



COMUNE DI ZEDDIANI
PROVINCIA DI ORISTANO
Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956
e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

VERBALE N.1 DEL 21.11.2019

**OGGETTO: L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE
CIG. Z8E2A6D833**

L’anno duemiladiciannove, addì ventuno del mese di Novembre, in Zeddiani, nell’ufficio del Responsabile dell’Area Amministrativa, presso la casa comunale, in via Roma 103, in seduta pubblica, si riunisce l’apposito seggio di gara istituito per la verifica della documentazione amministrativa (buste di qualifica) delle offerte pervenute così composto:

- RUP - Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Roberta Fais - verbalizzante;
- Istruttore Direttivo - Assistente sociale Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- Istruttore Direttivo - Rag. Lucia Dessì

PREMESSO che:

- Con propria determinazione n.209 del 04.11.2019 è stata indetta procedura di gara per l’affidamento della gestione del parco pubblico comunale CIG. **Z8E2A6D833**
- Le modalità di scelta del contraente è quella di cui all’art.36, comma 2 lett b del D. Lgs 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. La procedura si terrà mediante il sistema telematico di negoziazione di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.
- L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- La durata della gestione è stabilita in anni 10 con decorrenza presunta dal 07.01.2020 il valore stimato è pari a €10.000,00;
- Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stabilito per il giorno 21.11.2019 - ore 13:00;
- Entro il termine suindicato sono pervenute nella piattaforma telematica di Sardegnacat le offerte dei seguenti operatori economici:

nr	Operatore economico	Sede legale
1	GB SERVICES 2018 SRL	ORISTANO

- Il calendario dello svolgimento della gara è fissato come segue:
 - o **1^a fase: 21.11.2019 - ore 15:00, in seduta pubblica**, verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini indicati, apertura delle buste di qualifica (sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della regolarità della documentazione inserita nella busta di qualifica; ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare; in successiva seduta pubblica, apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche da parte della commissione giudicatrice;

- **2^ fase - in seduta riservata**, valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri definiti nel disciplinare di gara , con l'attribuzione dei relativi punteggi;
 - **3^ fase - in seduta pubblica** (data e luogo da comunicare agli operatori economici partecipanti) comunicazione dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche. Successivamente apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria;
- Con determinazione Area Amministrativa n.222 del 21.11.2019, è stato istituito il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa (buste di qualifica) delle offerte pervenute.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

il seggio di gara accede alla piattaforma digitale di Sardegnacat e procede alla verifica delle buste di qualifica presenti a sistema constatando quanto segue:

BUSTA DI QUALIFICA dell'operatore economico GB SERVICES 2018 SRL:

Nella busta risultano inseriti i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al Modello A1 -
2. Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
3. Modello A3 REQUISITI PREPOSTO
4. DGUE;
5. Dichiarazione sopralluogo;
6. cauzione provvisoria secondo le modalità indicate dal disciplinare di gara
7. dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
8. Il patto di integrità
9. Copia del documento d'identità,
10. Documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento:
 - a) Contratto di avvalimento tra GB SERVICES 2018 SRL e EOLO SAS
 - b) Visura camerale
 - c) Documenti di identità dei soci accomandatari
 - d) Dichiarazione fatturato triennale
 - e) DGUE dei soci accomandatari
 - f) Patto di integrità sottoscritto dai soci accomandatari
 - g) Modello A1 dei soci accomandatari
 - h) Modello A2 dei soci accomandatari
 - i) Modello A3 dei soci accomandatari

Si procede all'esame della suddetta documentazione e viene riscontrato che il suddetto operatore economico:

- ha reso tutte le dichiarazioni previste nel disciplinare di gara;
- risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico finanziario e capacità tecnica professionale previsti nel disciplinare di gara.

Pertanto viene ammesso alla fase successiva (apertura e valutazione dell'offerta tecnica)

La seduta termina alle ore 17.00

Il presente verbale letto ed approvato viene sottoscritto dai componenti del seggio di gara istituito per la verifica della documentazione amministrativa.

Il RUP - Responsabile Area Amministrativa

F.to Dott.ssa Roberta Fais - verbalizzante;

L'Istruttore Direttivo -

F.to Assistente sociale Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi;

L'Istruttore Direttivo

F.to Rag. Lucia Dessì