



Città di Somma Lombardo

COMUNE DI SOMMA LOMBARDO PROVINCIA DI VARESE

SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ (FONDO POVERTÀ ANNI 2019 E 2020) DAL 19.06.2022 AL 31.12.2024 PER L'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA LOMBARDO (SOMMA LOMBARDO, CARDANO AL CAMPO, LONATE POZZOLO, FERNO, CASORATE SEMPIONE, BESNATE, ARSAGO SEPRIO, GOLASECCA, VIZZOLA TICINO)

CIG 9230376B3B

CUP B11H22000010007

Progetto

Art. 23, comma 15 Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016

Ambito Distrettuale

di Somma Lombardo



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO
GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Il Servizio Azioni e attività inerenti il Piano di attuazione locale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà (fondo povertà anni 2019 e 2020) dei Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma L.do (Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino) ha la finalità di attivare gli interventi previsti dalla Programmazione locale risorse fondo povertà annualità 2019 e 2020, predisposti dall'Ambito di Somma Lombardo per definire le attività di realizzazione del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà in attuazione delle Linee di sviluppo regionali di contrasto alla povertà ai sensi della DGR n. 662 del 16 ottobre 2018 "Adempimenti riguardanti il d.lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali", della DGR n. 3152 del 18 maggio 2020 "Fondo povertà annualità 2019: aggiornamento della DGR n. 662 del 16 ottobre 2018 "Adempimenti riguardanti il d.lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali" e del D.Lgs. n. 147 del 2017 e ss.mm.ii.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 20.12.2021 è stato approvato il bilancio di Previsione 2022/2024.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 18.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2022/2024.

L'Assemblea dei sindaci dell'Ambito distrettuale ha approvato in data 17.02.2022 (verbale n. 2/2022) il Piano di Zona per il triennio 2021/2023, redatto seguendo le linee guida di Regione Lombardia. Il Piano ha previsto l'attuazione delle azioni e attività inerenti il Piano di attuazione locale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà.

Nella seduta del 9 ottobre 2019, l'Assemblea dei sindaci dell'Ambito distrettuale ha approvato il testo di Convenzione tra i Comuni dell'Ambito per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 per la gestione del Piano di Zona sociale (verbale n. 7/2019).

I comuni dell'Ambito distrettuale hanno confermato la volontà di organizzare il suddetto servizio, stanziando i fondi necessari.

L'obiettivo dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo è quello di istituire un Servizio Azioni e attività inerenti il Piano di attuazione locale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà che sappia integrare fra loro gli obiettivi definiti nella Programmazione locale risorse fondo povertà annualità 2019 e 2020, di seguito elencati.

<i>B. Rafforzamento Servizio Sociale Professionale</i>
A.1.b - Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale
<i>C. Interventi e servizi Inclusione Sociale e Lavorativa</i>
A.1.c.2 - d) Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare
A.1.c.3 - f) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare
B.2.b - c) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara della presente procedura sono i seguenti:

- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara**
- **Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutiva dei soggetti associati redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000**
- **Allegato 3 - DGUE**
- **Allegato 3-A - Modello dichiarazione integrativa al DGUE**
- **Allegato 4 - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**
- **Allegato 5 - Patto di integrità (da sottoscrivere digitalmente)**
- **Allegato 6 - Offerta economica**
- **Progetto**
- **Capitolato speciale d'appalto e disciplinare**
- **Codice di comportamento**
- **Schema di contratto**
- **Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi**

RESPONSABILI UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Comune capofila dell'Ambito distrettuale è il Comune di Somma Lombardo.

I Comuni che afferiscono all'Ambito distrettuale sono: Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Vecchiotti – Funzionario responsabile del settore Servizi alla persona del comune di Somma Lombardo, nominata con decreto del Sindaco n. 10 del 12 febbraio 2021.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi indicati nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare per le persone richiedenti il Reddito di Cittadinanza (RdC) residenti in tutti i 9 Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per il periodo: 19 giugno 2022/31 dicembre 2024.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di una proroga tecnica di sei mesi, ovvero la prosecuzione del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito di espletamenti di gara a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo del servizio

Lo stesso è precisato all'articolo 4 del Capitolato speciale di appalto e disciplinare.

REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE

Personale impiegato

L'aggiudicatario svolgerà i servizi oggetto dell'appalto impiegando il seguente personale, con i requisiti professionali e le funzioni specificati nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare:

- Responsabile/Coordinatore del servizio
- Psicologo/a

- Assistenti sociali
- Educatori/educatrici professionali
- Operatori/operatrici di mediazione lavorativa
- Referente per gli adempimenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di consentire all'Ente appaltante di adempiere alle verifiche, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dei servizi, l'aggiudicatario comunicherà per iscritto l'elenco delle persone impiegate, le rispettive qualifiche, il livello contrattuale, i requisiti professionali posseduti e i curricula.

L'aggiudicatario si impegna altresì a tenere aggiornato l'elenco del personale e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di 3 giorni. Tali variazioni devono essere necessariamente motivate al committente allo scopo di ottenerne l'approvazione. Trascorsi cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la variazione si intende approvata dal committente (silenzio-assenso).

L'aggiudicatario dovrà, per tutto il tempo di funzionamento del servizio, essere in grado di provvedere tempestivamente alle eventuali sostituzioni del personale. Gli operatori dovranno osservare il segreto professionale, avere un comportamento e un linguaggio sempre rispettoso nei confronti delle persone disabili, delle loro famiglie o eventuali tutori e amministratori di sostegno, degli operatori scolastici e dei servizi. Gli operatori dovranno altresì rispettare il Codice di Comportamento del personale del Comune di Somma Lombardo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/12/2013.

Le prestazioni saranno svolte dall'aggiudicatario attraverso operatori di ambo i sessi, adeguatamente preparati e formati, garantendo piena esecuzione delle finalità del servizio e completa realizzazione degli interventi. Dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato al servizio.

Tutte le ore di formazione obbligatorie (sicurezza, tutela dati personali, ...), sia quelle previste dal Capitolato, sia quelle proposte dal concorrente in sede di gara, dovranno essere considerate, a tutti gli effetti, come ore di lavoro.

Standard organizzativi

Le modalità organizzative sono specificate nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare.

Criteri ambientali minimi

I servizi oggetto della presente gara di appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi standard) definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, e in ogni caso a operare in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Sono applicati i seguenti criteri ambientali minimi: Criteri sociali negli appalti pubblici "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" adottata con Decreto del Ministero dell'Ambiente 6 giugno 2012, GURI n.159/2012, secondo l'approccio semplificato (paragrafo 4 della Guida) che prevede l'utilizzo di un questionario semplificato di monitoraggio della conformità degli standard (Allegato II) oltre alla dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Allegato I).

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'A.C., della conformità degli standard, l'aggiudicatario sarà tenuto agli impegni definiti nell'articolo 17 Trattamento dei lavoratori – punto 7 del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare.

La violazione degli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo l'intera catena di fornitura comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato.

Valutazione dei rischi da interferenza

A seguito di valutazione effettuata dall'ente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi da sicurezza per interferenza, pertanto gli oneri da interferenza sono pari a € 0,00.

Capitolato speciale d'appalto e disciplinare

Il documento Capitolato speciale d'appalto e disciplinare è redatto in forma separata, pur costituendo parte integrante di questo Progetto. Il Capitolato speciale d'appalto e disciplinare recepisce le indicazioni contenute in questo Progetto.

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO

Per la realizzazione dei servizi periodo dal 19/06/2022 al 31/12/2024 sono stimati i seguenti costi e il seguente personale:

almeno n. 20 Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione per un valore complessivo di € 60.000,00 fuori campo IVA.

Almeno n. 250 ore complessive per la durata dell'appalto per la funzione di coordinamento.

Almeno n. 500 ore complessive per la durata dell'appalto di psicologo/a per le funzioni di Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale e Interventi e servizi Inclusione Sociale e Lavorativa;

Almeno n. 11.700 ore complessive per la durata dell'appalto 19 giugno 2022/31 dicembre 2024 di assistente sociale per le funzioni di Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale (2 assistenti sociali a tempo pieno per 52 settimane all'anno e una assistente sociale part time a 18 ore per 52 settimana all'anno).

Almeno n. 9.360 complessive per la durata dell'appalto 19 giugno 2022/31 dicembre 2024 di educatore/educatrice professionale per le funzioni di Interventi e servizi Inclusione Sociale (2 educatori/educatrici a tempo pieno per 52 settimane all'anno).

Almeno n. 1.950 ore complessive per la durata dell'appalto di educatore professionale/operatore di mediazione lavorativa per la funzione di Interventi e servizi Inclusione Lavorativa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, il costo del lavoro indicato in tale analisi è stato determinato sulla base della Tabella del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali avente ad oggetto "determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenza – educativo e di inserimento lavorativo" riferito al mese di settembre 2020.

Sono stati considerati inoltre:

- la fornitura dei materiali di consumo,
- le spese generali di organizzazione,
- l'utile di impresa stimato al 10% circa.

CRITERI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti. Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, saranno attribuiti 80 (ottanta) punti ai criteri di qualità e 20 (venti) punti ai criteri economici.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di gara a tal fine costituita. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla

somma dei punteggi ottenuti nell'Area Qualità e nell'Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

Criteri basati sulla qualità

I parametri per la valutazione sono indicati nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare.

Criteri basati sul prezzo

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a 20 punti, si procederà secondo quanto indicato nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare.

ALLEGATO - Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi

Premessa

Il questionario è parte integrante della documentazione relativa al contratto d'appalto, come previsto al punto ... del par. ... del capitolato speciale d'appalto/contratto riguardante la conformità agli standard sociali minimi.

Le informazioni fornite dall'aggiudicatario attraverso il questionario costituiscono a tutti gli effetti "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000, che prevede specifiche sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Lo scopo del questionario è quello di monitorare le modalità con le quali l'aggiudicatario gestisce le attività connesse agli standard sociali minimi.

Il questionario riguarda esclusivamente i beni/servizi/lavori oggetto del presente appalto e la relativa catena di fornitura, e non riguarda la generalità dei beni/servizi/lavori prodotti, commercializzati o realizzati dall'aggiudicatario, e relative catene di fornitura.

Pertanto, nel presente questionario, con il termine "prodotti"/"servizi"/"lavori" si intendono esclusivamente i beni/servizi/lavori oggetto del presente appalto.

Attenzione: *la presente versione semplificata del questionario di monitoraggio si focalizza sulle fasi con maggior intensità di lavoro della catena di fornitura; il questionario non riguarda le altre fasi della catena di fornitura, come la produzione delle materie prime e dei semilavorati, per le quali deve essere comunque garantita la conformità agli standard sociali minimi, e sulle quali l'Amministrazione può altresì effettuare attività di monitoraggio.*

Per questo motivo, in questo questionario, con i termini "fornitori" e "sub-fornitori" ci si riferisce ad operatori economici coinvolti nelle fasi della catena di fornitura sopra descritte.

Il questionario costituisce il primo elemento del monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi previsti dal contratto, e può costituire la base di un dialogo costruttivo tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario.

Si consiglia di rispondere alle domande del questionario utilizzando un documento separato, in modo da esporre le risposte con lo spazio adeguato.

La persona di contatto dell'aggiudicatario, in relazione al presente questionario

è:

ruolo ricoperto nell'organigramma aziendale:

e-mail: tel.:

Il questionario deve essere restituito entro il.....,

al seguente ufficio:

Nota per la compilazione

L'aggiudicatario che si trovi in una delle tre situazioni sotto descritte:

- 1. partecipi ad una iniziativa multi-stakeholder (Mulsti-Stakeholder Initiative - MSI), conforme alla definizione riportata nel glossario al termine del questionario;*
- 2. abbia ottenuto una certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa in conformità a standard internazionalmente riconosciuti, come lo standard SA8000, od equivalenti;*
- 3. fornisca all'Amministrazione aggiudicatrice, attraverso l'appalto in oggetto, esclusivamente prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario.*

non è tenuto a rispondere alle domande n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 riportate in carattere grassetto nel questionario.

Nel caso del verificarsi di una o più delle tre situazioni, l'aggiudicatario è comunque tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice, entro il [gg/mm/aa], i seguenti documenti, come sotto specificato:

- 1- **partecipazione ad una iniziativa multistakeholder:** appropriata documentazione relativa sia alla descrizione dell'iniziativa multi-stakeholder alla quale partecipa l'aggiudicatario, sia alla dimostrazione della stessa partecipazione;
- 2- **certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa:**
 - certificato di conformità, in corso di validità, del sistema di gestione della responsabilità sociale dell'impresa ai requisiti di standard internazionalmente riconosciuti, rilasciato per attività/prodotti/servizi inerenti l'appalto in oggetto, da parte di un organismo indipendente e accreditato in conformità allo stesso standard;
 - copia dei rapporti delle verifiche ispettive interne effettuate da organismi di terza parte nei 12 mesi precedenti rispetto alla data del ricevimento della presente comunicazione;
 - copie dei rapporti delle verifiche ispettive effettuate sui propri fornitori dall'impresa fornitrice o da organismi di terza parte, e relative alla conformità agli standard sociali sui diritti umani e le condizioni di lavoro, che comprendano i requisiti sociali di cui al presente contratto;
 - piano delle azioni correttive determinate nell'ambito delle verifiche ispettive di cui al punto precedente;
- 3- **fornitura esclusiva di prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale":** appropriata documentazione relativa alla dimostrazione che i prodotti offerti nell'appalto in oggetto appartengono al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario. sopra descritto;

