



COMUNE DI OSCHIRI

Via Guglielmo Marconi 9

Pec: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

AREA SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECA

Tel. 079/732062 – E-mail: ufficioscolastico@comune.oschiri.ss.it

Allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area n. 26/403 del 29.09.2022

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL COMUNE DI OSCHIRI E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO A.S.2022/2023 - CIG: Z30380DC8F

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di trasporto scolastico, con lo scuolabus Peugeot targato FB352FA di proprietà del comune di Oschiri, destinato agli alunni residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Oschiri, frequentanti nell'anno scolastico 2022/2023, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Lo scuolabus è dotato di 9 posti di cui uno per l'autista e uno per l'accompagnatore.

ART. 2 - DURATA

L'affidamento decorre dal 11.10.2022 fino al 30.06.2023 e dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico, stabilito dall'Istituto Comprensivo "G.Elia Lutzu" di Oschiri, nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole frequentate dagli alunni interessati al servizio.

ART.3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale autista in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale, tipo DK, ex art. 6 D.M. 20.12.1991 n. 448 e successive ed integrazioni e con propria figura di accompagnatore minori che dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

L'autista è responsabile dell'autoveicolo e della sua conduzione, così come della corretta effettuazione dell'itinerario assegnato sia sotto il profilo degli orari che del percorso.

L'assistente accompagnatore è responsabile di tutte le questioni che afferiscono all'utenza: accoglienza e accompagnamento degli alunni, salita e discesa degli stessi, consegna degli alunni alle fermate, vigilanza durante il tragitto, gestione del gruppo e controllo della disciplina.

Il percorso è indicativamente di 14 km A/R destinato attualmente a tre utenti e precisamente:

- n. 1 frequentante la scuola dell'infanzia residente in Reg. "Contracalzos";
- n. 2 frequentante la scuola secondaria di primo grado, residenti nel centro urbano e impossibilitati a raggiungere la scuola in quanto in situazione di non autonomia;

Il servizio scuolabus si articola dal lunedì al sabato come di seguito indicato:

- n. 1 utente frequentante la scuola dell'infanzia, dal lunedì al venerdì;
- n. 2 utenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado, dal lunedì al sabato.

Detto numero e tratte, potrebbero subire variazione in aumento o diminuzione.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; è negato l'accesso all'autoveicolo a persone estranee al servizio e, a tal fine, il Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del servizio e comunque in caso di eventuali variazioni nel corso del medesimo, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al servizio scuolabus.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando il veicolo, e a vigilare sugli stessi durante la marcia, le soste, la salita e la discesa sullo/dallo scuolabus (salita e discesa che dovranno avvenire a mezzo assolutamente fermo e senza pericolo per l'incolumità degli utenti). Come chiarito dalla Corte di Cassazione con ordinanza n. 1106/2018, il conducente dello scuolabus non deve riavviare la marcia, prima di essersi accertato che siano saliti tutti gli scolari, e nemmeno può ripartire dopo averli fatti scendere, e più precisamente sino a quando i passeggeri rimasti a terra non si siano portati a debita distanza dal mezzo, ovvero finché non si trovino in condizioni di non interferenza con le manovre di guida. Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità;
2. ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi fossero variazioni di percorso. In caso di assenza dei genitori, o di persona maggiorenne delegata, alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e dovrà essere informato l'ufficio pubblica istruzione. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria;
3. non usare il veicolo per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
4. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione e di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza del veicolo che la condotta di marcia;
5. a non consentire l'accesso al veicolo di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
6. a dare immediata comunicazione al Comune di Oschiri – Servizio Pubblica Istruzione di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati.

L'Aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, del presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta deve provvedere:

- a) a garantire la pulizia e igienizzazione del mezzo;
- b) a mantenere aggiornate le documentazioni prescritte con comunicazione al Comune di Oschiri – Servizio Pubblica istruzione delle varie scadenze;
- c) a portare il mezzo a collaudo tecnico presso la Motorizzazione Civile, la cui spesa rimane a carico del Comune di Oschiri;

- d) a segnalare eventuali problemi meccanici;
- e) a ricoverare il mezzo nel garage del Comune di Oschiri.

Il *servizio* oggetto del presente appalto *deve considerarsi di pubblico interesse* e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale per inosservanza degli obblighi o delle condizioni stabilite dal presente capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche mediante affidamento ad altro operatore economico, con rivalsa delle spese a carico della ditta aggiudicataria, indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Pubblica Istruzione.

Il servizio in oggetto va inoltre inteso quale servizio pubblico essenziale ai sensi della Legge n. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge". Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sciopero.

ART. 4 - PRESTAZIONI E ORARI.

Le prestazioni si quantificano complessivamente come segue:

1. n. 17 ore settimanali per l'autista. In dettaglio tre ore giornaliere dal lunedì al venerdì e due ore giornaliere il sabato;
2. n. 12 ore settimanali per l'accompagnatore due ore giornaliere dal lunedì al sabato.

