

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Capriglio  
Provincia di Asti**

## **SOMMARIO**

- a) **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
- b) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) **SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- d) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- e) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- f) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- g) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- h) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento anno 2011 n. 300  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 300  
 di cui maschi n. 160 - femmine n. 140

**Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 5  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
 Strade:  
     autostrade Km. 0  
     strade extraurbane Km. /  
     strade urbane Km. 7  
     strade locali Km. 8  
     itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
 Scuole primarie con posti n. 0  
 Scuole secondarie con posti n. 0  
 Strutture residenziali per anziani n. 0  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Depuratori acque reflue n. 3  
 Rete acquedotto Km. 9  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 68  
 Rete gas Km. 7  
 Discariche rifiuti n. 0  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
 Veicoli a disposizione n. 1

## **b) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta:**

tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati

### **Servizi gestiti in forma associata:**

- Convenzione di Segreteria
- Convenzione Ufficio tecnico
- Convenzione Sportello Unico per le attività produttive
- Convenzione per il trasporto scolastico
- Convenzione per la commissione locale per il paesaggio
- Convenzione per la gestione del randagismo canino

### **Servizi affidati a organismi partecipati:**

- Servizio idrico integrato
- Servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti
- Servizi socio-assistenziali
- Servizi di promozione turistica

### **Servizi affidati ad altri soggetti:**

////

### **L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

- 1) Organismi strumentali: non presenti
- 2) Enti strumentali controllati: Non presenti
- 3) Enti strumentali partecipati:
  - CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – siglabile C.C.A.M., con sede in Moncalvo (AT), Via Ferraris n. 3, C.F. 82001730066, percentuale di partecipazione 0,99% - gestione del servizio idrico integrato
  - CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ASTIGIANO – siglabile C.B.R.A., con sede in Asti, Via Brofferio n. 83, C.F. 00238630057, percentuale di partecipazione 0,21% - gestione del servizio smaltimento rifiuti
  - CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – siglabile CO.GE.SA, con sede in Asti, Via Baroncini n. 9, C.F. 01177080056, percentuale di partecipazione 0,35% - gestione dei servizi socio-assistenziali
  - AUTORITA' D'AMBITO N. 5 – siglabile A.T.O. N.5, con sede in Asti, Via Antica Zecca n. 3, C.F. 92047650053, percentuale di partecipazione 0,14%, Raccolta trattamento e fornitura acqua

4) Società controllate: non presenti

5) Società partecipate:

- Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano S.p.a. – siglabile GAIA S.p.a., con sede in Asti, Via Brofferio n. 48, C.F. 01356080059, percentuale di partecipazione 0,12%, Trattamento e smaltimento rifiuti
- G.A.L. BMA soc. coop. a r.l., con sede in Tonco (AT), Via Cavour n. 6, C.F. 01150930053, percentuale di partecipazione 0,077%
- Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.c. a r.l., con sede in Alba (CN), Piazza Risorgimento n, 2, .C.F. 02513140042, percentuale di partecipazione..., gestione promozione turistica

### c) Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 125.445,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 106.491,57

Fondo cassa al 31/12/2016 € 138.946,78

Fondo cassa al 31/12/2015 € 136.639,36

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n./	€ 0
2017	n./	€ 0
2016	n./	€ 0
2015	n./	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	5.521,84	265.408,12	2,08 %
2017	6.585,99	262.208,70	2,51 %
2016	7.596,62	254.469,58	2,99 %
2015	8.938,01	254.416,94	3,51 %

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0
2017	0
2016	0
2015	0

### d) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### e) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### ENTRATE:

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

L'indirizzo in materia è quello di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI, dell'addizionale comunale IRPEF, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP.

Per quanto riguarda la TARI, la normativa impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate annualmente sulla base dei costi previsti per il servizio.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferiti dallo Stato.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale interessano pochi servizi e sono di seguito elencate:

- Sala riunioni:

€ 200,00 in occasione della celebrazione di matrimoni per i residenti ed i non residenti nel Comune fuori dal normale orario di lavoro (delibera GC n. 62 del 12/02/2010)

- Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Servizio gestito dalla comunità Collinare "Alto Astigiano"

- Cimitero:

€ 200,00 in occasione di tumulazione di salme di cittadini non iscritti nell'anagrafe del Comune all'atto della morte ( delibera GC anno 2006)

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi di gara (regionali, ministeriali o di altra natura) qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente per gli investimenti necessari sul territorio comunale.

Non si prevedono alienazioni immobiliari.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti urbanistici.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme di legge, nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede di far ricorso a nuovi mutui.

### **SPESE:**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare le proprie scelte confermando, e dove possibile, migliorando la propria attività dal punto di vista dell'efficienza e dell'economicità.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di un programma biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente ed in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta NEGATIVO.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

In riferimento al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2 comma 594, della Legge n. 244/2007, si precisa che l'ente non possiede autovetture di servizio né immobili ad uso abitativo o di servizio, mentre, per quanto attiene le dotazioni strumentali, anche informatiche, non sono al momento previsti interventi di sostituzione o di incremento delle dotazioni esistenti.

**f) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D2	2	2	
Cat.C			
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: due

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	2	63.830,48	26,82



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

2017	2	61.568,32	26,51
2016	2	68.157,87	31,83
2015	2	59.853,17	28,91
2014	2	69.136,66	29,45

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In coerenza con gli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 prevede:

Anno 2020 – nessuna assunzione

Anno 2021 – nessuna assunzione

Anno 2022 – nessuna assunzione

Pertanto la dotazione organica è composta come segue:

area	Previsti	Presenti
Area Amministrativa/contabile	Cat. D n. 1 part time	1
Area Tecnica	Cat. D n. 1 tempo pieno in convenzione con altri Enti	1

## g) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nell'anno stesso. La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2020/2022, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento al DUP, nel quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2020/2022 con i relativi importi.

In linea di massima non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di

investimento:

- 1) Impianto di Videosorveglianza
- 2) Manutenzione straordinaria immobili comunali (torre campanaria, cimitero, strade...)
- 3) Aggiornamento PRGC
- 4) Messa in sicurezza immobili comunale
- 5) PSR 2014-2020 – GAL BMA- Turismo sostenibile

L'Amministrazione intende concluderli entro la fine dell'esercizio 2019.

### **Piano delle alienazioni**

Non sono previste alienazione o valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020/2022.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

L'art.3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008) così come modificato dall'articolo 46, comma 2, del D.L. 25 giugno 2007, n.112, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008, n.133, prevede che gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Al momento non è previsto un programma di incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2020/2022.

## **h) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica per il triennio 2020/2022, anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.









--