



**CITTA' DI VERCELLI**  
**SETTORE EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE**  
Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER**  
**ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**  
**E GESTIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL**  
**COMUNE DI VERCELLI**

(art. 59 d.Lgs. 36/2023 - art 71 D.Lgs n. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.)

**DISCIPLINARE DI GARA**

DISCIPLINARE DI GARA .....	1
CAPO I – PREMESSE E PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
PREMESSE .....	5
1.    PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1.    LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
CAPO II – RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA .....	6
2.    DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1.    DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2.    CHIARIMENTI .....	6
2.3.    COMUNICAZIONI .....	6
3.    OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA .....	7
3.1.    INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI E DEI LOTTI .....	7
3.2.    DURATA E AVVIO DELLE PRESTAZIONI .....	8
3.3.    REVISIONE PREZZI .....	9
3.4.    MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	9
CAPO III – REQUISITI PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	9
4.    SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5.    REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	10
6.    REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	11
6.1.    REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	11
6.2.    REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	12
6.3.    REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	12
6.4.    INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 13	
6.5.    INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
7.    AVVALIMENTO .....	14
8.    SUBAPPALTO .....	15
9.    REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
10.    GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11.    SOPRALLUOGO .....	17
12.    PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....	17

CAPO IV – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO DI COMPILAZIONE .....	19
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	20
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14.....	22
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	22
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	22
CAPO V - OFFERTA .....	23
16. OFFERTA TECNICA (PESO COMPLESSIVO 70).....	23
(DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE TECNICA”) .....	23
H) OMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E NON CHIAREZZA DEGLI ELEMENTI MIGLIORATIVI.....	28
I) L’OFFERTA TECNICA DELL’AGGIUDICATARIO COSTITUISCE OBBLIGAZIONE CONTRATTUALE SPECIFICA, SENZA ULTERIORI ONERI PER LA STAZIONE APPALTANTE, E INTEGRA AUTOMATICAMENTE LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE POSTA A BASE DI GARA COMPRESO IL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO. ....	28
17. OFFERTA ECONOMICA (PESO COMPLESSIVO 30).....	28
17.1 OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (PESO COMPLESSIVO 30) .....	28
CAPO VI – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	29
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	30
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	30
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	31
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	31
CAPO VII – FASE DI GARA .....	32
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32

20.1.1 DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE: .....	32
21.    VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
22.    VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	33
CAPO VIII – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
23.    VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
23.1 MODALITÀ DI VERIFICA DELLE GIUSTIFICAZIONI.....	34
23.2 CONTENUTO DELLE GIUSTIFICAZIONI: .....	35
22.    AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
CAPO IX – ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI .....	37
23.    OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI...37	
24.    CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA’ .....	37
25.    ACCESSO AGLI ATTI.....	37
26.    DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	37
27.    TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	38
ALLEGATO – ELENCO ADDETTI .....	39

## CAPO I – PREMESSE E PIATTAFORMA TELEMATICA

### PREMESSE

Con atto Determinazione Dirigenziale n. 2095 del 10.06.2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare mediante Accordo Quadro ex art. 59 D.Lgs. 36/2023 il servizio di “GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI VERCELLI”, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e successivo Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica (G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021).

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunevercelli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio di “GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI VERCELLI” è il Comune di Vercelli (*codice NUTS ITC12*).

CIG Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica

CUI: LOTTO A (**di seguito Ambito A**) 00355580028202230210

LOTTO B (**di seguito Ambito B**) 00355580028202230211

Il Responsabile unico del progetto è l'ING. PAOLO LAURETI, Funzionario Tecnico Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel “Timing di gara”.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunevercelli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

Per le modalità di espletamento della gara mediante piattaforma telematica si faccia riferimento al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare**.

## CAPO II – RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 01 **Bando di Gara;**
- 02 **Disciplinare di Gara;**
- 03 **Disciplinare Telematico di Gara;**
- 04 **Progetto (cartella compressa);**
- 05 **Dichiarazione rispetto Patto di Integrità del Comune di Vercelli;**
- 06 **MODELLO A – Domanda di ammissione alla gara**
- 07 **MODELLO B – Dichiarazione a corredo dell’offerta**
- 08 **MODELLO C – Dichiarazione/Obbligazione “Tracciabilità flussi finanziari”**
- 09 **MODELLO D – Dichiarazioni afferenti l’offerta economica**
- 10 **MODELLO E – Dichiarazione riguardante gli oneri della sicurezza per rischi specifici (c.d. Aziendali) e costo della manodopera**
- 11 **MODELLO F – Dichiarazione di presa conoscenza**
- 12 **MODELLO G – Dichiarazione possesso requisiti**

**N.B. il DGUE, reso disponibile dalla Piattaforma Telematica, dovrà essere compilato secondo le istruzioni di cui all’art. 6 del documento 03 Disciplinare Telematico di Gara.**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

[www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) – sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti**

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunevercelli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli) >> “**Elenco Bandi e avvisi in corso**”.

#### 2.2. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Si rimanda al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara** (art.11).

#### 2.3. COMUNICAZIONI

La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell’operatore economico partecipante. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

**N.B.: per ogni comunicazione alla Stazione Appaltante dovrà essere utilizzato apposito canale reso disponibile dalla Piattaforma telematica di gara secondo quanto descritto nell'art. 11 documento 03 Disciplinare Telematico di Gara.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto consiste nel servizio di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria oltre al servizio di pulizia e mantenimento del decoro di tutto il patrimonio vegetazionale del Comune di Vercelli riguardante parchi, giardini, aree verdi di tutte le dimensioni appartenenti all'ambito territoriale definito come Ambito A e Ambito B.

Il servizio comprende, inoltre, la reperibilità ed il pronto intervento, anche al di fuori del perimetro dell'ambito di competenza.

I servizi vanno resi nel rispetto del progetto, delle disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione, della regola dell'arte e comunque al fine di raggiungere l'obiettivo di mantenimento della sicurezza e del decoro.

E' previsto l'utilizzo di attrezzature e prodotti fitoiatrici in relazione ai quali il concorrente ed il personale operativo devono essere adeguatamente abilitati e formati.

#### **3.1. INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI E DEI LOTTI**

Trattandosi di gara per l'affidamento di due separati Accordi Quadro a due distinti operatori economici, nel presente documento con la locuzione "Ambito" si intende il riferimento al singolo appalto di Accordo Quadro.

Per ciascun ambito sarà inizialmente affidato il Lotto1 riferito all'inizio delle prestazioni dell'Accordo Quadro. Successivi lotti saranno attivati, separatamente per ciascun ambito, secondo le esigenze e le disponibilità finanziarie.

**Non vi è garanzia di affidamento di lotti successivi al primo.**

L'appalto è suddiviso nei seguenti ambiti:

Identificativo Ambito	Oggetto del lotto	CIG	Importo
A	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE – AMBITO A</b>	Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica	€ 915.000,00*
B	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE – AMBITO B</b>	Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica	€ 1.020.000,00*

\* valori al netto delle opzioni indicate nell'art. 3.4; il valore globale stimato dell'appalto è determinato al medesimo art. 3.4

Gli Ambiti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri:

- Suddivisione del territorio comunale in due ambiti secondo le esperienze maturate negli anni precedenti nella gestione del verde cittadino

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Ambito è il seguente:

**Ambito A (CIG Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica)**

Tabella 1.A – Importo stimato dell’Ambito A al netto delle opzioni

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
A	Servizi di manutenzione e gestione del verde AMBITO A	77310000-6	P	
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>915.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				<b>0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>915.000,00</b>

**Ambito B (CIG Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica)**

Tabella 2.B – Importo stimato dell’Ambito B al netto delle opzioni

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
B	Servizi di manutenzione e gestione del verde AMBITO B	77310000-6	P	
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>1.020.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				<b>0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>1.020.000,00</b>

N.B.: per gli importi delle opzioni si veda l’art.3.4

**L’importo complessivo del Lotto 1 a base di gara (OGGETTO DI INIZIALE AFFIDAMENTO) è di:**

- € 347.116,09 per l’Ambito A di cui € 11.161,96 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 404.986,62 per l’Ambito B di cui € 13.113,96 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad:**

- € 820.600,00 per l’Ambito A;
- € 933.000,00 per l’Ambito B;

calcolati sulla base dei seguenti elementi e riferiti a:

- risorse umane impegnate nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- presenza oraria media giornaliera.

Il contratto collettivo applicato è uno dei seguenti:

- A014 – CCNL AGRICOLTURA operai e florovivaisti
- A191 – CCNL Aziende manutenzione del verde

**L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00**, come specificato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

L’importo complessivo è al netto di Iva.

L’appalto è finanziato con fondi propri dell’Ente.

**3.2. DURATA E AVVIO DELLE PRESTAZIONI**

**La durata dell’appalto è di QUATTRO anni (3 anni oltre opzione di proroga di 1 anno)**, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

**L’ACCORDO QUADRO - LOTTO 1** ha la durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di consegna dei servizi risultante da relativo verbale. E’ fatta salva la facoltà dell’Amministrazione di variare in più la durata dei singoli lotti in funzione della stagionalità e delle esigenze manutentive.



Considerato che si tratta di servizio pubblico finalizzato anche ad evitare situazioni di pericolo, è **previsto l'avvio anticipato delle prestazioni** ai sensi dell'art. 17 comma 9 D.Lgs. 36/2023.

### **3.3. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzari di riferimento nell'area ove vengono svolti i servizi riferiti alle prestazioni oggetto dei lavori. Per la quota parte riguardante lavori e forniture si utilizza il prezzario della Regione Piemonte.

### **3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **un anno** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. E' inoltre prevista la possibilità di proroga tecnica per sei mesi.

L'importo stimato di tale opzione è pari a:

- € 415.000,00, al netto di Iva per l'ambito A;
- € 480.000,00, al netto di Iva per l'ambito B.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Trattandosi di servizi essenziali, alla scadenza del contratto il contraente avrà l'obbligo di continuare ad effettuare i servizi, alle condizioni convenute in gestione provvisoria.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120** del Codice nelle fattispecie previste dal medesimo articolo. In particolare si richiama il comma 5.

**Il valore globale stimato – AMBITO A** dell'appalto è pari ad € 1.330.000,00:

<b>Importo complessivo al netto delle opzioni</b>	€ 915.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 415.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.330.000,00</b>

**Il valore globale stimato – AMBITO B** dell'appalto è pari ad € 1.500.000,00

<b>Importo complessivo al netto delle opzioni</b>	€ 1.020.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 480.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.500.000,00</b>

**Ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 in corso di esecuzione del contratto sarà possibile procedere a modifiche del valore per prestazioni analoghe a quelle previste dal Capitolato.**

## **CAPO III – REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**N.B.: E' intenzione dell'Amministrazione aggiudicare ciascun lotto "AMBITO 1" e "AMBITO 2" ad operatori economici diversi; potrà quindi essere aggiudicato alla medesima impresa solo uno dei due lotti e pertanto il concorrente che eventualmente presenterà offerta contestualmente per i due lotti "AMBITO 1" e "AMBITO 2", già in sede di gara, dovrà dichiarare verso quale lotto rivolgere la preferenza di aggiudicazione qualora risultasse primo in classifica in entrambe le procedure di gara, compilando a tal fine la modulistica allegata. Tale limitazione è stata prevista in quanto per una ottimale gestione del territorio cittadino, anche in situazioni di emergenza, è necessario disporre di più di un interlocutore in grado di operare.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** nell'apposita sezione dedicata ai produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti ai sensi dell'art. 212 comma 8;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione nel D.G.U.E. e/o copia del certificato di iscrizione.