Sono ricomprese nel suddetto monte ore l'andata mattutina e il ritorno pomeridiano, secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole, distribuite dal lunedì al venerdì nelle scuole infanzia e sino al sabato nella scuola secondaria di primo grado.

La ditta aggiudicataria deve garantire la puntualità di arrivo e di uscita dalla scuola di destinazione degli alunni entro il seguente orario:

Scuola dell'infanzia

Entrata ore 8:15 / uscita 16:00 dal lunedì al venerdì;

Scuola secondaria di primo grado

Entrata ore 8:25 / uscita 13:30 dal lunedì al sabato;

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto di eventuali variazioni degli orari sia in entrata che in uscita durante l'anno scolastico, comunicate dalla stazione appaltante. Pertanto, il servizio sarà sospeso ogniqualvolta, sia per determinazione delle Autorità scolastiche che per qualsiasi ragione comunicata dal Comune di Oschiri.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio dal 11 ottobre 2022; in caso contrario, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dal mancato inizio del servizio.

ART. 5 - UTENTI DEL SERVIZIO

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del servizio di cui al presente capitolato sono gestite dal Comune di Oschiri – Servizio Pubblica Istruzione, che provvede a recepire le istanze e a comunicare all'aggiudicatario il nominativo e l'indirizzo di abitazione degli alunni iscritti, nonché il nominativo ed il recapito telefonico di almeno un genitore.

Il Comune determina annualmente la tariffa a carico degli utenti, provvedendo, altresì, alla riscossione della stessa.

ART. 6 - SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Il genitore si obbliga:

- al rispetto degli orari concordati e stabiliti;
- ad accompagnare il proprio figlio nel punto di raccolta ed essere presente al momento della salita e discesa dallo scuolabus, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale, relative ai fatti che possono accadere nel tragitto dalla fermata dello scuolabus a casa e viceversa.

Al momento del prelievo degli alunni, così come al loro rientro, i genitori devono essere personalmente presenti nei luoghi deputati o essere sostituiti da persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa dallo scuolabus.

Sarà compito dell'assistente accompagnatore assicurarsi che il bambino sia consegnato esclusivamente a persona autorizzata.

In caso di assenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sull'automezzo e, al termine del percorso, verrà accompagnato in una struttura comunale individuata dal Comune, dove potrà essere riconsegnato ai genitori.

Al verificarsi della terza assenza del genitore o del delegato nei luoghi preposti al ritiro, il servizio per l'alunno sarà sospeso.

Il Comune adotta le misure organizzative necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza degli alunni dal momento della salita sullo scuolabus al momento di ingresso nella scuola e dall'uscita della scuola alla riconsegna alle fermate alle famiglie.

I compiti dell'autista si esauriscono alle sole mansioni di guida e a quelle connesse alla sicurezza del trasporto. Pertanto lo stesso ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.

È fatto divieto assoluto di distrarre l'autista.

ART. 7 - DANNI

La Ditta dovrà segnalare al Comune di Oschiri - Servizio Pubblica Istruzione ogni eventuale danneggiamento nonché ogni comportamento che possa mettere a rischio l'incolumità del mezzo o dei trasportati, che sia lesivo della dignità di ciascuno o che rechi disturbo ad altri.

In seguito a tali segnalazioni il Servizio Comunale provvederà:

- in caso di danni, ad addebitare ai genitori dell'alunno, l'importo della fattura relativo alle spese di

riparazione;

- in caso di comportamenti non consoni al corretto uso del servizio da parte dell'alunno, sarà inviata ai genitori una lettera di richiamo. Se tali comportamenti dovessero perdurare o fossero particolarmente gravi, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione può, con provvedimento motivato e notificato alla famiglia, decidere l'esclusione temporanea o definitiva dell'alunno dal servizio.

ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Oschiri:

- la manutenzione del veicolo scuolabus, le spese attinenti alla proprietà del mezzo quali l'assicurazione, il bollo e la revisione periodica.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta:

- il servizio guida con autista in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale, tipo DK, ex art. 6 D.M. 20.12.1991 n. 448 e successive integrazioni;
- il servizio di accompagnamento e assistenza ai minori;
- le spese di igiene e pulizia del mezzo;
- le spese relative al consumo del mezzo quali carburante, olio, pneumatici.

L'aggiudicataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti nel rispetto delle disposizioni di Legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, e di assicurazioni sociali anti infortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti questi oneri.

Il Comune di Oschiri resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'aggiudicatario e il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire al Comune di Oschiri il nominativo dell'autista, il nominativo dell'accompagnatore, nonché il nominativo e il numero di telefono del referente incaricato a tenere i rapporti con la stazione appaltante.

Detto referente dovrà essere sempre comunque reperibile per comunicazioni urgenti durante i giorni di normale attività scolastica.

ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.33 del D.Lgs 56/2017, la Ditta deve garantire l'impiego della figura professionale autista già dipendente dell'appaltatore uscente.

ART.11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

La ditta aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.

Per le responsabilità della Ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Per tale motivo, a maggiore garanzia, la ditta dovrà munirsi, a proprie spese, della seguente polizza assicurativa a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, e precisamente:

Polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) **che dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- essere stipulata ed estesa con riferimento al presente appalto del servizio Trasporto scolastico del Comune di Oschiri;
- avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- prevedere un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a € 1.500.000 per RCO.
- Espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicurativa per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chi che sia, compresi il Comune, e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'aggiudicataria.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'aggiudicataria al Comune nel momento in cui viene comunicata l'aggiudicazione e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze.

ART. 12 - PENALITÀ

In caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla corresponsione delle seguenti penali:

1. € 100,00 per ogni giorno di mancata effettuazione od interruzione del servizio;
2. € 100,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
3. € 80,00 per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
4. € 90,00 per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione del veicolo;
5. € 60,00 per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento a cura del Responsabile del procedimento mezzo PEC.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Comune, si darà corso all'applicazione delle penali.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo della ditta aggiudicataria a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'aggiudicataria si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 13 - CALENDARIO PRESENZE ALUNNI

La Ditta giornalmente registra, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, la presenza dei fruitori del servizio e alla fine di ogni mese consegnerà all'Ufficio Pubblica Istruzione il modulo debitamente compilato e firmato; l'ufficio provvederà quindi alla verifica delle presenze e a quantificare la spesa a carico dell'utente.

ART. 14 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il **valore stimato** del contratto al netto dell'iva è pari ad € 19.51971 oltre Iva di legge in regime split payment per l'intero periodo contrattuale.

Il valore sopra citato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. In quanto il compenso riconosciuto sarà quello offerto dal concorrente in sede di gara; pertanto, il corrispettivo contrattuale sarà definitivamente stabilito dall'importo risultante dall'offerta.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, il prezzo offerto si intende impegnativo e vincolante, e copre tutti gli oneri a carico della ditta di cui all'art 9 del presente capitolato.

Il concorrente con la partecipazione alla gara dichiara di assumersi a proprio rischio i relativi costi senza alcuna riserva e/o possibilità di rivalsa verso il Comune di Oschiri.

ART. 15 - PAGAMENTI.

La liquidazione del servizio sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione al protocollo della fattura elettronica e verifica da parte degli uffici del DURC (Documentazione Unica di Regolarità Contributiva).

Il Comune di riserva di procrastinare entro 30 giorni il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare o in caso di DURC non regolare; si riserva inoltre di irrogare eventuali sanzioni trattenendo l'importo dai pagamenti.

ART. 16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 17 - FORMA DEL CONTRATTO

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Prima della consegna del servizio verrà redatto, in contraddittorio tra il Comune e L'appaltatore, verbale di consistenza del mezzo con l'indicazione dello stato di conservazione dello stesso.

ART. 18 - SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

ART. 19 - CONTROLLI

Al Comune di Oschiri sono riconosciute ampie facoltà di controllo sulla gestione del servizio; si riserva infatti il diritto di effettuare anche senza preavviso opportune verifiche, finalizzate alla corrispondenza del servizio alle norme previste dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

ART. 20 - SOSPENSIONE

Il Comune di Oschiri ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'affidamento, dandone comunicazione scritta alla Ditta. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione nessuna somma sarà dovuta alla Ditta.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata del contratto in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e in particolare:

- in caso di inosservanza degli obblighi assicurativi;
- in caso di arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio;
- in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte del Comune tramite PEC.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

In caso di risoluzione del contratto il Comune si riserva la facoltà di appaltare il servizio al secondo classificato, alle condizioni offerte in sede di gara.

ART. 22 - CAUZIONE

La ditta aggiudicataria, prima dell'affidamento deve costituire la garanzia definitiva, con le modalità e nel rispetto dell'art 103 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo netto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 23 - CONTENZIOSO

Per qualsiasi contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, è competente il foro di Sassari.

ART. 24 - PATTO DI INTEGRITÀ

La ditta partecipante s'impegna a sottoscrivere il Patto di Integrità per la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno all'Ente nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50/2016, seconda la delibera di G.C. n. 4 del 07.01.2016.

Art. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa il Comune di Oschiri in qualità di titolare, con sede in Via Marconi 9 PEC: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it, tratterà i dati personali conferiti con le modalità e le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 RGPD (General Data Protection Regulation) e della normativa Nazionale.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione del servizio e, successivamente alla conclusione del servizio erogato i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ART. 26 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'Appaltatore elegge domicilio nella sede del Comune di Oschiri.

ART.27 - RINVIO NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito al servizio.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Roberto Carta