



COMUNE DI NUS
COMMUNE DE NUS

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome Vallée d'Aoste

C.A.P. 11020 – Via Aosta n.13 Tel. 0165.76.37.63 Fax 0165.76.37.19 Cod.fisc. 00108130071

www.comune.nus.ao.it

info@comune.nus.ao.it

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’EDIFICIO COMUNALE OSTELLO DELLA GIOVENTU’ SITO IN LOC. LIGNAN DEL COMUNE DI NUS, PERIODO DAL 15 DICEMBRE 2022 AL 14 DICEMBRE 2023. CIG ZCA38CCDFD

Nus,

Agli operatori economici interessati

In esecuzione della determinazione del Segretario dell’Ente Locale n. xx/S del xx xxx 2022, si rende noto che, con la presente lettera d’invito, il Comune di Nus intende consultare gli operatori economici, che hanno manifestato il proprio interesse, entro il 21 novembre 2022, per il tramite della piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta (PlaCe-VdA), per valutare offerte atte all’**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’EDIFICIO COMUNALE OSTELLO DELLA GIOVENTU’ SITO IN LOC. LIGNAN**, e che, a tale fine,

HA INDETTO

una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a)

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Nus – Via Aosta 13 - 11020 Nus (AO) C.F. 00108130071, Telefono 0165/763763
Posta elettronica: info@comune.nus.ao.it Pec: protocollo@pec.comune.nus.ao.it.

NUTS: 1TC20

Responsabile Unico del Procedimento: Desaymonet Fabrizio – Segretario dell’Ente Locale

OGGETTO

Il Comune di Nus necessita di affidare la gestione dell’immobile denominato “**OSTELLO DELLA GIOVENTU’**” sito nel Comune di Nus, identificato al catasto del Comune di Nus – Catasto fabbricati - Foglio 14 – Particella 935.

La struttura in oggetto dovrà essere utilizzata soltanto secondo le finalità tipiche dei servizi ricettivi e sociali dell’Ostello della gioventù con annesso esercizio di vicinato per il settore alimentare; i locali verranno assegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.

L’Ostello verrà affidato per un periodo di un anno, **dal 15 dicembre 2022 al 14 dicembre 2023**. Alla scadenza del contratto lo stesso cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta. La stazione appaltante si riserva l’opzione di prorogare l’affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 art. 106 del D.lgs. 50/2016.



Il gestore dovrà rendere disponibile all'Amministrazione Comunale o alle associazioni, aventi sede a Nus, la sala da pranzo antistante la cucina, concordando con il gestore l'orario e la modalità di utilizzo in modo che non contrastino con il regolare svolgimento dei servizi di ospitalità. La richiesta di disponibilità dovrà pervenire al gestore con un preavviso di almeno 5 gg.

Sarà onere del gestore:

- acquisire tutte le autorizzazioni e licenze commerciali previste dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti per l'attività da svolgersi;
- Esercitare l'attività in conformità alle disposizioni nazionali e regionali regolanti l'esercizio di attività di ostello per la gioventù;
- pagare il canone nella misura offerta in sede di gara, in rate semestrali anticipate e comunque secondo quanto previsto nel contratto; la prima rata dovrà essere versata entro la data di sottoscrizione dell'atto e poi con cadenza semestrale;
- concedere il diritto di accesso, mediante transito pedonale, ai fruitori della parte di autorimessa non oggetto dell'affidamento (v. Planimetria) e della parte di edificio data in comodato d'uso alla Fondazione Clément Fillietroz (del. CC n. 6 del 20.02.2004) nonché a rispettare quanto previsto dalle convenzioni precedenti, i cui documenti sono a disposizione per la presa visione presso l'ufficio di segreteria comunale;
- sostenere le spese di manutenzione ordinaria, ivi comprese le spese relative alle utenze (energia elettrica, telefonia fissa, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani ecc.), nonché le spese inerenti alla gestione dell'ascensore per tutta la durata della concessione;
- integrare eventuali arredamenti e/o attrezzature che lo stesso riterrà necessario a migliorare la propria attività; tali integrazioni diventeranno di proprietà dell'amministrazione comunale al termine del contratto;
- sostenere le spese relative alla stipula obbligatoria di apposite polizze assicurative come meglio descritte nella presente lettera di invito.

VALORE DEL CONTRATTO

L'affidamento non comporta per il Comune di Nus alcun onere finanziario diretto; ai soli fini dell'espletamento della procedura per l'affidamento della gestione, tenuto conto del presunto rendimento della struttura, il valore del contratto è stimato in complessivi € 18.000,00 oltre all'IVA se dovuta e oltre ad € 9.000,00 per l'eventuale opzione di proroga, per complessivi € 27.000,00.

In relazione alla gestione della struttura ricettiva, l'aggiudicatario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e ai servizi svolti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
- adempimento di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro;
- regolarità contributiva con tutti i versamenti previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.,
- rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.03.1999 n. 68);



Inoltre, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, costituiscono requisiti speciali:

- disporre della partita IVA ed essere iscritto nel Registro delle Imprese nei settori oggetto della ristorazione e della gestione di attività turistico/ricettiva, ovvero ad analogo registro professionale per imprese aventi sede in altro Stato U.E.
- requisiti previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande da parte del gestore e dal personale eventualmente addetto.

Il possesso dei requisiti è da dichiarare, in conformità al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante utilizzo del modello allegato alla presente lettera di invito.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui trattasi sarà affidato sotto riserva di legge mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 in presenza di un'offerta conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati, **in rialzo sull'importo a base d'asta**.

Non saranno prese in considerazione offerte recanti un canone inferiore alla base d'asta.

Modalità e termini per la presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 7 dicembre 2022 (termine perentorio)**, esclusivamente per il tramite della piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (PlaCe-VdA) unitamente alla documentazione amministrativa collegata alla procedura di gara e caricata sulla piattaforma. L'intero procedimento di gara è telematico.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e gli estremi dei documenti e certificazioni eventualmente dichiarate al fine di beneficiare delle riduzioni di importo previste per la garanzia provvisoria e definitiva;
- l'originale della polizza assicurativa RCT per danni complessivi, per danni alle persone e per danni alle cose con un massimale minimo di 1.000.000,00 (un milione) di euro.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso, in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio per ragioni di urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lettera



COMUNE DI NUS
COMMUNE DE NUS

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome Vallée d'Aoste

C.A.P. 11020 – Via Aosta n.13 Tel. 0165.76.37.63 Fax 0165.76.37.19 Cod.fisc. 00108130071

www.comune.nus.ao.it

info@comune.nus.ao.it

a), del D.L. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione.

Dell'avvenuto affidamento del servizio per il tramite della piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (PlaCe-VdA) sarà data pubblicità anche a mezzo affissione all'Albo pretorio on-line del Comune di Nus e sul sito internet istituzionale www.comune.nus.ao.it.

INFORMATIVA PRIVACY.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Regolamento Europeo Privacy - GDPR): il trattamento dei dati personali dei soggetti è finalizzato esclusivamente all'affidamento del servizio in oggetto e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in oggetto. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario dell'Ente Locale.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste tramite la strumentazione dedicata della piattaforma digitale summenzionata (**PlaCe-VdA**) oppure a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.nus.ao.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Fabrizio Desaymonet)
Documento firmato digitalmente