**c) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per le operazioni di raccolta e trasporto di rifiuti conto terzi, nello specifico per il servizio di Pulizia Aree Verdi di cui all'art. 3 del Capitolato prestazionale.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione nel D.G.U.E. e/o copia del certificato di iscrizione.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a 1,5 volte il valore complessivo di ciascun lotto** riferito all'intero periodo (tre anni + 1 di proroga) corrispondenti a:

- per l'Ambito A € 1.995.000,00 IVA esclusa
- per l'Ambito B € 2.250.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a)** Aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2021 – 2023) almeno 2 servizi analoghi di gestione e manutenzione del verde pubblico (della durata ciascuno di almeno 1 anno), per Comuni con popolazione pari o superiore a 40.000 abitanti, ciascuno di importo non inferiore ad € 100.000/anno.

I relativi contratti possono:

- essere conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- aver avuto inizio prima del periodo di riferimento.

Per essere classificati come servizi analoghi, gli stessi devono contenere tutte le seguenti prestazioni, desumibili dai relativi contratti:

- gestione e manutenzione verde orizzontale (tappeti erbosi, siepi, tappezzanti, fioriture, ecc.);
- gestione e manutenzione vegetazione infestante;
- gestione e manutenzione verde verticale (soggetti arborei, alberate urbane, ecc.);
- pulizia parchi ed aree verdi.

**b)** disporre di una sede operativa adeguatamente attrezzata (propria o messa a disposizione da terzi) all'interno del territorio del Comune di Vercelli, indicandone l'esatta ubicazione ed il titolo di possesso ed allegando (a pena di esclusione) la dichiarazione con la quale il titolare si impegna a rendere disponibile la sede per tutta la durata dell'appalto;

**c)** a disporre per tutta la durata dell'appalto di un vivaio che garantisca la fornitura delle essenze previste dal Capitolato con consegna entro 5 giorni, indicandone denominazione ed ubicazione;

**d)** essere in possesso delle seguenti **attrezzature minime previste** dal Capitolato d'oneri all'art. 14;

**e)** disporre costantemente di **MINIMO n. 4 (quattro) squadre composta ciascuna da non meno di 3 (tre) addetti** (min. n. 12 addetti, compreso il direttore operativo di cantiere), in grado di utilizzare le attrezzature e munite di mezzi idonei ad eseguire le lavorazioni oggetto dell'accordo quadro;

**f)** disporre di ulteriori n. 2 squadre da rendere operative a richiesta dell'Amministrazione per soddisfare esigenze in particolari periodi;

g) disporre, nell'ambito della dotazione di personale dedicata all'appalto di almeno 4 persone residenti nel territorio comunale di Vercelli per soddisfare esigenze di pronto intervento;

h) disporre, all'interno del personale che compone le squadre di lavoro, di non meno di n. 4 operatori abilitati all'uso dei prodotti fitosanitari e della motosega e n. 3 operatori abilitati all'impiego della PLE;

**L'Appaltatore, comunque, dovrà avere la disponibilità di un numero adeguato di addetti al fine di concludere le operazioni nei tempi previsti dagli art. 4, 8 e 9 del Capitolato prestazionale.**

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo alle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lett. b e c deve essere posseduto dall'esecutore.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: nei raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto dal mandatario in misura maggiore rispetto a ciascun mandante.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: nel caso di R.T.I. del tipo orizzontale fra operatori economici, all'operatore economico capogruppo, in considerazione della natura e dell'importo dell'affidamento in gara, è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti. L'operatore economico mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art.100 comma 10 del D.Lgs 36/2023).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo alle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lett. b e c deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

N.B. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo è dichiarato dall'operatore economico mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E., con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti, oltre che mediante la compilazione dei modelli resi disponibili dalla Stazione Appaltante con il presente bando. E' ammessa la presentazione di **dichiarazioni sottoscritte ed allegate** a condizione che le stesse siano richiamate ed identificate con precisione nel D.G.U.E.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Trattandosi di servizio pubblico finalizzato al mantenimento del decoro ed al mantenimento di condizioni di sicurezza per il quale è necessario, durante l'intero arco di svolgimento che il personale dedicato abbia conoscenza degli ambiti di intervento e delle specifiche modalità operative per ciascun ambito, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- 85% delle operazioni previste dal Capitolato riferite a ciascun lotto di affidamento dell'Accordo Quadro.

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una efficace gestione e coordinamento dei servizi affidati.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente del precedente appalto triennale, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

**L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato in calce al presente Disciplinare che contiene il numero degli addetti, qualifica, livelli anzianità, etc.**

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a assicurare:

- di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% (arrotondato all'unità superiore) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad:

- € 26.600,00 per l'Ambito A;
- € 30.000,00 per l'Ambito B.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Tesoreria comunale Banca di Asti S.p.A. CODICE IBAN IT82A0608510316000052666620.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo obbligatorio assistito dall'Amministrazione.

Il concorrente è tenuto a prendere visione degli ambiti descritti dal progetto e conseguentemente a rilasciare dichiarazione di attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti come segue:

- dichiarazione di essersi recato sui luoghi ove devono eseguirsi i servizi, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

**Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti nel caso di partecipazione di RTI orizzontali/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
<b>Ambito A</b>	Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica	<b>€ 165,00</b>
<b>Ambito B</b>	Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica	<b>€ 165,00</b>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## CAPO IV – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e dall'Allegato 1- Disciplinare Telematico.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.08.2024 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

Per le modalità di deposito telematico della documentazione si rimanda al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, fatti salvi i casi espressamente previsti da normativa o regolamenti di settore in ordine all'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Per le modalità di deposito telematico della documentazione per il soccorso istruttorio si rimanda al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara**.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunevercelli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli) per compilare o allegare la seguente documentazione:

### **RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO DI COMPILAZIONE**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) MODELLO A – Domanda di ammissione alla gara
- 2) MODELLO B – Dichiarazione a corredo dell'offerta
- 3) MODELLO C – Dichiarazione/Obbligazione “Tracciabilità flussi finanziari”
- 4) MODELLO D – Dichiarazioni afferenti l'offerta economica
- 5) MODELLO F – Dichiarazione di presa conoscenza
- 6) MODELLO G – Dichiarazione possesso requisiti
- 7) **DGUE, reso disponibile dalla Piattaforma Telematica, dovrà essere compilato secondo le istruzioni di cui all'art. 6 del documento 03 Disciplinare Telematico di Gara.**
- 8) eventuale procura;
- 9) garanzia provvisoria;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 12) ricevuta pagamento imposta di bollo

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- 1) documenti riguardanti l'offerta tecnico migliorativa correlata ai criteri previsti dal disciplinare di gara;
- 2) eventuale documentazione relativa all'equivalenza del CCNL;
- 3) eventuale documentazione relativa alla riservatezza dell'offerta;
- 4) ogni altro documento relativo all'offerta tecnica previsto dal Disciplinare di gara o dalla normativa applicabile;
- 5) progetto di assorbimento del personale.

N.B. la presente indicazione deve essere rispettata attentamente al fine di evitare l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 16 lett. d l'eventuale documentazione riguardante la riservatezza **DEVE ESSERE INSERITA ESCLUSIVAMENTE NELLA BUSTA TELEMATICA RIGUARDANTE L'OFFERTA TECNICA.**

N.B. con riferimento alla **DOCUMENTAZIONE TECNICA** si raccomanda di porre attenzione alla seguente clausola inserita nell'art. 16:

*“L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.”*

#### **DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

- 1) compilazione dell'apposita sezione della Piattaforma telematica afferente l'Offerta Economica;
- 2) MODELLO E – Dichiarazione riguardante gli oneri della sicurezza per rischi specifici (c.d. Aziendali) e costo della manodopera.

**N.B.: i dati inseriti in piattaforma e quelli inseriti nella documentazione devono essere tra loro coerenti.**

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

#### **La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello A.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre con riferimento ai lotti denominati “AMBITO 1” e “AMBITO 2”.**

**Nel caso in cui il concorrente intenda partecipare ad entrambi i lotti si ribadisce che potrà quindi essere aggiudicato alla medesima impresa solo uno dei due lotti e pertanto il concorrente che eventualmente presenterà offerta contestualmente per i due lotti “AMBITO 1” e “AMBITO 2” dovrà dichiarare verso quale lotto rivolgere la PREFERENZA DI AGGIUDICAZIONE qualora risultasse primo in classifica per entrambi gli ambiti.**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli" approvato con D.G.C. n. 368 del 17.12.2013 e integrato con D.G.C. n. 554 del 22.12.2022, reperibile all'indirizzo: [https://www.comune.vercelli.it/sites/default/files/media/archivio/codice\\_di\\_comportamento\\_dipendenti\\_di\\_cui\\_delib\\_n\\_554\\_del\\_22.12.22.pdf](https://www.comune.vercelli.it/sites/default/files/media/archivio/codice_di_comportamento_dipendenti_di_cui_delib_n_554_del_22.12.22.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità (Allegato 2) ex art. 11 del vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024" del Comune di Vercelli, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è

necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.**

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando con riferimento ai requisiti resi disponibili mediante avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## CAPO V - OFFERTA

### 16. OFFERTA TECNICA (Peso complessivo 70)

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento 03 Disciplinare Telematico di Gara, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **15.1** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti.

**(Documentazione della Busta Telematica "Documentazione Tecnica")**

- a) nella **BUSTA "OFFERTA TECNICA"** dovrà essere inserita, la documentazione elaborata con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come specificati nel seguente prospetto:

( Punt  
Punti tabellari = "T":punti attribuiti in base ad algoritmo predefinito dal disciplinare di gara )

CRITERI/SUB-CRITERI	Punti max	Punti max subcr.	Punti Discr/ Tab	Punti tab.ri
---------------------	-----------	------------------	------------------	--------------

<b>T1</b>	<b>Progetto tecnico relativo all'esecuzione del servizio</b>	<b>35</b>			
T1.1	Descrizione delle modalità di gestione del servizio per tutta la fase operativa in termini di flessibilità, gestione e coordinamento delle squadre di lavoro in situazioni di criticità operative, azioni specifiche relative al rispetto dei CAM previsti		15		
T1.2	Descrizione specifica dei cantieri di sfalcio delle aree verdi nel rispetto dei CAM (tipologia prato e zone di piccole e medie dimensioni)		6		
T1.3	Descrizione specifica dei cantieri di contenimento della vegetazione infestante nel rispetto dei CAM		5		
T1.4	Descrizione specifica delle modalità operative che verranno messe in campo per i cantieri di pronto intervento.		9		
<b>T2</b>	<b>Personale e mezzi</b>	<b>15</b>			
T2.1	Risorse operative proposte, composizione delle squadre di intervento con particolare riferimento all'integrazione del personale operativo		5		
T2.2	Mezzi e attrezzature in dotazione alle squadre di intervento		5		
T2.3	Personale con diversa qualifica professionale per le attività di coordinamento finalizzate alla sicurezza degli operai, acquisizioni di pareri, autorizzazioni ecc..		5		
<b>T3</b>	<b>Certificazioni e proposte migliorative</b>	<b>20</b>			
T3.1	Proposte migliorative e ulteriori operazioni manutentive senza oneri aggiuntivi per l'Ente, riguardanti anche le modalità di esecuzione dei controlli sul patrimonio comunale ed aggiornamento del censimento del verde		7		
T3.2	Eventuali altri elementi innovativi offerti per il miglioramento del servizio, purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'Ente		6		
T3.3	Riduzione dei tempi di pronto intervento rispetto a 1 ora previste dal Capitolato		3		
T3.4	Possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015 per l'attività di riferimento rilasciata da organismo accreditato e riconosciuto a livello italiano od europeo			2	0 punti in assenza di certificato 2 punti con certificato
T3.5	Possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009			2	0 punti in assenza di certificato 2 punti con certificato

#### b) MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

**Elemento T1. Personale e Mezzi** - una relazione descrittiva costituita da non più di 4 (quattro) cartelle, e non più di 1 (uno) foglio in formato standardizzato di elaborati grafici, che illustrino:

- ✓ T1.1 le modalità di svolgimento del servizio, le risorse operative proposte, la composizione delle squadre di intervento con particolare riferimento all'integrazione del personale operativo;
- ✓ T1.2. l'elenco della dotazione in mezzi ed attrezzature disponibili ed utilizzate sul cantiere;
- ✓ T1.3 la dotazione di personale con diversa qualifica professionale per le attività di coordinamento finalizzate alla sicurezza degli operai, acquisizioni di pareri, autorizzazioni.

**Elemento T2. Esecuzione del servizio (nel rispetto dei criteri ambientali minimi CAM)** - una relazione descrittiva costituita da non più di 4 (quattro) cartelle, e non più di 1 (uno) foglio in formato standardizzato di elaborati grafici, che illustri-



no:

- ✓ T2.1 l'organizzazione delle varie fasi del servizio in relazione ai tempi d'intervento;
- ✓ T2.2 le modalità di svolgimento delle attività previste dal capitolato con particolare riferimento alla qualità ed efficienza;
- ✓ T2.3 l'individuazione di procedure e attività per la verifica di gradimento da parte dell'utenza e per il monitoraggio della qualità del servizio erogato;
- ✓ T2.4 il possesso del sistema di qualità ISO 14001:2015 per l'attività di riferimento rilasciata da organismo accreditato e riconosciuto a livello italiano od europeo;
- ✓ T2.5 Possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009.

**Elemento T3. Proposte migliorative** - una relazione descrittiva costituita da non più di 4 (quattro) cartelle, e non più di 1 (uno) foglio in formato standardizzato di elaborati grafici, che illustrino:

- ✓ T3.1 le proposte migliorative e ulteriori operazioni manutentive senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
- ✓ T3.2 eventuali altri elementi innovativi offerti per il miglioramento del servizio, purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
- ✓ T3.3 Eventuali soluzioni eco-innovative con prestazioni ambientali più elevate rispetto a quelle illustrate in capitolato;
- ✓ T3.4 Modalità di esecuzione dei controlli sul patrimonio comunale.

Quanto proposto all'interno dell'Offerta Tecnica non conforme a quanto riportato, e/o non funzionale al progetto, saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le eventuali lavorazioni aggiuntive non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente.

#### **c) CRITERI MOTIVAZIONALI**

I coefficienti di cui al successivo articolo 18.1 saranno attribuiti in relazione al valore, all'efficacia ed alla concretezza di quanto proposto, tenendo conto dei diversi aspetti eventualmente trattati dal concorrente, anche con riferimento alle specifiche esigenze della S.A..

I punteggi conseguentemente attribuiti verranno quindi riparametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun criterio.

#### **CRITERIO T1 - PROGETTO TECNICO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO – Punti max. 35**

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di gestione del servizio per tutta la durata dell'appalto in termini di flessibilità, gestione e coordinamento delle squadre operative anche con riferimento alle situazioni di pronto intervento ed emergenziali.

**Sub-criterio T.1.1 - Descrizione delle modalità di gestione del servizio per tutta la fase operativa in termini di flessibilità, gestione e coordinamento delle squadre di lavoro in situazioni di criticità operative, azioni specifiche relative al rispetto dei CAM previsti** – Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con approfondimento delle modalità relative alla gestione, all'organizzazione ed al controllo delle squadre. Sarà, inoltre, valutato favorevolmente una concreta descrizione delle modalità di recupero dell'operatività in presenza di situazioni impreviste (si indica quale a puro titolo di esempio la temporanea indisponibilità di unità di personale o la rottura di mezzi d'opera).

**Sub-criterio T.1.2 - Descrizione specifica dei cantieri di sfalcio delle aree verdi nel rispetto dei CAM (tipologia prato e zone di piccole e medie dimensioni)** – Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento all'organizzazione complessiva dei cicli di taglio, all'attendibilità dei tempi di lavoro dichiarati, alle eventuali proposte migliorative (riferite al criterio T3) che comportano migliore resa delle lavorazioni e/o minori costi per l'Ente in ordine alla gestione del rifiuto, al monitoraggio dello stato delle aree ed all'organizzazione in autonomia delle richieste di ordinanza eventualmente necessarie per la realizzazione dei cantieri

**Sub-criterio T.1.3 - Descrizione specifica dei cantieri di contenimento della vegetazione infestante nel rispetto dei CAM** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento alla ricognizione dello stato di decoro delle zone soggette a manutenzione, all'organizzazione dei cantieri, a partire dalla richiesta di ordinanza con riferimento anche alla prevenzione dei possibili danni arrecati a terzi, alla pulizia del cantiere con specificazione delle relative modalità e tempistiche.