Informazioni generali sull'impresa

Sede legale e amministrativa (se diversa):

Ubicazione delle unità produttive (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza):

Gamma della vendita (o della produzione):

Domande	Sì	No	Non so	Descrizione/commento
1. Descrivere le fasi della filiera produttiva dei prodotti (es.: produzione delle fibre > produzione del tessuto > produzione degli accessori > confezionamento > ecc.)				
2. Descrivere il ruolo svolto dall'organizzazione nella catena di fornitura dei prodotti (es.: rivenditore, produttore, combinazione rivenditore-produttore, ecc.) <i>Vedi le definizioni nel glossario</i>				
3. Indicare tutti i fornitori e sub-fornitori coinvolti nella fase di realizzazione del prodotto finito (es.: confezionatori) e della sua distribuzione, specificando i seguenti riferimenti di ogni fornitore e sub-fornitore: - ragione sociale; - nome del legale rappresentante; - indirizzi delle sedi legali, amministrative e dei siti produttivi (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza, indirizzo di posta elettronica); - nome della persona di contatto e indirizzo di posta elettronica; eventuale sito internet.				
4. L'organizzazione ha informato i fornitori e sub-fornitori che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sociali minimi, lungo la catena di fornitura, di cui al presente appalto? <i>Descrivere le modalità utilizzate per l'informazione di cui sopra e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).</i>				
5. L'organizzazione ha comunicato ai propri fornitori e sub-fornitori, la richiesta di accettare eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, condotte dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della Amministrazione stessa? L'organizzazione ha ottenuto da parte dei fornitori e sub-fornitori l'accettazione formale della possibilità di effettuare verifiche ispettive presso le loro sedi? <i>Descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e</i>				

<i>allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, documenti dai quali si evince l'accettazione ad effettuare delle verifiche ispettive, ecc.).</i>				
6. L'organizzazione ha identificato la fase della filiera nella quale possono verificarsi eventuali rischi di mancato rispetto degli standard sociali minimi? <i>In caso positivo, indicare le procedure messe in atto per la gestione del suddetto rischio.</i>				
7. L'organizzazione ha un proprio "Codice di condotta", o un documento ufficiale equivalente (es.: Politica di Responsabilità Sociale di Impresa), approvato dall'alta direzione, attestante la politica dell'organizzazione in materia di controllo etico della filiera di fornitura e finalizzato a regolare i rapporti con fornitori? <i>In caso positivo, allegare il documento e indicare se esso viene comunicato ai fornitori</i> <i>In caso positivo, descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).</i>				
8. Il "Codice di condotta", o documento ufficiale equivalente di cui alla domanda 8, include il riferimento alla conformità, lungo la catena di fornitura, alle otto Convenzioni fondamentali stabilite da ILO?				

9. L'organizzazione include il rispetto degli standard contenuti nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente) nei contratti di fornitura? <i>In caso positivo, allegare la copia di uno dei contratti di fornitura in essere con i fornitori che producono i prodotti oggetti dell'appalto.</i>				
10. L'organizzazione ha condotto negli ultimi 12 mesi, o ha fatto condurre da auditor esterni indipendenti, verifiche ispettive presso i fornitori e sub-fornitori relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, o inclusi nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente)? <i>In caso positivo, indicare il numero di fornitori ispezionati e la percentuale di fornitori ispezionati rispetto al totale dei fornitori, e allegare copia dei rapporti delle verifiche ispettive condotte.</i>				
11. In caso di rilevazione di non conformità nell'ambito delle verifiche ispettive di cui alla domanda 11, quali azioni correttive sono state pianificate? Con quale tempistica e piano delle azioni correttive? <i>Allegare il piano delle azioni correttive</i>				
12. L'organizzazione modifica le pratiche commerciali (ad es: prezzi di acquisto, pianificazione ordini, accordi di lunga durata) in modo da permettere ai fornitori e sub-fornitori di garantire la conformità agli standard sociali minimi?				
13. L'organizzazione ha dedicato risorse umane per il monitoraggio dell'applicazione degli eventuali "Codici di condotta" e/o delle politiche di responsabilità sociale, e/o degli standard sociali minimi di cui al presente appalto? <i>In caso positivo, indicare il numero delle persone e l'unità/settore dell'organizzazione responsabile dell'attività del monitoraggio.</i>				