



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma n.103 – 09070 Zeddiani – tel 0783/418000 – fax 0783/418267 – P. IVA/C.F. 00070410956
e mail area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento degli animali randagi prelevati nel territorio comunale per n. 24 mesi 01.01.2020/31.12.2021 - CIG 80858953A4

Con la presente, si comunica che è stata indetta, con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. del la procedura per **l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento degli animali randagi prelevati nel territorio comunale, per n. 24 mesi 01.01.2020/31.12.2021** pertanto si invitano gli operatori economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), ai sensi del l D.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta agli operatori economici abilitati nella categoria merceologica oggetto della presente fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Roberta Fais - Responsabile dell'Area Amministrativa.

La documentazione di gara, disponibile sul portale CAT SARDEGNA, comprende:

- Domanda di partecipazione (Modello A)
- DGUE
- Capitolato
- Patto di Integrità;
- Offerta Economica (Modello B);
- INFORMATIVA PRIVACY -Regolamento 679 2016 UE- Gara d'appalto

Articolo 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

- Comune di Zeddiani – Ufficio Amministrativo
- Indirizzo: Via Roma 103, 09070 - Zeddiani (OR)
- Telefono: 0783/418000 – interno 4.
- fax 0783/418267;
- posta elettronica: area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it
- posta certificata: area.amministrativa@pec.comune.zeddiani.or.it
- indirizzo internet: www.comune.zeddiani.or.it.

Articolo 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA.

Servizio di custodia e mantenimento degli animali randagi prelevati nel territorio comunale per n. 24 mesi - L’importo presunto stimato per l’affidamento del servizio è di €. 59.130,00 + IVA determinato nel seguente modo:

Cani presenti in struttura	Importo giornaliero a base di gara + iva	Periodo	Importo presunto	IVA	Totale complessivo iva compresa
30	€. 2,70	730 giorni	€. 59.130,00	€.13.008,60	€. 72.138,60

La durata del servizio è di 24 mesi decorrenti dal 02.01.2020. L’importo pagato all’aggiudicatario è commisurato all’effettivo numero di cani ospitati.

Articolo 3 -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell’offerta migliore, da individuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

1. sito istituzionale della stazione appaltante: www.comune.zeddiani.or.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;

Articolo 4 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato B). Tale documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 (pubblicato in GUUE 3/16 del 06/01/2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n° 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n° 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE, dovrà essere generato, compilato e verificato in modalità elettronica, mediante l’utilizzo e caricamento del file XML denominato DGUE File espd-request.XML (allegato alla presente lettera d’invito), tramite l’applicativo disponibile sul sito ufficiale della Commissione Europea all’indirizzo url: <http://www.base.gov.pt/deucp/request/ca/selection>

il cui file PDF generato dovrà essere firmato digitalmente in formato .p7m e allegato nella Busta Documentazione Amministrativa.

Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all’art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all’art. 83 del Codice;
- **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell’art. 91 del Codice.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull’operatore economico e sui propri rappresentanti, sull’eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell’avalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l’autodichiarazione circa l’assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall’art. 80 del Codice (per un’analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite “Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali”);

- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Articolo 5 - PATTO DI INTEGRITA'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere digitalmente e allegare nella "Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa - il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Zeddiani e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Articolo 6 DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI e la quantificazione degli oneri di sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.

L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del decreto legislativo 50/2016 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

Articolo 7 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, al quale si rimanda per la disciplina specifica.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione. Si considerano prestazioni principali quelle elencate all'art. 6 comma 1 del capitolato speciale, punti a/b/c/d/e/f/g/. Le prestazioni di cui ai punti h/i/j del medesimo articolo si configurano come secondarie.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma

2, lettere b) e c) del Codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Articolo 8 - AVVALIMENTO

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto;

Articolo 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare istanza tutti i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):
 - iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (per gli operatori economici tenuti a tale iscrizione);;
 - per le **Associazioni di volontariato Onlus:** Iscrizione da almeno 6 (sei) mesi al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato, nella sezione "tutela degli animali da affezione";
 - per le **Cooperative sociali di tipo "B"**, costituite ai sensi della Legge n. 381/1991, iscrizione nell' apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte, se aventi sede legale in Sardegna, nell'Albo regionale delle Cooperative sociali – Sezione B istituito ai sensi della L.R. n°16/1997 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea, avente nel proprio atto costitutivo e/o Statuto finalità di tutela e protezione degli animali;
 - per i **Consorzi che abbiano tra le proprie associate le Cooperative sociali tipo "B"** in possesso dei requisiti di cui al precedente punto: Iscrizione all'Albo regionale, delle cooperative sociali – sezione "C".
- **Requisiti di la capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b); avvenuto espletamento negli ultimi tre anni dei servizi attinenti alla gestione di servizi in oggetto (2016 – 2017 - 2018), per un importo globale non inferiore a quello posto a base di gara;
- **Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016): Aver gestito, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente gara (2016 – 2017 - 2018), per almeno 12 mesi (per periodi anche frazionati) un canile pubblico e/o privato (munito di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune e dall'A.S.L. competenti territorialmente), senza che il relativo rapporto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni penali.

Articolo 11 –REQUISITI DELLA STRUTTURA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti gestori in possesso di una struttura adibita a canile, munita di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune, dalla ATS- Azienda competente territorialmente e da altri enti competenti.

La struttura dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso di tutti i requisiti contenuti nel DPRG 1/99 art.3 e 4. La stazione appaltante si riserva di effettuare i relativi sopralluoghi da parte dell'agente di Polizia Locale del Comune di Zeddiani per la verifica della struttura e delle relative autorizzazioni al funzionamento.

riservandosi la revoca dell'aggiudicazione laddove i requisiti rilevati non fossero rispondenti alle norme regionali e statali.

Il personale addetto alla struttura dovrà, a pena di esclusione essere in regola con le posizioni assicurative e contrattuali vigenti ed in regola con il versamento di oneri previdenziali e fiscali. La ditta deve, a pena di esclusione, essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 e smi relativamente agli obblighi per la sicurezza sul lavoro. In tal senso dovranno essere comunicati in sede di gara, a pena di esclusione, i nominativi dei responsabili della sicurezza e del responsabile dei lavoratori.

La ditta dovrà essere in regola con tutte le autorizzazioni di legge, sia di carattere sanitario che fiscale, per quanto riguarda la custodia ed il mantenimento di tutti i tipi di cani sia nella fase di osservazione sanitaria che in quella di rifugio.

Articolo 12 - OBBLIGO ACCREDITAMENTO SISTEMA AVCPASS E PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e inserito nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato

Art. 13 - CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 1.182,60** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Zeddiani alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN – Banco Posta - Agenzia di Zeddiani - Servizio di Tesoreria IT64E076011740000016169096

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, verranno applicate le riduzioni stabilite nel medesimo comma.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Zeddiani alle seguenti coordinate bancarie: a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Zeddiani alle seguenti coordinate bancarie: **IBAN – Banco Posta - Agenzia di Zeddiani - Servizio di Tesoreria IT64E0760117400000016169096**
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fidejussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice

Articolo 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica CAT Sardegna. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 16 – BUSTE DI RISPOSTA.

Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **L'istanza di partecipazione. (Modello A)** La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
2. **Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE)** informatico, firmato digitalmente.
3. La documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria. In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, la medesima dovrà recare espressa clausola:
 - o di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - o di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- o di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale
4. **CAUZIONE PROVVISORIA E dichiarazione d'impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 - eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016). Si precisa che la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria potranno essere inserite a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura
 5. **Il documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
 6. **Il patto di integrità**, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
 7. **Dichiarazione attestante la distanza tra il canile rifugio e il Comune di Zeddiani**
 8. **Copia del documento d'identità**, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
 9. **Certificazione rilasciata dalla competente ATS- Azienda Tutela Salute che attesti l'esistenza di idonea struttura appositamente attrezzata, regolarmente autorizzata ed adeguatamente organizzata, che rispetti i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa in materia;**
 10. *In caso di avalimento*, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;
 11. *In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei*, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.
- Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura

OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Economica” della RdO l'offerta economica firmata digitalmente a pena di esclusione e redatta conformemente al MODELLO “B” allegato al presente disciplinare. Nel **Modello B “Offerta economica”** l'operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che:

1. L'offerta economica deve contenere l'indicazione in euro, in cifre e lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara; i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
2. **in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;**

3. la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione

Articolo 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

<<Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa>>.

Articolo 18 - TERMINE PER RICEZIONE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura RDO del portale regionale "Sardegna Cat" entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del **28.11.2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La gara si svolgerà alla presenza del RUP e di due testimoni in seduta digitale attraverso il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegna.cat.it il giorno **28.11.2019 alle ore 13.30**

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione. Nella data stabilita per la prima seduta il soggetto che presiede la gara, provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procede all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

Nel caso in cui si accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà all'apertura della "Busta Economica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

Nel caso in cui si accertasse, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, la mancanza, o l'incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegna.cat.it una seconda seduta digitale per l'apertura delle offerte economiche.

La Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute.

A questo punto il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del prezzo più basso e si dispone a proposta di aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Articolo 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 20 - INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti **esclusivamente** tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema.

Articolo 21 – Privacy e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, così come specificato nell'allegata informativa.

Art. 22 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Zeddiani li, 30.10.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Fais