



**COMUNE DI SOMMA LOMBARDO  
PROVINCIA DI VARESE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE**

**SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ (FONDO POVERTA' ANNI 2019 E 2020) DAL 19.06.2022 AL 31.12.2024 PER L'AMBITO DISTRETTUALE DI SOMMA LOMBARDO (SOMMA LOMBARDO, CARDANO AL CAMPO, LONATE POZZOLO, FERNO, CASORATE SEMPIONE, BESNATE, ARSAGO SEPRIO, GOLASECCA, VIZZOLA TICINO)**

CIG 9230376B3B  
CUP B11H22000010007

CPV - 85310000-5

**Ambito Distrettuale**

**di Somma Lombardo**

ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO  
GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

## **PARTE PRIMA – CAPITOLATO**

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto – modalità di scelta del contraente

Articolo 2 - Finalità

Articolo 3 - Descrizione del servizio e modelli organizzativi

Articolo 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Articolo 5 - Riservatezza e segretezza

Articolo 6 - Durata dell'appalto

Articolo 7 - Importo dell'appalto

Articolo 8 - Criteri di aggiudicazione

Articolo 9 - Area qualità – offerta tecnica/progetto gestionale

Articolo 10 - Area prezzo – offerta economica

Articolo 11 - Verifica anomalia dell'offerta

Articolo 12 - Personale impiegato

Articolo 13 - Personale impiegato – Obblighi dell'aggiudicatario

Articolo 14 - Trattamento dei lavoratori

Articolo 15 - Interruzione del servizio

Articolo 16 - Disposizioni in materia di sicurezza

Articolo 17 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Articolo 18 - Cessione del contratto e di subappalto

Articolo 19 - Assicurazioni ed esonero responsabilità per il committente

Articolo 20 - Responsabilità

Articolo 21 - Controllo del servizio

Articolo 22 - Penalità

Articolo 23 - Modalità e procedura per l'applicazione delle penali

Articolo 24 - Risoluzione del contratto

Articolo 25 - Recesso

Articolo 26 - Decadenza

Articolo 27 - Procedura di affidamento in caso di fallimento o di risoluzione del contratto

Articolo 28 - Disdetta del contratto da parte della ditta appaltatrice

Articolo 29 - Esecuzione d'ufficio

Articolo 30 – Controversie

Articolo 31 - Pagamenti e norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 32 - Contratto, spese contrattuali, deposito cauzionale

Articolo 33 - Esecuzione in pendenza di stipula

Articolo 34 - Sottoscrizione patto di integrità

Articolo 35 - Codice di comportamento

Articolo 36 - Disposizioni finali

## **PARTE SECONDA – DISCIPLINARE**

Articolo 37 - Requisiti di partecipazione

Articolo 38 - Termini per la presentazione dell'offerta

Articolo 39 - Modalità di partecipazione

Articolo 40 – Contenuto dei plichi telematici

Articolo 41 - Busta telematica A - Documentazione amministrativa

Articolo 42 - Busta telematica B – Offerta tecnica/progetto gestionale

Articolo 43 - Busta telematica C – Offerta economica

Articolo 44 - Soccorso istruttorio

Articolo 45 - Modalità di gara

Articolo 46 - Validità dell'offerta

Articolo 47 – Aggiudicazione definitiva e adempimenti

Articolo 48 - Responsabile del procedimento

Articolo 49 – Avvalimento

Articolo 50 - Informazioni nell'ambito della procedura

### **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto – modalità di scelta del contraente**

Il servizio è affidato da parte del Comune di Somma Lombardo che funge da Ente Capofila per tutti i Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo che comprende i Comuni di Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino.

La gara sarà espletata ai sensi dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata attraverso la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia che è stata preceduta da procedura di manifestazione di interesse. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio Azioni e attività inerenti il Piano di attuazione locale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà (fondo povertà anni 2019 e 2020) dei Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma L.do.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Il presente capitolato recepisce la normativa vigente e, in particolare, le novità e le modifiche al decreto legislativo n. 50/2016 introdotte dal decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e dalle altre disposizioni normative intervenute, nonché il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148.

### **Articolo 2 - Finalità**

Il servizio ha la finalità di attivare gli interventi previsti dalla Programmazione locale risorse fondo povertà annualità 2019 e 2020, predisposti dall'Ambito di Somma Lombardo per definire le attività di realizzazione del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà in attuazione delle Linee di sviluppo regionali di

contrasto alla povertà ai sensi della DGR n. 662 del 16 ottobre 2018 “Adempimenti riguardanti il d.lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali”, della DGR n. 3152 del 18 maggio 2020 “Fondo povertà annualità 2019: aggiornamento della DGR n. 662 del 16 ottobre 2018 “Adempimenti riguardanti il d.lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali” e del D.Lgs. n. 147 del 2017 e ss.mm.ii.

### **Articolo 3 - Descrizione del servizio e modelli organizzativi**

L'appalto prevede l'attivazione da parte dell'Impresa Appaltante (di seguito I.A.) dei seguenti servizi:

<i>B. Rafforzamento Servizio Sociale Professionale</i>
<b>A.1.b</b> - Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale
<i>C. Interventi e servizi Inclusione Sociale e Lavorativa</i>
<b>A.1.c.2</b> - d) Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare
<b>A.1.c.3</b> - f) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare
<b>B.2.b</b> - c) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Per l'espletamento delle funzioni ivi declinate, si ritiene fondamentale il coinvolgimento di soggetti formali e informali del territorio – es. le Caritas, il volontariato attivo, i Sindacati degli Inquilini, ecc.

#### ***B. Rafforzamento Servizio Sociale Professionale***

##### **A.1.b - Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale**

L'obiettivo della presa in carico da parte del case manager e della valutazione multidimensionale da parte dell'Equipe del bisogno delle persone beneficiarie è l'adesione degli stessi ad una progettazione individualizzata, finalizzata ad accompagnare verso l'autonomia e verso l'uscita dalla condizione di povertà, intesa non solo come assenza di beni (lavoro, reddito, abitazione) ma anche come assenza di strumenti e risorse personali.

Al sostegno economico del RdC, devono essere affiancati interventi personalizzati con obiettivi concretamente realizzabili.

La presa in carico e la valutazione multidimensionale della condizione dei beneficiari si sviluppa tramite un percorso che prevede le seguenti diverse fasi:

- Pre assessment: attraverso la piattaforma Ge.Pi., gli operatori sociali dei Comuni dell'Ambito di residenza della persona richiedente il RdC, filtrano i nominativi e procedono all'assegnazione al case manager dell'I.A. dei nominativi per i quali si ritiene opportuno attivare il supporto nella gestione del percorso RdC.
- Assessment: i case manager dell'I.A. prendono in carico la persona richiedente il RdC, predisponendo interventi personalizzati rivolti alla persona e al suo nucleo familiare, sulla base dei bisogni e delle capacità rilevati.
- Progettazione: i case manager dell'I.A., in collaborazione con gli operatori sociali del Comune di residenza della persona richiedente il RdC, individuano gli obiettivi desiderabili e concretamente realizzabili, indicando le risorse e i mezzi utilizzabili per raggiungerli, i tempi di attuazione, i sostegni e le azioni da attivare (tenendo conto di eventuali servizi e sostegni già attivi per la persona).

- Monitoraggio: i case manager dell'I.A. accertano che le azioni stabilite siano state messe in atto, ne verificano l'efficacia, intervengono per modificare la progettazione qualora si osservi una incoerenza tra obiettivi prefissati e la reale attuazione, dandone riscontro agli operatori sociali del Comune di residenza della persona richiedente il RdC.
- Valutazione finale: i case manager dell'I.A. verificano l'avvenuto o meno cambiamento della condizione della persona e del nucleo familiare, evidenziando i progressi raggiunti o non raggiunti, dandone riscontro agli operatori sociali del Comune di residenza della persona richiedente il RdC e all'Ente Appaltante (di seguito E.A.).

Il case manager ha il compito di:

- di recepire i nominativi delle persone richiedenti RdC attraverso l'assegnazione da parte dei Comuni sulla Piattaforma Ge.Pi.;
- di convocare la persona richiedente il RdC per l'Analisi Preliminare e la sua sottoscrizione;
- di verificare il tipo di percorso per il quale finalizzare il nucleo familiare;
- di convocare l'Equipe multiprofessionale allargata per realizzare un Quadro di Analisi approfondito del bisogno;
- di mantenere costanti contatti e il raccordo con i Servizi Sociali comunali e gli altri attori della rete di riferimento del nucleo per il passaggio delle informazioni necessarie all'analisi del bisogno ed alla realizzazione della miglior progettazione inerente ogni nucleo beneficiario di RdC;
- di convocare gli incontri d'Equipe multiprofessionale coinvolgendo i Servizi socio-sanitari, educativi, lavorativi e del Terzo settore da attivare nelle singole progettazioni;
- di condividere e sottoscrivere il Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) con il nucleo familiare richiedente il RdC;
- di coordinare e monitorare la realizzazione delle azioni e servizi contenuti nel progetto monitorandone l'andamento anche attraverso incontri specifici con il beneficiario, il suo nucleo ed i Servizi/Enti coinvolti;
- di attivare abbinamenti con progetti PUC comunali;
- di effettuare le segnalazioni dovute di pertinenza ai competenti organi in caso di mancato rispetto della normativa;
- di caricare ogni documento e dato inerente il RdC sulla piattaforma di riferimento (Ge.Pi.) al fine dell'invio dei dati richiesti da Inps e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali assolvendo il debito informativo nel rispetto delle scadenze indicate;
- di caricare ogni documento e dato inerente il RdC sulla cartella sociale informatizzata di Ambito per rispondere al debito informativo di Ambito distrettuale, Comuni, Regione, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- di partecipare a percorsi di formazione specifici sul lavoro in Equipe multiprofessionale legato al RdC, sull'uso di Ge.Pi. e sulle principali novità legate all'Isee e ai principali strumenti di supporto per soggetti fragili.

### ***C. Interventi e servizi Inclusione Sociale e Lavorativa***

#### **A.1.c.2 - d) Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare**

Gli interventi di sostegno socio-educativo, svolti da educatori professionali, hanno l'obiettivo di accompagnare i nuclei familiari a prendere consapevolezza della situazione di criticità, al fine di attivare conseguentemente comportamenti efficaci per far fronte alla stessa.

Il sostegno deve altresì supportare il nucleo familiare nelle relazioni interpersonali e nelle relazioni e mediazioni con i diversi portatori di interesse (ad esempio, la scuola o altre istituzioni rispetto ai percorsi educativi dei minori o i proprietari di casa per morosità e situazioni conflittuali).

Attenzione deve essere inoltre posta a migliorare le competenze dei nuclei familiari nella gestione delle proprie risorse economiche evitando il sovra-indebitamento e facendo fronte in modo ottimale alle situazioni di difficoltà specifiche rispetto al denaro e alla gestione delle incombenze relative alla famiglia e alla casa (affitto, spese condominiali, rapporti con i proprietari).

#### **A.1.c.3 - f) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare**

Gli interventi svolti da educatori professionali devono mirare a supportare gli adulti nel proprio ruolo genitoriali, attivando capacità e potenzialità temporaneamente inespresse e inutilizzate, sia a causa di eventi esterni, sia per l'incapacità di riconoscerle. Le famiglie devono essere accompagnate a sviluppare e gestire il proprio progetto di vita, offrendo un'opportunità di evoluzione al nucleo familiare e favorendo una più attiva e consapevole assunzione di responsabilità del proprio compito educativo nei confronti dei figli, soprattutto se minori.

In particolari situazioni di separazione conflittuale in presenza di minori, si devono attivare azioni di mediazione familiare, capaci di ripristinare un dialogo costruttivo e un sufficiente benessere per ciascun componente della famiglia.

#### **B.2.b - c) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione**

Gli interventi devono prevedere attività di inclusione lavorativa destinati ai nuclei familiari percettori di RdC, da realizzarsi anche con il supporto del coaching lavorativo, con gli obiettivi di aumentare le capacità delle persone inoccupate, disoccupate o precarie in condizioni di fragilità socio-economica a rischio di povertà, di proporsi in modo adeguato sul mercato del lavoro, di aumentare le competenze e arricchire l'esperienza lavorativa anche attraverso esperienze di tirocinio.

Deve altresì essere prevista l'attività di scouting aziendale, per l'individuazione di aziende e cooperative disponibili a ospitare tirocinanti e in cerca di personale, in modo da individuare postazioni adeguate per i diversi profili degli utenti.

Si prevede l'attivazione di almeno n. 20 tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

#### **Articolo 4 - Luogo di esecuzione del servizio**

Il Servizio sarà da espletarsi presso i Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo (Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino), presso le abitazioni delle persone coinvolte negli interventi residenti nei Comuni dell'Ambito distrettuale, presso Istituti scolastici e/o associazioni con sede nei Comuni dell'Ambito distrettuale, presso le realtà dove si realizzano i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

#### **Articolo 5 - Riservatezza e segretezza**

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'I.A. dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 c.d. Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'I.A. assume la qualifica di "Responsabile esterno del trattamento" delle banche dati oggetto dei servizi del presente capitolato e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate.

Gli operatori dell'I.A. addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'E.A. e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio. Il personale impiegato nell'esercizio del servizio è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'I.A. si obbliga:

- a ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 c.d. Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- a rispettare le istruzioni specifiche che saranno impartite dall'E.A. per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere;
- ad allertare immediatamente l'E.A. in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- a consentire l'accesso di rappresentanti dell'E.A. al fine di effettuare eventuali verifiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

In caso l'I.A. si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, essa si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi oggetto del presente Capitolato, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/pubblicazione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa.

#### **Articolo 6 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata per il periodo: 19 giugno 2022/31 dicembre 2024.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di una proroga tecnica di sei mesi, ovvero la prosecuzione del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito di espletamenti di gara a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente appaltante. Al termine, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

L'Ente appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora, nel periodo di esecuzione del presente appalto, Consip spa o la Centrale di Committenza Regionale della Regione Lombardia stipuli e attivi una convenzione ex art. 26 Legge n. 488/1999, per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto, l'Ente appaltante ha diritto di recedere dal contratto se l'Impresa aggiudicataria non adegua i propri prezzi a quelli previsti nella suddetta convenzione. Qualora l'aggiudicatario non accetti di adeguare i prezzi a quelli della convenzione intervenuta nel frattempo, l'Ente appaltante risolve il contratto in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 della Legge n. 135/2012.

Il servizio potrà subire variazioni in corso d'appalto per cause legate all'andamento della legislazione in materia di finanza dei Comuni.

#### **Articolo 7 - Importo dell'appalto**

L'importo presunto complessivo dell'appalto per il periodo dal 19/06/2022 al 31/12/2024 è pari a € 597.799,00 oltre IVA (di cui € 60.000,00 fuori campo IVA), a cui aggiungere € 149.449,75 per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, per un totale complessivo di € 747.248,75 IVA esclusa.

Detto importo non vincola in nessun modo la stazione appaltante che sarà tenuta a corrispondere all'I.A. unicamente l'importo risultante dal prezzo unitario offerto in sede di gara per le ore di servizio effettivamente svolte. L'effettivo costo dei servizi risulterà dall'offerta presentata in sede di gara successiva tenuto conto del ribasso praticato.

Per la realizzazione dei servizi periodo dal 19/06/2022 al 31/12/2024 sono stimati i costi e il personale sotto indicati.

Almeno n. 20 Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione per un valore complessivo di € 60.000,00 fuori campo IVA.

Almeno n. 250 ore complessive per la durata dell'appalto per la funzione di coordinamento.

Almeno n. 500 ore complessive per la durata dell'appalto di psicologo/a per le funzioni di Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale e Interventi e servizi Inclusione Sociale e Lavorativa.

Almeno n. 11.700 ore complessive per la durata dell'appalto 19 giugno 2022/31 dicembre 2024 di assistente sociale per le funzioni di Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale (2 assistenti sociali a tempo pieno per 52 settimane all'anno e una assistente sociale part time a 18 ore per 52 settimana all'anno).

Almeno n. 9.360 complessive per la durata dell'appalto 19 giugno 2022/31 dicembre 2024 di educatore/educatrice professionale per le funzioni di Interventi e servizi Inclusione Sociale (2 educatori/educatrici a tempo pieno per 52 settimane all'anno).

Almeno n. 1.950 ore complessive per la durata dell'appalto di educatore professionale/operatore di mediazione lavorativa per la funzione di Interventi e servizi Inclusione Lavorativa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, il costo del lavoro indicato in tale analisi è stato determinato sulla base della Tabella del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali avente ad oggetto "determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenza – educativo e di inserimento lavorativo" riferito al mese di settembre 2020.

Nel costo complessivo dell'appalto si intendono interamente compensati all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese e ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto. Il materiale di consumo necessario e le piccole spese funzionali allo svolgimento del servizio saranno forniti dall'I.A. e saranno ricompresi nel corrispettivo orario dello stesso.

Gli oneri stimati per la sicurezza sono pari a 00,00. Non sono ipotizzabili interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e quelli della ditta committente.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l'E.A., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'I.A. l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'I.A. non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Essendo l'importo a base di gara maggiore di € 500.000,00 e inferiore di € 800.000,00 è dovuto da parte dei concorrenti il pagamento del contributo di € 70,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **Articolo 8 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

AREA QUALITA'	Offerta tecnica – Progetto gestionale	80
AREA PREZZO	Offerta economica	20
TOTALE PUNTEGGIO		100

L' E.A. si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' facoltà inoltre dell'E.A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

### **Articolo 9 - Area Qualità – Offerta tecnica/Progetto gestionale**

All'Area Qualità vengono attribuiti complessivamente 80 punti.

Il progetto gestionale deve essere contenuto in un massimo di n. 20 pagine formato A4 solo fronte, redatto in carattere ARIAL al minimo in corpo 12 (interlinea singola). Il progetto potrà essere integrato con diagrammi, schede, tabelle esplicative e curricula. **Tutte le pagine devono essere numerate progressivamente.**

La formulazione del progetto gestionale deve inoltre sviluppare gli aspetti indicati nei parametri di valutazione, **seguendone puntualmente l'ordine progressivo.**

I parametri per la valutazione del progetto gestionale dell'Area qualità sono di seguito riportati.

<b>A. Organizzazione del servizio</b>	
Modalità di attuazione del rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale	punti 15
Modalità di attuazione del sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, del supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare, del sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, modalità di valutazione dell'evoluzione del nucleo familiare	punti 15
Modalità di attuazione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, descrizione delle attività di coaching lavorativo con ricerca attiva del lavoro e di scouting aziendale, modalità di valutazione dell'evoluzione del nucleo familiare	punti 15
Modalità di interazione e integrazione dei servizi con la rete territoriale, alla luce delle più recenti normative	punti 5
Modalità di comunicazione e interazione con i Comuni dell'Ambito distrettuale e con l'Ufficio di Piano, analisi delle possibili criticità e proposte per migliorare il flusso informativo, modalità di rendicontazione delle attività svolte	punti 5
<b>B. Personale</b>	
Piano di formazione del personale impiegato nell'appalto e per la durata dello stesso (monte ore, argomenti programmati suddivisi per annualità)	punti 5
Incentivi finalizzati al contenimento del turnover. Si precisa che non saranno valutate azioni generiche, ma specifici incentivi che la Ditta intende riconoscere ai lavoratori impiegati nel servizio di cui al presente appalto	punti 7
<b>C. Sistemi di monitoraggio e valutazione</b>	
Verifica della qualità del servizio, in termini di efficienza ed efficacia (indicatori interni di valutazione degli interventi e tempistiche)	punti 5
<b>D. Proposte innovative e migliorie, senza aggravii di costi per l'Ente appaltante</b>	
Ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità dei servizi, da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica e saranno valutati con riguardo all'interesse, alla fattibilità, alla pertinenza e al grado di innovazione	punti 8

Le valutazioni saranno formulate dall'apposita commissione di gara a tal fine costituita, che assegnerà un coefficiente di rispondenza a ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati, secondo la scala di seguito riportata:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente: è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori	1,0
Ottimo: aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative	0,8
Buono: aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,6
Discreto: aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio	0,4
Modesto: appena percepibile o appena sufficiente	0,2
Assente/irrelevante: nessuna proposta o miglioramento irrilevante	0,0

La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sarà trasformata nel punteggio definitivo, moltiplicando tale media per il punteggio massimo indicato per ogni singolo criterio.

Per essere ammessi alle fasi successive della gara i concorrenti dovranno realizzare un **punteggio minimo di 48 nell'Area Qualità**. Il punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima della riparametrazione di cui ai commi seguenti.

Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato. La riparametrazione verrà effettuata sui concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo sopra indicato. Pertanto la commissione procederà ad assegnare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà quindi alla formulazione della graduatoria, individuando per ogni concorrente l'unico parametro numerico finale, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri. Qualora nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per l'Area Qualità (punti 80), si procederà con la riparametrazione generale e, pertanto, la commissione assegnerà al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per l'Area Qualità e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute.

**A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.**

#### **Articolo 10 - Area Prezzo - Offerta economica**

All'Area Prezzo vengono attribuiti complessivamente 20 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio di seguito indicato: al concorrente (tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 20 punti e agli altri punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = 20 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Si terranno in considerazione un massimo di n. 2 decimali.

Sono vietate le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'offerta economica va apposta la marca da bollo da € 16,00.

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Ente Appaltante.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica avverrà extra piattaforma Sintel.

Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'Impresa aggiudicataria definitiva, che dovrà dare immediato corso allo stesso.

L'Ente appaltante si riserva di NON aggiudicare la gara senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto a riguardo.

### **Articolo 11 - Verifica anomalia dell'offerta**

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che:

- a) ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente:
- un punteggio complessivo relativo all'elemento prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- b) ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;

Se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b):

- la seduta è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità riportate nel presente documento;
- gli atti sono rimessi al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice, come previsto ai successivi punti.

Se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella graduatoria; la seduta pubblica è dichiarata chiusa e gli atti sono trasmessi al competente organo della stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

Se per ragioni oggettive, quali la sostanziale parità o modestissima differenza tra l'offerta economica della maggior parte degli offerenti, in combinazione con non sostanziali aggravii di costi causati dall'offerta tecnica dell'offerente risultato primo in graduatoria, si possa ritenere che il verificarsi della condizione di cui alla lettera a) sia di natura meramente formale e pertanto inidonea quale indice sintomatico di anomalia, la verifica delle giustificazioni può essere omessa e formulata la proposta di aggiudicazione senza procedere alla verifica di congruità.

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto "Offerte anomale o anormalmente basse", lettera a) o lettera b), per la verifica di congruità delle offerte anomale o anormalmente basse, le giustificazioni:

- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, a condizione che non venga modificato il contenuto qualitativo e quantitativo del progetto e delle prestazioni offerte;
- devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

La verifica avviene, in seduta riservata:

- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino a individuare la migliore offerta giudicata non anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione;
- b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

- c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, oppure ricorrendo a esperti appositamente individuati, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti né a escludere né ad accertare la non congruità dell'offerta può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio breve per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e. la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite, se sono state richieste.

La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se:

- non presenta le giustificazioni entro il termine di cui al precedente punto 3 lettera c);
- non presenta le eventuali precisazioni richieste entro il termine di cui al precedente punto 3 lettera d).

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile o che ricada nelle condizioni di cui all'articolo 95, comma 5, del Codice.

### **Articolo 12 - Personale impiegato**

Le prestazioni saranno svolte dall'aggiudicatario attraverso operatori di ambo i sessi, adeguatamente preparati e formati, garantendo piena esecuzione delle finalità del servizio e completa realizzazione degli interventi. Dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato al servizio.

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento delle persone affidate o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale. L'aggiudicatario dovrà adempiere alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio oggetto del presente Capitolato impiegando il seguente personale:

**Un/una responsabile del servizio** con funzioni di coordinamento. Requisiti professionali minimi richiesti: esperienza documentata nel ruolo di responsabile di servizi in ambito sociale e/o educativo di almeno 2 anni, negli ultimi 4 anni (2018-2019-2020-2021), buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel) internet e posta elettronica.

Il responsabile del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente appaltante, è il diretto referente dell'E.A. La sua funzione è necessaria per la gestione e l'organizzazione del servizio e per le funzioni di raccordo con i servizi comunali e l'Ambito distrettuale.

Il responsabile dovrà:

- garantire la completa esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate;
- coordinare le prestazioni e le attività di tutto il personale operante, provvedendo alla tempestiva sostituzione degli operatori in caso di assenza o inidoneità, così da non causare interruzione del servizio;
- comunicare all'amministrazione qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante il servizio;
- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio sia a livello comunale sia a livello distrettuale;
- predisporre le relazioni intermedie sull'andamento del servizio e la relazione conclusiva, ai fini della rendicontazione ministeriale.

**Un/una Psicologo/a** - Requisiti professionali minimi richiesti: laurea in psicologia, regolare iscrizione all'Albo professionale, buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed

Excel) internet e posta elettronica, esperienza documentata almeno annuale negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) nell'area del sostegno psicologico alle famiglie.

**Assistenti sociali** - Requisiti professionali minimi richiesti: diploma universitario o laurea in servizio sociale, regolare iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali, buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel) internet e posta elettronica, esperienza documentata almeno annuale negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) nell'area del sostegno alle famiglie.

**Educatori/educatrici professionali** - Requisiti professionali minimi richiesti: diploma di educatore professionale, laurea in scienze dell'educazione o titolo di studio equipollente, buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel) internet e posta elettronica, esperienza documentata almeno annuale negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) nell'area del sostegno alle famiglie.

**Operatori/operatrici di mediazione lavorativa** - Requisiti professionali minimi richiesti: diploma/maturità di scuola secondaria di secondo grado, buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel) internet e posta elettronica, esperienza documentata almeno triennale negli ultimi 4 anni (2018-2019-2020-2021) nell'area della mediazione lavorativa/coaching occupazionale, formazione specifica documentata (partecipazione a corsi, convegni, ecc.) nell'area della mediazione lavorativa/coaching occupazionale.

**Referente per gli adempimenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro** – figura professionalmente qualificata e preposta alla gestione degli adempimenti previsti dalle norme in tema di sicurezza sul lavoro. Il relativo compenso deve considerarsi compreso nelle spese generali di organizzazione del servizio e non è pertanto prevista l'erogazione di un corrispettivo ad hoc.

A integrazione e non in sostituzione del personale impiegato nel servizio potrà essere inserito, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale maggiorenne tirocinante e/o volontario. In tale caso l'aggiudicatario si impegna a trasmettere tempestivamente all'amministrazione l'elenco nominativo, le specifiche d'impiego e i certificati di idoneità, nonché per i tirocinanti, le relative convenzioni con i progetti formativi.

### **Articolo 13 - Personale impiegato – Obblighi dell'aggiudicatario**

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio, l'aggiudicatario comunicherà per iscritto l'elenco delle persone impiegate, le rispettive qualifiche, il livello contrattuale, i requisiti professionali posseduti e i curricula.

L'I.A. si impegna altresì a tenere aggiornato l'elenco del personale e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di 3 giorni. Tali variazioni devono essere necessariamente motivate al committente allo scopo di ottenerne l'approvazione. Trascorsi cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la variazione si intende approvata dal committente (silenzio-assenso).

L'I.A. dovrà, per tutto il tempo di funzionamento del servizio, essere in grado di provvedere a eventuale sostituzione del personale.

Il personale è obbligato a garantire l'osservanza del segreto professionale.

Tutte le ore di formazione obbligatorie (sicurezza, tutela dati personali...), quelle previste dal presente Capitolato e quelle proposte dal concorrente in sede di gara, dovranno essere considerate, a tutti gli effetti, come ore di lavoro.

### **Articolo 14 - Trattamento dei lavoratori**

L'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare in qualsiasi momento, a richiesta del committente, la puntuale e completa osservanza degli adempimenti previsti a proprio carico.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente appaltante il tipo di contratto applicato con il personale operante nei servizi, con le basi retributive e i versamenti contributivi previsti.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente appaltante procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'ente. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario. L'Ente appaltante potrà interdire la partecipazione dell'aggiudicatario in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi standard) definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso ad operare in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Sono applicati i seguenti criteri ambientali minimi: Criteri sociali negli appalti pubblici "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" adottata con Decreto del Ministero dell'Ambiente 6 giugno 2012, GURI n.159/2012, secondo l'approccio semplificato (paragrafo 4 della Guida) che prevede l'utilizzo di un questionario semplificato di monitoraggio della conformità degli standard (Allegato II) oltre alla dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Allegato I).

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, della conformità degli standard, l'aggiudicatario sarà tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto, che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto/contratto;
- fornire, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità degli standard sopra citati e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
- accettare e fare accettare ai propri fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotta dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- intraprendere, o fare intraprendere dai propri fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali ed adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che emerga, dalle informazioni in possesso dall'Amministrazione, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita all'Amministrazione aggiudicatrice, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

La violazione degli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo l'intera catena di fornitura comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato.

### **Articolo 15 - Interruzione del servizio**

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicatario, l'amministrazione comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno 5 giorni o comunque non appena l'aggiudicatario abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero.

Le contingenti interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione del servizio sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tali ipotesi di forza maggiore, l'aggiudicatario si impegnerà comunque a definire con l'amministrazione soluzioni temporanee volte a limitare al minimo il disagio per gli utenti, e ad adoperarsi –

per quanto di sua competenza – per il tempestivo ripristino del servizio, nonché a concordare attività di recupero di quelle non rese.

#### **Articolo 16 - Disposizioni in materia di sicurezza**

È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni, Legge 123 del 3 Agosto 2007).

L'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, deve fornire copia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori durante la loro attività lavorativa ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario deve comunicare all'Ente appaltante il nominativo del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico competente e il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento e cooperazione.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire agli operatori i dispositivi di protezione individuale in base alle normative sulla sicurezza.

Per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve, nel corso dell'esecuzione del contratto, provvedere a mettere in atto il piano di formazione del personale addetto al servizio, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Articolo 17 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Finalità del trattamento dati: i dati raccolti dal comune di Somma Lombardo saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 c.d. Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Somma Lombardo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

#### **Articolo 18 - Cessione del contratto e di subappalto**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alla disciplina del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

#### **Articolo 19 - Assicurazioni ed esonero responsabilità per il committente**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione dell'appalto, derivassero al committente, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel prezzo offerto.

Pena la revoca dell'aggiudicazione, l'I.A. è tenuta a presentare entro la sottoscrizione del contratto e a mantenere operativa per tutta la durata dell'appalto, una assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), compreso il committente e gli utenti del servizio, con massimale unico per

sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00). L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa lo scopo di ulteriore garanzia.

Ogni eventuale variazione della citata polizza deve essere comunicata tempestivamente all'Ente appaltante.

### **Articolo 20 - Responsabilità**

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Ente appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dall'Ente appaltante saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso aggiudicatario.

L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso l'E.A. sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente appaltante o a terzi.

### **Articolo 21 - Controllo del servizio**

La vigilanza del servizio compete all'Ente appaltante con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

L'E.A., verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, a spese dell'aggiudicatario.

### **Articolo 22 - Penalità**

Il committente si riserva di applicare all'Impresa aggiudicataria penali in seguito al rilevamento di:

- a. accertata presenza in servizio di personale il cui nominativo non sia stato preventivamente indicato alla stazione appaltante: € 250,00 per evento; se il soggetto utilizzato non possiede il titolo e l'esperienza previste dal presente Capitolato: € 1.000,00 per evento;
- b. mancata presenza in servizio di un operatore, non dovuta a causa di forza maggiore oggettivamente dimostrabile: € 500,00 per ogni giorno o frazione di giorno di assenza;
- c. mancata presenza in servizio di un operatore, dovuta a sciopero, non comunicato o comunicato oltre il termine fissato dal presente capitolato: € 600,00 per ogni giorno o frazione di giorno di assenza;
- d. mancata realizzazione delle eventuali proposte migliorative innovative e/o aggiuntive presentate in sede di gara, nonché mancata attuazione dei programmi o di qualsiasi altro aspetto tecnico- organizzativo previsto ed oggetto di punteggio specifico: da € 500,00 a € 2.000,00 per evento, avuto riguardo, nell'ordine, al danno causato agli utenti, all'Ente appaltante e/o a terzi, alla intenzionalità del comportamento dell'appaltatore, alla eventuale prevedibilità dell'evento;
- e. disservizi all'utenza diversi da quelli indicati nelle precedenti lettere: da € 100,00 a € 2.000,00 per evento, avuto riguardo, nell'ordine, al danno causato agli utenti, all'Ente appaltante e/o a terzi, alla intenzionalità del comportamento dell'appaltatore, alla eventuale prevedibilità dell'evento;
- f. inadempimenti diversi da quelli indicati alle lettere precedenti: da € 250,00 a € 2.500,00 per evento, avuto riguardo, nell'ordine, al danno causato agli utenti, all'Ente appaltante e/o a terzi, alla intenzionalità del comportamento dell'appaltatore, alla eventuale prevedibilità dell'evento.

### **Articolo 23 - Modalità e procedura per l'applicazione delle penali**

L'avvio del procedimento da parte del committente per l'applicazione di una o più penali è comunicato all'Impresa aggiudicataria tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa aggiudicataria entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, può presentare le proprie osservazioni o essere ascoltato dal committente il quale, entro i seguenti 10 giorni lavorativi, controdeduce e assume la propria decisione a chiusura del procedimento.

Gli importi relativi alle penalità descritte, nonché le somme relative a danni arrecati alle strutture e agli arredi durante lo svolgimento del servizio saranno trattenuti sul corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario.

Il committente può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti dell'aggiudicatario, con l'incameramento della garanzia provvisoria e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla eventuale risoluzione del contratto.

#### **Articolo 24 - Risoluzione del contratto**

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'aggiudicatario, potrà comportare risoluzione del contratto d'appalto.

Oltre a quanto genericamente previsto dal Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione di diritto (ex art. 1456 Cod. civ.) del contratto le seguenti ipotesi:

- interruzione del servizio senza giusta causa, anche per un solo giorno;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato e dal Progetto;
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, oppure eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo all'aggiudicatario dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Si procederà all'applicazione di penali fino a un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale. Qualora l'importo delle penali superi questa percentuale, oppure, l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità il committente potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro a mezzo email certificata PEC.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal committente, compresi gli oneri di procedura e contrattuali per l'affidamento dell'appalto al secondo concorrente in graduatoria o per l'indizione di una nuova selezione.

Quanto innanzi non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **Articolo 25 - Recesso**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario dovesse rescindere il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente appaltante tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, fatto salvo eventuale risarcimento di altri danni causati all'Ente appaltante.

#### **Articolo 26 - Decadenza**

L'Ente appaltante, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento dell'Impresa aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione comunale e dell'interesse pubblico.

#### **Articolo 27 - Procedura di affidamento in caso di fallimento o di risoluzione del contratto**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

## **Articolo 28 - Disdetta del contratto da parte della ditta appaltatrice**

Qualora l'aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

## **Articolo 29 - Esecuzione d'ufficio**

In caso di inadempimento di obblighi contrattuali l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere d'ufficio nell'esecuzione del contratto, dopo una formale ingiunzione senza effetto, ponendo a carico dell'Impresa aggiudicataria le eventuali maggiori spese, rivalendosi sulle somme a credito e sulla cauzione prestata.

## **Articolo 30 - Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione e/o alla risoluzione e/o alla validità del contratto d'appalto si procederà preliminarmente alla composizione bonaria, ex art. 206 D.Lgs. n. 50/2016. Qualora non si raggiunga un accordo, la competenza esclusiva è del Foro di Busto Arsizio.

## **Articolo 31 - Pagamenti e norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La liquidazione dell'importo dovuto sarà effettuata a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture. Le fatture, per le prestazioni rese dovranno essere esclusivamente emesse in formato elettronico, corredate da tutti i dati richiesti ai fini della loro validità. Si precisa che l'art. 1 comma 629b della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR 633/1972, ha introdotto l'art. 17ter che prevede lo "Split Payment", una modalità particolare di versamento dell'imposta sul valore aggiunto per le operazioni di cessioni di beni o prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti pubblici. In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 sulle fatture dovranno essere obbligatoriamente riportati i dati contabili che saranno comunicati dall'Ente appaltante.

Previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC si provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 giorni. In caso di irregolarità del DURC, le modalità di pagamento saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente.

Per i pagamenti ci si atterrà alle disposizioni del D.Lgs. n. 2002/231. In sede di stipulazione del contratto si verificherà la possibilità di pattuire con l'Impresa aggiudicataria un termine di pagamento superiore rispetto a quello stabilito dall'art. 2 del citato D.Lgs. nel limite, comunque, di 60 giorni.

L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. Le fatture, pertanto, dovranno riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni al Comune di Somma Lombardo, specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni. In caso di transazioni eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% da svincolarsi, nulla ostando, in sede di liquidazione finale.

## **Articolo 32 - Contratto, spese contrattuali, deposito cauzionale**

Il contratto di appalto è redatto nella forma di atto pubblico, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 i costi delle misure relative ai rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono specificatamente indicati nel contratto.

Gli oneri fiscali per la redazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario che si impegna a eseguire comunque tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare una garanzia provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 93 del Codice, di € 11.955,98 (undicimilanovecentocinquantacinque/98).

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto, soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno, per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o a integrazione della garanzia provvisoria) nei modi stabiliti dall'art. 103 del Codice.

Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nei casi previsti dall'art. 93 del Codice, comma 7.

Sia la fidejussoria bancaria sia la polizza assicurativa devono contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del committente.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il committente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa aggiudicataria resta obbligata a reintegrare la garanzia di cui il committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

### **Articolo 33 - Esecuzione in pendenza di stipula**

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

### **Articolo 34 - Sottoscrizione patto di integrità**

La mancata accettazione e sottoscrizione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato approvato con deliberazione GC n. 139 del 17/11/2017, costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

### **Articolo 35 - Codice di comportamento**

Al presente appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al Codice di Comportamento del personale del Comune di Somma Lombardo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/12/2013.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il rispetto del citato codice sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nel caso di violazione dei principi del Codice, l'Ente, nella persona del Responsabile del Settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'appaltatore.

### **Articolo 36 - Disposizioni finali**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato e contenute nell'offerta, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore o emanati durante il corso del contratto.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della legge generale e speciale e di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato ai fini della sua perfetta esecuzione. In particolare

L'Impresa appaltante con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C., tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

Qualora tra gli atti e le disposizioni del capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adottati i conseguenti provvedimenti di modifica. E' da ritenersi in ogni caso nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

## **PARTE SECONDA – DISCIPLINARE**

### **Articolo 37 – Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 47 e 48 del Codice, nonché, ai sensi dell'art. 49, gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi.

Iscrizione nel Registro delle Imprese (o equipollente per soggetti con sede all'estero) per un'attività compatibile con quella da appaltare.

Nel caso di Cooperative Sociali: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

I partecipanti devono dichiarare di non rientrare in alcuna delle fattispecie indicate all'art. 80 "Motivi di esclusione" del Codice dei contratti pubblici.

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione,
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001,
- che si siano avvalsi dei piani individuali di emersione, nel caso in cui il periodo di emersione non sia ancora concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001).

In caso di operatori economici con identità plurisoggettiva, i requisiti generali di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da:

- a. *(nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE)* ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. *(nel caso di aggregazioni di imprese di rete)* ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. *(nel caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane o di consorzi stabili):* dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate/cooperative consorziate indicate come esecutrici.

In sede di gara, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dell'ALLEGATO 3-A MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA al DGUE. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'E.A. può altresì richiedere in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

### **Requisiti di capacità economico/finanziaria**

- Aver conseguito un fatturato minimo annuo non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa) per attività analoghe al servizio oggetto dell'avviso, con riferimento all'ultimo triennio (2019-2020-2021).
- Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali e rendersi disponibili a fornire informazioni riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I concorrenti, alla data di presentazione della domanda, devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale qui di seguito indicati:

- essere in possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità,
- aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) attività analoghe al servizio oggetto dell'avviso presso Soggetti pubblici o privati.

Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto, al fine della dimostrazione dei requisiti, deve indicarlo nella manifestazione di interesse. In caso di raggruppamento di più soggetti, i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e deve essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

### **Articolo 38 – Termini per la presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Somma Lombardo **in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/05/2022** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Somma Lombardo e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Articolo 39 – Modalità di partecipazione**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge regionale di Regione Lombardia n. 33/2007. La stazione appaltante, Comune di Somma Lombardo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per le indicazioni sulla registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Somma Lombardo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Somma Lombardo.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere firmata digitalmente.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara. Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### **Articolo 40 – Contenuto dei plichi telematici**

**BUSTA TELEMATICA A:** dovrà contenere, **a pena d'esclusione dalla procedura di gara**, tutti i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla procedura, di cui ai successivi paragrafi.

**BUSTA TELEMATICA B:** dovrà contenere, **a pena d'esclusione dalla procedura di gara**, tutti i documenti prescritti di cui ai successivi paragrafi.

**BUSTA TELEMATICA C:** dovrà contenere, **a pena d'esclusione dalla procedura di gara**, tutti i documenti prescritti di cui ai successivi paragrafi.

### **Articolo 41 – Busta telematica A – Documenti amministrativi**

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali **debitamente compilato e firmato digitalmente**.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:

- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara**
- **Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutiva dei soggetti associati redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000**
- **Allegato 3 - DGUE**
- **Allegato 3-A - Modello dichiarazione integrativa al DGUE**
- **Allegato 4 - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**
- **Allegato 5 - Patto di integrità (da sottoscrivere digitalmente)**
- **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, secondo le norme previste dall'art. 93 del Codice, intestata al Comune di Somma Lombardo. Qualora l'offerente intenda beneficiare delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere allegata la **documentazione a comprova della riduzione della cauzione**.
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**
- **Ogni altra ulteriore documentazione richiesta nella lettera invito e/o nel Capitolato speciale d'appalto e disciplinare.**

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità.

#### **Istanza di partecipazione alla gara – ALLEGATO 1**

I concorrenti dovranno presentare richiesta di partecipazione alla gara, da regolarizzare in bollo nella misura di legge vigente (€ 16,00 ogni 4 facciate da 25 righe), utilizzando l'apposita modulistica (ALLEGATO 1) che l'operatore economico può e deve adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, fermi restando i contenuti minimi di cui al citato modello predisposto dall'Ente. L'istanza di partecipazione deve essere formulata in lingua italiana e resa dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico.

#### **Dichiarazioni sostitutiva dei soggetti associati redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 – ALLEGATO 2**

I concorrenti dovranno presentare la dichiarazione utilizzando l'apposita modulistica (ALLEGATO 2) che l'operatore economico può e deve adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, fermi restando i contenuti minimi di cui al citato modello predisposto dall'Ente. L'istanza di partecipazione deve essere formulata in lingua italiana e resa dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico.

#### **Documento di gara unico europeo DGUE – ALLEGATO 3**

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti si avvarranno del DGUE, utilizzando l'ALLEGATO 3, da compilare e caricare. Dovrà essere formulato in lingua italiana e reso dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico.

Per gli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, c. 1, lett. u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016. In particolare:

**PARTE I** - I dati sono già stati inseriti a cura della stazione appaltante

**PARTE II** - Da compilare a cura dell'operatore economico

**sezione A:** da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sull'operatore economico stesso

**sezione B:** da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

**sezione C:** da compilare, in relazione all'avvalimento

**sezione D:** da compilare, in relazione al subappalto

**PARTE III** - Da compilare a cura dell'operatore economico

**sezione A:** da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 1 del codice (motivi legati a condanne penali)

**sezione B:** da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 4 del codice (motivi legati a pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)

**sezione C:** da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 2 e c. 5 lett. a), b), c) d) ed e) del codice (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali)

**sezione D:** da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 5 lett. f), g), h), i), l) e m) del codice e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (motivi legati ad esclusioni disposte dalla legislazione italiana)

**PARTE IV** - Da compilare parzialmente, a cura dell'operatore economico, come segue:

**sezione α:** da compilare

**sezione A:** da compilare

**sezione B:** da compilare in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti

**sezione C:** da compilare in relazione ai requisiti di capacità tecniche e professionali richiesti

**PARTE V** - Da non compilare

**PARTE VI** - Indicare data, luogo e soggetto che firma digitalmente il documento

**Modello dichiarazione integrativa al DGUE ALLEGATO 3-A** attestante:

a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica coperta) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32 del 18/4/2019 ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 lett. c), c-bis), c-ter) del codice, come modificati e introdotti dal D.L. 135 del 14/12/2018, conv. in L. 12 del 11.02.2019;

c) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 f-bis), f-ter) del D.Lgs. 50/16, come introdotti dal D.Lgs. 56/2017;

d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c. 1, con riferimento ai novellati c. 10 e 10-bis) e al nuovo art. 80 c. 5 lett. b), del codice, come modificati e introdotti dal D.L. 32 del 18/4/2019;

e) l'assenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis c. 14 della L. 383/2001;

f) l'assenza di divieti a contrarre con la P.A;

g) che l'offerente ritiene remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere svolta la concessione, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;

h) che l'offerente è edotto degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 dei dipendenti pubblici e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della concessione;

- i) che l'offerente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- j) (nel caso di soggetti con identità plurisoggettiva e consorzi): le dichiarazioni di cui all'art. 48 c. 4 e 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016;
- k) che l'operatore economico autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto contengono parti coperte da segreto tecnico/commerciale. Con analitica dichiarazione allegata l'operatore economico individua le parti coperte da segreto tecnico/commerciale e ne fornisce adeguata motivazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Dichiarazioni generiche e non motivate non possono essere tenute in considerazione dalla stazione appaltante.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere prestati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 56/2017).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma, firmata digitalmente dagli stessi oppure, in alternativa, qualora i diversi soggetti siano sprovvisti di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Garanzia provvisoria** come indicato nel Capitolato speciale di appalto pari al 2% dell'importo dell'appalto intestata al Comune di Somma Lombardo in una delle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:

**mediante versamento presso la Tesoreria comunale** Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Somma Lombardo – Via Milano – Somma Lombardo, trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia quietanzata scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT45 E056 9650 5600 0002 0004 X68. Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

**fideiussione bancaria o assicurativa** in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
- impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, **entro le ore 12.00 del giorno 30/05/2022 in busta chiusa** riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA GARA SERVIZIO AZIONI E ATTIVITA' INERENTI IL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ AMBITO DISTRETTUALE" da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Lombardo – Piazza Vittorio Veneto 2.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora l'offerente intenda beneficiare di una di una delle riduzioni della cauzione provvisoria indicate al punto precedente, deve allegare documentazione a comprova del diritto alla riduzione. In particolare, nel caso di possesso della certificazione UNI CEI ISO9000, certificati ambientali, deve allegare copia conforme firmata digitalmente della certificazione posseduta. Nel caso di micro, piccola o media impresa, è necessario allegare autocertificazione delle dimensioni aziendali e del fatturato, con riferimento all'ultimo anno fiscale per il quale è stata presentata dichiarazione fiscalmente valida. L'autocertificazione deve essere prodotta in formato digitale e deve essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

#### **ALLEGATO 4 - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**

I concorrenti dovranno presentare la dichiarazione utilizzando l'apposita modulistica ai sensi della "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" adottata con Decreto del Ministero dell'Ambiente 6 giugno 2012, GURI n.159/2012. La dichiarazione deve essere formulata in lingua italiana e resa dal legale rappresentante o da un procuratore dell'operatore economico.