**Il tutto con esplicitazione differenziata per il diserbo meccanico e quello chimico.**

**Sub-criterio T.1.4 - Descrizione specifica delle modalità operative che verranno messe in campo per i cantieri di pronto intervento** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento:

- alla presenza in loco di tecnico diplomato o laureato in materie agronomiche / forestali in grado di valutare costantemente la situazione in occasione di allerte sia emesse dalla Protezione Civile, sia disposte dalla Committenza e conseguentemente interloquire immediatamente con il D.E.C. ed allertare le squadre di pronta reperibilità per un più tempestivo intervento con mezzi e attrezzature idonei rispetto alla criticità da affrontare;
- alle modalità di messa in sicurezza di ambiti pericolosi, anche in base alle indicazioni formulate a seguito di ispezione dal personale tecnico di cui al precedente punto, sia individuati autonomamente, sia segnalati dalle Forze dell'Ordine, o altri soggetti pubblici e privati;
- alla quantità di personale e mezzi aggiuntivi rispetto a quanto prescritto dal Capitolato che vengono garantiti per far fronte a situazioni di emergenza estensive e/o prolungate;
- alla capacità di proseguire con gli interventi di gestione ordinaria del verde in contemporanea con la gestione di cantieri di pronto intervento.

### **CRITERIO T2 – PERSONALE E MEZZI – Punt max. 15**

L'operatore economico dovrà descrivere le risorse umane e strumentali che verranno impiegate per l'esecuzione dell'appalto ponendo in evidenza come le stesse contribuiscano positivamente al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza, gestione del patrimonio vegetazionale e decoro urbano che si prefigge il Progetto. Per tutte le risorse proposte il concorrente dovrà fornire attendibile garanzia del mantenimento delle stesse per tutta la durata dell'appalto.

**Sub-criterio T2.1 - Risorse operative proposte, composizione delle squadre di intervento con particolare riferimento all'integrazione del personale operativo** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento al contributo agli obiettivi del Progetto forniti dal personale proposto.

**Sub-criterio T2.2 - Mezzi e attrezzature in dotazione alle squadre di intervento** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento al contributo agli obiettivi del Progetto, anche sotto il profilo della sostenibilità ambientale, forniti dei mezzi ed attrezzature proposti.

**Sub-criterio T2.3 - Personale con diversa qualifica professionale per le attività di coordinamento finalizzate alla sicurezza degli operai, acquisizioni di pareri, autorizzazioni ecc.** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento alla competenza professionale ed alle capacità dimostrate in capo ai soggetti che vengono proposti per l'esecuzione dell'appalto.

### **CRITERIO T3 –PROPOSTE MIGLIORATIVE E CERTIFICAZIONI– Punt max. 20**

L'operatore economico dovrà formulare le proprie proposte migliorative indicandone dettagliatamente i contenuti e il crono programma di sviluppo delle stesse durante il periodo di esecuzione dell'appalto. Costituirà elemento di valutazione positiva l'esecuzione nei primi periodi di svolgimento dell'appalto delle proposte che non hanno natura di sviluppo continuativo decorrente dall'inizio dello stesso.

Si specifica che per i punteggi attribuiti con criterio tabellare non vengono elencati criteri motivazionali in quanto non pertinenti.

**Sub-criterio T3.1 - Proposte migliorative e ulteriori operazioni manutentive senza oneri aggiuntivi per l'Ente, riguardanti anche le modalità di esecuzione dei controlli sul patrimonio comunale ed aggiornamento del censimento del verde** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento ad attività aggiuntive volte:

- al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi svolti,
- all'implementazione / rinnovamento del patrimonio vegetazionale;
- all'aggiornamento della consistenza del patrimonio vegetazionale comunale;
- alla verifica del patrimonio vegetazionale in termini di sicurezza e/o condizioni generali di manutenzione.

**Sub-criterio T3.2 - Eventuali altri elementi innovativi offerti per il miglioramento del servizio, purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'Ente** - Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento a ulteriori attività e modalità esecutive non prescritte dal Capitolato e non trattate in altri punti dell'offerta tecnica del Concorrente.

**Sub-criterio T3.3 - Riduzione dei tempi di pronto intervento rispetto a 1 ora previste dal Capitolato**- Saranno valutate più favorevolmente proposte complete nei contenuti, concrete, supportate da dati esaustivi ed oggettivamente misurabili con riferimento a soluzioni tecnico-operative e di gestione del personale volte alla riduzione delle tempistiche previste da Capitolato, nonché all'efficientamento dei tempi connessi alle operazioni di pronto intervento.

Si precisa che il mancato rispetto di quanto offerto comporta, oltre all'applicazione delle Penali, la responsabilità diretta dell'appaltatore per ogni fatto conseguente al ritardato o inefficace intervento.

**Il tutto senza oneri aggiuntivi per l'Ente.**

**N.B.** - Quanto proposto dai concorrenti nelle rispettive offerte migliorative dovrà essere rappresentato in maniera esplicita, chiara ed inequivocabile, tale comunque da consentire la successiva contrattualizzazione di quanto offerto in tale sede in caso di aggiudicazione dell'appalto. **Saranno quindi valutate negativamente le proposte esposte in forma generica, poco comprensibili e/o prive di concretezza.** Si rinvia in ogni caso ai contenuti di cui al successivo paragrafo per quanto riguarda il **“verbale di precisazione”**

La Stazione appaltante si riserva altresì di pervenire all'aggiudicazione DEFINITIVA solo previa sottoscrizione tra il legale rappresentante del promesso aggiudicatario ed il Dirigente di Settore, in rappresentanza dell'Ente, del **“verbale di precisazione”**, in quanto e se ritenuto necessario ai fini di una chiara identificazione di quanto offerto in sede di gara e ritenuto di utilità per la Stazione Appaltante.

d) note in merito alle formalità della documentazione:

per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di “cartella”, “facciata” e “pagina” sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione; le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, il criterio della impaginazione presentata con la esclusione delle parti eccedenti il limite stabilito.

le relazioni devono essere sottoscritte da un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;

**l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

e) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera b);

esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;

**f) l'Offerta Tecnica non può:**

rendere palese, direttamente o indirettamente, **a pena di esclusione**, in tutto o in parte l'Offerta Economica di cui all'articolo 17 o comunque pregiudicarne la segretezza;

comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

g) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere b) oppure c), comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente;

