



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

45020 CASTELGUGLIELMO (RO) – Piazza Vittorio Veneto 19 Tel. 0425.707075 Fax 0425.707117

C.F. e P.I. 00225690296 E-mail: info@comune.castelguglielmo.ro.it

In esecuzione della determina dirigenziale n. 160 del 01/10/2021

AVVISO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PROCEDURA NEGOZIATA
NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL QUINQUENNIO 2022-2026**

*APPALTO RISERVATO SOGGETTI DI CUI ALL'ART.45 DEL D. LGS. N.50/2016, IDONEI A SVOLGERE IL
SERVIZIO DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART.208 DEL D.LGS.267 /2000
CIG: Z613347D7E*

Il Comune di Castelguglielmo intende procedere ad affidare, il Servizio di Tesoreria comunale ai sensi del Titolo V della Parte II del D.Lgs.18/08/2000, n.267, del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.09.2020 e delle altre leggi in materia, mediante procedura negoziata, nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA tramite il portale internet <https://www.acquistinretepa.it>.

A tal fine, essa acquisisce dagli operatori economici abilitati nel MePA all' Area «Servizi», Categoria «Servizi Bancari» una manifestazione d'interesse a presentare offerta sottocategoria Merceologica « Servizi di tesoreria e cassa».

A) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Castelguglielmo, ente pubblico territoriale con sede in 45020 Castelguglielmo RO - piazza Vittorio Veneto n.19, Italia - telefono (+39) 0425 707075 - sito internet www.comune.castelguglielmo.ro.it. Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione. Il codice NUTS è ITH37.

A.2) le funzioni di Stazione Unica appaltante (S.U.A.) verranno svolte dal Comune di Castelguglielmo, ente pubblico territoriale con sede in piazza Vittorio Veneto n.19, Italia - telefono (+39) 0425 707075 - sito internet www.comune.castelguglielmo.ro.it - Codice AUSA 0000155877.

B) PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica "Richiesta di Offerta (RdO)" tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, previa acquisizione di manifestazioni d'interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 (così come modificato dalla legge 11 settembre 2020, n.120 e dalla legge 29 luglio 2021, n.108) con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. 8-bis) del d.lgs n.50/2016.

C) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, idonei a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.lgs.267 /2000 che, alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

45020 CASTELGUGLIELMO (RO) – Piazza Vittorio Veneto 19 Tel. 0425.707075 Fax 0425.707117

C.F. e P.I. 00225690296 E-mail: info@comune.castelguglielmo.ro.it

ordine generale e di idoneità professionale di cui al successivo articolo.

D) REQUISITI

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della manifestazione, siano in possesso della abilitazione e operatività al Mercato elettronico della P.A. per i metaprodotto/prodotto indicati sopra e dei seguenti requisiti di ordine generale e tecnico professionale:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016,
- Insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di legge n.68/ 1999 e n.383/2001.

Requisiti tecnico professionali:

- Iscrizione presso il Registro Imprese CCIAA - ovvero ad organismo analogo ed equivalente per le imprese aventi sede in un altro Stato membro della U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n.385, all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all' articolo 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e e) del D. Lgs n.267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea non avventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile:
Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza,
- Aver svolto nell'ultimo quinquennio, in modo continuativo, la gestione del servizio di Tesoreria di Enti locali di cui all'art. 2 c. 1, del D. Lgs. n. 267 /2000 in almeno due Comuni di dimensione demografica superiore a cinquemila abitanti e nei cui confronti il periodo ininterrotto della gestione sia stato di almeno tre anni per ognuno, senza che il contratto sia stato risolto anticipatamente per inadempienza del Tesoriere,
- Essere in grado di attivare un collegamento on-line per lo svolgimento del servizio con metodologie e criteri informatici, ai sensi della vigente normativa in materia e delle circolari emanate dall' AGID e dalla Banca d'Italia. Il collegamento diretto on line tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere, dovrà essere garantito mediante servizio home banking o modalità analoghe, al fine di consentire l'interscambio in tempo reale dei dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere, o comunque relative alla gestione del servizio stesso. Dovrà essere garantito l'uso esclusivo di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, con firma digitale da parte di soggetti autorizzati, e collegamento telematico diretto con il Servizio Finanziario del Comune, senza soluzione di continuità rispetto alle modalità in uso alla scadenza della vigente convenzione. Il servizio comprende, se necessario, l'installazione di software di interfaccia o la resa a disposizione on-line e, all'occorrenza, la relativa assistenza al personale comunale. Sarà cura della Tesoreria aggiudicataria adeguare i protocolli di interscambio dei dati di cui sopra alle stesse condizioni anche nel caso in cui l'Amministrazione comunale dovesse dotarsi di diversa procedura informatica rispetto all'attuale per la gestione del bilancio, con le spese a proprio carico. Lo stesso dicasi a seguito di mutamenti legislativi che comportino la modifica degli attuali sistemi contabili. Non sono da considerarsi a carico del Tesoriere i costi relativi agli adeguamenti in capo alla società di software che gestisce il Bilancio.

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

E) Suddivisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

45020 CASTELGUGLIELMO (RO) – Piazza Vittorio Veneto 19 Tel. 0425.707075 Fax 0425.707117

C.F. e P.I. 00225690296 E-mail: info@comune.castelguglielmo.ro.it

suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da acquisire.

F) Descrizione, luogo d'esecuzione, importi

Servizio di Tesoreria comunale ai sensi del Titolo V della Parte II del D.Lgs.18/08/2000, n.267, del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.09.2020 e delle altre leggi in materia.

Il servizio di Tesoreria di cui alla presente convenzione ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate comunali, ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 24 del 27/09/2021, il quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente.

Al servizio di Tesoreria compete anche l'amministrazione di titoli e valori.

Il corrispettivo a favore della Tesoreria viene stabilito nella misura annua di euro **2.500,00** (*duemilacinquecento*) oltre IVA se dovuta. Pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo pari ad € 12.500,00 oltre IVA, se dovuta, corrispondente al valore indicato in fase di acquisizione del C.I.G. Z613347D7E.

G) Durata

Il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2022, ovvero dall'individuazione dell'affidatario, al 31.12.2026. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi dopo la scadenza della presente convenzione su richiesta dell'Ente, e comunque fino all'espletamento della nuova gara d'appalto.

L'Ente si riserva di esercitare l'opzione di rinnovo della convenzione previo accertamento delle ragioni di convenienza. L'Ente si riserva comunque, in ogni momento, la facoltà di recedere dalla convenzione qualora, a seguito di modifica soggettiva del Tesoriere per fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito, il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica e tecnica del soggetto con il quale è stata stipulata la convenzione.

H) Fonti di finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

I) Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse va redatta in carta semplice secondo la modulistica allegata all'avviso. Essa deve giungere alla S.U.A. **entro le ore 12:00 del 20 ottobre 2021**:

- su carta, in busta chiusa all'indirizzo del punto A.2 recapitata con qualsiasi mezzo (servizio postale, corriere, consegna diretta ecc.), restando a carico del mittente il rischio di disguido o ritardo;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it (il messaggio di p.e.c. deve giungere alla casella del Comune entro l'ora e data indicate sopra).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Manifestazione d'interesse per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2022-2026».

Nel caso di presentazione per p.e.c. tutti i documenti devono obbligatoriamente avere il formato PDF-A ed essere sottoscritti con firma digitale. pena esclusione dalla procedura di gara.

L) Individuazione dei concorrenti da invitare

L'invito sarà spedito, tramite MePA, a un massimo di n. 5 operatori economici, che dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti.

Se saranno pervenute manifestazioni in numero superiore, la S.U.A. individuerà gli operatori da invitare con un sorteggio pubblico che si svolgerà presso la sede indicata al punto A.2 dandone comunicazione ai richiedenti e con modalità tali da mantenere segreta l'identità dei concorrenti estratti.

Né l'Amministrazione contraente né la S.U.A. - ciascuna secondo le proprie attribuzioni - sono vincolate a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; esse si riservano inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non fa prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato - e sarà oggetto di verifica - durante la gara.

Gli eventuali spostamenti di data/ora e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno fatti, fino alla spedizione degli inviti, sul sito della S.U.A. (all'indirizzo internet:

https://www.comune.castelguglielmo.ro.it/myportal/C_C122/amministrazionetrasparente/10_bandi_di_gara_e_contratti) che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente e, dopo la spedizione, tramite l'apposita funzione del



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

45020 CASTELGUGLIELMO (RO) – Piazza Vittorio Veneto 19 Tel. 0425.707075 Fax 0425.707117

C.F. e P.I. 00225690296 E-mail: info@comune.castelvuglielmo.ro.it

portale MePA.

M) Cause d'esclusione

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del punto I;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Ci si riserva di richiedere agli interessati completamenti e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

N) Responsabile unico del procedimento (R.U.P.)

Rag.Massimo Mandruzzato, Responsabile dell'Area Contabile contraente.

O) Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente – Comune di Castelvuglielmo.

Castelvuglielmo, (data protocollo)

Il Responsabile del Servizio
Massimo Mandruzzato