

**Spett.le  
Ditta**

**Oggetto: Lettera contratto per l'affidamento del servizio di redazione del “Piano Naturalistico del Parco Naturale La Mandria e di gestione della ZSC IT1110079 LA MANDRIA” nell’ambito del PSR 2014/2022 Op. 7.1.2 “Stesura ed aggiornamento dei Piani Naturalistici” Bando 1/2022  
CUP I11G22000140009 CIG 9683517306**

Con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... questo Ente ha affidato a codesto spett.le operatore economico il servizio in oggetto alle condizioni del documento di offerta presentato nell’ambito della RdO MEPA n. **3460407** allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e meglio dettagliato come segue.

### **1. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L’Ente Parco affida a ..... con sede legale in ....., Partita I.V.A. – Codice Fiscale n. ...., il servizio tecnico inerente la redazione del “Piano Naturalistico del Parco Naturale La Mandria e di gestione della ZSC IT1110079 LA MANDRIA” (Piano), così come descritto di seguito e specificato negli ALLEGATI A, B e C.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell’atto di cessione.

L’affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

La Committenza, alla quale compete il coordinamento dell’intera iniziativa, ha facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del servizio ed a questo effetto l’operatore economico si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Sono a carico dell’affidatario tutte le indagini specialistiche, i rilievi in campo, l’acquisizione di documentazione e cartografia, le interviste, la partecipazione a incontri, commissioni e convegni necessari per la migliore e più completa realizzazione del Piano.

L’affidatario si impegna e si obbliga altresì a garantire l’attività di correlazione con i soggetti, sia pubblici che privati, che l’Ente riterrà di coinvolgere nel processo di concertazione con le realtà locali, elaborando ed illustrando nelle sedi indicate, apposite presentazioni esplicative sul redigendo piano.

E’ richiesta nell’ambito della redazione del piano, il cui compenso è compreso nel incarico, la produzione delle relazioni di attività svolte, intermedie e finali, del documento di rendicontazione tecnico-scientifica-strumento di pianificazione e della documentazione tecnica, funzionali alla rendicontazione nell’ambito del PSR 2014-20, grazie al cui contributo è finanziato il presente affidamento.

Le modalità di svolgimento del servizio in oggetto sono dettagliate nell’ALLEGATO A “Disciplinare tecnico” e nell’ALLEGATO B “Dettaglio indagini”; l’ALLEGATO C riporta l’elenco della documentazione in possesso all’Ente, ritenuta utile per lo svolgimento dell’incarico, resa disponibile all’operatore economico affidatario.

L’appaltatore si obbliga altresì al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 esteso, per quanto compatibile, allo svolgimento dei servizi in oggetto in attuazione dell’art. 2 del codice stesso. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Ente la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

### **2. DURATA DEL SERVIZIO E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Tutti gli elaborati del Piano devono essere consegnati in forma definitiva, revisionata e approvata dall’Ente gestore entro e non oltre il 31.07.2024 secondo il crono programma formulato dall’affidatario in sede di gara, ed allegato alla presente, fatte salve variazioni concordate.

### **3. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E COORDINATORE GENERALE**

Le prestazioni oggetto del presente servizio sono eseguite da un gruppo di lavoro multidisciplinare che comprende al suo interno:

- .....
- .....
- .....

- .....

Nel corso dello svolgimento delle attività di produzione del Piano deve essere garantito il coordinamento all'interno del gruppo di lavoro affidatario del servizio al fine di ottimizzare l'integrazione delle discipline.

E' individuato un Referente Unico all'interno del gruppo di lavoro con funzione di **Coordinatore generale** dell'esecuzione del contatto incaricato, altresì, dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, che deve relazionarsi periodicamente con il Responsabile del Procedimento e con il Direttore per l'esecuzione del Contratto, ferma restando la responsabilità di ciascuno dei partecipanti per la parte di propria competenza.

Il gruppo di lavoro è coordinato dal Referente Unico dell'Affidatario: .....

#### **4. COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE E ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI**

L' affidatario garantisce il costante coordinamento con l'Ente Parco ed eventuali altri soggetti istituzionali coinvolti nelle fasi preliminari, di redazione e di validazione del Piano. Altresì garantisce la partecipazione a eventuali giornate di formazione su argomenti specifici (fotointerpretazione, utilizzo degli strumenti informativi, rilievi in campo).

L'affidatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo sviluppo del Piano, alle direttive che saranno impartite dall'Ente Parco e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso da parte del medesimo tramite personale eventualmente designato.

#### **5. CORRISPETTIVO, TERMINI DI PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE**

Il corrispettivo contrattuale è pari a complessivi **€ 63.200,00**, incluse tutte le spese, oltre a oneri previdenziali (4%) ed IVA (22%) per complessivi **€ 80.188,16**.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione. Il corrispettivo si intende completamente remunerativo delle prestazioni professionali relative agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, ambientali e socio-economici, nonché alle elaborazioni cartografiche in ambito GIS e alle attività di pianificazione, fino all' adozione del Piano da parte dell'Ente Parco.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dall'Ente Parco al soggetto indicato come Referente Unico con le seguenti modalità:

1. 40% alla consegna, in versione di lavoro, degli elaborati descrittivi e cartografici inerenti la parte conoscitiva del Piano;
2. 40% alla validazione della versione definitiva degli elaborati del Piano, relativi sia alla fase conoscitiva, sia alle fasi di valutazione e di proposizione;
3. 20% all'adozione del Piano da parte dell'Ente.

Codesta ditta non potrà esigere dall'Ente Parco, per l'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

In attuazione della L. 244/2007 e del relativo regolamento di attuazione di cui al Decreto del MEF n. 55/2013 le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SdI) riportando il **codice univoco UFKQM0** (zero finale).

La fattura obbligatoriamente dovrà riportare:

- il codice **CUP I11G22000140009**
- il codice **CIG 9683517306**
- il numero di Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico ed il riferimento all'impegno di spesa riportati nell'oggetto della presente lettera contratto
- il riferimento alla fonte di finanziamento riportante la seguente dicitura completa **"PSR 2014-2020 op. 7.1.2 Stesura ed aggiornamento dei piani naturalistici – "Piano Naturalistico del Parco Naturale La Mandria e di gestione della ZSC IT1110079 LA MANDRIA"- domanda di sostegno n. 20201391826"**.

L'Ente non potrà procedere alla liquidazione delle fatture se le stesse risulteranno carenti dei dati sopra richiamati.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'appaltatore è incorso secondo quanto previsto dall'art. 8, sarà effettuato entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura previa attestazione della regolare esecuzione da parte del Direttore per l'esecuzione del contratto.

Questo Ente è tenuto all'applicazione dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 e attua la scissione dei pagamenti (o "split payment"). Sulla fattura dovrà essere evidenziato il richiamo al suddetto articolo evidenziando in calce "scissione dei

pagamenti", fatte salve esclusioni di legge.

## **6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010. In particolare, il pagamento relativo al servizio in oggetto sarà effettuato a mezzo del conto corrente dedicato (anche in maniera non esclusiva), comunicato dal soggetto affidatario.

I termini di pagamento s'intendono sospesi in pendenza della comunicazione dei predetti dati. Durante tale periodo, l'Ente non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente Contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Per le medesime finalità e secondo il disposto dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010 è stato reperito il Codice Identificativo Gara (CIG) **9683517306** da riportare sui documenti contabili e fiscali relativi all'oggetto del presente Contratto.

Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni in oggetto, l'Affidatario è tenuto ad inserire, a pena di nullità assoluta, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, con la conseguenza, in caso di inadempimento, dell'immediata risoluzione del rapporto contrattuale con contestuale informazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Ai sensi dell'art. 3 co. 9 della Legge 136/2010 i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni in oggetto, dovranno essere trasmessi, per verifica dell'inserimento della menzionata clausola, alla Stazione Appaltante.

## **7. PROPRIETÀ DEI RISULTATI**

Quanto disposto dall'Affidatario resterà di piena e assoluta proprietà dell'Ente Parco, il quale si riserva l'insindacabile facoltà di poter apportare al materiale tutte quelle modifiche o varianti ritenute opportune in qualsiasi momento.

L'Ente Parco avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del materiale fino a quel momento redatto e degli elaborati prodotti, anche in caso di revoca del Contratto. Ai professionisti incaricati sono riservati i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione.

## **8. PENALITÀ E VERIFICA**

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste, verrà applicata una sanzione per ritardo giornaliero pari a allo 0,5% dell'importo di affidamento, compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo o, in caso di insufficienza, dalla cauzione definitiva.

In caso di mancato rispetto dei termini massimi, non giustificati, la Committenza si riserva la facoltà di risolvere di diritto il rapporto contrattuale.

Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla risoluzione del Contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che la Committenza intenderà disporre in corso d'opera, nonché tutte quelle altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il presente servizio, le prestazioni fornite saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

- verifica di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del presente contratto e suoi allegati, alle previsioni dell'offerta tecnica, alle previsioni del piano di lavoro, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al settore di cui trattasi;
- verifica di corrispondenza ed adeguatezza dell'impiego di risorse sulla base delle previsioni di impegno contenute nell'offerta tecnica.

Il RUP, coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, verifica la completezza della documentazione richiesta e l'esatto adempimento e la regolarità delle prestazioni in capo all'Affidatario.

## **9. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto adempimento delle prestazioni e delle obbligazioni, nessuna esclusa, assunte con il presente Contratto, l'Affidatario ha consegnato la fideiussione n. .... rilasciata da ..... per l'importo di €

6.320,00, pari al 10% dell'importo di affidamento, avente validità decorrente dalla data di avvio del servizio e termine ..... dopo la sua cessazione, previo accertamento, in ogni caso, da parte dell'Ente, della regolare esecuzione del servizio.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

#### **10. SUBAPPALTO**

È vietato all'Appaltatore cedere ad altri il presente contratto sotto pena della sua risoluzione e del risarcimento dei danni a favore della stazione appaltante, salvo che per i casi previsti agli artt. 31 e 105 del D.Lgs n. 50/2016 in materia di subappalto.

Il subappalto è concesso ai sensi dei sopra citati artt. 31 e 105 solo se l'affidatario ne ha fatto esplicito riferimento in sede di formulazione dell'offerta economica. In ogni caso l'affidatario non potrà subappaltare a terzi nessuna parte del servizio senza il consenso scritto dell'Ente.

In ogni caso il fornitore non rimane in alcun modo sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'Ente.

#### **11. RISCHI DA INTERFERENZE**

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'incarico non comporta oneri per la sicurezza.

La Stazione Appaltante non redige il Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), ma ai sensi del citato art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'Affidatario deve produrre idonea documentazione attestante l'avvenuta valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione per quanto riguarda il personale che eseguirà le attività oggetto dell'incarico.

L'Affidatario si obbliga inoltre a tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

#### **12. RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto e nei suoi allegati, trovano applicazione le disposizioni normative vigenti, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la L. 120/2020, il DPR 207/2010, il D. lgs. 81/2008, il D. lgs. 152/2006, la L.R. 19/2009 ed ogni altra disposizione di legge specificatamente inerente gli appalti pubblici e la pianificazione.

#### **13. Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali tramite posta elettronica certificata e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti.

In caso d'uso della presente lettera-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico di codesta Ditta, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Formano parte del Contratto:

- ALLEGATO A "Disciplinare tecnico";
- ALLEGATO B "Dettaglio indagini";
- ALLEGATO C "Documentazione fornita";
- Offerta tecnica presentata in sede di gara;
- Cronoprogramma.

#### **14. ESECUTIVITÀ DELL'AFFIDAMENTO**

Le presenti condizioni sono vincolanti per entrambe le parti ad avvenuta sottoscrizione.

#### **15. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione oggetto della presente lettera contratto.

L'Affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente Contratto anche se rilevati dopo

la scadenza dello stesso.

A tale scopo, l'Affidatario ha stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale numero ..... con decorrenza dal .../.../... al .../.../..., rilasciata da ..... con massimale di € .....

Al momento della sottoscrizione l'Affidatario ne consegna copia all'Ente Parco.

## 16. RISOLUZIONE

E' fatta salva la facoltà dell'Ente di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, salvo il risarcimento dei danni materiali e morali subiti, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti rispetto agli impegni assunti con il presente Contratto imputabili all'Affidatario;
- b) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita;
- c) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- d) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidatario;
- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione dell'incarico;
- f) impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione di collaboratori che risultassero inadeguati;
- g) grave danno all'immagine dell'Ente;
- h) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione e subappalto del Contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- i) ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- j) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Affidatario;
- k) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Ente che non consentono la prosecuzione del servizio;
- l) nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, l'appaltatore ha l'obbligo, a pena di risoluzione contrattuale, di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non conferire incarichi, a:

- dipendenti o soggetti che attualmente esercitino poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali;
- ex dipendenti o soggetti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali, cessati da non oltre 3 (tre) anni dal servizio.

L'eventuale successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) e art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.Lgs. 50/2016 dichiarati dall'appaltatore è causa di risoluzione del contratto: in tal caso è previsto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Ente di affidare l'incarico ad altro soggetto.

All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato per le prestazioni effettuate, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese, i danni.

## 17. RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Ente recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni consecutivi, da comunicarsi all'Affidatario, anche per giusta causa.

Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa l'Ente potrà recedere dal Contratto per ragioni di pubblico interesse.

In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente certificabili dal RUP, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile dell'Area Ambiente Claudio Masciave'.

## SCHEMA DI LETTERA CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 è il funzionario Giusi Rezza.

### 19. DOMICILIO

L'Affidatario elegge il proprio domicilio presso la propria sede.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata.

### 20. NORMA DI RINVIO

Eventuali modifiche o integrazioni alla presente dovranno essere fatte per iscritto, a pena di nullità. Per tutto quanto non espressamente previsto, le Parti richiamano le disposizioni del Codice Civile.

### 21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Contratto trovano applicazione le disposizioni normative vigenti applicabili al Contratto in oggetto.

### 22. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dall'Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità connesse alla presente procedura nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo [https://privacy.nelcomune.it/parchireali.gov.it/informativa\\_parco\\_contratti\\_publici#content](https://privacy.nelcomune.it/parchireali.gov.it/informativa_parco_contratti_publici#content).

### 23. CONTROVERSIE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Torino.

Si prega di trasmettere a questo Ente l'allegato modello di accettazione delle presenti condizioni contrattuali.

Il Direttore  
Dott.ssa Stefania GRELLA

Allegati:

- ALLEGATO A "Disciplinare tecnico"
- ALLEGATO B "Dettaglio indagini"
- ALLEGATO C "Documentazione fornita"
- Modello accettazione condizioni contrattuali
- Offerta MEPA ID.....
- Cronoprogramma

SCHEMA DI LETTERA CONTRATTO

Spett.le  
**Ente di gestione delle Aree  
Protette dei Parchi Reali**  
Viale Carlo Emanuele II, 256  
10078 Venaria Reale (TO)

**Oggetto: Lettera contratto per l'affidamento del servizio di redazione del "Piano Naturalistico del Parco Naturale La Mandria e di gestione della ZSC IT1110079 LA MANDRIA" nell'ambito del PSR 2014/2022 Op. 7.1.2 "Stesura ed aggiornamento dei Piani Naturalistici" Bando 1/2022**

**CUP I11G22000140009 CIG 9683517306**

**Accettazione condizioni contrattuali**

In riferimento all'affidamento in oggetto, facendo seguito alla Vs. nota prot. n. .... del ..... con la presente il sottoscritto ..... Titolare/Legale Rappresentante della ditta ..... si impegna a rispettare e ad osservare le disposizioni contenute nella nota medesima.

Data,

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni riportate negli artt. 8 e 16 con riferimento all'ipotesi di applicazione di una penale forfettaria ai sensi dell'art. 1457 del c.c.

Data,

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)