

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA BERRA**

Data di nascita 23 maggio 1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DAL 02/05/2001 A OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GOLASECCA**  
**PIAZZA LIBERTÀ N.3 GOLASECCA (VA)**
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE **ENTE LOCALE**
  - TIPO DI IMPIEGO **Contratto a tempo indeterminato – part-time 18 ore settimana**  
**Da gennaio 2016 – part-time 26 ore settimana**
  - Principali mansioni e responsabilità **ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI DELL'ENTE.**  
**SERVIZI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI**  
**SERVIZIO MINORI: TUTELA MINORI E COORDINAMENTO SERVIZIO**  
**EDUCATIVO INTEGRATO (PROGETTI EDUCATIVI PER MINORI DISABILI E MINORI**  
**CON PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA – INCONTRI PROTETTI IN**  
**LUOGO NEUTRO – CENTRO POMERIDIANO)**  
**SERVIZI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI**  
**GESTIONE DELLA PARTE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE (**  
**DETERMINAZIONI E RENDICONTAZIONI – PROCEDURE RELATIVE ALLE GARE**  
**D'APPALTO)**  
**SEGRETARIATO SOCIALE**
- **DAL 15 FEBBRAIO 2011 AL 30 AGOSTO 2011**
  - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona**  
**Magenta**
  - Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME 15ORE SETTIMANA (**  
**SOSTITUZIONE PERSONALE IN CONGEDO PER MATERNITÀ)**
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale**  
**presso il Comune di Boffalora sopra Ticino (MI)**
- **DA OTTOBRE 2010 A L 31 DICEMBRE 2014**
  - Nome e indirizzo del **COMUNE DI VARANO BORGHI**

	datore di lavoro
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE E SUCCESSIVAMENTE CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE ( 2013/2014) PER 8 ORE SETTIMANALI
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIATO SOCIALE - <b>ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI SERVIZIO MINORI TUTELA MINORI</b>
	• DAL 01/04/2009 AL 31/03/2010
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COOPERATIVA SOCIALE EIDOS OGGIONA SANTO STEFANO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	
• TIPO DI IMPIEGO	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME 16 ORE SETTIMANA
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	PRESSO IL COMUNE DI VARANO BORGHI: SEGRETARIATO SOCIALE - <b>ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI SERVIZIO MINORI TUTELA MINORI</b> COORDINAMENTO PROGETTI EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI E ADOLESCENTI <b>DAL 09/09/2008 A L 30.04.2009</b>
	•
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO SOL.CO. VARESE VARESE
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PRIVATO SOCIALE
• TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo determinato – part-time 16 ore settimana
• Principali mansioni e responsabilità	PRESSO IL COMUNE DI VARANO BORGHI: SEGRETARIATO SOCIALE - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZI SERVIZIO MINORI: TUTELA MINORI COORDINAMENTO PROGETTI EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI E ADOLESCENTI
	• dal 01/02/2007 al 30/08/2007
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Cooperativa "Il Ponte" Robecco sul Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale - Comune di Boffalora Sopra Ticino
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - SOSTITUZIONE MATERNITÀ – PART-TIME 18 ORE SETT.
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Segretariato Sociale
	• da luglio 2006 a gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO SOL.CO. VARESE
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	SERVIZIO SOCIALE - COMUNE DI VARANO BORGHI (VA)
• TIPO DI IMPIEGO	Assistente Sociale - Contratto a tempo determinato - part time 12 ore settimanali

- Principali mansioni e responsabilità
  - da giugno 2003 a giugno 2006
  - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
  - da aprile 2001 a aprile 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  - TIPO DI IMPIEGO
  - Principali mansioni e responsabilità
  - dal 2/01/2000 al 30/03/2001
  - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - da novembre a dicembre 1999
  - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- SECRETARIATO SOCIALE  
ORGANIZZAZIONE SERVIZI E GESTIONE AMMINISTRATIVA
- Comune di Sesto Calende  
Capofila dell'Ambito Distrettuale - Ufficio del Piano di Zona – part-time 18 ore sett.  
Servizio Sociale - Comune di Varano Borghi (VA)  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Segretariato Sociale  
Organizzazione Servizi e Gestione Amministrativa  
Partecipazione ai lavori dell'Ufficio di Piano per l'organizzazione dei Servizi Distrettuali
- .AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI VARESE  
VIA OTTORINO ROSSI - VARESE  
A.S.L.  
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – part-time 18 ore sett.  
UNITÀ DI VALUTAZIONE GERIATRICA  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI SOMMA LOMBARDO
- Comune di Castellanza  
Castellanza (VA)  
Ente Locale  
Contratto a tempo determinato- sostituzione maternità –part-time 25 ore sett.  
SECRETARIATO SOCIALE  
SETTORE ANZIANI E ADULTI  
COORDINAMENTO S.A.D.
- Cooperativa PuntoService  
Caresana Blot (VC)  
Convenzione per i Servizi Socio Assistenziali di Ghemme (NO)  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - 36 ORE SETTIMANA  
Segretariato sociale in diversi Comuni

- da 08/08/199 a 31/10/1999
  - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- Consortio Intercomunale per i Servizi Sociali di Borgomanero  
Borgomanero (NO)  
Ente Locale  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - 36 ORE SETTIMANA - SOSTITUZIONE DIPENDENTE  
Segretariato sociale  
Servizio Sociale professionale
- da 02/04/1999 a 31/08/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
    - TIPO DI IMPIEGO
  - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA FILODIRETTO ENTI  
GALLARATE (VA)  
SERVIZIO SOCIALE - COMUNE DI GOLASECCA  
Contratto a tempo determinato - 12 ore settimana  
SEGRETARIATO SOCIALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
  - VOTAZIONE CONSEGUITA
  - ALBO PROFESSIONALE
- 1998  
DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
SCUOLA DIRETTA A FINI SPECIALI PER ASSISTENTI SOCIALI - NOVARA  
103/110  
**ISCRIZIONE DAL 06/11/1998 ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SEZ. B AL N. 3114**
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- 1984  
DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE  
ISTITUTO TECNICO "BERMANI"  
NOVARA

- Attestato di partecipazione al corso "Il case management con la famiglia", organizzato dalla Provincia di Varese in collaborazione con l'A.S.L. di Varese - anno 2002
- Attestato di partecipazione agli incontri di formazione " Strategie e Strumenti di Comunicazione" – " Conflitto e Negoziazione" – organizzati dall'Ufficio del Piano di Zona di Sesto Calende.
- Attestato di partecipazione alle giornate di formazione "Progetto formativo di supporto alla

predisposizione del secondo Piano di zona 2006-2008” , organizzato dalla Provincia di Varese – ottobre 2005.

- attestato di partecipazione al corso di formazione “affido familiare e territorio: strumenti per la costruzione e la gestione di un servizio affidi”. Organizzato dagli ambiti distrettuali di Somma Lombardo e Busto Arsizio. ( GIORNATE DI PARTECIPAZIONE : 3 OTTOBRE – 16 OTTOBRE – 10 NOVEMBRE – 2 DICEMBRE 2009 ).

-- Attestato di partecipazione al convegno “ La violenza alle mamme” organizzato da AISEL in collaborazione con le Coop.ve “Progetto ‘98” e “L’Aquilone” a Somma Lombardo – 25.11. 2009.

- Attestato di partecipazione al convegno “Ri-creare: il Servizio Tutela Minori affronta il cambiamento legislativo” – 24 ottobre 2013 – Organizzato da AISEL Onlus a Somma Lombardo (VA).

- Partecipazione alle giornate organizzate dalla Coop.va “L’Aquilone” in collaborazione con l’Ambito Territoriale di Sesto Calende e l’associazione EOS di Varese “ LA VIOLENZA DI GENERE: UN CICLO DI INCONTRI PER CONOSCERLA E PREVENIRLA” , rivolto a tutti gli operatori e associazioni di volontariato del territorio che professionalmente sono coinvolti sul tema. (10- 17 novembre e 15 dicembre 2014).

- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale “Il Lavoro dell’Assistente Sociale. Strumenti e Tecniche per una comunicazione efficace. Come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento”. Organizzato da Formel – Inps – 40 ore.

- Partecipazione periodica alla supervisione clinica per gli operatori sociali e per gli psicologi della Tutela Minori dell’Ambito di Somma Lombardo ( anni 2015/2016) – Organizzato da Aisel Onlus – Dott. Palermo Raffaele.

- Partecipazione periodica alla supervisione giuridica per gli operatori della Tutela Minori dell’Ambito di Somma Lombardo ( anno 2014/2016). Organizzata da AISEL Onlus – Avvocato Roberta Dell’Oro.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA BUONO
  - CAPACITÀ DI SCRITTURA BUONO
  - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE BUONO
- ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO QUOTIDIANO DEL PC ED UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO WINDOWS. CONOSCENZA ED ESPERIENZA DEI PROGRAMMI SPECIFICI PER LE

TECNICHE      RENDICONTAZIONI LEGATE AI SERVIZI SOCIALI.

PATENTE      B - AUTOMUNITA

TURBIGO, 8 MARZO 2017

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

**PAOLA BERRA**