

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2017 / 2019**

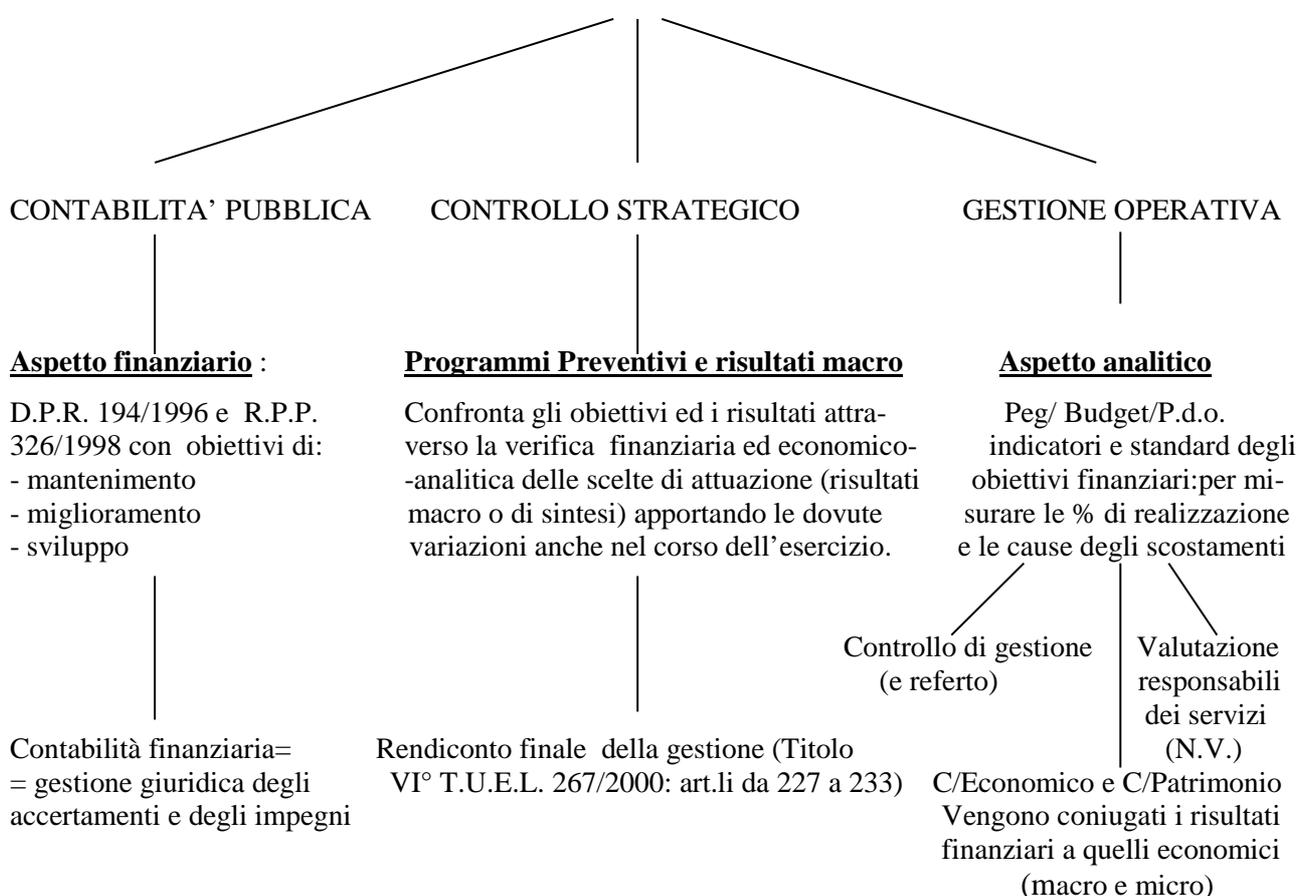
(Inserire la Foto del Comune)

# IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

## SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

### Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei servizi, propone all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Responsabili di servizio** su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

**Ai responsabili dei servizi** è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

-una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;

## P.E.G. 2017

- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza. Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza, limitatamente agli obiettivi di sviluppo. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate, limitatamente alla fase di consuntivizzazione del piano della performance e peg.

**I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.**

## INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### Esercizio 2017

#### Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Descrizione Area

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

82 - Avvio della contabilità economico patrimoniale secondo la disciplina dell'armonizzazione contabile D.Lgs 118/211

Obiettivi di Miglioramento:

81 - Attività di accertamento tributario - IMU/TASI/TARI - e azioni riscossione TARI annualità pregresse

83 - Portale del dipendente e digitalizzazione del fascicolo personale

104 - Implementazione del sistema del controllo di gestione

112 - Approvazione e pubblicazione del piano di prevenzione della corruzione

Obiettivi di Mantenimento:

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

Previsione Attribuzione Pesi x Settore, limitatamente agli obiettivi di sviluppo

Considerazioni del Responsabile, nella fase di consuntivizzazione

#### Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Descrizione Area

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

92 - Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica

Obiettivi di Miglioramento:

93 - Supportare l'evoluzione verso Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)

98 - Successione Miletto - Adempimenti discendenti dal testamento ed avvio alienazione

105 - Approvazione e pubblicazione del piano di prevenzione della corruzione

107 - Implementazione del sistema del controllo di gestione

Obiettivi di Mantenimento:

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

Previsione Attribuzione Pesi x Settore, limitatamente agli obiettivi di sviluppo

Considerazioni del Responsabile, nella fase di consuntivizzazione

#### Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Descrizione Area

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

94 - Nuova Palestra Scuola Media - Appalto opere e realizzazione di almeno 4 sal con contestuale pagamento entro la data del 31/12/2017

Obiettivi di Miglioramento:

95 - Monitoraggio mensile andamento LL.PP.

99 - Approvazione del regolamento dei lavori servizi e forniture

100 - Regolamento incentivi progettazione

101 - Progetto preliminare Marciapiede Via Umberto

102 - Progetto preliminare per utilizzo alternativo dell'Edificio del Tiro a Segno

- 103 - Progetto preliminare interventi su Piazzale Roma
  - 106 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE
  - 113 - Approvazione e pubblicazione del piano di prevenzione della corruzione
- Previsione Attribuzione Pesi x Settore, limitatamente agli obiettivi di sviluppo  
Considerazioni del Responsabile, nella fase di consuntivizzazione

#### **Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI**

Descrizione Area

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

- 87 - Appalto rimozione neve
- 89 - Appalto del terzo responsabile
- 90 - Appalto verde

Obiettivi di Miglioramento:

- 88 - Concessione punto informativo piazzale delle ciliege
- 91 - Studio di fattibilità del nuovo regolamento per il mercato al dettaglio
- 108 - Implementazione del sistema del controllo di gestione
- 114 - Approvazione e pubblicazione del piano della prevenzione della corruzione

Obiettivi di Mantenimento:

- 12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
  
- 14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
- 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
- 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
- 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
- 53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

Previsione Attribuzione Pesi x Settore, limitatamente agli obiettivi di sviluppo

Considerazioni del Responsabile, nella fase di consuntivizzazione

#### **Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA**

Descrizione Area

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

- 84 - Informatizzazione delle pratiche del cemento armato e depositate presso l'Ente dal 2004 al 2011

Obiettivi di Miglioramento:

- 85 - Conclusione dei condoni edilizi anni 1985-1994-2003
- 86 - Valutazione e accoglimento delle osservazioni relative all'iter di approvazione della variante

urbanistica

- 109 - Implementazione del sistema del controllo di gestione
- 115 - Approvazione e pubblicazione del piano di prevenzione della corruzione

Obiettivi di Mantenimento:

- 51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E

URBANISTICA)

- 79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO

EDILIZIA ED URBANISTICA)

Previsione Attribuzione Pesi x Settore, limitatamente agli obiettivi di sviluppo

Considerazioni del Responsabile, nella fase di consuntivizzazione

Considerazioni Finali

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2017 / 2019**

**Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA**

**Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO**



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>82 - Avvio della contabilità economico patrimoniale secondo la disciplina dell'armonizzazione contabile D.Lgs</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
INIZIALIZZAZIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITA' PER L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE OBBLIGATORIA PER IL COMUNE DI PECETTO TORINESE NELL'ANNO 2018 CON RIFERIMENTO AL RENDICONTO 2017, FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO (ALLEGATO 10 ) E STATO PATRIMONIALE (ALLEGATO 10) DA APPROVARE CON IL RENDICONTO 2017.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVO	3	0	2017												
2	GESTIONE DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA IN COERENZA L'INTRODUZIONE DEL PIANO DEI	3	0	2017												
3	AGGIORNAMENTO SISTEMA CONTABILE CON NUOVI SOFTWARE AMALTEA E IO	3	0	2017												
4	MIGRAZIONE DELL'INVENTARIO DA DITTA ESTERNA AL PROGRAMMA DI GESTIONE IO	3	0	2017												
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO NUOVI PROGRAMMI	3	0	2017												
6	RICLASSIFICAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E RACCORDO CON LA PRECEDENTE METODOLOGIA CON SUPPORTO	3	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	1.250,00
			Previsione 2018	1.250,00
			Previsione 2019	1.250,00
			Cassa 2017	3.435,02
			Tot. Prev. 2017	1.250,00
			Tot. Prev. 2018	1.250,00
			Tot. Prev. 2019	1.250,00
			Tot. Cassa 2017	3.435,02

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5870 / 3005 / 99	S	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE	Previsione 2017	1.250,00
			Previsione 2018	1.250,00
			Previsione 2019	1.250,00
			Cassa 2017	3.435,02
			Tot. Prev. 2017	1.250,00
			Tot. Prev. 2018	1.250,00
			Tot. Prev. 2019	1.250,00
			Tot. Cassa 2017	3.435,02

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	65,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	25,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	45,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato

P.E.G.2017

Quantità	220722 / Cronoprogramma delle attività per l'avvio della contabilità economico patrimoniale	n.ro		1
Quantità	220732 / Formazione sull'utilizzo dei nuovi programmi	Si/No		SI
Risultato	220742 / Report sull'attività svolta	n.ro		1
Risultato	3540 / Predisposizione della bozza di stato patrimoniale e conto economico ai sensi del Dlgs n. 118/2011	%		Si

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>81 - Attività di accertamento tributario - IMU/TASI/TARI - e azioni riscossione TARI annualità pregresse</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
BONIFICA BANCA DATI TRIBUTARIA IMU/TASI E CONSEQUENTE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO - CONTROLLI SU BANCA DATI TARI E AZIONI PER MIGLIORARE L'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI BONIFICA DELLA BANCA DATI	3	0	2017												
2	EMISSIONE DI INVITI A COMPARIRE - AVVISI DI ACCERTAMENTO ED ATTI DI ADESIONE	3	0	2017												
3	ASSISTENZA AL CALCOLO DEI TRIBUTI IMU/TASI E RAVVEDIMENTI	3	0	2017												
4	AVVIO ATTIVITA' PER POTENZIAMENTO RISCOSSIONE TARI ANNI 2014 2015	3	0	2017												
5	EMISSIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI ANNI 2014 E 2015	3	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2017	23.000,00
			Previsione 2018	19.250,00
			Previsione 2019	19.250,00
			Cassa 2017	43.146,91
			Tot. Prev. 2017	23.000,00
			Tot. Prev. 2018	19.250,00
			Tot. Prev. 2019	19.250,00
			Tot. Cassa 2017	43.146,91

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
350 / 1184 / 99	S	SPESA POTENZIAM. UFFICIO TRIBUTI - F.DO ICI	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	220,00
360 / 1185 / 99	S	SP. POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI - F.DO ICI	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
360 / 1187 / 99	S	SPESA PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI - AGGI	Previsione 2017	21.000,00
			Previsione 2018	17.250,00
			Previsione 2019	17.250,00
			Cassa 2017	32.517,41
360 / 1188 / 99	S	SPESA POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Previsione 2017	2.000,00
			Previsione 2018	2.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	2.000,00
360 / 1190 / 99	S	SPESA ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO DELLA R	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
6070 / 3005 / 1	S	AUTOMAZ.SERV.TRIBUTI	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	8.409,50
			Tot. Prev. 2017	23.000,00
			Tot. Prev. 2018	19.250,00

Tot. Prev. 2019	19.250,00
Tot. Cassa 2017	43.146,91

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1003 / 1003 / 1	E	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU PREGRESSA	Previsione 2017	110.000,00
			Previsione 2018	100.000,00
			Previsione 2019	100.000,00
			Cassa 2017	225.385,08
1005 / 1005 / 1	E	RECUPERO DA LIQUID. E ACCERTAM ICI	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	28.454,80
1014 / 1014 / 99	E	TASI ACCERTAMENTI	Previsione 2017	25.000,00
			Previsione 2018	25.000,00
			Previsione 2019	20.000,00
			Cassa 2017	25.000,00
			Tot. Prev. 2017	135.000,00
			Tot. Prev. 2018	125.000,00
			Tot. Prev. 2019	120.000,00
			Tot. Cassa 2017	278.839,88

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	75,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	20,00	0,00
Totale:			0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	220702 / Report sull'attività di potenziamento riscossione TARI annualità pregresse	n.ro		1
Quantità	220712 / Numero ore supplementari di apertura al pubblico	n.ro		15
Quantità	4190 / Avvisi di accertamento - liquidazione	n.ro		135.000
Quantità	4200 / Proposte accertamenti con adesione	n.ro		3

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>83 - Portale del dipendente e digitalizzazione del fascicolo personale</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL DIPENDENTE PER LA CONSULTAZIONE DEI CEDOLINI MENSILI, DELLE CERTIFICAZIONI UNICHE E DELLA MODULISTICA - AVVIO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DELLA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL DIPENDENTE	3	0	2017												
2	ATTIVAZIONE CON LA SOCIETA' ALMA	3	0	2017												
3	INFORMATIVA AI DIPENDENTI E GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO	3	0	2017												
4	ANALISI DELLE ATTIVITA' PER L'ATTIVAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO	3	0	2017												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	45,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	45,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Quantità	220662 / Informativa ai dipendenti	n.ro		1	
Risultato	220672 / Report finale sull'attivazione del portale	n.ro		1	
Risultato	220682 / Report sull'attività per l'attivazione della digitalizzazione del fascicolo personale	n.ro		1	

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>104 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'obiettivo si propone di implementare il sistema di controllo di gestione in uso presso l'Ente, con l'inserimento anche di alcuni obiettivi di mantenimento che si ritiene debbano essere monitorati ai fini della valutazione dell'azione amministrativa dell'Ente		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei singoli obiettivi gestionali previsti nell'ambito dell'area mantenimento	3	0	2017												
2	Individuazione degli obiettivi di mantenimento per i quali il singolo settore considera utile un monitoraggio nel corso dell'anno 2017 allo scopo di migliorarne la gestione	3	0	2017												
3	Inserimento dei singoli obiettivi nel sistema di controllo con individuazione dei miglioramenti attesi	3	0	2017												
4	Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuali proposte correttive	3	0	2017												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	30,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inswerire nel sistema di controllo di gestione	%		100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%		100,00
Risultato	3530 / report finale	%		100,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>112 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 105 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	5,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	2620 / Approvazione e pubblicazione del piano prevenzione corruzione 31/12/2017	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2017												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2017												
3	EMMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2017												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2017												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2017												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2017	175.400,00		
			Previsione 2018	175.420,00		
			Previsione 2019	175.420,00		
			Cassa 2017	183.392,53		
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	177.110,00		
			Previsione 2018	177.110,00		
			Previsione 2019	177.110,00		
			Cassa 2017	186.648,49		
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2017	55.000,00		
			Previsione 2018	55.825,00		
			Previsione 2019	56.662,00		
			Cassa 2017	0,00		
6		Ufficio tecnico	Previsione 2017	49.000,00		
			Previsione 2018	49.000,00		
			Previsione 2019	49.000,00		
			Cassa 2017	54.645,52		
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2017	62.800,00		
			Previsione 2018	62.800,00		
			Previsione 2019	62.800,00		
			Cassa 2017	66.739,11		
8		Altri servizi generali	Previsione 2017	206.122,00		
			Previsione 2018	231.586,00		
			Previsione 2019	280.629,00		
			Cassa 2017	29.042,48		
11		Polizia municipale	Previsione 2017	237.700,00		
			Previsione 2018	237.700,00		
			Previsione 2019	237.700,00		
			Cassa 2017	247.994,53		
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2017	28.100,00		
			Previsione 2018	28.100,00		
			Previsione 2019	28.100,00		
			Cassa 2017	30.338,58		
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2017	82.900,00		
			Previsione 2018	82.900,00		

P.E.G.2017

	<i>Previsione 2019</i>	82.900,00
	<i>Cassa 2017</i>	87.477,23
	<i>Tot. Prev. 2017</i>	1.074.132,00
	<i>Tot. Prev. 2018</i>	1.100.441,00
	<i>Tot. Prev. 2019</i>	1.150.321,00
	<i>Tot. Cassa 2017</i>	886.278,47

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 1021 / 1	S	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	<i>Previsione 2017</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	3.522,97
120 / 1021 / 99	S	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	<i>Previsione 2017</i>	111.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	111.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	111.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	114.482,54
120 / 1022 / 99	S	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO DEL COM	<i>Previsione 2017</i>	34.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	34.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	34.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	37.291,67
120 / 1038 / 99	S	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO C	<i>Previsione 2017</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	5.000,00
140 / 1024 / 1	S	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	<i>Previsione 2017</i>	1.600,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.600,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.600,00
			<i>Cassa 2017</i>	2.257,77
140 / 1043 / 8	S	SPESE POSTALI	<i>Previsione 2017</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	10.841,31
140 / 1076 / 99	S	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	<i>Previsione 2017</i>	0,00
			<i>Previsione 2018</i>	0,00
			<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Cassa 2017</i>	0,00
180 / 1022 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	<i>Previsione 2017</i>	8.500,00
			<i>Previsione 2018</i>	8.500,00
			<i>Previsione 2019</i>	8.500,00
			<i>Cassa 2017</i>	9.242,23
190 / 1045 / 99	S	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	<i>Previsione 2017</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.000,00
230 / 1181 / 1	S	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	<i>Previsione 2017</i>	610,00
			<i>Previsione 2018</i>	610,00
			<i>Previsione 2019</i>	610,00
			<i>Cassa 2017</i>	610,00
230 / 1181 / 99	S	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	<i>Previsione 2017</i>	118.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	118.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	118.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	120.933,66
230 / 1182 / 99	S	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	<i>Previsione 2017</i>	35.400,00
			<i>Previsione 2018</i>	35.400,00
			<i>Previsione 2019</i>	35.400,00
			<i>Cassa 2017</i>	38.672,83
240 / 1183 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGI	<i>Previsione 2017</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.020,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.020,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.000,00
250 / 1054 / 99	S	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	<i>Previsione 2017</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	4.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	5.611,60
290 / 1182 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	<i>Previsione 2017</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	10.000,00

		<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
		<i>Cassa 2017</i>	10.174,44
560 / 1081 / 99	S	STIPENDI AL PERSONALE (U.T.C.)	<i>Previsione 2017</i>
			44.500,00
			<i>Previsione 2018</i>
			44.500,00
			<i>Previsione 2019</i>
			44.500,00
			<i>Cassa 2017</i>
			49.818,92
560 / 1082 / 99			<i>Cassa 2017</i>
			49.818,92
		<b>Totale Spesa:</b>	

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			<b>Totale Entrata:</b>	

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
		<b>Totale:</b>	

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato

**Note:**

--

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi Gestionali Anno

Centro di Costo

	<b>Obiettivo</b>
--	------------------

<b>Programma di Riferimento:</b>	
<b>Progetto di Riferimento:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b> 0,00
-------------------------------------	------------------

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			<b>Totale C. di Costo:</b>	

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			<b>Totale Spesa:</b>	

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			<b>Totale Entrata:</b>	

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
			<b>Totale:</b>	

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	

<b>Note:</b>	

<b>Legenda</b>	■	Prevista
----------------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

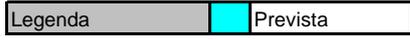
<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2017												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2017												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2017												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2017												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2017												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	300,00
			Previsione 2018	300,00
			Previsione 2019	300,00
			Cassa 2017	300,00
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2017	3.500,00
			Previsione 2018	3.500,00
			Previsione 2019	3.500,00
			Cassa 2017	7.002,00
			Tot. Prev. 2017	3.800,00
			Tot. Prev. 2018	3.800,00
			Tot. Prev. 2019	3.800,00
			Tot. Cassa 2017	7.302,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 1	S	SP.CORSI FORMAZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Previsione 2017	300,00
			Previsione 2018	300,00
			Previsione 2019	300,00
			Cassa 2017	300,00
3110 / 1575 / 99	S	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Previsione 2017	3.500,00
			Previsione 2018	3.500,00
			Previsione 2019	3.500,00
			Cassa 2017	7.002,00
			Tot. Prev. 2017	3.800,00
			Tot. Prev. 2018	3.800,00
			Tot. Prev. 2019	3.800,00
			Tot. Cassa 2017	7.302,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	1	0	
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.737	3.700	
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro		3	
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	5	3	
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	92	11	
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	5	



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2017	12.700,00
			Previsione 2018	11.450,00
			Previsione 2019	11.450,00
			Cassa 2017	19.281,14
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2017	2.000,00
			Previsione 2018	2.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	4.805,36
33		Servizio smaltimento rifiuti	Previsione 2017	25.000,00
			Previsione 2018	25.000,00
			Previsione 2019	25.000,00
			Cassa 2017	25.000,00
			Tot. Prev. 2017	39.700,00
			Tot. Prev. 2018	38.450,00
			Tot. Prev. 2019	38.450,00
			Tot. Cassa 2017	49.086,50

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 2157 / 2	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Previsione 2017	4.500,00
			Previsione 2018	4.500,00
			Previsione 2019	4.500,00
			Cassa 2017	7.092,00
290 / 2157 / 3	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Previsione 2017	500,00
			Previsione 2018	500,00
			Previsione 2019	500,00
			Cassa 2017	500,00
290 / 2157 / 99	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Previsione 2017	2.000,00
			Previsione 2018	2.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	3.455,00
350 / 1186 / 99	S	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Previsione 2017	700,00
			Previsione 2018	700,00
			Previsione 2019	700,00
			Cassa 2017	850,00
360 / 1185 / 1	S	SPESE UFFICIO TRIBUTI - PROGETTO ALICE	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	1.350,36
360 / 1187 / 99	S	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI - AGGI	Previsione 2017	7.000,00
			Previsione 2018	5.750,00
			Previsione 2019	5.750,00
			Cassa 2017	10.839,14
3570 / 1746 / 99	S	TRASFERIMENTI AL CONSORZIO CHIERESE PER ACQUISIZION	Previsione 2017	25.000,00

