



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



**SCHEMA DI AVVISO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO - LEGALE DELL'ENTE IN MATERIA DI
DIRITTO CIVILE, DEL LAVORO E TRIBUTARIO, IN AMBITO
STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN OGNI STATO E GRADO DEI
PROCEDIMENTI, AD UN AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA PER LA
DURATA DI MESI TRE .CIG**

Il Comune di Nocera Superiore, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 221 del 22/09/2021, avente ad oggetto:” Servizi avvocatura dell’Ente. Atto di indirizzo” e della determinazione a contrarre del responsabile Risorse Umane e Datore di Lavoro n. ___ del _____, in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende acquisire manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento diretto di un incarico esterno ad un Avvocato di comprovata esperienza nell’ambito della tutela degli Enti Locali, al quale affidare, mediante convenzione, l’incarico di assistenza giuridico – legale dell’Ente in materia di diritto civile, del lavoro e tributario per la durata di mesi 3 (tre), ai sensi dell’art. 36, comma 2, D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. ed i..

1. Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- a) la gestione del contenzioso comprendente la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi in materia di diritto civile, del lavoro e tributario in ogni fase e grado del procedimento;
- b) la consulenza legale fornita in preparazione dei predetti procedimenti;
- c) il supporto giuridico/ legale alle varie aree/ settori dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/ o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

2. Requisiti generali di ammissione-partecipazione

Sono requisiti di ammissione-partecipazione alla selezione:

- a) laurea magistrale in giurisprudenza (almeno quinquennale se nuovo ordinamento/ almeno quadriennale se vecchio ordinamento);
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense ed effettivo e comprovato esercizio della stessa con iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;
- e) non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti indicati nella lettera d) , con un rapporto di collaborazione continuativo;
- f) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



- g) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in eventuali precedenti incarichi di difesa legali conferiti dal Comune di Nocera Superiore (Sa) ;
- h) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- i) non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- j) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- k) l'insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/ o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;
- l) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- m) essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D. lgs n. 50/ 2016.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura di gara per difetto di uno di essi.

3. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di mesi 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso sino al completamento delle attività giurisdizionali per cui il servizio viene conferito, non concluse alla data di scadenza del contratto. È prevista, per comprovate necessità, proroga tecnica nell'attesa che venga espletata nuova procedura per l'affidamento del servizio.

4. Modalità di espletamento del servizio

In particolare il servizio prevede:

- a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, tributari e del lavoro in ogni stato e grado del procedimento, ivi compresa la connessa attività istruttoria;
- b) -il supporto giuridico - legale alle varie aree/ settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/ o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri che non importino informativa e studio particolare;
 - pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
 - esame e studio di pratiche;



CITTA' DI NOCERA SUPERIORE



- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- c) la disponibilità del professionista selezionato, anche in termini di reperibilità
- d) telefonica, nonché la presenza almeno per un giorno alla settimana, nonché ogni qualvolta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario, del professionista presso gli uffici comunali, senza vincolo orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato;
- e) la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- f) il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del contenzioso, del Responsabile del settore competente, del Sindaco e dell'Assessore o delegato al contenzioso, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/ o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;
- g) il legale si impegna altresì ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- h) il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali, e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- i) il legale si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Nocera Superiore, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- j) il legale si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/ o le ragioni dell'Ente;
- k) a conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale si impegna a fornire all'ufficio competente immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

5. Obblighi del Comune di Nocera Superiore

Il Comune di Nocera Superiore, in persona degli uffici interessati, si impegna:

- a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e ritenuta rilevante per la definizione delle controversie;
- a fornire copia di tutti gli atti rilevanti ai fini della controversia e/ o richiesti



CITTA' DI
dal professionista, salvo che, per necessità di legge,
non debba essere
NOCERA SUPERIORE



acquisito l'originale, nel qual caso il professionista incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

6. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune per almeno un giorno alla settimana e ogni qualvolta l'amministrazione comunale lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

7. Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo è di euro 4.000,00 (quattromila/00) per l'intera durata dell'incarico.

Il corrispettivo si intende fisso e non modificabile. Competono al professionista incaricato il rimborso delle spese vive sostenute, debitamente documentate, nonché le spese di giustizia liquidate in favore del Comune e poste a carico delle controparti dell'Ente.

8. Forma e contenuto della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana, deve avere forma di documento cartaceo e deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione.

Essa dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti elementi essenziali:

- 1) i dati del richiedente;
- 2) i dati della procedura a cui si riferisce la richiesta;
- 3) le dichiarazioni da attestare mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relative ai requisiti generali e speciali di cui al punti 2 e 3 del presente avviso.

La dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante e da curriculum professionale: lo scopo della presentazione del curriculum è quello di permettere al soggetto interessato di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alle attività di cui al presente avviso, fornendo all'Amministrazione tutti gli elementi per valutare l'adeguatezza dell'esperienza e della professionalità maturata dal candidato rispetto alle esigenze dell'ente.

Il curriculum dovrà, in particolare, riportare:

- a. i dati anagrafici;
- b. gli estremi dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- c. le esperienze professionali e ogni altro elemento informativo utile al fine di dimostrare di essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività dell'incarico per cui si concorre.



CITTA' DI NOCERA SUPERIORE



9. Modalità di presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire al Comune di Nocera Superiore (SA) entro e non oltre **le ore ___ del _____**, a cui dovrà essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità e curriculum della persona fisica nella qualità di diretto candidato

La manifestazione di interesse potrà essere indifferentemente inviata: mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Nocera Superiore, Corso Giacomo Matteotti, 23 - 84015 Nocera Superiore (SA) o consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it.

La manifestazione d'interesse dovrà avere come oggetto: "Comune di Nocera Superiore (SA)— Manifestazione di interesse per l'affidamento di un Incarico esterno mediante convenzione per il patrocinio legale dell'ente relativamente al contenzioso in materia civile, del lavoro e tributario per la durata di mesi 3 (tre)"

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettate per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

10. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

11. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) e dal D. Lgs. n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Nocera Superiore (Sa).

12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Bartiromo Gioacchino, Email: gioacchino.bartiromo@comune.nocera-superiore.sa.it, Numero di telefono: 081 – 5169242. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale



CITTA' DI
<http://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>

NOCERA SUPERIORE



Nocera Superiore, data del protocollo

Il Responsabile S. O. Risorse Umane e Datore di Lavoro
dott. Gioacchino Bartiromo