



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiანი – Tel 0783/418000

P. IVA/C.F. 00070410956

e mail protocollo@comune.zeddiანი.or.it

ufficio.servizisociali@pec.comune.zeddiანი.or.it

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE - CIG. Z6D33BB5F8

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell’Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Zeddiანი

Indirizzo: Via Roma 103

Telefono: 0783/418000- interno 3

Profilo di committente: www.comune.zeddiანი.or.it

PEC protocollo@pec.comune.zeddiანი.or.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Eleonora Chiara Siddi – Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Zeddiანი

PROCEDURA DI GARA

Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.i

OGGETTO DELLA GARA

Gestione del parco pubblico comunale, sito in località Cealardini nel Comune di Zeddiანი, costituito da:

Chiosco bar da rendere funzionale con arredi.

Sono attualmente presenti ed utilizzabili:

N. 1 LAVABICCHIERI

Costruzione macchina in acciaio inox AISI 304

- Porta a doppia parete con apertura frontale
- Altezza utile sportello cm. 22
- Sicurezza porta
- Cesto quadro cm. 35x35
- Produzione oraria 30 cesti
- Filtri in acciaio inox
- Ciclo lavaggio automatico
- Ciclo di lavaggio 120 sec.
- Dosatore brillantante incorporato
- 2 cesti bicchieri - 1 cesto posate
- Pompa di lavaggio da 80 W
- Resistenza boiler da 2000 W
- Alimentazione 230/50/1 - Potenza totale assorbita Kw. 2,10
- Dim. cm. 45x45x51,5H

N. 12 POLTRONCINE BAR C/BRACCIOLI

- Telaio in tubo di acciaio verniciato per esterni
- Seduta in polipropilene per esterni
- Schienale in polipropilene per esterni

N. 4 TAVOLINI BAR

- Telaio in tubo di acciaio verniciato per esterni
- 3 Doppi tubi di sostegno sagomati
- Anello in tubo di acciaio per sostegno top
- Piano top in laminato Ø cm. 60

N.1 campo di calcetto, tribune e n. 2 spogliatoi;

Palco con annessi spogliatoi

Campo di basket;

Tavolo fisso di tennistavolo;

Area attrezzata per bambini

Area verde circostante.

Le condizioni relative alla gestione, sono indicate nell'allegato capitolato d'appalto.

Il complesso delle attività riferibili al presente affidamento comprende:

- a. la gestione del chiosco bar;
- b. la manutenzione ordinaria di tutte le strutture/attrezzature presenti all'interno del parco: campo di calcetto (pavimentazione e recinzione), delle tribune, degli spogliatoi, area attrezzata per bambini e tavolo fisso da tennistavolo;
- c. la manutenzione ordinaria del palco con annessi spogliatoi e del campo di basket;
- d. la manutenzione e cura delle aree verdi antistanti tali strutture.

L'Amministrazione Comunale mantiene la titolarità, poteri di controllo e di verifica sulla gestione del servizio e degli impianti, mentre il soggetto gestore provvede alla gestione e alla manutenzione ordinaria, acquisendo quale corrispettivo delle proprie attività, le tariffe per la fruizione del campo di calcetto corrisposte dagli utenti (così come verrà stabilito con deliberazione della G.C.) e gli introiti derivanti dall'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito del chiosco bar.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento è fissata in anni 3 + 2, rinnovabile in caso di accertata sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto,

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla gara è riservata ai seguenti soggetti:

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutte le imprese (individuali, societarie e cooperative) regolarmente iscritte al Registro Esercenti il Commercio per la categoria oggetto della concessione, ovvero chiunque possieda i requisiti previsti per legge per l'automatica iscrizione a tale Registro ed intenda costituire in seguito all'aggiudicazione della Concessione nuova Ditta individuale, Società commerciale o Cooperativa. L'impresa dovrà possedere i requisiti di qualità morale e professionali richiesti dalla legge regionale 18.05.2006, n. 5 per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Qualora gli interessati partecipino al bando come persona fisica, è fatto loro obbligo di costituirsi come persona giuridica prima della stipula del contratto di affidamento, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

IMPORTO

Il canone annuo dovuto al Comune per la gestione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario.

Il canone annuo a base d'asta viene fissato in € 1.000,00. Il canone stabilito verrà versato in favore del Comune a decorrere dal terzo anno di gestione, con la finalità di promuovere l'interesse e la partecipazione degli operatori economici.