P.E.G.2017

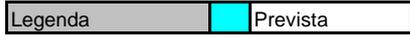
	<i>Previsione 2018</i>	25.000,00
	<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
	<i>Cassa 2017</i>	25.000,00
	<b>Tot. Prev. 2017</b>	<b>39.700,00</b>
	<b>Tot. Prev. 2018</b>	<b>38.450,00</b>
	<b>Tot. Prev. 2019</b>	<b>38.450,00</b>
	<b>Tot. Cassa 2017</b>	<b>49.086,50</b>

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1003 / 1003 / 99	E	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	<i>Previsione 2017</i>	695.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	705.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	720.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	697.124,98
1007 / 1007 / 99	E	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO PERSONE	<i>Previsione 2017</i>	500.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	510.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	520.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	764.128,65
1013 / 1013 / 99	E	TASI	<i>Previsione 2017</i>	322.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	327.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	342.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	324.065,02
1026 / 1026 / 99	E	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	<i>Previsione 2017</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.000,00
1027 / 1027 / 99	E	TARI (ORDINARIA)	<i>Previsione 2017</i>	618.437,00
			<i>Previsione 2018</i>	627.713,00
			<i>Previsione 2019</i>	637.129,00
			<i>Cassa 2017</i>	977.039,11
2004 / 2004 / 1	E	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	<i>Previsione 2017</i>	0,00
			<i>Previsione 2018</i>	0,00
			<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Cassa 2017</i>	0,00
3035 / 3035 / 99	E	PROVENTI PESO PUBBLICO	<i>Previsione 2017</i>	250,00
			<i>Previsione 2018</i>	255,00
			<i>Previsione 2019</i>	255,00
			<i>Cassa 2017</i>	250,00
3043 / 3043 / 99	E	CONTRIBUTI CONAI	<i>Previsione 2017</i>	51.480,00
			<i>Previsione 2018</i>	52.252,00
			<i>Previsione 2019</i>	53.036,00
			<i>Cassa 2017</i>	74.360,00
3044 / 3044 / 99	E	ACQUISIZIONE CREDITI TIA ARRETRATI	<i>Previsione 2017</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	40.528,70
3060 / 3060 / 99	E	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE PUBB	<i>Previsione 2017</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	10.000,00
			<b>Tot. Prev. 2017</b>	<b>2.223.167,00</b>
			<b>Tot. Prev. 2018</b>	<b>2.258.220,00</b>
			<b>Tot. Prev. 2019</b>	<b>2.308.920,00</b>
			<b>Tot. Cassa 2017</b>	<b>2.888.496,46</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.452.988,01	2.537.178,00
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	7.440,00	4.500,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	595.000,00	695.000,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.748	2.740
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	45	40
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.348	4.330
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	631.465,65	618.437,00



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2017												
2	INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	3	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Previsione 2017	1.200,00
				Previsione 2018	1.300,00
				Previsione 2019	1.300,00
				Cassa 2017	1.200,00
			Tot. Prev. 2017	1.200,00	
			Tot. Prev. 2018	1.300,00	
			Tot. Prev. 2019	1.300,00	
			Tot. Cassa 2017	1.200,00	

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
470 / 1163 / 99	S	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO COMUNAL		Previsione 2017	1.200,00
				Previsione 2018	1.300,00
				Previsione 2019	1.300,00
				Cassa 2017	1.200,00
			Tot. Prev. 2017	1.200,00	
			Tot. Prev. 2018	1.300,00	
			Tot. Prev. 2019	1.300,00	
			Tot. Cassa 2017	1.200,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI	
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	11.849.377,00	11.849.377,00	
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	62	50	

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2017												

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.244,980	1.317,000
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	359,190	320,000
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	597.532,53	618.437,00
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	318.822,00	288.109,00
Efficienza		Euro	542,71	599,58
	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI			
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	194.833,00	191.866,00
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	256,08	218,62
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	372,49	377,79
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.604,170	1.637,000

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

**Piano Esecutivo di Gestione****Esercizio 2017**

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA</b>	<b>Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO</b>

**RIEPILOGO OBIETTIVI**

## Obiettivi di Sviluppo

82 - Avvio della contabilità economico patrimoniale secondo la disciplina dell'armonizzazione contabile

D.Lgs 118/211

## Obiettivi di Miglioramento

81 - Attività di accertamento tributario - IMU/TASI/TARI - e azioni riscossione TARI annualità pregresse

83 - Portale del dipendente e digitalizzazione del fascicolo personale

104 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

112 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA

## CORRUZIONE

## Obiettivi di Mantenimento

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2017 / 2019**

**Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE**

**Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO**



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>92 - Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Scopo è quello di rinnovare le modalità di gestione del servizio ristorazione scolastica attraverso la sua esternalizzazione con l'istituto della concessione del servizio, con l'obiettivo di un costante e progressivo miglioramento della qualità del servizio erogato, di uno snellimento dei rapporti con l'utenza e della assegnazione in capo al soggetto gestore del rischio di impresa in relazione al servizio dato in concessione, pur conservando poteri di programmazione, definizione delle tariffe e controllo		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE	1	0	2017	■	■	■	■	■							
2	AVVIO PROCEDURA DI GARA	1	0	2017						■						
3	AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE	1	0	2017							■	■	■			
4	AVVIO DEL SERVIZIO	1	0	2017									■	■		
5	MONITORAGGIO E VERIFICHE	1	0	2017									■	■	■	■

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
18		Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Previsione 2017	215.000,00
			Previsione 2018	219.000,00
			Previsione 2019	225.000,00
			Cassa 2017	272.268,61
			Tot. Prev. 2017	215.000,00
			Tot. Prev. 2018	219.000,00
			Tot. Prev. 2019	225.000,00
			Tot. Cassa 2017	272.268,61

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1900 / 1416 / 99	S	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	Previsione 2017	215.000,00
			Previsione 2018	219.000,00
			Previsione 2019	225.000,00
			Cassa 2017	272.268,61
			Tot. Prev. 2017	215.000,00
			Tot. Prev. 2018	219.000,00
			Tot. Prev. 2019	225.000,00
			Tot. Cassa 2017	272.268,61

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3013 / 3013 / 99	E	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Previsione 2017	198.000,00
			Previsione 2018	200.000,00
			Previsione 2019	208.000,00
			Cassa 2017	198.000,00
			Tot. Prev. 2017	198.000,00
			Tot. Prev. 2018	200.000,00
			Tot. Prev. 2019	208.000,00
			Tot. Cassa 2017	198.000,00

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	80,00	0,00	
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	30,00	0,00	
			<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

P.E.G.2017

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	1280 / espletamento della procedura di gara	n.ro		1
Quantità	6630 / monitoraggio del sistema	n.ro		2

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>93 - Supportare l'evoluzione verso Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) comporta un'importante evoluzione tecnologica all'interno dei servizi demografici del Comune perché comporterà il superamento delle attuali anagrafi comunali. Come base di dati di interesse nazionale, l'Anagrafe della popolazione residente assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	SCELTA MODELLO DI FUNZIONAMENTO	0	0	2017												
2	AVVIO FASE DI TEST	0	0	2017												
3	BONIFICA BASE DATI	0	0	2017												
4	CREAZIONE CONDIZIONI PER SUBENTRO EFFETTIVO SUBORDINATEMENTE ALLE SCELTE	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2017	1.500,00
			Previsione 2018	1.500,00
			Previsione 2019	1.500,00
			Cassa 2017	2.407,68
			Tot. Prev. 2017	1.500,00
			Tot. Prev. 2018	1.500,00
			Tot. Prev. 2019	1.500,00
			Tot. Cassa 2017	2.407,68

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
680 / 1116 / 99	S	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE	Previsione 2017	1.500,00
			Previsione 2018	1.500,00
			Previsione 2019	1.500,00
			Cassa 2017	2.407,68
			Tot. Prev. 2017	1.500,00
			Tot. Prev. 2018	1.500,00
			Tot. Prev. 2019	1.500,00
			Tot. Cassa 2017	2.407,68

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	50,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	50,00	0,00
Totale:			0,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Risultato	220372 / REPORT FINALE	n.ro		1	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>98 - Successione Miletto - Adempimenti discendenti dal testamento ed avvio alienazione</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
A seguito della successione del Signor Aldo Miletto a favore dell'Ente, si rende necessario realizzare varie attività finalizzate all'acquisizione dei beni ed alla loro destinazione per interventi afferenti la Casa di Riposo Gonella nel rispetto delle volontà del testatore		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO SERVIZI NOTARILI PER LA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE	1	0	2017												
2	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER AGGIORNAMENTO CATASTALE	1	0	2017												
3	DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE	1	0	2017												
4	RICOGNIZIONE BENI	1	0	2017												
5	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER STIMA E REGOLARIZZAZIONI	1	0	2017												
6	AVVIO GARA PER ALIENAZIONE BENI	1	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	6.405,00
			Previsione 2018	5.405,00
			Previsione 2019	5.555,00
			Cassa 2017	16.431,54
			Tot. Prev. 2017	6.405,00
			Tot. Prev. 2018	5.405,00
			Tot. Prev. 2019	5.555,00
			Tot. Cassa 2017	16.431,54

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1058 / 99	S	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Previsione 2017	6.405,00
			Previsione 2018	5.405,00
			Previsione 2019	5.555,00
			Cassa 2017	16.431,54
			Tot. Prev. 2017	6.405,00
			Tot. Prev. 2018	5.405,00
			Tot. Prev. 2019	5.555,00
			Tot. Cassa 2017	16.431,54

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	20,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	70,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivo	
Risultato	220642 / AFFIDAMENTI	n.ro		3	
Risultato	220652 / AVVIO GARA	data		31/12/2017	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>105 - Approvazione e pubblicazione del piano di prevenzione della corruzione</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'obiettivo si prefigge ldi assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza coinvolgendo tutto il personale che opera all'iterno dell'ente		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di monitoraggio e verifica della corretta pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, in collaborazione con il NDV allo scopo del rilascio della certificazione per l'anno 2016	0	0	2017												
2	Costante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.	1	0	2017												
3	Approvazione e pubblicazione del Piano triennale 2018/2020	1	0	2017												
				2018												
4	Relazione del responsabile sulla prevenzione della corruzione anno 2017	0	0	2017												
5	Report dei responsabili sullo stato di attuazione del piano della prevenzione della corruzione	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	
			Previsione 2017
			200,00
			Previsione 2018
			200,00
			Previsione 2019
			200,00
			Cassa 2017
			230,00
			Tot. Prev. 2017
			200,00
			Tot. Prev. 2018
			200,00
			Tot. Prev. 2019
			200,00
			Tot. Cassa 2017
			230,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	
			Previsione 2017
			200,00
			Previsione 2018
			200,00
			Previsione 2019
			200,00
			Cassa 2017
			230,00
			Tot. Prev. 2017
			200,00
			Tot. Prev. 2018
			200,00
			Tot. Prev. 2019
			200,00
			Tot. Cassa 2017
			230,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	50,00	0,00
zgggpp71d69l219c	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	50,00	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	2620 / Approvazione della bozza del piano prevenzione corruzione	data		30/11/2017

P.E.G.2017

Risultato	2630 / ricevimento delle osservazioni da parte degli stackholders	data	11/01/2018
Risultato	2640 / Verifica delle osservazioni	data	23/01/2018
Risultato	2650 / Approvazione definitiva del piano di prevenzione della corruzione per il periodo 2018/2020	data	31/01/2018
Risultato	2660 / Adeguamento della griglia della trasparenza (salvo diverse disposizioni Anac o successive modifiche normative introdotte)	data	31/01/2018

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>107 - Implementazione del sistema del controllo di gestione</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO CODICE N. 104 SETTORE RAGIONERIA		

<b>Personale Impegnato:</b>			
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>%</b>	<b>Costo</b>
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	50,00	0,00
zgggpp71d69l219c	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	50,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
<b>Tipologia</b>	<b>Codice - Denominazione</b>	<b>UdM</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Preventivato</b>	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%		0,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%		0,00	
Risultato	3530 / report finale	%		0,00	

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2017												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2017												
3	collaborare con il Segretario Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	0	0	2017												
4	curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2017												
5	curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2017	43.375,00
			Previsione 2018	43.375,00
			Previsione 2019	43.375,00
			Cassa 2017	45.094,29
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	68.555,00
			Previsione 2018	67.555,00
			Previsione 2019	67.705,00
			Cassa 2017	113.029,21
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2017	1.860,00
			Previsione 2018	1.860,00
			Previsione 2019	1.860,00
			Cassa 2017	2.161,73
8		Altri servizi generali	Previsione 2017	400,00
			Previsione 2018	400,00
			Previsione 2019	400,00
			Cassa 2017	557,60
			Tot. Prev. 2017	114.190,00
			Tot. Prev. 2018	113.190,00
			Tot. Prev. 2019	113.340,00
			Tot. Cassa 2017	160.842,83

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30 / 1001 / 99	S	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUN	Previsione 2017	32.500,00

P.E.G.2017

			<i>Previsione 2018</i>	32.500,00
			<i>Previsione 2019</i>	32.500,00
			<i>Cassa 2017</i>	32.996,07
30 / 1004 / 99	S	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	<i>Previsione 2017</i>	2.225,00
			<i>Previsione 2018</i>	2.225,00
			<i>Previsione 2019</i>	2.225,00
			<i>Cassa 2017</i>	0,00
30 / 1010 / 99	S	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	<i>Previsione 2017</i>	5.350,00
			<i>Previsione 2018</i>	5.350,00
			<i>Previsione 2019</i>	5.350,00
			<i>Cassa 2017</i>	8.005,00
30 / 1091 / 99	S	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI OBBLI	<i>Previsione 2017</i>	500,00
			<i>Previsione 2018</i>	500,00
			<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.000,00
70 / 1013 / 99	S	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	<i>Previsione 2017</i>	2.800,00
			<i>Previsione 2018</i>	2.800,00
			<i>Previsione 2019</i>	2.800,00
			<i>Cassa 2017</i>	3.093,22
130 / 1050 / 99	S	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SUL CC	<i>Previsione 2017</i>	6.700,00
			<i>Previsione 2018</i>	6.550,00
			<i>Previsione 2019</i>	6.550,00
			<i>Cassa 2017</i>	8.042,00
140 / 1047 / 1	S	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	<i>Previsione 2017</i>	2.300,00
			<i>Previsione 2018</i>	2.300,00
			<i>Previsione 2019</i>	2.300,00
			<i>Cassa 2017</i>	2.528,03
140 / 1058 / 1	S	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	<i>Previsione 2017</i>	2.440,00
			<i>Previsione 2018</i>	2.440,00
			<i>Previsione 2019</i>	2.440,00
			<i>Cassa 2017</i>	6.107,77
140 / 1058 / 99	S	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	<i>Previsione 2017</i>	6.405,00
			<i>Previsione 2018</i>	5.405,00
			<i>Previsione 2019</i>	5.555,00
			<i>Cassa 2017</i>	16.431,54
140 / 1059 / 99	S	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	<i>Previsione 2017</i>	1.850,00
			<i>Previsione 2018</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	5.785,41
160 / 1023 / 1	S	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA' RISULT	<i>Previsione 2017</i>	3.900,00
			<i>Previsione 2018</i>	3.900,00
			<i>Previsione 2019</i>	3.900,00
			<i>Cassa 2017</i>	7.275,79
160 / 1023 / 2	S	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI RISULT. -	<i>Previsione 2017</i>	960,00
			<i>Previsione 2018</i>	960,00
			<i>Previsione 2019</i>	960,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.763,44
160 / 1023 / 99	S	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	<i>Previsione 2017</i>	39.200,00
			<i>Previsione 2018</i>	39.200,00
			<i>Previsione 2019</i>	39.200,00
			<i>Cassa 2017</i>	60.295,23
160 / 1060 / 99	S	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	<i>Previsione 2017</i>	4.800,00
			<i>Previsione 2018</i>	4.800,00
			<i>Previsione 2019</i>	4.800,00
			<i>Cassa 2017</i>	4.800,00
680 / 1116 / 99	S	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE	<i>Previsione 2017</i>	0,00
			<i>Previsione 2018</i>	0,00
			<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Cassa 2017</i>	0,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORAL	<i>Previsione 2017</i>	1.860,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.860,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.860,00
			<i>Cassa 2017</i>	2.161,73
810 / 1068 / 99	S	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	<i>Previsione 2017</i>	400,00
			<i>Previsione 2018</i>	400,00
			<i>Previsione 2019</i>	400,00
			<i>Cassa 2017</i>	557,60

