



COMUNE DI ZEDDIANI
PROVINCIA DI ORISTANO
Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiანი – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956
e mail area.amministrativa@comune.zeddiანი.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiანი.or.it

AVVISO PUBBLICO

ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS. N°50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOCIALIZZAZIONE ADULTI E ANZIANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (01.04.2021/31.03.2023) – CIG. Z0230C37C0

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 34 del 22/02/2021

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Zeddiანი intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni d'interesse finalizzate all'esperimento della procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs.vo n°50/2016 e s.m.i. e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 comma 3 lettera a) attraverso il portale telematico della Centrale di Committenza Regionale "SARDEGNA CAT" per l'affidamento del Servizio **della gestione del servizio di socializzazione adulti e anziani del centro di aggregazione sociale (01.04.2021/31.03.2023)**.

Si precisa che il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e pertanto non s'intende indire alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e che non si prevedono graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il Comune di Zeddiანი si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio dell'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse valida.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Zeddiანი

Indirizzo: Via Roma 103
Telefono: 0783/418000- interno 4
Profilo di committente: www.comune.zeddiani.or.it
PEC protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

NATURA E CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta. Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione del servizio in oggetto. Pertanto il presente Avviso non costituisce un invito a presentare né un'offerta o promessa di offerta. Nel caso in cui pervengano nel termine stabilito, da parte di Ditte in possesso dei requisiti di legge, più di cinque (5) manifestazioni d'interesse, si procederà all'estrazione a sorte di sole cinque (5) ditte. L'eventuale sorteggio pubblico, avverrà presso la residenza comunale **il giorno 11.03.2021, alle ore 10.00.** Nel caso la data fissata dovesse subire delle variazioni verrà data pubblicità tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Zeddiani.

Il procedimento preselettivo di cui al presente avviso verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse pervenuta al Comune e verificata con esito positivo la sussistenza in capo all'impresa dei requisiti di legge. Pertanto si procederà ad espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento prevede la gestione delle attività del servizio di socializzazione adulti e anziani del centro di aggregazione sociale, per il periodo **01.04.2021/31.03.2023.**

Il servizio si propone di promuovere le relazioni e l'integrazione sociale e culturale tra persone adulte e anziane, in particolare sole e di queste con altre fasce di età omogenee, sia nella comunità di Zeddiani che nel territorio. Mira alla promozione dell'elevamento della qualità della vita relazionale degli adulti e degli anziani attraverso l'organizzazione e attuazione di interventi finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione.

ORGANIZZAZIONE, DURATA E SPESA

Il servizio oggetto del presente avviso verrà effettuato presso la struttura comunale Centro di Aggregazione Sociale "Bruno Sechi" ubicata a Zeddiani nella Via Mazzini.

La struttura è dotata di arredi, materiali e attrezzature varie che verranno date in uso alla Ditta dietro apposito verbale di consegna.

La durata del servizio è prevista in 24 mesi dal 01.04.2021 al 31.03.2023. L'importo complessivo del servizio è stimato in:

- Spesa personale: € 29.127,00 + IVA 5% oneri per il personale (€ 30.583,35 IVA compresa)
- Rimborsi spese: € 3.600,00 +IVA al 22% acquisto materiali vari/attrezzature (€4.392,00 IVA compresa)
- Oneri della sicurezza € 500,00 + IVA al 22% (€ 610,00 IVA compresa)

Costo del servizio € 33.227,00 + IVA (€ 35.585,35 IVA compresa)

PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività la Ditta dovrà garantire:

n° 1 Operatore addetto al Servizio di Socializzazione che valutata la tipologia dell'utenza frequentante debba essere in possesso del titolo professionale di OSS con specifica esperienza in servizi di socializzazione anziani, almeno triennale.

