



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 85
del 13/05/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL *SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE*

OGGETTO :

DECISIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PROVA CONCORSUALE IN PRESENZA E CON STRUMENTI DIGITALI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CIG B19136ECC3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- il Comune di Rosta, al fine di dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, ha stabilito di procedere all'indizione di un concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo in sostituzione di un'unità di personale che sarà a breve collocata in quiescenza nel servizio demografico non avendo sortito risultati positivi il preventivo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- con propria determinazione n. 39 del 05.03.2024 si approvava il relativo bando di concorso dando atto che venivano rispettati i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;
- nel suddetto bando veniva fissato, per la presentazione delle domande di partecipazione il termine delle ore 12,00 del 24.04.2024 e la gestione delle procedure selettive in modalità digitale;
- entro il suddetto termine di scadenza i candidati ammessi sono stati n. 180 oltre a n. 3 candidati ammessi con riserva.

All'art. 10 del suddetto bando si prevedeva che in presenza di un elevato numero di domande, le prove d'esame avrebbero potuto essere precedute da una prova preselettiva.

La Commissione concorso, nominata con propria determinazione n. 74 del 26.04.2024, sulla base dell'esperienza maturata dallo stesso Comune di Rosta e di quella dei Comuni limitrofi impegnati recentemente in procedure concorsuali nelle quali il numero di candidati presenti alle prove è risultato notevolmente inferiore al numero di candidati iscritti al concorso ha assunto collegialmente la decisione di non procedere allo svolgimento della prova selettiva.

Rilevato che la gestione delle prova scritta in presenza ed in modalità digitale impone il ricorso ad una ditta esterna specializzata che fornisca tutte le apparecchiature informatiche necessarie, comprensive di tablet con relativa tastiera fisica e che possa offrire, a tutela della trasparenza, facilità di utilizzo per i candidati con assegnazione ai suddetti di pin individuali per accedere alla postazione d'esame, sicurezza nello svolgimento della prova scritta e garanzia dell'anonimato dei concorrenti durante la correzione della prova.

Considerato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Dato atto che:

- l'art. 48, 3° comma, del citato Codice dei Contratti Pubblici fa salvi, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- le stazioni appaltanti non qualificate, come il Comune di Rosta, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore a € 140.000,00, coincidente con la soglia degli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

Rilevato che:

con l'entrata in vigore, dal 1°01.2024, dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, senza alcun limite di importo, è necessario adottare le procedure, anche per i micro-affidamenti, dettate dal nuovo assetto normativo.

A tal fine, a seguito di indagini di mercato tra operatori del settore e sulla base della competenza professionale acquisita nell'espletamento delle procedure concorsuali in comuni limitrofi, nel rispetto dei principi di concorrenzialità, trasparenza, non discriminazione, rotazione e par conditio, per l'affidamento del servizio di gestione della prova concorsuale in presenza e con sistemi digitali si è proceduto ad avviare in data 8.05.2024 la trattativa diretta n. 4266904 con la società Selexi srl con sede legale in Via Gerolamo Vida n. 11 20127 MILANO P.IVA: 12852900153, ponendo a base della procedura di affidamento l'importo di €. 5.100,00 oltre iva comprensivo dei seguenti servizi:

- assistenza tecnica e presenza di almeno un referente il giorno della prova fissato il 15 maggio 2024 alle ore 15:00;
- fornitura ed installazione di TABLET per il numero di candidati iscritti al concorso;
- assistenza tecnica;
- fornitura di tastiera fisica;
- implementazione del software;
- assistenza durante l'ingresso ed il riconoscimento dei candidati con consegna del codice PIN per accedere alla postazione d'esame e nel deflusso dei candidati;
- illustrazione delle istruzioni e delle modalità di svolgimento della prova.

Valutata favorevolmente l'offerta presentata, entro il termine di scadenza delle ore 10.00 del giorno 13.05.2024, che ha confermato l'importo base di €. 5.100,00, come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dato che ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE - 2016/679/UE la società SElexi srl sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali con assunzione degli obblighi conseguenti in materia di trattamento dei dati

Precisato che l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che nella ipotesi di affidamento di contratti di servizi, forniture e lavori di importo inferiore a 40.000 euro gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Dato atto, tuttavia, che per la società affidataria del servizio:

- ✓ è stata assunta agli atti la visura dalla camera di commercio di Torino prot. PV7735010 13.05.2024;
- ✓ sono state verificate, con esito negativo, eventuali annotazioni riservate presso il sito istituzionale dell'ANAC;
- ✓ è stata verificata la regolarità contributiva acquisendo il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da INAIL_42363008 con scadenza 06.06.2024;
- ✓ sono state verificate eventuali relazioni di parentela, o di affinità tra i titolari amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali della società sopra citata e il personale del Servizio Amministrativo/Segreteria generale, con esito negativo, ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012 e della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 10/5/2023.

Rilevata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che:

il relativo contratto verrà stipulato secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante sottoscrizione del documento generato dalla piattaforma certificata di e-procurement www.acquistinretepa.it, e che non saranno richieste garanzie definitive stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e le conosciute competenze professionali dell'operatore incaricato;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2023 è stato approvato il bilancio 2024-2026 e che con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2024 è stato approvato il relativo PEG per l'anno 2024-2026.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale, come nominata con Decreto sindacale n. 10 del 29.12.2023.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 36/2023, del servizio di gestione della prova concorsuale in presenza e con sistemi digitali a favore della società Selexi srl con sede legale in Via Gerolamo Vida n. 11 20127 MILANO P.IVA: 12852900153, dietro corrispettivo di €. 5.100,00 oltre Iva comprensivo delle seguenti prestazioni:
 - assistenza tecnica e presenza di almeno un referente il giorno della prova fissato il 15 maggio 2024 alle ore 15:00;
 - fornitura ed installazione di TABLET per il numero di candidati iscritti al concorso;
 - assistenza tecnica;
 - fornitura di tastiera fisica;
 - implementazione del software;
 - assistenza durante l'ingresso ed il riconoscimento dei candidati con consegna del codice PIN per accedere alla postazione d'esame e nel deflusso dei candidati;
 - illustrazione delle istruzioni e delle modalità di svolgimento della prova.
3. Di dare atto che il relativo contratto verrà stipulato secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante sottoscrizione del documento generato dalla piattaforma certificata di e-procurement www.acquistinretepa.it, e che non saranno richieste garanzie definitive stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e le conosciute competenze professionali dell'operatore incaricato.
4. Di impegnare la spesa complessiva di €. 6.222,00 IVA compresa sul capitolo n. 1038 denominato "SERVIZI per il funzionamento della Segreteria Generale" del PEG 2024-2026 dando atto che il corrispettivo verrà riconosciuto a conclusione delle operazioni concorsuali e approvazione della graduatoria e ad accertamento del regolare svolgimento delle prestazioni offerte.
5. Di dare atto che l'azienda assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e la stessa assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali in applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.
6. Di dare atto che la pubblicità del contenuto del presente atto è assolta ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 mediante il principio dell'invio unico degli atti da parte della

Stazione Appaltante alla BDNCP ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Caterina PREVER LOIRI, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, che attesa, con l'adozione della presente determinazione, la mancanza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del codice di comportamento interno.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno 325/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Ruella Silvia)

Rosta, lì 13/05/2024

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale*

Rosta, lì 15/05/2024

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/05/2024

Il Segretario Comunale
d.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente