

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 – 2022
(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)**

Comune di Capriglio

Provincia di Asti

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P.
SEMPLIFICATO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento anno 2011 n. 300

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 300

di cui maschi n. 160 - femmine n. 140

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 5

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. /

strade urbane Km. 7

strade locali Km. 8

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 3

Rete acquedotto Km. 9

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 68

Rete gas Km. 7

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0

Veicoli a disposizione n. 1

b) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta:

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati

Servizi gestiti in forma associata:

- Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Murisengo, Capriglio, Montafia, Vigliano d'Asti e Villadeati periodo 01/01/2020 – 31/12/2021
- Convenzione per il personale dell'Ufficio tecnico tra i Comuni di Capriglio e Dusino San Michele periodo 01/01/2020 – 31/12/2024
- Convenzione Sportello Unico per le attività produttive con la Provincia di Asti per l'anno 2020
- Convenzione per il trasporto scolastico con l'Unione dei Comuni Comunità Collinare "Alto Astigiano"
- Convenzione per la commissione locale per il paesaggio
- Convenzione per la gestione del randagismo canino con l'ENPA di Chieri dal 19/10/2018 al 18/10/2021

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico integrato
- Servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti
- Servizi socio-assistenziali
- Servizi di promozione turistica

Servizi affidati ad altri soggetti:

////

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- 1) Organismi strumentali: non presenti
- 2) Enti strumentali controllati: Non presenti
- 3) Enti strumentali partecipati:
 - CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO – siglabile C.C.A.M., con sede in Moncalvo (AT), Via Ferraris n. 3, C.F. 82001730066, percentuale di partecipazione 0,99% - gestione del servizio idrico integrato
 - CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ASTIGIANO – siglabile C.B.R.A., con sede in Asti, Via Brofferio n. 83, C.F. 00238630057, percentuale di partecipazione 0,21% - gestione del servizio smaltimento rifiuti
 - CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – siglabile CO.GE.SA, con sede in Asti, Via Baroncini n. 9, C.F. 01177080056, percentuale di partecipazione 0,35% - gestione dei servizi socio-assistenziali
 - AUTORITA' D'AMBITO N. 5 – siglabile A.T.O. N.5, con sede in Asti, Via Antica Zecca n. 3, C.F. 92047650053, percentuale di partecipazione 0,14%, Raccolta trattamento e fornitura acqua

4) Società controllate: non presenti

5) Società partecipate:

- Gestione Ambientale Integrata dell’Astigiano S.p.a. – siglabile GAIA S.p.a., con sede in Asti, Via Brofferio n. 48, C.F. 01356080059, percentuale di partecipazione 0,12%, Trattamento e smaltimento rifiuti
- G.A.L. BMA soc. coop. a r.l., con sede in Tonco (AT), Via Cavour n. 6, C.F. 01150930053, percentuale di partecipazione 0,077%
- Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.c. a r.l., con sede in Alba (CN), Piazza Risorgimento n. 2, C.F. 02513140042, percentuale di partecipazione 0,02 gestione promozione turistica

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell’Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell’esercizio precedente (2018) € 125.445,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€ 106.491,57
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 138.946,78
Fondo cassa al 31/12/2015	€ 136.639,36

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno precedente 2019	/	€ 0
Anno precedente 2018	/	€ 0
Anno precedente 2017	/	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	5.521,84	265.408,12	2,08 %
2017	6.585,99	262.208,70	2,51 %
2016	7.596,62	254.469,58	2,99 %
2015	8.938,01	254.416,94	3,51 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0
2017	0
2016	0
2015	0

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D2	2	2	
Cat.C			
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: due

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	2	63.830,48	26,82
2017	2	61.568,32	26,51
2016	2	68.157,87	31,83
2015	2	59.853,17	28,91
2014	2	69.136,66	29,45

Rispetto delle spese di personale anno 2020 rispetto all'esercizio 2008:

2020	2	67.900,00	28,02
2008	2	68.637,38	

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In coerenza con gli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 prevede:

Anno 2020 – nessuna assunzione

Anno 2021 – nessuna assunzione

Anno 2022 – nessuna assunzione

Pertanto la dotazione organica è composta come segue:

area	Previsti	Presenti
Area Amministrativa/contabile	Cat. D n. 1 part time	1
Area Tecnica	Cat. D n. 1 tempo pieno in convenzione con altri Enti	1

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

L'indirizzo in materia è quello di mantenere invariate le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota Unica 0,70 punti percentuali

Si rimanda alla delibera del Consiglio Comunale l'approvazione delle aliquote.

IUC: IMU/TASI/TARI

L'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dall'anno 2020, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI,

Infatti la Legge di Bilancio 2020 (commi 738-783) prevede, a partire dal 2020, l'unificazione dell'aliquota dell'imposta IMU/TASI. Questo comporterà una semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali.

Si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale l'approvazione del regolamento e delle aliquote dell'IMU per l'anno 2020, che potranno essere approvate oltre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020.

Si rimanda alla delibera del Consiglio Comunale l'approvazione delle tariffe relative alla TARI 2020, previsto entro il 30 aprile 2020.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19)

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, nelle misure seguenti:

1.1 per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70x100 e per i periodi di seguito indicati:

- per i primi 10 giorni EURO 2,00

- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione EURO 1,00

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

1.2 per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%

1.3 per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%

1.4 per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%

1.5 qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100% del diritto;

l'importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alle tariffe base. La somma della tariffa base e della/e maggiorazione/i corrisponde al diritto totale dovuto

Le tariffe dei servizi a domanda individuale interessano pochi servizi e sono di seguito elencate:

- Sala riunioni: € 200,00 in occasione della celebrazione di matrimoni per i residenti ed i non residenti nel Comune fuori dal normale orario di lavoro (delibera GC n. 62 del 12/02/2010)
- Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: Servizio gestito dalla Comunità Collinare "Alto Astigiano"
- Cimitero: € 200,00 in occasione di tumulazione di salme di cittadini non iscritti nell'anagrafe del Comune all'atto della morte (delibera GC anno 2006)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi di gara (regionali, ministeriali o di altra natura) qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente per gli investimenti necessari sul territorio comunale.

Non si prevedono alienazioni immobiliari.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti urbanistici.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme di legge, nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede di far ricorso a nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare le proprie scelte confermando, e dove possibile, migliorando la propria attività dal punto di vista dell'efficienza e dell'economicità.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di un programma biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente ed in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta NEGATIVO.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nell'anno stesso. La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Per l'esercizio finanziario 2020 non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro e pertanto non è stato predisposto il Piano triennale delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Impianto di Videosorveglianza
- 2) Manutenzione straordinaria immobili comunali
- 3) Aggiornamento PRGC
- 4) Messa in sicurezza immobili comunale
- 5) PSR 2014-2020 – GAL BMA- Turismo sostenibile

6) L'Amministrazione intende concluderli entro la fine dell'esercizio 2020.

**C) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Non sono previste alienazione o valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020/2022.