L'operatore incaricato avrà specifiche funzioni e responsabilità che si esplicano nelle seguenti competenze:

- organizzare e attuare tutte le attività previste dal progetto tecnico e dalla programmazione esecutiva concordata con il servizio sociale comunale;

- collaborare con gli operatori di altre strutture sociali e culturali che operano con/per gli stessi soggetti utenti al fine di favorire la continuità e l'integrazione degli interventi promossi nell'ambito della comunità locale;
- verificare e valutare, in collaborazione con il Servizio Sociale, l'andamento di tutte le attività promosse;
- altre funzioni che verranno dettagliate nel capitolato d'appalto;
- documentare attraverso una relazione quadrimestrale le attività svolte.
- La Ditta dovrà inoltre assicurare la pulizia e la custodia dei locali.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare al personale dipendente il C.C.N.L. della Categoria di appartenenza e della vigente normativa in materia di lavoro, previdenza e assistenza.

La ditta aggiudicataria deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune, con particolare riferimento al *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, approvato con deliberazione di Giunta in conformità con quanto disposto dal DPR 16.04.2013 n.62 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare esclusivamente proprio personale in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- a trasmettere all'Amministrazione Comunale il nominativo e le generalità degli operatori impiegati, copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti richiesti,
- a nominare un referente della Ditta;
- ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento.

Il Servizio di Socializzazione anziani sarà erogato cinque giorni la settimana per 3 ore giornaliere per 48 settimane annue (720 ore annue), in orario pomeridiano, fatte salve eventuali modifiche determinate da esigenze espresse dagli utenti, concordate con il Responsabile del Servizio Sociale sulla base degli indirizzi Politico Istituzionali forniti dall'Amministrazione comunale, nonché dalla effettiva disponibilità del bilancio.

La Ditta dovrà garantire la presenza dell'operatore addetto, in tutte le attività promosse dall'Amministrazione Comunale anche ricadenti in giorni festivi.

Le prestazioni erogate fuori dall'orario stabilito, rese necessarie per cause di forza maggiore o per imprevedibili urgenze, dovranno essere preventivamente autorizzate ed eseguite nel rispetto delle leggi e relativi regolamenti, compensate sulla base degli importi previsti dal CCNL vigente.

I periodi di chiusura dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

Clausola Sociale: Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale impiegato dall'aggiudicatario uscente, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n°445/2000 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 49 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010. In caso di Ditte temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da una Ditta consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre Ditte consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i le Ditte partecipanti, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di Idoneità Professionale (art. 83 comma 1 lett. a)

Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto o similare (servizi di accoglienza diurna per anziani).

B) Capacità Economica-Finanziaria (art. 83 comma 1 lett b.)

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle Ditte partecipanti dovrà essere fornita mediante:

Dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi 3 anni (2018, 2019 e 2020). Tale importo (fatturato degli ultimi 3 anni) dovrà essere almeno pari o superiore a € 40.000,00 per l'intero periodo.

C) Capacità Tecnico - Professionale (art. 83 comma 1 lett c.)

La Ditta dovrà aver svolto almeno *un servizio di aggregazione o analoghi* nell'ultimo triennio (2018/2019/2020), in favore di enti pubblici. Gli operatori individuati dovranno documentare i titoli e esperienza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse (non vincolanti per l'Amministrazione), redatte secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita IVA, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'Albo Cooperative, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La ditta dovrà inoltre dichiarare di essere iscritta sul portale regionale "Sardegna Cat", poiché la procedura negoziata per l'affidamento verrà effettuata nel suddetto portale telematico e senza questo requisito la ditta non potrà essere presa in considerazione. Le Ditte interessate a manifestare il proprio interesse, dovranno presentare la propria candidatura inviando il modulo allegato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10.03.2021, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro e non oltre il giorno 09/03/2021. Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it.

PROCEDURA PER L'INVITO A PARTECIPARE

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse pervenute, si procederà con procedura negoziata ai sensi del D. Lgs.vo n°50/2016 e s.m.i. e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 comma 3 lettera a).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedi di seguito l'informativa

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Zeddiani per n 15 gg. e nel sito della Regione Sardegna - sezione <bandi e gare>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Fais
- Informazioni: mail pec: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it

Zeddiani, 24/02/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Fais



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956

e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOCIALIZZAZIONE ADULTI E ANZIANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (01.04.2021/31.03.2023) – CIG. Z0230C37C0

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Zeddiani, con sede in Zeddiani, Via Roma,103, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Zeddiani garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Cognome: Etzo

Nome: Alessandra Sebastiana

Dati di contatto:

telefono: 07831920199

email: alessandraetzo@hotmail.com

PEC: avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.