**h) OMISSIONE della documentazione tecnica e NON CHIAREZZA degli elementi migliorativi.**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

La difficile comprensione degli elementi migliorativi da parte della commissione di gara dovuti essenzialmente ad una non razionale descrizione da parte del concorrente comporterà una valutazione pari a ZERO.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

**i) l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

## **17. OFFERTA ECONOMICA (PESO COMPLESSIVO 30)**

### **(Documentazione della busta telematica della «Offerta Economica Telematica»)**

L'Offerta Economica Telematica deve contenere esclusivamente l'Offerta Economica, secondo le modalità previste al punto 1.9 del presente Disciplinare di Gara.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Punteggio max</b>
<b>E</b>	<b>Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta</b>	<b>30/100</b>

### **17.1 Offerta Economica Telematica (Peso complessivo 30)**

L'offerta economica viene inserita in piattaforma telematica, seguendo le relative istruzioni, mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo dei servizi posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza (OS) di cui all'articolo 3, con le seguenti precisazioni:

- a) il **ribasso** è indicato obbligatoriamente in cifre con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- b) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, dei **costi di sicurezza aziendali** propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, predeterminati dalla Stazione appaltante non soggetti a ribasso;
- c) è corredato obbligatoriamente, ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, della **stima dei costi della manodopera** rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

**In merito alla predisposizione e inserimento/caricamento sulla piattaforma si rimanda all'art. 7 del documento 03 Disciplinare Telematico di Gara "DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA".**

Oltre a quanto richiesto dal Sistema, il Concorrente dovrà procedere alla compilazione del modello E "*Dichiarazione riguardante gli oneri della sicurezza per rischi specifici (c.d. aziendali) e costo della manodopera*" (si ricorda che il modello D che non contiene riferimenti ai dati di offerta va inserito alla documentazione amministrativa).

**N.B.:i dati inseriti in piattaforma e quelli inseriti nella documentazione devono essere tra loro coerenti.**

**In caso di incongruenza tra i dati di offerta economica inseriti direttamente nella Piattaforma telematica e nella documentazione sottoscritta e caricata sulla stessa saranno considerati validi e contrattualmente assunti i dati più vantaggiosi per l'Amministrazione.**

## CAPO VI – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione avviene applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove:

**Pi** = punteggio concorrente "i";  
**Cai** = coefficiente di valutazione criterio "a", del concorrente "i"  
**Cbi** = coefficiente di valutazione criterio "b", del concorrente "i"  
 .....  
**Cni** = coefficiente di valutazione criterio "n", del concorrente "i"  
**Pa** = peso di valutazione del criterio "a"  
**Pb** = peso di valutazione del criterio "b"  
 .....  
**Pn** = peso di valutazione del criterio "n"

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base dell'Offerta Tecnico-Organizzativa contenuta nella busta "Documentazione Tecnica", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella riportata al successivo punto 18.2 del presente disciplinare.

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti totali attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa della tabella innanzi citata, non siano pari o superiori alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.2.

### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 36 del 2023, sulla base dei criteri motivazionali previsti all'articolo 16 del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno come di seguito indicato:

Nessuna proposta o proposta senza alcun elemento migliorativo	0
Proposta avente molto limitate caratteristiche migliorative	0,1
Proposta con ridotte caratteristiche migliorative	0,2
Proposta con mediocri caratteristiche migliorative	0,3
Proposta insufficiente	0,4
Proposta accettabile	0,5
Proposta molto accettabile	0,6
Proposta discreta	0,7
proposta buona	0,8
proposta molto buona	0,9
proposta eccellente	1,0

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

Fatta eccezione per i criteri per i quali verrà attribuito o non attribuito il punteggio pari ad uno, per tutti gli altri criteri si procederà come segue:

- i punteggi attribuiti in base ai parametri sopra indicati **vengono arrotondati a due cifre dopo la virgola**, per difetto qualora la **terza cifra decimale** fosse inferiore a 5, e per eccesso qualora la **terza cifra decimale** fosse uguale o superiore a 5;
- prima di procedere alla riparametrazione si valuterà il punteggio totale non riparametrato di ciascun concorrente ai fini della valutazione della soglia di sbarramento;
- i coefficienti come sopra determinati verranno quindi riparametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun criterio.

Al completamento delle suddette operazioni verranno sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente che ha superato la soglia di sbarramento.

I punteggi relativi ai **criteri di valutazione dell'offerta Tecnico-Organizzativa** saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, con almeno un giorno di anticipo sulla data fissata, ai concorrenti partecipanti alla gara.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza (OS) di cui all'articolo 3, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 17.

Al fine dell'assegnazione del punteggio relativo verrà utilizzato il seguente metodo:

#### CALCOLO DEL COEFFICIENTE:

$$C_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

**R<sub>i</sub>** = riduzione percentuale del prezzo, espressa in valore assoluto, formulata dal concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore massimo dei ribassi offerti dai concorrenti

**C<sub>i</sub>** = coefficiente, variabile tra 0 e 100, conseguito dal concorrente i-esimo in relazione all'elemento prezzo approssimato alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è  $\geq 5$ ;

#### CALCOLO DEL PUNTEGGIO:

$$P_i = 30 * C_i$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente "i";

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## CAPO VII – FASE DI GARA

### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

#### 20.1 Apertura della gara

##### 20.1.1 Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell’esito dei singoli procedimenti:
- dell’eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all’articolo 14;
  - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell’**Offerta Tecnica** di cui agli articoli 16 e 18;
  - dell’eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell’articolo 23;
  - del procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 99 del D.Lgs. 36/2023;
- b) in deroga all’obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
- alle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. 36/2023;
  - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l’elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all’articolo 2.3, con **almeno 1 (uno)** giorno lavorativo di anticipo;
  - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante.

