



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

POST-SCUOLA DEL PLESSO SCOLASTICO CONVENZIONATO

PERIODO A.S. 2021/2022 – 2022/2023

1. PREMESSE

Con deliberazione della G.C. n. 29 del 08/06/2021 si è stabilito di attivare il servizio di Post scuola presso la scuola primaria Garbagna Novarese mediante procedura negoziata svolta tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti sul MEPA Bando “SERVIZI SOCIALI” che hanno previamente manifestato interesse, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. del xx/xx/2021.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazione con L. 120/2020, con il criterio di cui all’art. 95 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e smi (d’ora innanzi anche “Codice”) “offerta economicamente più vantaggiosa”,

La stazione appaltante è il Comune di Garbagna Novarese, con sede legale in Piazza Municipio n.10, 28070 Garbagna Novarese (NO), tel. 0321 845110 fax 0321 845407, indirizzo internet www.comune.garbagna.no.it, posta elettronica certificata: garbagna.novarese@pcert.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Sig.ra Anna Benedetti – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Garbagna Novarese, tel. 0321 845110(interno 4) – e-mail: municipio@comune.garbagna.no.it

Codice identificativo di gara (CIG):880119932D

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d’appalto;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DUVRI
- 4) DGUE

La documentazione di gara è contenuta nell’istanza di RDO sulla piattaforma ACQUISTINRETEPA.

3. QUESITI E CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, almeno 3 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l’Area di Comunicazione del Sistema.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno rese disponibili, se di interesse generale, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli operatori destinatari della R.d.O. e saranno pubblicate attraverso l’Area Comunicazioni del Me.P.A.

4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO

L’importo a base di gara e pari ad Euro 19,00/ora (Euro diciannove/ora) oltre IVA.

Il valore stimato dell’appalto “Gestione del servizio di post scuola”, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, e determinato in euro 47.312,00 oltre IVA di cui:

- Euro 46.512,00 oltre IVA per le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - Euro 800,00 oltre IVA 22% relativi ai costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara.
- Il valore definitivo dell'appalto sarà determinato, comunque, dall'offerta del soggetto aggiudicatario moltiplicato per il monte ore complessivo come stimato all'art. 4 del capitolato.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Il Comune di Garbagna Novarese si riserva di richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, previa costituzione della cauzione definitiva e della copertura assicurativa.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Trovandoci tuttora in una condizione di incertezza relativa all'evoluzione della situazione epidemiologica, le condizioni previste di svolgimento dei servizi di cui all'oggetto saranno confermate all'inizio dell'appalto.

Potrebbero rendersi necessarie o la variazione delle condizioni del servizio o, nella peggiore delle ipotesi, la sospensione del medesimo.

In caso si prospettasse un quadro di criticità, sarà tempestivamente contattato l'Ente gestore per gli opportuni approfondimenti dei nuovi scenari e per la valutazione delle eventuali proposte alternative per la gestione dei servizi.

6. REQUISITI - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei seguenti requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dai seguenti paragrafi:

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs 50/2016):

- inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i e comunque previste da tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;
- rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte del Committente della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i) :

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o registri equivalenti degli Stati dell'UE, per la categoria di attività oggetto di gara.
- Iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente (se società cooperativa o consorzio).
- Idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n. 81/2008;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016 e smi)

In ordine alla capacità tecnica: aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, servizi di post-scuola a favore di soggetti privati o Enti Pubblici di importo minimo triennale di € 46.512,00. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalita: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalita: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalita indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui ai punti A), B) e C) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto D) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui ai punti A), B) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti A) e D) devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che puo spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in piu di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno attenersi ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

7. AVVALIMENTO

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. N°50/2016 e smi (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
 - possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N° 50/2016 e smi, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto in quanto la particolarità del servizio richiede l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza. Qualsiasi forma anche parziale di subappalto del servizio determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di recupero dei danni.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le regole del Sistema di Eprocurement per le Pubbliche Amministrazioni che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta (R.d.O.).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali; gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire tramite il portale www.acquistinretepa.it tutta la documentazione elettronica inerente l'offerta comprendente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., pena l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti che compongono l'offerta (sia tecnica che economica) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di

campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché del presente Disciplinare di gara e delle procedure operative previste sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito: oltre il termine perentorio indicato, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale e sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" dovranno essere inseriti:

A) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, da rendersi a cura del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, utilizzando il formulario per il Documento di Gara Unico Europeo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..

I D.G.U.E. delle imprese mandanti dovranno essere caricati in corrispondenza della casella di caricamento per la documentazione aggiuntiva posta in coda all'elenco dei documenti richiesti.

Si invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla stazione appaltante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

B) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

b.1) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

b.2) se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b.3) in ogni caso dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento.

C) Copia fotostatica non autentica di un documento di identità del titolare/legale rappresentante/procuratore.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La Busta "B – Offerta Tecnica" contiene a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica del servizio offerto;

La relazione, composta complessivamente da non più di 5 facciate in formato A4 in carattere Arial 12, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.17 i seguenti elementi:

1. QUALITA' DEL SERVIZIO

2. ORGANIZZAZIONE E RISORSE IMPIEGATE

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.

Qualora la valutazione tecnica non totalizzi almeno 40 punti sui max 70 previsti la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta Economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica che dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

a. il costo orario del servizio offerto al netto dell'IVA, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere secondo il modello di formulazione dell'offerta presente nel portale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Qualora il ribasso contenga decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere e ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. n° 827/1924);

b. i costi della manodopera (espressi in euro, non in percentuale) ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica 70

Offerta economica 30

TOTALE 100

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art.77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri esperti nella materia oggetto del presente appalto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo del committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega,

loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

La gara verrà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica ed all'offerta economica, (arrotondando alla seconda cifra decimale).

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

A tal fine l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione l'Amministrazione terrà valida l'offerta originaria.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta e non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare e relativi allegati;

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.

In particolare saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

17. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70 punti su 100):

Relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato.

La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettivamente:

ELEMENTI	SUB-ELEMENTI	PUNTEGGI	VALUTAZIONE
QUALITA' DEI SERVIZI Punti 35	Progetto proposto per lo svolgimento del servizio:		
	Programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo;	max punti 15	PUNTI: 0 insufficiente 6 sufficiente 10 buono 15 ottimo
	Descrizione tipologia di attività ricreative e ludiche	Max punti 5	PUNTI: 0 insufficiente 2 sufficiente 4 buono 5 ottimo
	Descrizione attività laboratoriali di tipo espressivo	Max punti 5	PUNTI: 0 insufficiente 2 sufficiente 4 buono 5 ottimo
	Descrizione attività e metodologie di assistenza ai compiti	Max punti 5	PUNTI: 0 insufficiente 2 sufficiente 4 buono 5 ottimo
	Materiale di consumo, didattico e attrezzature che saranno utilizzati	Max punti 5	PUNTI: 0 insufficiente 2 sufficiente 4 buono 5 ottimo
ORGANIZZAZIONE E RISORSE IMPIEGATE Punti 35	Organizzazione e coordinamento del personale, modalità previste per le eventuali sostituzioni del personale	Max punti 12	PUNTI: 0 insufficiente 6 sufficiente 8 buono 12 ottimo
	Descrizione nel dettaglio delle esperienze lavorative e formative del personale impiegato per il servizio	Max punti 15	PUNTI: 0 insufficiente 6 sufficiente 10 buono 15 ottimo
	Proposte migliorative, innovative, aggiuntive e sperimentali	Max punti 8	PUNTI: 0 insufficiente 4 sufficiente 6 buono 8 ottimo

La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi

Qualora la valutazione non totalizza almeno 40 punti sui max 70 previsti per la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, ritenendo insufficiente la proposta gestionale presentata.

Dei lavori della commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

18. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30 punti su 100):

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del **costo orario (in cifre ed in lettere) offerto IVA esclusa**.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il costo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **il costo relativo alla manodopera**.

Per la componente prezzo, il punteggio massimo (30 PUNTI) sarà assegnato applicando la seguente formula (**concava alla migliore offerta (interdipendente lineare) – vedi Manuale d'uso del Sistema e-Procurement per le Amministrazioni – metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico**):

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE = P_{\text{max}} \times \left[\frac{BA - P}{BA - P_{\text{min}}} \right]^{\alpha}$$

P_{max} : massimo punteggio attribuibile

BA : prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

$R [P]$: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)/prezzo (valore) offerto dal concorrente

$R_{\text{max}} [P_{\text{min}}]$: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

$\alpha = 1$ (esponente che regola il grado di concavità della curva)

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara. Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il contratto concluso, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di Stipula del soggetto aggiudicatore, e disciplinato dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione, dalle Condizioni generali relative al Bando "Servizi" sul Me.P.A., oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del Me.P.A., attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento dello stesso (in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente).

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.d.O. inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle R.d.O. sul Me.P.A. non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

21. NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento del relativo contratto. Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il Foro territorialmente competente è quello di Novara.

22. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui si tratta.

I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Anna Benedetti, responsabile del servizio amministrativo-contabile.

Il Responsabile del Servizio
(Anna Benedetti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.