	Tot. Prev. 2017	114.190,00
	Tot. Prev. 2018	113.190,00
	Tot. Prev. 2019	113.340,00
	Tot. Cassa 2017	160.842,83

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3001 / 3001 / 1	E	DIRITTI DI ROGITO	Previsione 2017	5.000,00
			Previsione 2018	5.000,00
			Previsione 2019	5.000,00
			Cassa 2017	5.000,00
3138 / 3138 / 5	E	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Previsione 2017	1.500,00
			Previsione 2018	1.500,00
			Previsione 2019	1.600,00
			Cassa 2017	1.500,00
			Tot. Prev. 2017	6.500,00
			Tot. Prev. 2018	6.500,00
			Tot. Prev. 2019	6.600,00
			Tot. Cassa 2017	6.500,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	9	10
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	41	40
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	10	5
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	1	2
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	52	50
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	145	142
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	7.066	6.800
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.853	3.500
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	538	500
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	0	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	2	1

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2017												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		Previsione 2017	14.940,00
				Previsione 2018	14.940,00
				Previsione 2019	14.940,00
				Cassa 2017	18.994,11
				Tot. Prev. 2017	14.940,00
				Tot. Prev. 2018	14.940,00
				Tot. Prev. 2019	14.940,00
				Tot. Cassa 2017	18.994,11

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
670 / 1118 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET		Previsione 2017	6.000,00
				Previsione 2018	6.000,00
				Previsione 2019	6.000,00
				Cassa 2017	9.530,14
670 / 1119 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET		Previsione 2017	1.500,00
				Previsione 2018	1.500,00
				Previsione 2019	1.500,00
				Cassa 2017	1.500,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORAL		Previsione 2017	2.790,00
				Previsione 2018	2.790,00
				Previsione 2019	2.790,00
				Cassa 2017	3.242,60
730 / 1121 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP		Previsione 2017	3.800,00
				Previsione 2018	3.800,00
				Previsione 2019	3.800,00
				Cassa 2017	3.871,38
730 / 1121 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET		Previsione 2017	850,00
				Previsione 2018	850,00
				Previsione 2019	850,00
				Cassa 2017	850,00
				Tot. Prev. 2017	14.940,00
				Tot. Prev. 2018	14.940,00

P.E.G.2017

Tot. Prev. 2019	14.940,00
Tot. Cassa 2017	18.994,11

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2011 / 2011 / 99	E	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE PER ELE	Previsione 2017	18.000,00
			Previsione 2018	18.000,00
			Previsione 2019	18.000,00
			Cassa 2017	33.603,22
<hr/>				
3001 / 3001 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA	Previsione 2017	400,00
			Previsione 2018	400,00
			Previsione 2019	400,00
			Cassa 2017	400,00
<hr/>				
3004 / 3004 / 99	E	DIRITTI SUL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA'	Previsione 2017	4.100,00
			Previsione 2018	4.100,00
			Previsione 2019	4.100,00
			Cassa 2017	4.100,00
<hr/>				
3010 / 3010 / 99	E	PROVENTI SERVIZIO TRASP. FUNEBRE	Previsione 2017	13.000,00
			Previsione 2018	13.000,00
			Previsione 2019	13.500,00
			Cassa 2017	13.000,00
<hr/>				
4006 / 4006 / 99	E	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Previsione 2017	30.000,00
			Previsione 2018	30.000,00
			Previsione 2019	30.000,00
			Cassa 2017	30.000,00
			Tot. Prev. 2017	65.500,00
			Tot. Prev. 2018	65.500,00
			Tot. Prev. 2019	66.000,00
			Tot. Cassa 2017	81.103,22

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	20	20
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	43	40
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	10	8
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	4	4
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	4	4
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	14	10
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	643	680
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	136	100
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	484	500
Quantità		n.ro	2.030	1.800
	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati			
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	490	460
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	24	24

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2017												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2017												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2017												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2017												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
35		Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Previsione 2017	6.700,00	
			Previsione 2018	6.700,00	
			Previsione 2019	6.700,00	
			Cassa 2017	6.700,00	
14		Scuola materna	Previsione 2017	9.000,00	
			Previsione 2018	9.000,00	
			Previsione 2019	0,00	
			Cassa 2017	18.167,28	
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2017	157.800,00	
			Previsione 2018	160.320,00	
			Previsione 2019	160.320,00	
			Cassa 2017	160.010,00	
39		Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione 2017	2.000,00	
			Previsione 2018	2.000,00	
			Previsione 2019	2.000,00	
			Cassa 2017	2.000,00	
			Tot. Prev. 2017	175.500,00	
			Tot. Prev. 2018	178.020,00	
			Tot. Prev. 2019	169.020,00	
			Tot. Cassa 2017	186.877,28	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1460 / 1430 / 99	S	PROGETTO 0-6	Previsione 2017	9.000,00
			Previsione 2018	9.000,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	18.167,28
3790 / 1780 / 99	S	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA ILLEGITTIMI	Previsione 2017	1.700,00
			Previsione 2018	1.700,00

P.E.G.2017

			<i>Previsione 2019</i>	1.700,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.700,00
3790 / 1785 / 99	S	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZIONE ISEE	<i>Previsione 2017</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	5.000,00
4100 / 1905 / 99	S	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	<i>Previsione 2017</i>	500,00
			<i>Previsione 2018</i>	500,00
			<i>Previsione 2019</i>	500,00
			<i>Cassa 2017</i>	910,00
4120 / 1883 / 99	S	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	<i>Previsione 2017</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	10.200,00
			<i>Previsione 2019</i>	10.200,00
			<i>Cassa 2017</i>	10.000,00
4120 / 1891 / 99	S	BORSA DI STUDIO - EX ECA	<i>Previsione 2017</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.500,00
4120 / 1902 / 3	S	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RELATI VO AI	<i>Previsione 2017</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2017</i>	3.600,00
4120 / 1905 / 1	S	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASSISTENZIAL	<i>Previsione 2017</i>	144.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	146.320,00
			<i>Previsione 2019</i>	146.320,00
			<i>Cassa 2017</i>	144.000,00
4210 / 1661 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUNE BRI	<i>Previsione 2017</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	2.000,00
			Tot. Prev. 2017	175.500,00
			Tot. Prev. 2018	178.020,00
			Tot. Prev. 2019	169.020,00
			Tot. Cassa 2017	186.877,28

