZIONE s.r.l.	Sede Via Savona n. 144 36040 Torri Di Quartesolo (VI)	AMMESSO
CAMST Soc. Coop. a.r.l.	Sede legale: Via Tosarelli, 318 40055 Castenaso (BO)	AMMESSO

- **DI COMUNICARE**, ai fini e per gli effetti di cui all’art. 76, comma 2-bis, il presente provvedimento a tutti gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo committente, nell’apposita sezione del portale “TRASPARE”;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa o accertamento di entrata, non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all’Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69,
 - sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE