



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

Via Roma n.103 – 09070 Zeddianni – Tel 0783/418000 – Fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956

e mail area.amministrativa@comune.zeddianni.or.it

area.amministrativa@pec.comune.zeddianni.or.it

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO COMUNALE - CIG. Z8E2A6D833

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell’Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Zeddianni

Indirizzo: Via Roma 103

Telefono: 0783/418000- interno 4

Profilo di committente: www.comune.zeddianni.or.it

PEC protocollo@pec.comune.zeddianni.or.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Roberta Fais – Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Zeddianni

PROCEDURA DI GARA

Procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.i

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della

sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegncat.it

OGGETTO DELLA GARA

Gestione del parco pubblico comunale, sito in località Cealardini nel Comune di Zeddiani, costituito da

- Chiosco bar
- n.1 campo di calcetto, tribune e n. 2 spogliatoi;
- palco con annessi spogliatoi
- campo di basket;
- tavolo fisso di tennistavolo;
- area attrezzata per bambini
- area verde circostante.

Le condizioni relative alla gestione, sono indicate nell'allegato capitolato d'appalto.

Il punto ristoro è stato costruito con i fondi della L.R. 37/98, art. 19 - annualità 1999/2000/2001/2003, 2005 e dovrà essere affidato in gestione in coerenza con quanto stabilito dal Consiglio Comunale.

Il soggetto affidatario dovrà obbligarsi ad assumere almeno n. 2 unità lavorativa di cui n.1 part time stabile e n. 1 parte time temporaneo, preferibilmente residenti nel Comune di Zeddiani, da impiegare obbligatoriamente nella gestione delle attività del punto ristoro secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto.

Il complesso delle attività riferibili al presente affidamento comprende:

- a. la gestione del chiosco bar;
- b. la manutenzione ordinaria di tutte le strutture/attrezzature presenti all'interno del parco: campo di calcetto (pavimentazione e recinzione), delle tribune, degli spogliatoi, area attrezzata per bambini e tavolo fisso da tennistavolo;
- c. la manutenzione ordinaria del palco con annessi spogliatoi e del campo di basket;
- d. la manutenzione e cura delle aree verdi antistanti tali strutture.

L'Amministrazione Comunale mantiene la titolarità, poteri di controllo e di verifica sulla gestione del servizio e degli impianti, mentre il soggetto gestore provvede alla gestione e alla manutenzione ordinaria, acquisendo quale corrispettivo delle proprie attività, le tariffe per la fruizione del campo di calcetto corrisposte dagli utenti (così come verrà stabilito con deliberazione della G.C.) e gli introiti derivanti dall'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito del chiosco bar.

IMPORTO

Il canone annuo dovuto al Comune per la gestione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario.

Il canone annuo a base d'asta viene fissato in € 1.000,00. **Il pagamento del canone annuo avverrà a partire dal mese di Dicembre 2021 con la finalità di promuovere l'interesse e la partecipazione degli operatori economici.**

L'operatore economico verserà il canone annuo anticipato, in unica soluzione, entro il 31 Dicembre di ogni anno. Il mancato o ritardato pagamento del canone, comporterà il pagamento di una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni. Decorso tale termine si procederà alla risoluzione del contratto ed i canoni dovuti e non pagati, unitamente alla penale ed agli interessi di mora, verranno decurtati dal deposito cauzionale.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara e disciplinare;
- b) Capitolato speciale;
- c) Patto d'Integrità;
- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016

- e) Modello A1 – Istanza di partecipazione e DSU
- f) Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- g) Modello A3 REQUISITI PREPOSTO
- h) Modello B – Offerta economica al rialzo percentuale
- i) INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati
- j) Dichiarazione sopralluogo

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

1. sito istituzionale della stazione appaltante: www.comune.zeddiani.or.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;
2. sito istituzionale della Regione: www.regione.sardegna.it > ATTI SOGGETTI ESTERNI > Bandi e gare;
3. piattaforma telematica SardegnaCAT

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato B). Tale documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 (pubblicato in GUUE 3/16 del 06/01/2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n° 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n° 174 del 27 luglio 2016). **Il DGUE, dovrà essere generato, compilato e verificato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo e caricamento del file XML denominato DGUE File espd-requete.XML (allegato alla presente lettera d'invito), tramite l'applicativo disponibile sul sito ufficiale della Commissione Europea all'indirizzo url: <http://www.base.gov.pt/deucp/request/ca/selection>**

il cui file PDF generato dovrà essere firmato digitalmente in formato .p7m e allegato nella Busta Documentazione Amministrativa.

Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- **rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);

- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

MESSAGGISTICA E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni (comprese eventuali rettifiche e integrazioni) e le richieste in corso di gara. Le rettifiche e integrazioni verranno pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà possibile contattare per telefono l'Ufficio Amministrativo del Comune al seguente numero di telefono 0783/418000 - interno 4.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'appalto è stabilita in anni 10 (dieci), con decorrenza presunta dal 07.01.2020.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione è pari ad €. 10.000,00 per l'intera durata della concessione

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale e la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale del 18 Marzo 2006 n. 5 "Disciplina generale delle attività commerciali" come modificata dalla Legge Regionale del 6 Dicembre 2006 n. 17 "Modifiche alla legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 (Disciplina generale delle attività commerciali)":

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 5/2006 non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:
 - a) coloro che sono stati dichiarati falliti;
 - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che in concreto sia stata applicata una pena superiore al minimo edittale;
 - c) coloro che hanno riportato condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del Codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;

- d) coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513 bis, 515, 516, 517 del Codice penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;
 - e) coloro che sono sottoposti ad una misura di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità), o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 (Disposizioni contro la mafia), ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o di tendenza.
2. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.R. 5/2006 l'accertamento delle condizioni di cui al comma 1 è effettuato sulla base delle disposizioni previste dal Codice di procedura penale e dalle vigenti norme sulla documentazione e semplificazione amministrativa.

Requisiti professionali per l'esercizio dell'attività commerciale e la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale del 18 Marzo 2006 n. 5 "Disciplina generale delle attività commerciali" come modificata dalla Legge Regionale del 6 Dicembre 2006 n. 17 "Modifiche alla legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 (Disciplina generale delle attività commerciali)":

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 della L.R. n. 5/2006 modificato dall'Art. 1 della L.R. n. 17/2006 per l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande è necessario possedere uno dei seguenti requisiti:
 - a) aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione; tali corsi, approvati congiuntamente dagli Assessori competenti in materia di commercio e di formazione professionale, possono essere gestiti tramite rapporti convenzionali dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, o da enti da queste costituiti, più rappresentative a livello provinciale;
 - b) aver esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;
 - c) essere stato iscritto nell'arco degli ultimi cinque anni al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio).
2. Nel caso di società i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività.
3. Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed alle società costituite in conformità con la legislazione di uno Stato membro dell'Unione europea ed aventi la sede sociale, l'amministrazione centrale o il centro di attività principale all'interno dell'Unione europea, si applica quanto disposto dal decreto legislativo 20 settembre 2002, n. 229, in materia di riconoscimento delle qualifiche per le attività professionali disciplinate dalle direttive di liberalizzazione e dalle direttive recanti misure transitorie e che completa il sistema generale di riconoscimento delle qualifiche.

REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.3, D.Lgs. 50/16)

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene la concessione in oggetto; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento. Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97.

REQUISITI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver realizzato nel triennio (2016/2017/2018) antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato annuo nel settore di attività oggetto della gara (servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande) non inferiore a € 3.000,00;

REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c.6, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver gestito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara attività similari a trattoria, bar, ristoranti, pizzerie, (servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande) della durata non inferiore a 12 (dodici) mesi consecutivi.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, al quale si rimanda per la disciplina specifica.

Si ritiene di non dover operare una distinzione tra prestazione principale e prestazioni secondarie, per cui non verranno ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei di tipo verticale.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi precedenti è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

AVVALIMENTO

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, a pena di esclusione.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 21.11.2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

a) accedere al Portale. www.sardegncat.it ;

b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;

c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";

- d) accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
- e) cliccare sull’evento di interesse;
- f) cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all’Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Zeddiani ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà il giorno **21.11.2019 alle ore 15:00**, presso l’Ufficio Amministrativo del Comune di Zeddiani.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità della documentazione inserita nella busta di qualifica;
- procedere all’ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un’impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata con determina del responsabile dell’Area Amministrativa procederà, dapprima in seduta pubblica, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e successivamente in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma sardegnacat a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 3;
- 5) formazione della graduatoria di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: avverso l'aggiudicazione definitiva potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, via Sassari 17, 09123 Cagliari, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (D.lgs. N. 53/2010).

SOSPENSIONE GARA

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 200,00 pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Zeddiani alle seguenti coordinate oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto intestato al "Comune di Zeddiani Servizio Tesoreria.

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, verranno applicate le riduzioni stabilite nel medesimo comma.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Zeddiani oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto intestato al "Comune di Zeddiani Servizio Tesoreria.

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 1. La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il parco e le sue strutture è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo email area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati a pena di esclusione (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- a) **L'istanza di partecipazione alla gara** e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al Modello A1 - Istanza di partecipazione e DSU, allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'imprese. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
- b) Modello A2 REQUISITI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE -
- c) Modello A3 REQUISITI PREPOSTO

- d) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- e) Dichiarazione sopralluogo del **parco e delle strutture oggetto della concessione sottoscritta da un dipendente comunale**
- f) **Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE)** informatico, firmato digitalmente.
- g) **La documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria.** In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, la medesima dovrà recare espressa clausola:
 - di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.
- h) **La dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto,** di cui agli articoli 103 e 104 - eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016). Si precisa che la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria potranno essere inserite a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- i) **Il patto di integrità,** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- j) **Copia del documento d'identità,** sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- k) **In caso di avvalimento,** gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;
- l) **In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei,** gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti *agli articoli 47 e 48* del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

OFFERTA TECNICA - "BUSTA TECNICA"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" della RdO il documento "Progetto tecnico", firmato digitalmente a pena di esclusione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un

principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Economica" della RdO l'offerta economica firmata digitalmente a pena di esclusione e redatta conformemente al MODELLO "B" allegato al presente disciplinare

Nel Modello B "Offerta economica" l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;

- in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

offerta tecnica	70
offerta economica	30
Totale	100

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

La valutazione dell'offerta economica avverrà solo se il punteggio attribuito all'offerta tecnica sia pari o superiore a 30 punti.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'impresa sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto l'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo. La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100 (cento)

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

1) PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 70

2) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti cartacei o su supporto informatico allegati al progetto.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pi$$

dove:

PTOT= Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pi = Punteggio offerta economica in rialzo

Offerta tecnica (70 Punti)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi di valutazione di natura qualitativa con punteggio totale = 70

L'elaborazione progettuale dovrà essere fattibile, sintetica e chiara.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4
Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/5+2/5+3/5 = 7/5$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:5= 1,400$ diviso il

numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

L'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente avverrà sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) SOPRA specificati e sulla base di una valutazione graduata sulla suddetta scala di giudizi.

L'elaborato non dovrà superare n° 15 pagine (carattere arial, dimensione 12, interlinea 1,5) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di 25 righe (non verrà conteggiata la copertina).

PARAMETRI	SUB CRITERI E PRECISAZIONI	PUNTEGGIO
1. Conoscenza dell'oggetto della concessione	Presentazione dell'operatore economico. Breve analisi dell'oggetto della concessione, delle sue finalità e dei destinatari.	Max. 5 punti
2. Capacità e qualità organizzativa	<p>Organigramma del personale che la ditta impiegherà nella gestione del parco, in caso di aggiudicazione. <u>Descrizione dei ruoli e relative mansioni</u>, titolo di studio esperienza professionale nel settore specifico della concessione in oggetto (max. punti 4)</p> <p>Apertura al pubblico del chiosco bar oltre il termine minimo individuato nel capitolato (max. punti 4)</p> <p>Progetto di gestione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione tornei sportivi (descrizione, numero di eventi, tempistica) 2. attività ludico ricreative per bambini (descrizione, numero di eventi, tempistica) 3. attività per le famiglie (descrizione e numero di eventi) 4. attività per adolescenti e giovani (descrizione, numero di eventi, tempistica) <p>(max. punti 10)</p> <p>Collaborazione con Istituzioni, Associazioni Sportive, Associazionismo Locale, Centro di Aggregazione Sociale e Biblioteca Comunale (max. punti 4)</p>	Max. punti 22
3. Capacità e qualità gestionale	<p>Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali relative alla pulizia/gestione/manutenzione del parco (max. punti 5)</p> <p>Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali relative alla pulizia/gestione/manutenzione del campo di calcetto (max. punti 5)</p> <p>Ricaduta Occupazionale (residenti nel Comune di Zeddiani) (max. punti 5)</p> <p>Ricaduta occupazionale: periodi di assunzione maggiori rispetto alla tempistica prevista dal capitolato (max. punti 10)</p>	Max. 25 punti
4. Proposte migliorative innovative	<p>I servizi migliorativi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare la concretezza, utilità e grado di realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.</p> <p>(Max. punti 10)</p>	Max 10 punti

5.Monitoraggio e valutazione del servizio	Metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti. (Max punti 8)	Max 8 punti
---	---	-------------

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare.

Il suddetto schema di coefficienti verrà applicato ai parametri e sub-criteri sopra indicati. Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento.

Tenuto conto delle peculiarità del servizio, non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimo di 30 punti, con conseguente esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € 1.000,00 (euro mille/00 soggetto a rialzo) + IVA.

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$$

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = coefficiente massimo (30)

$Val\ i$ = valore di risposta del concorrente i-esimo

$Val\ max$ = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto della concessione. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli appalti la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

VINCOLO OFFERTA TECNICA

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare

OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere digitalmente e allegare nella "Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa - il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Zeddiani e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, così come specificato nell'allegata informativa.

PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Roberta Fais al numero telefonico 0783/418000 - interno 4 o all'indirizzo mail area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

Zeddiani, 04.11.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Fais