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2028 / 2028 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	<i>Previsione 2017</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	10.200,00
			<i>Previsione 2019</i>	10.200,00
			<i>Cassa 2017</i>	13.481,18
3070 / 3070 / 99	E	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	<i>Previsione 2017</i>	22.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	22.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	22.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	86.641,24
3138 / 3138 / 1	E	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	<i>Previsione 2017</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	6.500,00
			<i>Cassa 2017</i>	6.000,00
3155 / 3155 / 99	E	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO 0-6	<i>Previsione 2017</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Cassa 2017</i>	20.160,00
			Tot. Prev. 2017	47.000,00
			Tot. Prev. 2018	47.200,00
			Tot. Prev. 2019	38.700,00
			Tot. Cassa 2017	126.282,42

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	5	4
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	1	2
Quantità	35030 / Domande di ammissione al bonus gas ed elettrico	n.ro	12	12
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	6	4
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	143.784,00	145.836,00
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	11	11

Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	0	1
----------	--	------	---	---

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2017												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2017												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2017												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
18		Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Previsione 2017	70.800,00	
			Previsione 2018	70.800,00	
			Previsione 2019	70.810,00	
			Cassa 2017	91.523,71	
14		Scuola materna	Previsione 2017	80.000,00	
			Previsione 2018	80.460,00	
			Previsione 2019	80.920,00	
			Cassa 2017	82.500,00	
15		Istruzione elementare	Previsione 2017	16.250,00	
			Previsione 2018	10.000,00	
			Previsione 2019	10.000,00	
			Cassa 2017	16.504,66	
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2017	20.000,00	
			Previsione 2018	20.000,00	
			Previsione 2019	19.000,00	
			Cassa 2017	22.489,31	
			Tot. Prev. 2017	187.050,00	
			Tot. Prev. 2018	181.260,00	
			Tot. Prev. 2019	180.730,00	
			Tot. Cassa 2017	213.017,68	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
1480 / 1347 / 1	S	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Previsione 2017	25.000,00	
			Previsione 2018	25.460,00	
			Previsione 2019	25.920,00	
			Cassa 2017	25.000,00	
1480 / 1347 / 99	S	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	Previsione 2017	55.000,00	
			Previsione 2018	55.000,00	
			Previsione 2019	55.000,00	
			Cassa 2017	57.500,00	

P.E.G.2017

1560 / 1368 / 99	S	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENT	Previsione 2017	10.000,00
			Previsione 2018	10.000,00
			Previsione 2019	10.000,00
			Cassa 2017	10.000,00
1570 / 1422 / 99	S	SPESE PER CORSI SCOLASTICI DI INSEGNAMENTO SPORT E	Previsione 2017	6.250,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	6.504,66
1900 / 1416 / 99	S	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
1900 / 1418 / 99	S	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	Previsione 2017	45.000,00
			Previsione 2018	45.000,00
			Previsione 2019	45.000,00
			Cassa 2017	55.786,75
1900 / 1421 / 99	S	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE	Previsione 2017	5.600,00
			Previsione 2018	5.600,00
			Previsione 2019	5.600,00
			Cassa 2017	5.600,00
1920 / 1424 / 99	S	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Previsione 2017	20.000,00
			Previsione 2018	20.000,00
			Previsione 2019	20.000,00
			Cassa 2017	29.880,00
1950 / 1419 / 99	S	RIMBORSO ENTRATE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	210,00
			Cassa 2017	256,96
4100 / 1902 / 1	S	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Previsione 2017	20.000,00
			Previsione 2018	20.000,00
			Previsione 2019	19.000,00
			Cassa 2017	22.489,31
			Tot. Prev. 2017	187.050,00
			Tot. Prev. 2018	181.260,00
			Tot. Prev. 2019	180.730,00
			Tot. Cassa 2017	213.017,68

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2024 / 2024 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIVATA	Previsione 2017	25.000,00
			Previsione 2018	25.460,00
			Previsione 2019	25.460,00
			Cassa 2017	25.000,00
3013 / 3013 / 99	E	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
3014 / 3014 / 99	E	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	Previsione 2017	7.200,00
			Previsione 2018	7.200,00
			Previsione 2019	7.200,00
			Cassa 2017	7.200,00
			Tot. Prev. 2017	32.200,00
			Tot. Prev. 2018	32.660,00
			Tot. Prev. 2019	32.660,00
			Tot. Cassa 2017	32.200,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	8	18
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	2	4
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	427	420
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	3	3
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	36.617	36.500
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	407	407
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	201.833,00	132.000,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	10.968,000	11.000,000

P.E.G.2017

Economicità 18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	40.552,00	42.000,00
Quantità 18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	40	39

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana.		
Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2017												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
19		Biblioteche, musei e pinacoteche	Previsione 2017	25.100,00
			Previsione 2018	25.600,00
			Previsione 2019	26.100,00
			Cassa 2017	27.781,45
20		Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Previsione 2017	29.500,00
			Previsione 2018	29.500,00
			Previsione 2019	29.500,00
			Cassa 2017	34.006,28
			Tot. Prev. 2017	54.600,00
			Tot. Prev. 2018	55.100,00
			Tot. Prev. 2019	55.600,00
			Tot. Cassa 2017	61.787,73

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2000 / 1480 / 99	S	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Previsione 2017	3.500,00
			Previsione 2018	3.500,00
			Previsione 2019	3.500,00
			Cassa 2017	4.335,05
2010 / 1478 / 99	S	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Previsione 2017	1.100,00
			Previsione 2018	1.100,00
			Previsione 2019	1.100,00
			Cassa 2017	1.272,40
2010 / 1479 / 99	S	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Previsione 2017	20.500,00
			Previsione 2018	21.000,00
			Previsione 2019	21.500,00
			Cassa 2017	22.174,00
2120 / 1513 / 99	S	INIZIATIVE CULTURALI	Previsione 2017	6.500,00
			Previsione 2018	6.500,00
			Previsione 2019	6.500,00
			Cassa 2017	7.699,28
2140 / 2085 / 99	S	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Previsione 2017	23.000,00
			Previsione 2018	23.000,00
			Previsione 2019	23.000,00
			Cassa 2017	26.307,00

	Tot. Prev. 2017	54.600,00
	Tot. Prev. 2018	55.100,00
	Tot. Prev. 2019	55.600,00
	Tot. Cassa 2017	61.787,73

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2033 / 2033 / 99	E	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	<i>Previsione 2017</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	1.000,00
			Tot. Prev. 2017	1.000,00
			Tot. Prev. 2018	1.000,00
			Tot. Prev. 2019	1.000,00
			Tot. Cassa 2017	1.000,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	458	400
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	22	23
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	15.383	15.800
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	32	30
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	228
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	6.823	6.600
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	8	8
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	26.407,00	25.000,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	22	20
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	14	14

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2017</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE</b>	<b>Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI</b>
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">92 - Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">93 - Supportare l'evoluzione verso Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</p> <p style="padding-left: 20px;">98 - Successione Miletto - Adempimenti discendenti dal testamento ed avvio alienazione</p> <p style="padding-left: 20px;">105 - Approvazione e pubblicazione del piano di prevenzione della corruzione</p> <p style="padding-left: 20px;">107 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p>

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2017 / 2019**

**Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile ARCH. LUCA MARIA FASANO**



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>94 - Nuova Palestra Scuola Media - Appalto opere e realizzazione di almeno 4 sal con contestuale pagamento</b>
------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b> 0,00
Lo scopo dell'obiettivo è la realizzazione dei lavori per la Nuova Palestra della Scuola Media con l'assegnazione dell'Appalto delle opere e la realizzazione di opere per lo sviluppo di almeno 4 Stati Avanzamento Lavori da pagarsi entro la data del 31/12/2017.	