##### 20.1.2 Utilizzo della piattaforma digitale.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

##### 20.1.3 Inversione procedimentale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all’inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano **superiori a dieci**.

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.



## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.3.5) del bando di gara** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 2.3, **con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo**, iniziano le operazioni del Seggio di Gara.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sul prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa nelle fattispecie previste dal presente Disciplinare ed inoltre in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## CAPO VIII – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a specifici elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta, spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine **non inferiore a sette giorni**, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi richiesti.

Quando ricorrono le condizioni per la verifica, le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto delle prestazioni offerte;
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

#### 23.1 Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in **seduta riservata**:

- a) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta anomala o anormalmente bassa, di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) nel caso di necessità di acquisire delle precisazioni rispetto alle giustificazioni prodotte all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera c), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- f) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se questi:
  - non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
  - non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera d);

- g) fuori dai casi di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

### 23.2 Contenuto delle giustificazioni:

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:  
l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;  
le soluzioni tecniche adottate;  
le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;  
l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse giustificazioni:  
se basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali tale fattispecie è ammessa), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);  
se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;  
se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:  
che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;  
che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che le prestazioni siano eseguite in perdita o a condizioni economiche che rendono inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:  
a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;  
ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;  
a spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- direzione centrale dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);
  - eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
  - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
  - imposte e tasse;
  - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso delle fatturazioni dei corrispettivi;
  - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
  - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- utile d'impresa;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:  
non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);  
non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dagli stessi contratti di cui al punto sub. e.1);  
devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;  
non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;
- f) nei casi di appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'**Offerta Tecnica**, come presentata

dall'offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta **Offerta Tecnica**.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

**N.B.: E' intenzione dell'Amministrazione aggiudicare ciascun lotto "AMBITO 1" e "AMBITO 2" ad operatori economici diversi; potrà quindi essere aggiudicato alla medesima impresa solo uno dei due lotti e pertanto il concorrente che eventualmente presenterà offerta contestualmente per i due lotti "AMBITO 1" e "AMBITO 2", già in sede di gara, dovrà dichiarare verso quale lotto rivolgere la preferenza di aggiudicazione qualora risultasse primo in classifica in entrambe le procedure di gara, compilando a tal fine la modulistica allegata.**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## CAPO IX – ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

### 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 24. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (vedasi documento 05 - Patto di Integrità), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

<https://trasparenza.comune.vercelli.it/disposizioni-general/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza>

<https://trasparenza.comune.vercelli.it/disposizioni-general/atti-general>

### 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte, sede di Torino.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Si specifica che la presente clausola trova applicazione nel momento in cui l'importo dei lotti affidati superi la soglia di € 1.000.000,00

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche “Regolamento”) il Comune (di seguito anche “Titolare”) in qualità di Titolare rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura.

I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l’inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall’Agenzia esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l’operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati forniti saranno trattati dal Titolare in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l’adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati e non effettua alcuna attività di profilazione degli interessati.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l’esecuzione di loro ordini e per l’adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti dai dipendenti, dell’Agenzia, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

Il Comune potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata l’estrema delicatezza della procedura in oggetto, il Comune potrà trattare le informazioni previste dall’art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L’apposita istanza potrà essere inviata via mail al Comune di Vercelli – [protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dal Comune di Vercelli avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## ALLEGATO – ELENCO ADDETTI

Datore di lavoro: BIGALLI LIBERO SRL

Contratto: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI VERCELLI TRIENNIO 2021 – 2023 LOTTO 1

Nominativi	Qualifica e livello contrattuale	Monte ore sett.	Tipologia rapporto di lavoro	Data assunzione	CCNL applicato
BOSTAN ROBERT ALIN	QUALIFICATO	39	OPERAIO	02/11/2023	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
CRISAFULLI PIETRO	SPECIALIZZATO	39	OPERAIO	01/11/2022	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
ESPINOZA ALESSANDRO	SPECIALIZZATO	39	OPERAIO	03/12/2020	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
DI BARTOLOMEO ANGELO	QUALIFICATO	39	OPERAIO	01/01/2021	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
FRUSTACE MAURIZIO	SPECIALIZZATO	39	OPERAIO	01/01/2021	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
GABRIELE SERGIO	SPECIALIZZATO	39	OPERAIO	10/01/2019	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
MEZENIUC IOAN CIPRIAN	SPECIALIZZATO	39	OPERAIO	01/01/2023	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
RAVERA GIOVANNI	QUALIFICATO	39	OPERAIO	04/08/2022	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA
VODUTE VALERIU	SPECIALIZZATO	39	AVVENTIZIO	01/01/2023	AGRICOLO FLORO-VIVAISTA

Datore di lavoro: BARONCHELLI COSTRUZIONI GENERALI SRL

Contratto: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI VERCELLI TRIENNIO 2021 – 2023 LOTTO 2

Nominativi	Qualifica e livello contrattuale	Monte ore sett.	Tipologia rapporto di lavoro	Data assunzione	CCNL applicato
TORTOLONE ANDREA	AREA 1 LIVELLO B – GIARDINIERE	39	TEMPO DETERMINATO	12/04/2021	FLOROVIVAISTI
IKPEFUA MANSFIELD	AREA 2 – LIV.D - TAGLIAERBA	39	TEMPO DETERMINATO	30/03/2021	FLOROVIVAISTI
LUCCARELLI FEDERICO	AREA 3 – LIV.E TAGLIAERBA	39	TEMPO DETERMINATO	16/08/2021	FLOROVIVAISTI
MARTINETTI ANDREA	AREA 2 – LIV.D TAGLIAERBA	39	TEMPO DETERMINATO	19/07/2021	FLOROVIVAISTI
MARCHI DAVIDE	AREA 2 – LIV.D TAGLIAERBA	39	TEMPO DETERMINATO	05/06/2023	FLOROVIVAISTI