L'operatore economico verserà il canone in rate trimestrali anticipate. Il mancato o ritardato pagamento del canone, comporterà il pagamento di una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni. Decorso tale termine si procederà alla risoluzione del contratto ed i canoni dovuti

e non pagati, unitamente alla penale ed agli interessi di mora, verranno decurtati dal deposito cauzionale.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 DICHIARAZIONE REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 - Dichiarazione preposto
- h) Dichiarazione sopralluogo
- i) Modello B - Offerta economica al rialzo percentuale
- j) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile dal sito istituzionale della stazione appaltante: www.comune.zeddiani.or.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;

MESSAGGISTICA E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, **tramite l'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it**, e **gli indirizzi PEC degli operatori economici**, e formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, **esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it**, **entro le ore 13:00 del giorno 19 Novembre 2021**. L'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo ricevimento di comunicazioni effettuate con altra forma e non garantisce risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sarà possibile contattare per telefono l'Ufficio Amministrativo del Comune al seguente numero di telefono 0783/418000 - interno 3.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale e la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale del 18 Marzo 2006 n. 5 "Disciplina generale delle attività commerciali" come modificata dalla Legge Regionale del 6 Dicembre 2006 n. 17 "Modifiche alla legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 (Disciplina generale delle attività commerciali)":

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 5/2006 non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:
 - a) coloro che sono stati dichiarati falliti;
 - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che in concreto sia stata applicata una pena superiore al minimo edittale;
 - c) coloro che hanno riportato condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del Codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
 - d) coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513 bis, 515, 516, 517 del Codice penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;
 - e) coloro che sono sottoposti ad una misura di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la

sicurezza e per la pubblica moralità), o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 (Disposizioni contro la mafia), ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o di tendenza.

2. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.R. 5/2006 l'accertamento delle condizioni di cui al comma 1 è effettuato sulla base delle disposizioni previste dal Codice di procedura penale e dalle vigenti norme sulla documentazione e semplificazione amministrativa.

Requisiti professionali per l'esercizio dell'attività commerciale e la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale del 18 Marzo 2006 n. 5 "Disciplina generale delle attività commerciali" come modificata dalla Legge Regionale del 6 Dicembre 2006 n. 17 "Modifiche alla legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 (Disciplina generale delle attività commerciali)":

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 della L.R. n. 5/2006 modificato dall'Art. 1 della L.R. n. 17/2006 per l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande è necessario possedere uno dei seguenti requisiti:
 - a) aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione; tali corsi, approvati congiuntamente dagli Assessori competenti in materia di commercio e di formazione professionale, possono essere gestiti tramite rapporti convenzionali dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, o da enti da queste costituiti, più rappresentative a livello provinciale;
 - b) aver esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;
 - c) essere stato iscritto nell'arco degli ultimi cinque anni al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio).
2. Nel caso di società i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività.
3. Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed alle società costituite in conformità con la legislazione di uno Stato membro dell'Unione europea ed aventi la sede sociale, l'amministrazione centrale o il centro di attività principale all'interno dell'Unione europea, si applica quanto disposto dal decreto legislativo 20 settembre 2002, n. 229, in materia di riconoscimento delle qualifiche per le attività professionali disciplinate dalle direttive di liberalizzazione e dalle direttive recanti misure transitorie e che completa il sistema generale di riconoscimento delle qualifiche.

REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.3, D.Lgs. 50/16)

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene la concessione in oggetto; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento. Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97.

In caso di persona fisica, la stessa dovrà possedere i requisiti previsti per legge per l'automatica iscrizione a tale Registro.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, al quale si rimanda per la disciplina specifica.

Si ritiene di non dover operare una distinzione tra prestazione principale e prestazioni secondarie, per cui non verranno ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei di tipo verticale.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi precedenti è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

AVVALIMENTO

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno far pervenire, **entro il termine delle ore 13,00 del giorno 01/12/2021**, la propria offerta, tramite:

- o **consegna a mano**, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in **Zeddiani, Via Roma, 103**;
- o **raccomandata a/r**, al medesimo indirizzo.

Il recapito dell'offerta entro il termine fissato, tramite spedizione postale, corriere, ecc., rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà essere contenuta in apposito **UNICO PLICO**, opportunamente sigillato con modalità atte a garantire la segretezza del contenuto, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE -CIG. "**, necessaria ai fini del corretto riconoscimento delle istanze pervenute

Detto plico dovrà contenere la seguente documentazione, in **tre BUSTE** separate, anch'esse opportunamente sigillate con modalità atte a garantire la segretezza del contenuto, come segue:
contenente la seguente documentazione:

BUSTA 1 - QUALIFICA

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura di affidamento e **DICHIARAZIONI**, secondo Modello A1;
- **DICHIARAZIONE REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE** - Modello A2;
- **DICHIARAZIONE SOGGETTO PREPOSTO** Modello A3;
- eventuale **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni varie, ecc.);
- copia fotostatica di **DOCUMENTO D'IDENTITÀ**, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i la/e dichiarazione/i.
- **DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016;
- **DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO**
- eventuali **DICHIARAZIONI** aggiuntive
- **PATTO DI INTEGRITÀ** sottoscritto per accettazione;
- **INFORMATIVA PRIVACY** - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

Le imprese concorrenti devono produrre nella "Busta Tecnica" il documento "Progetto tecnico", firmato a pena di esclusione.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere formulata secondo **Modello B**, con apposizione di **marca da bollo da € 16,00**, e, a **pena di esclusione**, dovrà essere **firmata dal legale rappresentante del concorrente o altra persona abilitata** (procuratore, ecc.). Sono vietate, a **pena di esclusione**, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in ribasso. Le imprese concorrenti devono produrre nella "Busta Economica" l'offerta economica firmata a pena di esclusione e redatta conformemente al MODELLO "B" allegato al presente disciplinare

L'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;

- in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte, nel quale periodo ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.. L'Ente può chiedere al concorrente il differimento di detto termine.

