



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano
P.zza Montrigu de Reos

DETERMINAZIONE	
N° 16	Del 21/02/2019

REG. GEN.	
N° 95	Del 21/02/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO UFFICIO AA.GG.

Oggetto:	Determinazione a contrarre acquisto, revisione e controllo estintori ubicati negli edifici comunali mediante affidamento diretto art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs50/2016, art. 192, comma 1 del TUEL - d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Smart CIG: ZEF274690F
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il decreto Sindacale n° 01/16 avente per oggetto nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo
- **VISTI** i seguenti provvedimenti
- Il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante «*Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali*»;
 - La legge 07/08/1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
 - Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*»;
 - La legge 06/11/2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*» (c.d. Legge Anticorruzione);
 - Lo Statuto Comunale;
 - Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 15/01/2013;
 - Il regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.11/2017;
 - il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 24.05.2016;
 - Il Patto di Integrità del Comune di Scano di Montiferro adottato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della citata legge *Anticorruzione* n. 190/2012 ed approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 24.05.2016;
 - Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2017-2018-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 24.03.2017;
 - Il bilancio triennale di previsione 2017-2018-2019 e i relativi allegati, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 30/03/2017;
 - L'art. 163 del D.lgs. 267/2000 “ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;
 - Il Decreto Ministeriale del 07.12.2018 Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019. (18A08102) ([GU Serie Generale n.292 del 17-12-2018](#))
 - Il redigendo bilancio di previsione triennale 2019-2020-2021;
- **PREMESSO:**
- **Che** l'amministrazione comunale, non avendo in organico personale qualificate a provvede al controllo, revisione e collaudo degli estintori situati negli edifici di proprietà comunale, si avvale di ditte esterne specializzate nel settore;

- **Che** il servizio di manutenzione degli estintori dislocali presso gli edifici non è più attivo per decorrenza dei termini contrattuali;
 - **Che** occorre attivare le procedure necessarie per affidare il servizio suddetto;
 - **Che** è intenzione dell'amministrazione affidare il suddetto servizio per la durata di **mesi 36**;
- **RAVVISATA** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per affidare il servizio suddetto, per la durata di mesi trentasei decorrenti dalla data di consegna del servizio, secondo le modalità e scadenze previste dalla nuova normativa entrata in vigore il 20 Giugno 2013 UNI 9994-1 "Apparecchiature per estinzione incendi – Estintori di incendio – Parte 1 - Controllo iniziale e manutenzione" la quale, tra l'altro, indica la periodicità degli interventi di manutenzione e le modalità di esecuzione degli stessi da effettuarsi da parte di personale esterno specializzato consistenti nelle seguenti fasi:
- **Controllo Iniziale;**
 - **Controllo periodico** per la verifica dell'efficienza degli estintori installati con frequenza semestrale;
 - **Revisione** per verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore compresa eventuale ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente presente nell'estintore con frequenza stabilita dalla normativa e che varia in base al tipo di estintore;
 - **Collaudo** consistente in una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità dell'involucro tramite prova idraulica con periodicità stabilita dalla normativa e che varia in base al tipo di estintore;
 - **Manutenzione straordinaria** da effettuare durante la vita dell'estintore ogni volta che le operazioni di manutenzione ordinaria non sono sufficienti a ripristinare le condizioni di efficienza dell'estintore
- **CONSTATATO:**
- **Che** gli estintori (di proprietà comunale), installati negli edifici comunali sono:

POS	LOCALE	PIANO	TIPOLOGIA	POS	LOCALE	PIANO	TIPOLOGIA
1	Municipio	Piano 2°	Estintore Polvere kg 6	19	Scuola	P Terra	Estintore Polvere kg 6
2	Municipio	Piano 1°	Estintore Polvere kg 6	20	Scuola	P Terra	Estintore Polvere kg 6
3	Municipio	Piano 1°	Estintore Co2 kg 5	21	Scuola	P Terra	Estintore Co2 kg 5
4	Municipio	P Terra	Estintore Polvere kg 6	22	Scuola	P Terra	Estintore Polvere kg 6
5	Municipio	P Terra	Estintore Co2 kg 5	24	Scuola	P Terra	Estintore Polvere kg 6
6	Municipio	Archivio	Estintore Automatico kg 10	25	Scuola	P Terra	Estintore Polvere kg 6
7	Municipio	Archivio	Estintore Polvere kg 6	26	Scuola	P Terra	Estintore Polvere kg 6
8	Palestra	P Terra	Estintore Polvere kg 6	27	Scuola	Piano 1°	Estintore Polvere kg 6
9	Palestra	P Terra	Estintore Polvere kg 6	28	Scuola	Piano 1°	Estintore Polvere kg 6
10	Palestra	P Terra	Estintore Polvere kg 6	29	Scuola	Piano 1°	Estintore Co2 kg 5
11	Palestra	P Terra	Estintore Polvere kg 6	30	Scuola	Piano 1°	Estintore Polvere kg 6
12	Palestra	P Terra	Estintore Polvere kg 6	31	Scuola	Piano 1°	Estintore Polvere kg 6
13	Palestra	P Terra	Estintore Co2 kg 5	32	Teatro	P Terra	Estintore Polvere kg 6
14	Palestra	P Terra	Estintore Polvere kg 6	33	Teatro	P Terra	Estintore Polvere kg 6
15	Biblioteca	Vano Scala	Estintore Polvere kg 6	34	Teatro	P Terra	Estintore Polvere kg 6
16	Biblioteca	Vano Scala	Estintore Polvere kg 6	35	Teatro	P Terra	Estintore Polvere kg 6
17	Biblioteca	Vano Scala	Estintore Polvere kg 6	36	Teatro	P Terra	Estintore Polvere kg 6
18	Biblioteca	Vano Scala	Estintore Polvere kg 6	37	Teatro	P Terra	Estintore Polvere kg 6

- **Che** la struttura denominata "Centro Giovani" è sprovvista di estintori è necessario provvedere alla fornitura n°4 estintori a polvere di kg 6;
- **RICHIAMATI:**
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori

economici e delle offerte” ed in particolare che “nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti” (*disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*);

- l’art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, che prevede, che (fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie) in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (*disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*);
- l’art.37, comma 1), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere di rettamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori (*disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*);
- l’art. 22 della direttiva 2014/24/EU sugli appalti pubblici, rubricata “Regole applicabili alle comunicazioni”, che introduce l’obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, direttamente applicabile dal 18 ottobre 2018;

➤ **CONSIDERATO:**

- **Che** le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, (come modificato dall’art.1, comma 502, legge 208 del 28.12.2015) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 Euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip - MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 2007/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (per Regione Sardegna – Sardegna CAT);
- **Che** Regione Sardegna, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione presenti sul territorio sardo la piattaforma telematica di Sardegna CAT”, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e di servizi offerti da una pluralità di fornitori
- **Che**, non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per il servizio in argomento, di convenzioni attive presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o della piattaforma telematica Sardegna CAT in quanto allo stato attuale non sono attive convenzioni che riguardino il servizio da affidare
- **Che** l’adeguamento al regolamento comunale per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (aggiornato al d.lgs. n. 56/2017 “decreto correttivo”), approvato con deliberazione C.C. n°31 del 27.10.2017 ed in particolare l’art 4, comma 1 e 5, il quale dispone che: "*L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, compreso l’affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, può avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, in conformità all’art. 36, comma 2, lettera a) d.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs.56/2017*" ;
- **Che** il servizio è però reperibile sul mercato elettronico della piattaforma Sardegna CAT messa a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per l’acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario nella categoria "AE26- estintori fornitura e manutenzione"

➤ **VISTA** la sentenza ([Tar Molise, 14 settembre 2018, n. 533](#))

➤ **RITENUTO** opportuno, nel rispetto dell’art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell’azione amministrativa, motivare il perché si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto:

- a. L’importo del servizio è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e come tale, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la normativa ne ammette l’affidamento diretto così come l’adeguamento al regolamento comunale per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- b. Tale procedura consente un adempimento più celere ed in forma semplificata per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, ottenendo conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali. Una lettura dei principi di economicità, efficienza e proporzionalità impone una adeguata azione amministrativa in ragione del singolo procedimento, con la conseguenza che, dato il valore esiguo del servizio oggetto della presente

procedura, è opportuno avvalersi di operatori economici operanti nell'ambito territoriale dove deve essere espletato il servizio;

➤ **PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- Con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di antincendio;
- Il contratto ha ad oggetto l'acquisto di nuovi estintori nonché la revisione ed il controllo in loco degli estintori ubicati negli edifici comunali per la durata di 3 (tre) anni;
- Forma del contratto (Art. 192 c. 1, lett. b) D. Lgs. 267/2000 e Art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): trattandosi di appalto di importo inferiore a €. 40.000,00, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016, (scambio offerta/accettazione ente);
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato lettera d'invito/disciplinare incarico
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti e dell'adeguamento al regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e dalle Direttive Regionali con l'ausilio del Mercato elettronico previa richiesta di offerta (RDO) tramite centrale regionale di committenza Sardegna CAT ad un solo operatore ;

➤ **APPURATO** che, relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto in questione, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizio la cui prestazione ha una durata inferiore ai 5 U.G..

➤ **DATO ATTO:**

- **Che** sul procedimento di gara per l'affidamento della prestazione suddetta, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): ZEF274690F;
- **Che** l'importo da porre a base d'asta è di €.3.532,90 oltre IVA, di cui €.3.368,10, per servizio (36 mesi) di controllo, revisione, collaudo e manutenzione straordinaria degli estintori ubicati negli edifici comunali ed €.164,80 per acquisto n°4 estintori a polvere da Kg. 6 da destinare al "Centro giovani"
- **Che** la spesa presunta €.3.532,90 oltre IVA, per il servizio di cui al presente provvedimento sarà finanziato con fondi del bilancio comunale con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, imputandola sui capitoli l043.2, 1346.2,1366.2,1386.2
- **Che** qualora consentito dalla normativa in vigore allo scadere del contratto, l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per una sola volta (art.35 e 106 del D.Lgs. n°50/2016), ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Il servizio di manutenzione sarà regolato dal presente capitolato speciale, per una durata pari a 36 mesi , per un importo di € 3.532,90 oltre Iva

➤ **DATO ATTO** che al fine di procedere all'inoltro della richiesta di offerta l'ufficio ha predisposto;

- "Schema di lettera di invito/ disciplinare di incarico";
- "Autocertificazione possesso requisiti" (linee guida ANAC P.to 4.2.2 Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)
- "Modulo Offerta economica"

➤ **RICHIAMATI:**

- La legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.01.2018);

➤ **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

- **ATTESO** che il sottoscritto relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- **DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a €40.000, per l'aggiudicazione e la forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.32 comma 14 e comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- **VISTO** l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;
- **ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- **CONSIDERATO** che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **VISTI:**
 - il D.Lgs. n.50/2016 aggiornato al D.lgs. **19 aprile 2017, n. 56** in vigore dal 20-5-2017
 - la Legge 27 dicembre 2006, n.296 (e succ. modif. e integraz.)
 - il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 2/2/1999;
 - il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n.267/2000;
- **ATTESTATO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, avendone verificato l'insussistenza, non versa nella condizione di obbligo di astensione dall'adozione del presente provvedimento;
- **CONSIDERATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

D E T E R M I N A

La premessa che precede si intende integralmente richiamata e conseguentemente

1. **DI ATTIVARE**, per le motivazioni indicate in premessa, un nuovo avvio della procedura di affidamento del servizio di acquisto di nuovi estintori nonché la revisione e il controllo degli estintori ubicati negli edifici comunali mediante ricorso al mercato elettronico messo a disposizione della centrale regionale di committenza SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna attraverso una richiesta di offerta (RdO) con invito rivolto a N. 1 operatore economico accreditato sulla citata piattaforma elettronica;
2. **Di quantificare** in €3.532,90 oltre IVA, di cui:
 - €3.368,10 Servizio per mesi 36, secondo le modalità e scadenze previste dalla nuova normativa entrata in vigore il 20 Giugno 2013 UNI 9994-1 "Apparecchiature per estinzione incendi – Estintori di incendio – Parte 1 - Controllo iniziale e manutenzione" la quale, tra l'altro, indica la periodicità degli interventi di manutenzione e le modalità di esecuzione degli stessi da effettuarsi da parte di personale esterno specializzato consistenti nelle seguenti fasi:
 - **Controllo Iniziale;**
 - **Controllo periodico** per la verifica dell'efficienza degli estintori installati con frequenza semestrale;
 - **Revisione** per verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore compresa eventuale ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente presente nell'estintore con frequenza stabilita dalla normativa e che varia in base al tipo di estintore;
 - **Collaudo** consistente in una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità dell'involucro tramite prova idraulica con periodicità stabilita dalla normativa e che varia in base al tipo di estintore;
 - **Manutenzione straordinaria** da effettuare durante la vita dell'estintore ogni volta che le operazioni di manutenzione ordinaria non sono sufficienti a ripristinare le condizioni di efficienza
 - €164,80 per acquisto n°4 estintori a polvere da Kg. 6 da destinare al "Centro giovani"
3. **DI APPROVARE**, i documenti sotto elencati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - "Lettera di invito/ disciplinare incarico" ;
 - "Autocertificazione possesso requisiti" (linee guida ANAC P.to 4.2.2 Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula

del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

- "Modulo Offerta";

4. **DI DARE ATTO**

- **Che** alla spesa presunta di € €3.532,90 oltre IVA, si farà fronte con fondi del bilancio comunale, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, sui capitoli sui capitoli 1043.2, 1346.2, 1366.2, 1386.2
- **Che** la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione
- **Che** in relazione al presente provvedimento non sussiste l'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente previsto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (c.d. "Decreto Trasparenza");
- **Che**, infine, che il presente provvedimento verrà:
 - inserito nella raccolta generale degli atti amministrativi dell'Ente;
 - pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'Albo Pretorio informatico, per la durata di 15 giorni;

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Flore

Proposta di Determinazione

IL RESPONSABILE DEL PRECEDIMENTO

Propone l'adozione del seguente schema di determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs. 267/2000 e s.m.i.

L'Istruttore Direttivo
Dott.ssa Germana Rosa

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL' ART. 151 T.U.O.E.L. 267/2000

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 T.U.O.E.L. NR. 267/2000:

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Angela Pischetta