



**COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA**

*PROVINCIA DI ASTI*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**QUINQUENNIO GIUGNO 2014 – MAGGIO 2019**  
(art. 4 D.Lgs. n. 149/2011 e art. 1 bis c. 2 D.L. n. 174/2012 )

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO CARUSO ING. MASSIMILIANO QUINQUENNIO GIUGNO 2014 – MAGGIO 2019**

**(art. 4 D.Lgs. n. 149/2011 e art. 1 bis c. 2 D.L. n. 174/2012 )**

**Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 149/2011 come modificato ed integrato dall'articolo 1 bis, comma 2, del decreto legge n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012 n. 213.**

## **Premessa**

L'art. 4 del D. Lgs. 6.09.2011, n. 149 "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", stabilisce che *"Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato"*.

Il comma 2 del predetto articolo, modificato dall'art. 1- bis, comma 2, lett. b) del D.L. prescrive che la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (ridotto a sessanta giorni con il *D.L. 16/2014*). Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al Sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del Sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal Sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Il comma 3 – bis prescrive poi che la relazione deve essere trasmessa, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione di "fine mandato" viene, redatta in forma libera, pur se nel rispetto dello schema adottato Ministro dell'Interno d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze nella seduta del 7/02/2013 e delle prescrizioni richiamate dal citato comma 4 dell'art. 4 del D. Lgs 149/2011.

I dati esposti nella presente relazione sono desunti dalla documentazione amministrativa e contabile formata e detenuta dall'Ente e riportati nelle certificazioni di legge.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto Ing. Massimiliano Caruso eletto Sindaco del Comune di Castelletto Molina a seguito della consultazione elettorale del 25 maggio 2014, data l'imminente fine del mandato, con le prossime elezioni amministrative in programma per il 26 maggio 2019, riassume nella presente relazione le principali attività normative ed amministrative svolte, con specifico riferimento ai punti indicati nella normativa sopra citata, e mette in evidenza i risultati e gli aspetti più significativi degli esercizi finanziari dal giugno 2014 al maggio 2018.

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 22 marzo 2012 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica di questo Ente come segue:

AREA DI ATTIVITA'	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	NUMERO POSTI IN ORGANICO	N. POSTI COPERTI
AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA -	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1

Segretario Comunale : in convenzione con i Comuni di Fontanile, Cossano Belbo e Rocchetta Belbo per una quota del 17%;

Servizio Tecnico in convenzione con i Comuni di Roccaverano e Cessole con l'utilizzo di un tecnico Cat. D per una quota di 16,66%;

Servizio demografico - amministrativo Cat. C in convenzione per una quota del 50% con il Comune di Fontanile (il Comune di Castelletto Molina cede al Comune di Fontanile);

Numero posizioni organizzative: N. 1 servizio amministrativo-demografico;

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Castelletto Molina non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

La maggiore criticità affrontata nel quinquennio deriva dalla limitata disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente, contestualizzate in una periodo di grande mutamento istituzionale e soprattutto dell'assetto gestionale che ha visto una progressiva attribuzione di nuove competenze non accompagnata da trasferimento di risorse.

Si pertanto dovuto affrontare un maggior carico di competenze senza poter incrementare le risorse, addirittura addivenendo ad una gestione sempre più condivisa sul territorio al fine di razionalizzare la spesa.

#### 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Tutti i parametri sono risultati sempre negativi, quindi il Comune di Castelletto Molina non si è mai trovato in una situazione di precarietà e/o deficitarietà strutturale;

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 2.1. Attività normativa:

Nel periodo di riferimento si è fatto luogo all'approvazione dei seguenti regolamenti:

Il comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

- a) sistema dei controlli interni ed esiti di tali controlli;
- b) eventuali rilievi effettuati dalla Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese dall'ente per assicurare il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e lo stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del codice civile, con l'indicazione delle azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni di contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, e delle caratteristiche dei destinatari di ciascun servizio offerto anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Corre l'obbligo di precisare, per quanto concerne "lo stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard" che, allo stato attuale, non risultano completate le procedure a livello nazionale con l'indicazione dei necessari parametri di riferimento.

Vengono esposti, quindi, i seguenti aspetti più significativi nel rispetto dello spirito della norma di cui all'art. 4 del richiamato D.Lgs. n. 149/2011.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 185**

#### **1.2 Organi politici**

**GIUNTA:** Sig. CARUSO Massimiliano - Sindaco

Assessori - Sig. PIANA Marcello – Vice Sindaco

Sig. THEA Enrico – Assessore esterno

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente: Sig. CARUSO Massimiliano - Sindaco

Consiglieri:

Sig. PIANA Marcello

Sig. GABUTTO Carlotta -

Sig. IOP Roberto fino al 08/05/2017 (dimissionario)

Sig. CARUSO Antonio

Sig. GABUTTO Luca

Sig. LO JACONO Vincenzo

Sig. THEA Enrico

Sig. SALATINO Pasquale

Sig. PESCE Laura dal 23/05/2017 per surroga

Sig. BARBERIS Pierluigi

Sig. MOLINA Cesare

Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Municipale "IUC" approvato con delibera D.C.C. n. 10 del 23/07/2014;

Nuovo Regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 15 del 26/11/2015;

Nuovo Regolamento di Polizia Rurale approvata con D.C.C. n. 16 del 26/11/2015;

Regolamento per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato approvato con D.C.C. n. 14 in data 26/07/2017;

Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con D.C.C. n. 12 in data 23/04/2018;

Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n. 18 in data 28/11/2018.

## 2.2 Attività tributaria:

### 2.2.1. Politica tributaria locale.

Regolamento per l'individuazione dei criteri per la ripartizione degli incentivi per la progettazione ex art. 92 del D.Lgvo n. 163/2006 approvato con D.G.C. n. 03 del 10/01/2013;

#### 2.2.1.1. ICI/IMU

<b>ALIQUOTE ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali	0,2%	esenti	esenti	esenti	esenti

#### 2.2.1.2. Addizionale Irpef:

<b>ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,20%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

<b>PRELIEVI SUI RIFIUTI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	Porta a porta (campana per il vetro)	Porta a porta (campana per il vetro)	Porta a porta (campana per il vetro)	Porta a porta (campana per il vetro)	Porta a porta (campana per il vetro)
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

## 2.3. Attività amministrativa.

### 2.3.1. Sistema ed esito dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunali, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

A partire dalla data di entrata in vigore del D. L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente.

In esecuzione di quanto disposto dal decreto legge n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, è stato elaborato ed approvato in Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 20/12/2012, il previsto Regolamento Comunale relativo al sistema dei Controlli Interni che recepisce le modifiche in materia apportate al decreto legislativo n. 267/2000.

Il predetto regolamento disciplina organicamente e compiutamente, nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione ed il controllo sugli equilibri finanziari. Il regolamento non contempla la disciplina relativa al controllo strategico ed al controllo sulle società partecipate non quotate, in quanto dette ulteriori forme di controllo non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti (il Comune di Castelletto Molina ha una popolazione al 31.12.2014 pari a n. 185 abitanti). Con l'approvazione del regolamento e la definizione di strumenti e modalità certe troverà piena applicazione nell'ente anche il controllo di gestione.

Controlli sono stati eseguiti anche con le deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D. Lgs 267/2000.

Negli anni dal 2014 al 2018 il Consiglio Comunale ha sempre regolarmente dato atto del permanere degli equilibri di bilancio;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21.12.2010, si disponeva di adeguare il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 in ossequio ai criteri generali enucleati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26.11.2010, recante principi in materia di valutazione della performance.

Mediante l'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria di cui all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente agli esercizi finanziari compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alle strutture in cui si articola l'organizzazione

responsabili, al termine della gestione annuale, hanno rendicontato in ordine ai risultati conseguiti.

È stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, al fine della corresponsione della indennità all'uopo spettante.

L'Organo di revisione (Revisore unico dei conti) ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente.

L'Organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio;
- verifiche trimestrali di cassa con il Tesoriere;
- redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, Legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto di gestione;
- certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

I controlli interni effettuati non hanno dato luogo a rilievi o a segnalazioni negative sull'attività amministrativa - contabile al Consiglio, alla Giunta ai responsabili dei Settori in cui è articolata la struttura burocratica dell'ente.

### **2.3.2 Azioni intraprese dall'ente per assicurare il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e lo stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard**

Il Comune di Castelletto Molina non è mai stato sottoposto al Patto di Stabilità interno, in quanto Ente con un numero di abitanti inferiore a 5.000.

Nel periodo di svolgimento del mandato le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica del Comune hanno subito costanti modifiche per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto sostanziali riduzioni dei trasferimenti statali alle autonomie locali e, quindi, delle risorse di bilancio disponibili. Tutto ciò ha costretto le Amministrazioni ad adottare drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese.

In questa difficile situazione l'Amministrazione ha comunque adottato provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle risorse disponibili ed ha garantito, con un'attenta e programmata politica di spesa e senza sensibili aumenti della pressione fiscale locale, buoni livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

Infatti con le economie derivanti dalla riduzione delle spese per gli organi istituzionali, delle spese di rappresentanza, delle spese per il funzionamento degli uffici, è stato possibile coprire i costi di alcuni servizi indispensabili, in favore degli anziani e dei portatori di handicap, al fine di garantire un livello adeguato delle prestazioni. Analogamente si è proceduto per i servizi scolastici, laddove sono stati garantiti buoni livelli di tutti i servizi, aumentandone per alcuni la qualità e la quantità delle prestazioni.

Al momento non è possibile esprimere alcuna considerazione in merito ai fabbisogni standard in quanto detti fabbisogni sono in corso di definizione.

I servizi di cui l'ente ha fornito finora i dati per la determinazione dei "costi standard", con la compilazione e l'invio dei questionari previsti dai fabbisogni standard, sono i seguenti:

- 1) Polizia locale;
- 2) Gestione entrate tributarie e fiscali; Ufficio Tecnico; Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistico; Altri servizi generali;
- 3) Scuola materna, elementare e media; Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi;
- 4) Settore sociale;

- 5) Viabilità e Trasporti locali;  
 6) Urbanistica e gestione del territorio; Smaltimento rifiuti; Parchi e tutela ambientale.

### 2.3.3 Opere Pubbliche eseguite nel quinquennio 2014/2018

Anno 2014

D.G.C. n.	Data	Oggetto	Importo lavori
31	11.09.2014	Riqualificazione locale fabbricato Thea	€ 23.700,00

Anno 2017

D.G.C. n.	Data	Oggetto	Importo lavori
09	04.05.2017	Manutenzione straordinaria uffici comunale	€ 45.000,00

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente

Nonostante le difficoltà derivanti dalle incertezze generate dalla crisi economica internazionale e i tagli operati al settore degli Enti Locali, che hanno prodotto, come si è detto, una costante riduzione delle risorse disponibili, l'Amministrazione comunale ha sempre garantito, durante tutto il mandato, il permanere degli equilibri finanziari di bilancio.

#### 3.1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	0,00	177.183,17	169.480,50	167.561,56	174.322,09	0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	14.426,83	6.793,31	600,00	40.000,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	41.711,80	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>233.321,80</b>	<b>176.273,81</b>	<b>168.161,56</b>	<b>214.322,09</b>	<b>0,00</b>

\* dati non definitivi in quanto il rendiconto dell'anno 2018 non è stato approvato.



SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	149.392,35	156.926,89	158.689,96	162.220,11	0,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	61.080,72	14.349,86	3.186,32	50.851,36	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	19.937,61	9.542,96	9.865,66	10.200,63	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>230.410,68</b>	<b>180.819,71</b>	<b>171.741,94</b>	<b>223.272,10</b>	<b>0,00</b>

PARITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	34.513,29	31.089,95	30.311,39	24.061,17	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	34.513,29	31.089,95	30.311,39	24.342,18	0,00

I Conti Consuntivi relativi agli anni 2014 - 2017 sono stati sempre chiusi con un risultato positivo della gestione finanziaria e patrimoniale, mentre il Conto Consuntivo anno 2018 non è stato ancora approvato per cui i dati riportati relativi al 2018 non sono definitivi come di seguito riassunto:

### 3.1.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018 (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	1.630,00	1.750,00	1.750,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	177.183,	169.480,	167.561,	0,00

			17	50	56	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	149.392,35	156.926,89	158.689,96	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	19.937,61	9.542,96	9.865,66	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00	7.733,21	3.010,65	-994,06	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	2.050,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						
			<b>O=G+H+I-L+M</b>			
		0,00	7.733,21	3.010,65	1.055,94	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	15.000,00	10.659,00	11.300,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	56.138,63	6.793,31	600,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	61.080,7 2	14.349,8 6	3.186,32	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		0,00	10.057,9 1	3.102,45	8.713,68	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W = C+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	17.791,1 2	6.113,10	9.769,62	0,00

### 3.1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	168.657,54	205.434,20	172.228,22	168.929,00	165.195,87
Pagamenti	172.205,72	225.362,43	187.081,95	169.342,65	170.634,29
<b>Differenza</b>	<b>-3.548,18</b>	<b>-19.928,23</b>	<b>-14.853,73</b>	<b>-413,65</b>	<b>-5.438,42</b>
Residui Attivi	49.477,53	62.400,89	35.135,54	29.543,95	73.187,39
Residui Passivi	51.153,06	39.561,54	24.827,71	32.710,68	76.979,99
<b>Differenza</b>	<b>-1.675,53</b>	<b>22.839,35</b>	<b>10.307,83</b>	<b>-3.166,73</b>	<b>-3.792,60</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-5.223,71</b>	<b>2.911,12</b>	<b>-4.545,90</b>	<b>-3.580,38</b>	<b>-9.231,02</b>

\* dati non definitivi in quanto il rendiconto del'anno 2018 non è stato approvato.

### 3.1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	50.135,81	62.811,95	52.485,39	52.273,60	41.883,47
Totale residui attivi finali	131.995,22	94.949,10	80.660,53	72.393,33	124.186,76
Totale residui passivi finali	130.650,42	90.917,25	74.807,62	67.703,85	118.296,71
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>51.480,61</b>	<b>66.843,80</b>	<b>58.338,30</b>	<b>56.963,08</b>	<b>47.773,52</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>51.480,61</b>	<b>65.093,80</b>	<b>56.588,30</b>	<b>55.213,08</b>	<b>47.773,52</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

\*Dati non definitivi in quanto non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'anno 2018.

### 3.1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	16.505,00	12.375,00	13.305,00	13.400,00	2.585,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	2.865,00	7.650,00	5.845,00	3.674,00	15.795,00
Spese di investimento	17.320,00	16.000,00	10.100,00	3.500,00	2.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>36.690,00</b>	<b>36.025,00</b>	<b>29.250,00</b>	<b>20.574,00</b>	<b>20.380,00</b>

### 3.2 Gestione dei residui.

#### 4 Gestione dei residui: Totale Residui di inizio e fine mandato

##### Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(c-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	37.508,77	17.761,30	504,40	2.992,68	35.020,49	17.259,19	16.335,52	33.594,71
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	20.905,03	14.917,43	620,90	0,00	21.525,93	6.608,50	8.678,89	15.287,39
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>58.513,80</b>	<b>32.678,73</b>	<b>1.125,30</b>	<b>3.092,68</b>	<b>56.546,42</b>	<b>23.867,69</b>	<b>25.014,41</b>	<b>48.882,10</b>
Titolo 4 - In conto capitale	78.550,00	20.700,00	0,00	0,00	78.550,00	57.850,00	11.500,00	69.350,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00	12.200,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.356,46	516,46	0,00	40,00	1.316,46	800,00	763,12	1.563,12
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>138.420,26</b>	<b>53.895,19</b>	<b>1.125,30</b>	<b>3.132,68</b>	<b>136.412,88</b>	<b>82.517,69</b>	<b>49.477,53</b>	<b>131.995,22</b>

##### Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	61.001,30	34.375,93	13.654,16	47.347,14	12.971,21	27.453,06	40.424,27
Titolo 2 - In conto capitale	116.939,61	50.283,55	2.739,61	114.200,00	63.916,45	23.700,00	87.616,45
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	3.077,42	467,72	0,00	3.077,42	2.609,70	0,00	2.609,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>181.018,33</b>	<b>85.127,20</b>	<b>16.393,77</b>	<b>164.624,56</b>	<b>79.497,36</b>	<b>51.153,06</b>	<b>130.650,42</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	38.285,77	9.543,97	41,46	0,00	38.327,23	28.783,26	20.288,42	49.071,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62,31	0,00	0,00	0,00	62,31	62,31	0,00	62,31
Titolo 3 - Extratributarie	22.896,33	11.333,95	37,50	37,50	22.896,33	11.562,38	12.378,97	23.941,35
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>61.244,41</b>	<b>20.877,92</b>	<b>78,96</b>	<b>37,50</b>	<b>61.285,87</b>	<b>40.407,95</b>	<b>32.667,39</b>	<b>73.075,34</b>
Titolo 4 - In conto capitale	9.190,75	0,00	0,00	0,00	9.190,75	9.190,75	40.000,00	49.190,75
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.958,17	557,50	0,00	0,00	1.958,17	1.400,67	520,00	1.920,67
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>72.393,33</b>	<b>21.435,42</b>	<b>78,96</b>	<b>37,50</b>	<b>72.434,79</b>	<b>50.999,37</b>	<b>73.187,39</b>	<b>124.186,76</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	39.626,30	21.973,24	0,00	39.626,30	17.653,06	26.216,52	43.869,58
Titolo 2 - In conto capitale	20.905,82	2.074,24	0,00	20.905,82	18.831,58	50.500,00	69.331,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	2.339,65	2.339,65	0,00	2.339,65	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	4.832,08	0,00	0,00	4.832,08	4.832,08	263,47	5.095,55
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>67.703,85</b>	<b>26.387,13</b>	<b>0,00</b>	<b>67.703,85</b>	<b>41.316,72</b>	<b>76.979,99</b>	<b>118.296,71</b>

### 3.2.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

#### 4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	10.107,70	3.117,77	10.227,70	14.832,60	38.285,77
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	62,31	0,00	62,31
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.050,65	1.895,00	360,00	13.590,68	22.896,33
<b>TOTALE</b>	<b>17.158,35</b>	<b>5.012,77</b>	<b>10.650,01</b>	<b>28.423,28</b>	<b>61.244,41</b>
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	9.190,75	0,00	0,00	0,00	9.190,75
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.190,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.190,75</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	800,00	0,00	37,50	1.120,67	1.958,17
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>27.149,10</b>	<b>5.012,77</b>	<b>10.687,51</b>	<b>29.543,95</b>	<b>72.393,33</b>

#### Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,94	34,80	33,73	37,92	43,43

Residui attivi titolo I e III	48.882,10	59.449,38	55.048,62	61.182,10	73.013,03
Accertamenti correnti titoli I e III	168.904,55	170.815,73	163.194,28	161.331,68	168.120,41

### 3.3 Patrimonio in sintesi dell'Ente

#### 7. Conto del Patrimonio in sintesi

##### Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	912.024,81
Immobilizzazioni materiali	1.192.458,78		
Immobilizzazioni finanziarie	32.652,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	138.444,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	397.946,43
Disponibilità liquidate	84.916,00	Debiti	138.655,40
Ratei e risconti attivi	154,39	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.448.626,64</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.448.626,64</b>

##### Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	144.965,53
B I) Immobilizzazioni immateriali	1.502,27	A II) Riserve	1.041.563,14
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	1.160.568,48	A III) Risultato economico dell'esercizio	-25.773,52
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	32.652,67	A) Totale Patrimonio Netto	1.160.755,15
B) Totale Immobilizzazioni	1.194.723,42	B) Fondi per Rischi ed Oneri	500,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	49.714,58	D) Debiti	135.874,54
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	53.782,34		
C) Totale Attivo Circolante	103.496,92		
D) Ratei e risconti attivi	659,35	E) Ratei e risconti passivi	1.750,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.298.879,69</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.298.879,69</b>

#### 7.2. Conto Economico in sintesi



**Conto Economico Anno 2013**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	191.450,38
B) Costi della gestione di cui:	220.831,60
quote di ammortamento d'esercizio	41.113,18
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-2.340,65
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	2.340,65
D.20) Proventi finanziari	17,82
D.21) Oneri finanziari	3.610,33
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	12.822,15
Insussistenze del passivo	8.653,36
Sopravvenienze attive	168,79
Plusvalenze patrimoniali	4.000,00
Oneri	16.478,92
Insussistenze dell'attivo	1.606,15
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	14.872,77
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-38.971,15</b>

**Conto Economico Anno 2017**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	167.009,08
B) Componenti negativi della gestione	199.375,09
C) Proventi ed oneri finanziari	-745,38
Proventi finanziari	552,48
Oneri finanziari	1.297,86
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	10.520,87
Proventi Straordinari	32.373,87
Oneri Straordinari	21.853,00
I) Imposte	3.183,00
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-25.773,52</b>

Per tutti gli esercizi del quinquennio considerato, inoltre:

- ogni anno si è realizzato un avanzo di cassa consistente per cui non si è fatto mai ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- i rendiconti di gestione hanno sempre presentato avanzi di amministrazione;
- le entrate tributarie hanno avuto un trend costante, a dimostrazione del consolidamento della base impositiva anche e soprattutto per effetto di un'accorta azione di recupero dell'evasione tributaria;
- i pagamenti a favore dei creditori sono stati eseguiti con tempestività rispetto alle relative forniture e/o prestazioni di servizi.

### 3.4 Azioni di contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi

La gestione dell'ente è stata sempre improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.

\*Dati non definitivi in quanto non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'anno 2018.

### 3.5 Spese per il personale:

calcolato ai sensi dell'art. 1 comma 562 Legge n. 296/2006

	2014	2015	2016	2017	2018*
importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	46.028,56	43.848,66	48.125,95	47.667,18	45.730,80
importo limite di spesa calcolata (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	65.866,41	65.866,41	65.866,41	65.866,41	65.866,41
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,45	29,18	28,05	28,40	27,68

\*Dati non definitivi in quanto non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'anno 2013

La spesa per il personale è stata ampiamente contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### 3.6 Acquisto di beni di consumo e/o materie prime:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Impegnato	3.729,82	2.971,32	2.551,73	3.112,63	3.043,54
Totale	3.729,82	2.971,32	2.551,73	3.112,63	3.043,54

\*Dati non definitivi in quanto non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'anno 2018.

### 3.7 Prestazione di servizi:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Impegnato	68.301,87	68.190,93	71.435,17	66.233,66	67.962,43
Totale	68.301,87	68.190,93	71.435,17	66.233,66	67.962,43

\*Dati non definitivi in quanto non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'anno 2018.

Le spese correnti totali sono state tenute sotto controllo ed hanno sostanzialmente subito riduzioni,

Le previsioni rispettano i limiti disposti dall'art.6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010.

I servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità ed uso oculato delle risorse a disposizione.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni in quanto gli stessi, ad oggi, sono in corso di definizione a livello nazionale.

### 3.8 Indebitamento

#### Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale

L'indebitamento dell'Ente ha subito la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	65.805,12	87.579,31	78.036,35	68.170,69	57.970,06
popolazione residente	185	185	158	168	168
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	355,70	473,40	464,50	405,78	345,06

La spesa per oneri finanziari e per il rimborso in conto capitale dei prestiti registra la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	3.288,49	1.837,03	1.734,32	1.297,86	962,89
Quota Capitale	20.971,56	19.937,61	9.542,96	9.865,66	10.200,63
Totale	24.260,05	21.774,64	11.277,28	11.163,52	11.163,52

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento stabilito dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni della L. n. 183/2011 art. 8 comma 1, ottenendo le seguenti percentuali di incidenza degli interessi passivi al 31/12 di ogni anno sulle entrate correnti

	2009	2010	2011	2012	2013
	%	%	%	%	%
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 4 TUEL)	3,22	3,16	3,10	2,53	2,36

In merito si osserva che la percentuale di indebitamento dell'Ente è notevolmente più bassa rispetto ai limiti di legge.

## PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, alla quale sono state trasmesse, ai sensi dell'art. 1, commi 166-168 della L. 23.12.2005, n. 266, le relazioni relative ai bilanci di previsione e ai rendiconti di gestione, non ha mai effettuato pronunce, né sull'attività amministrativa in generale né sui singoli atti relativi alla contabilità, quindi non sono mai state rilevate gravi irregolarità contabili e finanziarie.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di revisione economico finanziario non ha mai, negli anni, rilevato irregolarità contabili e finanziarie

### Parte V- I. Organismi controllati:

Il Comune di Castelletto Molina non ha enti controllati, quindi non ricorre la fattispecie prevista ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile.

### 5.1 Società Partecipate

Il Comune di Castelletto Molina ha i seguenti organismi partecipati:

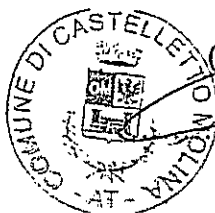
Denominazione Organismo Partecipato	Percentuale di partecipazione	Rappresentanti del Comune nell'ente	Trattamento Economico Rappr. Comune
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE s.p.a.	0,56	/	0,00
CO.GE.CA Consorzio Costruzione e Gestione di un Canile	0,33	/	0,00
CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO	0,21	/	0,00
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "C.I.S.A. - ASTI SUD"	0,29	/	0,00
GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA DELL'ASTIGIANO S.P.A.	0,07	/	0,00
GRUPPO DI AZIONE LOCALE- GAL TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE DELL'UNESCO	0,53	/	0,00

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nonostante le sensibili riduzioni dei trasferimenti statali e regionali che l'Ente ha subito nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione ha improntato la propria gestione sull'economicità cercando di incrementare il livello di efficacia con il contenimento della spesa, nel contempo ha posto in essere una serie di attività che hanno comunque consentito all'Ente medesimo di portare avanti programmi di investimenti pubblici, attingendo le risorse sia dai finanziamenti regionali sia concentrando le risorse di bilancio su investimenti ritenuti prioritari. L'azione in tal senso è destinata a proseguire per tutto l'anno 2019, atteso che sono state già **programmati e finanziati** altri investimenti per infrastrutture opere pubbliche.

La presente relazione verrà inviata agli organi competenti di cui al D.Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, secondo le prescrizioni previste dal citato decreto legislativo.

Castelletto Molina, 26 marzo 2019



Il Sindaco

(Caruso Ing. Massimiliano)

---

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 09/04/2019

Il Revisore Unico dei Conti  
(Eccetto dott. Corrado)

