



Comune di Nocera Superiore

(prov. di. Salerno)

codice fiscale 00231450651 - tel. – 0815169111 – fax 0815143532

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso che...

Art. 1- Richiamo della premessa.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto.

Scrittura privata, per l'affidamento del servizio giuridico legale dell'Ente nelle materie di diritto civile, del lavoro e tributario, in ambito stragiudiziale e giudiziale in ogni stato e grado dei procedimenti, tra:

Il **Comune di Nocera Superiore**, C.F. 00231450651, in persona di nato ad il , CF ,
elett.te domiciliato presso la Casa Comunale,

stazione appaltante -

E

l'avv., nato a il, con studio in o, alla Via, CF, PI

- aggiudicatario -

Il Comune di Nocera Superiore, nella sua qualità di stazione appaltante, affida all'avv., parte aggiudicataria, il Servizio Giuridico - Legale nella in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto tributario per il Comune di Nocera Superiore, che comprende la gestione del contenzioso – e pertanto la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell' Ente nei giudizi sia di primo grado che di secondo grado in cui il Comune di Nocera Superiore intende costituirsi o agire.

Il Servizio legale comprende anche il supporto giuridico- legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare su questioni di particolare rilevanza a tutela dell' Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

In particolare il servizio comprende:

- a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi in materia di diritto civile, di diritto del lavoro e di diritto tributario in cui il Comune intende costituirsi, compresa la connessa attività istruttoria;
- b) il supporto giuridico - legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - b1) consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
 - b2) esame e studio di pratiche;
 - b3) redazione di note, pareri, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze etc.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, il professionista aggiudicatario, si impegna ad assicurare per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso il Comune senza vincolo di orario e senza nessun rapporto di subordinazione almeno un giorno a settimana, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- la presenza presso gli Uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e/o per fornire l'assistenza richiesta;
- il professionista aggiudicatario si impegna a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, tramite il Servizio competente, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da

riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;

- il professionista aggiudicatario si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

- l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. Il professionista aggiudicatario riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso il professionista renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile;

- il legale incaricato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Nocera Superiore, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, parimenti, prima di assumere l'incarico dovrà rinunciare ad eventuali azioni giudiziarie in corso precedentemente azionate contro il comune di Nocera Superiore;

- alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, dovrà fornire all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa;

Art. 4 - Durata del contratto.

Il servizio avrà la durata di tre mesi decorrente dalla sottoscrizione del presente atto o dall'aggiudicazione se essa è stata affidata prima della sottoscrizione della convenzione e, in ogni caso, il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarichi per procedimenti giudiziali avvenuti nel corso dei 3 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto. In tale ultima ipotesi al professionista aggiudicatario saranno riconosciute solamente le spese borsuali idoneamente documentate.

Art. - 5 Corrispettivo.

Il corrispettivo come risultante dall'aggiudicazione è di euro 4.000,00.

Art. 6. - Osservanza delle condizioni di lavoro.

Il professionista aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

È altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati Contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano i professionisti aggiudicatari, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione al professionista aggiudicatario delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che il professionista si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 7- Tutela contro azioni di terzi.

Il professionista aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Nocera Superiore e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.

Assume, inoltre, ogni responsabilità ed onere derivanti da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, in ordine al servizio oggetto del presente atto e quindi assume ogni responsabilità al fine di mantenere l'Amministrazione estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di chiunque.

Art. 8 – Obblighi di riservatezza e segretezza.

Il professionista aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulgano e non ne facciano oggetto di sfruttamento.

Art. 9 – Obblighi dei professionisti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 – Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D. L. 12.11.2010 n. 187, convertito con modificazione nella L. 17.12.2010 n. 217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista è obbligato ad utilizzare un conto dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o la Società "Poste Italiane s.p.a.," per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto che dovranno avvenire tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista aggiudicatario è altresì obbligato all'osservanza di tutti gli adempimenti di propria competenza connessi al "conto dedicato" e richiamati al citato art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato ed integrato dal D.L.12.11.2010 n.187. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto, i pagamenti al professionista, relativi al servizio oggetto del presente contratto, saranno effettuati, mediante bonifico bancario, sul c.d. "conto dedicato" attinente all'affidamento oggetto del presente contratto di cui il professionista comunicherà all'Amministrazione i dati identificativi, Codice IBAN e le generalità dei soggetti che opereranno sul "conto dedicato".

Sempre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara CIG attribuito dall' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Art. 10 - Eventuale nullità del contratto.

Il professionista aggiudicatario, a pena di nullità del presente contratto:

- assume tutti gli obblighi connessi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13.08.2010 n. 136, così come modificato ed integrato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 217/2010;

- si obbliga, altresì, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Salerno, della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria della propria controparte (Subappaltatore/subcontraente).

Art. 11 - Recesso.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente, per gravi illegittimità, dal presente contratto corrispondendo al professionista il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte.

La volontà di recesso da parte del Comune deve essere comunicata al professionista, a mezzo raccomandata A/R., con un preavviso di mesi tre. Il Professionista può recedere anch'essi anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno mesi tre, al fine di evitare pregiudizio all'Amministrazione. In tal caso i corrispettivi da liquidare saranno determinati proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al corrispettivo come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 10% di quanto spettante.

Art. 12 – Documentazione di base.

A cura degli Uffici Comunali dovranno essere forniti, al professionista incaricato, tutti i dati e/o documenti in loro possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

Art. 13 – Penali.

Nel caso in cui il Comune di Nocera Superiore riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali, ovvero relativamente alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, lo stesso contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il professionista a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, fatta salva ogni altra facoltà, il Comune di Nocera Superiore applicherà una penale pari a E. 100,00 – EURO CENTO/00 a fronte di ogni inadempimento contestato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, e comunque dopo l'applicazione di penali in numero non inferiore a tre, il Comune di Nocera Superiore ha

facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese del professionista, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Art. 14- Controversie.

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al Tribunale di Nocera Inferiore, se attengono a materia civile, ed al TAR Campania – Sez. Salerno se attinenti a materia amministrativa.

Art. 15 - Incompatibilità.

Il professionista aggiudicatario dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con Enti Pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, a far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio al Servizio.

Art. 16- Facoltà del Professionista.

E' accordata, al professionista aggiudicatario, la facoltà di avvalersi, ove ritenuto, di farsi sostituire, solo in casi eccezionali, in giudizio da altri colleghi, restando essi, pur tuttavia, i soli responsabili ed unici titolari del presente contratto.

Art. 17- Clausole finali.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso Bando di gara e relativi documenti.

Per quanto qui non espressamente previsto, le Parti rinviano alle norme del Codice Civile, e a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Art. 18- Privacy.

Il Comune, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività

amministrative ad esso connesse, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

Art. 19 - Spese contrattuali.

Il presente atto è composto _____ pagine compreso le firme ed è registrabile in caso d'uso; i relativi costi saranno a carico della parte che con il proprio inadempimento avrà resa necessaria la registrazione.

L'incaricato

Il responsabile del S. O. Risorse Umane

Datore di Lavoro

dott. Gioacchino Bartiromo