L'ISTANZA e le DICHIARAZIONI prodotte, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo i modelli allegati o con identici contenuti, in lingua italiana, devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà il giorno giovedì 02/12/2021, alle ore 10:00, presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani.

In tale data, la commissione giudicatrice, appositamente nominata con Determina del responsabile dell'Area Amministrativa dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte ricevute entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente e verificare la regolarità della documentazione;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In seguito la stessa commissione procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e successivamente in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 3;
- 5) formazione della graduatoria di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor nel rispetto nel rispetto delle misure anti COVID 19.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: avverso l'aggiudicazione definitiva potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, via Sassari 17, 09123 Cagliari, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (D.lgs. N. 53/2010).

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Zeddiani oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto intestato al "Comune di Zeddiani Servizio Tesoreria.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fidejussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 1. La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

offerta tecnica	70
offerta economica	30
Totale	100

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

La valutazione dell'offerta economica avverrà solo se il punteggio attribuito all'offerta tecnica sia pari o superiore a 30 punti.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'impresa sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto l'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo. La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti.

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pi$$

dove:

PTOT= Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pi = Punteggio offerta economica in rialzo

Offerta tecnica (70 Punti)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi di valutazione di natura qualitativa con punteggio totale = 70

L'elaborazione progettuale dovrà essere fattibile, sintetica e chiara.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4
Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/5+2/5+3/5 = 7/5$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:5= 1,400$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

L'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente avverrà sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) SOPRA specificati e sulla base di una valutazione graduata sulla suddetta scala di giudizi.

L'elaborato non dovrà superare n° 10 pagine (carattere *arial*, dimensione 12, interlinea 1,5) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di 25 righe (non verrà conteggiata la copertina).

PARAMETRI	SUB CRITERI E PRECISAZIONI	PUNTEGGIO
1. Conoscenza dell'oggetto della concessione	Presentazione dell'operatore economico. Breve analisi dell'oggetto della concessione, delle sue finalità e dei destinatari.	Max. 5 punti
2. Capacità e qualità organizzativa	Organigramma del personale che la ditta impiegherà nella gestione del parco, in caso di aggiudicazione. <u>Descrizione dei ruoli e relative mansioni</u> , titolo di studio esperienza professionale nel settore specifico della concessione in oggetto (max. punti 4) Apertura al pubblico del chiosco bar oltre il termine minimo individuato nel capitolato (max. punti 4) Progetto di gestione: 1. organizzazione tornei sportivi (descrizione, numero di eventi, tempistica) 2. attività ludico ricreative per bambini (descrizione, numero di eventi, tempistica) 3. attività per le famiglie (descrizione e numero di eventi) 4. attività per adolescenti e giovani (descrizione, numero di eventi, tempistica) (max. punti 10) Collaborazione con Istituzioni, Associazioni Sportive, Associazionismo Locale, Centro di Aggregazione Sociale e Biblioteca Comunale (max. punti 4)	Max. punti 22
3. Capacità e qualità gestionale	Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali relative alla pulizia/gestione/manutenzione del parco (max. punti 5) Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali relative alla pulizia/gestione/manutenzione del campo di calcetto (max. punti 5)	Max. 25 punti

	Ricaduta Occupazionale (residenti nel Comune di Zeddiani) (max. punti 10) Ricaduta occupazionale: periodi di assunzione maggiori rispetto alla tempistica prevista dal capitolato (max. punti 5)	
4.Proposte migliorative e innovative	I servizi migliorativi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare la concretezza, utilità e grado di realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. (Max. punti 10)	Max 10 punti
5.Monitoraggio e valutazione del servizio	Metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti. (Max punti 8)	Max 8 punti

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare.

Il suddetto schema di coefficienti verrà applicato ai parametri e sub-criteri sopra indicati. Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento.

Tenuto conto delle peculiarità del servizio, non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimo di 30 punti, con conseguente esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € 1.000,00 (euro mille/00 soggetto a rialzo) + IVA.

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val_i / Val_{max})$$

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = coefficiente massimo (30)

Val_i = valore di risposta del concorrente i-esimo

Val_{max} = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto della concessione. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli appalti la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

VINCOLO OFFERTA TECNICA

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare

OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella "Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa - il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Zeddiani e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, così come specificato nell'allegata informativa.

PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi al numero telefonico 0783/418000 - interno 3 o all'indirizzo mail ufficio.servizisociali@pec.comune.zeddiani.or.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati

invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

Zeddiani, 03/11/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi