



# COMUNE DI APRICALE

Provincia di Imperia

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.11

### OGGETTO:

**RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE CON MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.**

L'anno duemilaquindici addì ventotto del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PISANO SILVANO - Sindaco	Sì
2. MARTINI MARINO - Vice Sindaco	Giust.
3. NOBBIO GIANFRANCO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT. LUIGI MAURELLI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il capo II del vigente Statuto disciplina le linee generali dei principi organizzativi del Comune di Apricale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale del 25.05.2011 n. 4, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo 2011/2016 dell'amministrazione comunale del Comune di Apricale;
- con delibera di Consiglio Comunale n.22/2004 è stato approvato il Regolamento per gli Uffici e Servizi, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 20 del 04.09.2014;

### **Preso atto che:**

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

### **Considerato che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 39, del 20.12.2014, è stata approvata la costituzione e contestualmente lo Statuto dell'Unione dei Comuni dal titolo "Unione dei Comuni delle Valli Nervia e Roya", insieme ai Comuni di Airole, Castelvittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta San Michele, Pigna e Rocchetta Nervina;
- con delibera C.C. n.3 del 19.03.2015 è stata approvata la Convenzione per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio con l'annesso "Regolamento di istituzione e funzionamento della Commissione Locale per il paesaggio in forma associata, tramite Convenzione, tra i Comuni di Apricale – Dolceacqua - Airole – Isolabona –Olivetta San Michele – Rocchetta Nervina – Pigna e Castelvittorio, ai sensi della L.R n. 13 del 6.6.2013;
- secondo lo schema di convenzione approvato con la succitata deliberazione del C.C. n. 3/2015 al Comune di Apricale sono state attribuite le funzioni di soggetto attuatore delle attività e degli adempimenti previsti dal citato accordo per la Commissione Locale per il Paesaggio e che, pertanto, questa amministrazione risulta ad oggi individuata come unico ente gestore del procedimento riguardante le pratiche di rilievo paesaggistico;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 9 del 31.12.2013 con il quale è stato individuato il Geom. Ivano Frontero quale Responsabile dell' Ufficio tecnico dell'Ente;

**Vista** la L.R. 6.6.2014 n. 13 (Funzioni delegate ai comuni) in particolare l'art. 9, comma 2 lett. b) che recita:

“(....)

2. I comuni per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 devono:

a) essere dotati di Commissione locale per il paesaggio, di cui all'articolo 148 del Codice, costituente organo di supporto tecnico-scientifico, da istituire secondo le modalità previste all'articolo 11;

b) per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti sulle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica disporre anche di un responsabile tecnico dei procedimenti in materia paesaggistica, distinto dal responsabile dello sportello unico per l'edilizia (SUE) e da quello dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), da individuarsi nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 10, comma 1. Il nominativo del responsabile tecnico deve essere comunicato alla Regione, alla Provincia e alla Soprintendenza per i Beni architettonici e paesaggistici della Liguria ed essere oggetto di successiva identica comunicazione in caso di sua variazione”;

**Ravvisata** pertanto la necessità di modificare l'articolazione organizzativa del Comune, in particolare quella riguardante la composizione dell'Ufficio tecnico, al fine di prevedere anche la corretta attribuzione funzionale dei servizi e procedimenti relativi alle attività sopra descritte;

**Rilevata** conseguentemente la necessità di procedere alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'amministrazione operando la suddivisione dell'Ufficio tecnico in due settori: 1. Lavori Pubblici/Manutenzione e Ambientale – 2. Edilizia Privata/Urbanistica attraverso quindi la modifica dell'organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

**Dato atto** che il presente provvedimento comporta ulteriore modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, rispetto all' ultima versione approvata con la succitata deliberazione di G.C. n.20/2014, conferendo al Sindaco il temporaneo affidamento della responsabilità del servizio di Edilizia Privata/Urbanistica, mentre il servizio Lavori Pubblici/Manutenzione e Ambientale viene assegnato al geom. Ivano Frontero;

**Atteso che:**

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;

- in merito al nuovo assetto organizzativo si precisa che trattasi di atto amministrativo di organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

**Ravvisata** la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

**Dato atto** che la modifica in questione non introduce alcuna modifica sostanziale al modello organizzativo esistente e non comporta alcuna maggiorazione di spesa a carico dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 – “T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Ad unanimità** di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**Di dare atto** di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato ed approvato;

**Di procedere**, per quanto espresso in narrativa, alla modifica dell'organigramma dell'Ente, adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune, mediante la ridefinizione della struttura organizzativa già approvata con la surrichiamata deliberazione di G.C. n. 20/2014, operando la suddivisione dell'Ufficio tecnico in due settori:

1. Lavori Pubblici/Manutenzione e Ambientale;
2. Edilizia Privata/Urbanistica

**Di dare atto** che il presente provvedimento comporta ulteriore modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, rispetto all' ultima versione approvata con la succitata deliberazione di G.C. n.20/2014, conferendo al Sindaco il temporaneo affidamento della responsabilità del servizio di Edilizia Privata/Urbanistica, mentre il servizio Lavori Pubblici/Manutenzione e Ambientale viene assegnato al geom. Ivano Frontero;

**Di rendere** il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : PISANO SILVANO

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. LUIGI MAURELLI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 29 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/04/2015 al 05/05/2015, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Apricale , lì 20/04/2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : DOTT. LUIGI MAURELLI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Apricale, lì 20/04/2015

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. LUIGI MAURELLI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Apricale, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28-feb-2015**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. LUIGI MAURELLI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole.

Data,

Il Responsabile del Servizio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole.

Data,

Il Responsabile del Servizio