#### **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **Articolo 42 – Busta telematica B – Offerta tecnica**

Nella busta telematica B - Offerta tecnica/Progetto gestionale deve essere contenuto il progetto gestionale con gli eventuali allegati, che dovrà dimostrare l'aderenza della proposta con quanto contenuto nel capitolato.

Il progetto potrà essere integrato con diagrammi, schede, tabelle esplicative e curricula finalizzati a dimostrare l'aderenza della proposta con quanto contenuto nel capitolato. L'offerta tecnica dovrà obbligatoriamente

essere redatta in lingua italiana ed essere resa dal legale rappresentante dell'impresa offerente sotto forma di autocertificazione, in carta semplice, e sottoscritta digitalmente.

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un unico file firmato digitalmente relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del procuratore (art. 2209 del C.C.) o del procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta "A" e sia stata allegata idonea procura o dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

**In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata; non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006 e con la sopracitata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

La mancata sottoscrizione digitale comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

**Nell'offerta tecnica non dovrà essere inserito alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.**

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

#### **Articolo 43 – Busta telematica C – Offerta economica**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, Iva esclusa. Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", il concorrente dovrà confermare il valore di € 00,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", il seguente documento firmato digitalmente: **Allegato 6 - Offerta economica**.

L'offerta economica deve essere obbligatoriamente:

- a) redatta in carta legale o resa legale, compilando il fac simile Allegato 6 o riproducendolo nel rispetto dei contenuti;
- b) riportare in modo chiaro le seguenti indicazioni:
  - prezzo offerto per i servizi oggetto dell'appalto, inferiore rispetto all'importo posto a base di gara. Il prezzo deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante.
  - indicazione dei propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo offerto dal concorrente per l'esecuzione del servizio;
  - indicazione dei costi della manodopera;

- impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;
  - di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
  - di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica;
- c) sottoscritto digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente. Qualora sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del procuratore (art. 2209 del C.C.) o del procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma digitale dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta "A" e sia stata allegata idonea procura o apposita dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

#### **Articolo 44 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Articolo 45 - Modalità di gara**

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La gara sarà espletata mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici, individuati in base ad apposita indagine di mercato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutabile in base ai criteri specificati di seguito.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il Responsabile del procedimento nominerà una commissione per la valutazione delle proposte progettuali.

L'Ente appaltante procederà ad avvisare della data e delle modalità in cui si terrà la seduta pubblica, nella quale avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, nel rispetto della normativa regionale e nazionale legate all'emergenza sanitaria.

E' fatta salva la facoltà di effettuare la seduta a distanza in modalità da remoto in ottemperanza alle disposizioni emanate dalle autorità competenti in materia di contenimento del rischio epidemiologico.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di far svolgere le predette attività al Responsabile unico del procedimento e/o a un seggio di gara anziché alla commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale in tal caso sarà nominata per le successive attività.

Si procederà all'apertura dei plichi telematici, espletando le seguenti operazioni:

- verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A,
- ammissione o esclusione dei concorrenti.

Nel caso di ammissione senza necessità di ulteriori integrazioni da parte dei Concorrenti, si procederà anche all'apertura della busta B contenenti l'Offerta tecnica/Progetto gestionale, dando lettura dei soli titoli degli atti rinvenuti. Diversamente, tale fase sarà effettuata successivamente dalla commissione in seduta riservata.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi. Nel corso della valutazione la commissione si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

La commissione giudicatrice procederà in successiva seduta pubblica alla comunicazione ai concorrenti ammessi del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta "C"), all'attribuzione dei relativi punteggi e all'individuazione del miglior offerente. La seduta di gara verrà comunicata ai concorrenti tramite mail/Pec; la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorni successivi, previa comunicazione ai concorrenti tramite mail/Pec.

La proposta di aggiudicazione risultante dai verbali di gara sarà trasmessa all'organo competente per l'avvio dei controlli sulle dichiarazioni presentate dai concorrenti. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

In ossequio al principio espresso dall'art. 32 del Codice, comma 9 in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, il committente comunica l'aggiudicazione provvisoria, mediante pubblicazione nel sito [www.comune.sommalombaro.va.it](http://www.comune.sommalombaro.va.it) – Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

Infatti in caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di invitare il concorrente a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.

Il committente si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'aggiudicatario che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della garanzia provvisoria da essa versata. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il committente si riserva la facoltà di affidare in appalto il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il committente esercitasse la facoltà di:

- a) sospendere o revocare la gara;
- b) prorogare i termini procedurali;
- c) non procedere all'aggiudicazione definitiva.

#### **Articolo 46 - Validità dell'offerta**

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### **Articolo 47 - Aggiudicazione definitiva e adempimenti**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area Qualità e nell'Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

L'Ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione dei servizi anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, mentre non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante né all'aggiudicazione definitiva, né alla stipulazione del contratto. In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella presente lettera invito e in tutti i documenti a essa afferenti. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla necessaria copertura finanziaria della spesa e alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciali.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria finale, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di procedura di gara, ovvero ad altra impresa.

Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'I.A. definitiva, che dovrà dare immediato corso allo stesso.

L'E.A. si riserva di NON aggiudicare la gara senza che da detta circostanza i concorrenti possano vantare alcun diritto a riguardo.

L'aggiudicatario:

- dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dovrà presentare la polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni causati a persone, beni dell'appaltatore, della stazione appaltante nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto;
- si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà altresì comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della relativa documentazione entro il termine fissato dalla stazione appaltante.

## **Articolo 48 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Vecchiotti – Funzionario responsabile del settore Servizi alla persona del comune di Somma Lombardo.

## **Articolo 49 - Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **Articolo 50 - Informazioni nell'ambito della procedura**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al comune di Somma Lombardo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24/05/2022**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici né tramite mail, PEC o altre modalità diverse da quelle sopraindicate. Richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo precedente, si riterranno non pervenute e non riceveranno risposta alcuna.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”. Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, l'Ente appaltante (di seguito E.A.) si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari. Tutte le comunicazioni fra l'E.A. e il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 164 c. 2 e art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti in fase di registrazione a SINTEL eleggono proprio domicilio legale presso la piattaforma SINTEL, che verrà utilizzata dal Comune ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione inviata attraverso SINTEL al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione inviata attraverso SINTEL al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Eventuali ulteriori informazioni sostanziali o integrazioni documentali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima in SINTEL all'interno della presente procedura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la stazione appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare e annullare la procedura di gara per motivi di pubblico interesse, ed in particolare, in caso di intervenuta incompatibilità con le norme in materia di contratti o di finanza pubblica inoltre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Qualora i concorrenti abbiano necessità di fornire informazioni aggiuntive rispetto a quelle contenute nei modelli allegati al presente capitolato speciale di appalto e disciplinare, potranno produrre le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni debitamente sottoscritte.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dotarsi di domicilio elettronico certificato (PEC) e di munirsi di firma digitale valida secondo le norme vigenti.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura di gara, da presentare entro i tempi di legge, la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano.