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Appalto lavori	0	0	2017												
2	Stipula contratto	0	0	2017												
3	Consegna lavori	0	0	2017												
4	Esecuzione lavori	0	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Previsione 2017	0,00
				Previsione 2018	0,00
				Previsione 2019	0,00
				Cassa 2017	33.620,23
				Tot. Prev. 2017	0,00
				Tot. Prev. 2018	0,00
				Tot. Prev. 2019	0,00
				Tot. Cassa 2017	33.620,23

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
7230 / 3139 / 99	S	REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCUOLA MEDIA		Previsione 2017	0,00
				Previsione 2018	0,00
				Previsione 2019	0,00
				Cassa 2017	33.620,23
				Tot. Prev. 2017	0,00
				Tot. Prev. 2018	0,00
				Tot. Prev. 2019	0,00
				Tot. Cassa 2017	33.620,23

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
FSNLMR64P26F205D	FASANO LUCA MARIA		40,00	0,00	
			<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	6650 / report attività svolta	n.ro		1

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>95 - Monitoraggio mensile andamento LL.PP.</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si dovrà documentare mensilmente, in forma tabellare, lo sviluppo dei lavori pubblici intesi nella loro globalità: opere previste nel PEG, progetti richiesti dalla Giunta, partecipazioni a bandi regionali/ministeriali/..., appalti in fase di preparazione/indizione o in corso. Per ogni voce dovranno essere annotate tempi di realizzazione e criticità		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione report iniziale	0	0	2017												
2	Redazione report mensile	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
32		Servizio idrico integrato	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	494,29
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	494,29

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3830 / 3344 / 99	S	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	494,29
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	494,29

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Risultato	220122 / monitoraggio e report	n.ro		5	

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>99 - Approvazione del regolamento dei lavori servizi e forniture</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
A seguito dell'approvazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici, si rende necessario aggiornare alla luce della nuova normativa, il regolamento dei lavori servizi e forniture		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione regolamento	0	0	2017												
2	Discussione regolamento con Amministrazione e Commissioni	0	0	2017												
3	Approvazione regolamento	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
32		Servizio idrico integrato	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8830 / 3344 / 2	S	INTERVENTI OPERE SERVIZIO IDRICO	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
FSNLMR64P26F205D	FASANO LUCA MARIA	12,00	0,00	
		<b>Totale:</b>	0,00	

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	2600 / Regolamenti approvati	num.		1,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>100 - Regolamento incentivi progettazione</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
A seguito dell'approvazione del nuovo Codice dei Contratti e del correttivo, si deve aggiornare il regolamento sugli incentivi alla progettazione con predisposizione di una bozza da sottoporre alla valutazione preventiva della Giunta Comunale		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione regolamento	0	0	2017												
2	Discussione regolamento con Giunta Comunale e Commissioni	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
32		Servizio idrico integrato	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8830 / 3344 / 2	S	INTERVENTI OPERE SERVIZIO IDRICO	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
FSNLMR64P26F205D	FASANO LUCA MARIA	12,00	0,00	
		<b>Totale:</b>	0,00	

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	2610 / Regolamenti predisposti	num.		1,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>101 - Progetto preliminare Marciapiede Via Umberto</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Redazione del progetto preliminare per il rifacimento del marciapiede in Via Umberto I nel tratto tra l'incrocio con Via Circonvallazione e la palazzina comunale		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilievo stato di fatto	0	0	2017												
2	Redazione progetto preliminare	0	0	2017												
3	Discussione ed approvazione progetto preliminare da parte della Giunta Comunale	0	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	80.000,00
			Previsione 2019	100.000,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	80.000,00
			Tot. Prev. 2019	100.000,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8230 / 3481 / 99	S	RIFACIMENTO ACCESSO PALAZZO MUNICIPALE E ASFALTATI	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	80.000,00
			Previsione 2019	100.000,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	80.000,00
			Tot. Prev. 2019	100.000,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
FSNLMR64P26F205D	FASANO LUCA MARIA	12,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	6080 / progetti preliminari svolti internam.te	n.ro		1

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>102 - Progetto preliminare per utilizzo alternativo dell'Edificio del Tiro a Segno</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Previo accordo con la Giunta Comunale sul tipo di attività da porre in essere nell'Edificio del Tiro a Segno, dovrà essere predisposto un progetto preliminare per l'adeguamento dell'edificio all'attività indicata.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni con Giunta Comunale	0	0	2017												
2	Rilievo dello stato di fatto	0	0	2017												
3	Predisposizione progetto preliminare	0	0	2017												
4	Confronto con Giunta su Progetto preliminare	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	2.117,84
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	2.117,84

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6130 / 3002 / 3	S	INTERVENTI VARI SU FABBRICATI	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	2.117,84
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	2.117,84

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
FSNLMR64P26F205D	FASANO LUCA MARIA	12,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	6080 / progetti preliminari svolti internam.te	n.ro		1

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>103 - Progetto preliminare interventi su Piazzale Roma</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Dovrà essere predisposto il progetto preliminare per l'intervento di messa in sicurezza dal punto di vista idrogeologico del Piazzale Roma		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione avviso per manifestazione di interesse	0	0	2017												
2	Predisposizione lettera invito / disciplinare per espletamento gara	0	0	2017												
3	Affidamento servizio	0	0	2017												
4	Redazione progetto preliminare di intervento	0	0	2017												
5	Confronto con Giunta Comunale su progetto preliminare	0	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
32		Servizio idrico integrato	Previsione 2017	33.000,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	33.000,00
			Tot. Prev. 2017	33.000,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	33.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8830 / 3344 / 6	S	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA - PIAZZALE RO	Previsione 2017	33.000,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	33.000,00
			Tot. Prev. 2017	33.000,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	33.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
FSNLMR64P26F205D	FASANO LUCA MARIA	12,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	6200 / progettazione esterna: progetti definitivi approvati	n.ro		1

Legenda		Prevista
---------	---	----------

**Obiettivi P.E.G. Anno 2017**

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>106 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>		
<b>Missione:</b>			
<b>Programma:</b>			
<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO CODICE N. 104 SETTORE RAGIONERIA			

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>113 - APPROVAZIONE E PIBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 105 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Risultato	2620 / Approvazione e pubblicazione del piano prevenzione corruzione 31/12/2017	%		100,00	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2017</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Responsabile ARCH. LUCA MARIA FASANO</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI</b>
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p>94 - Nuova Palestra Scuola Media - Appalto opere e realizzazione di almeno 4 sal con contestuale pagamento entro la data del 31/12/2017</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p>95 - Monitoraggio mensile andamento LL.PP.</p> <p>99 - Approvazione del regolamento dei lavori servizi e forniture</p> <p>100 - Regolamento incentivi progettazione</p> <p>101 - Progetto preliminare Marciapiede Via Umberto</p> <p>102 - Progetto preliminare per utilizzo alternativo dell'Edificio del Tiro a Segno</p> <p>103 - Progetto preliminare interventi su Piazzale Roma</p> <p>106 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>113 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2017 / 2019**

**Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI**

**Responsabile \***



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>87 - APPALTO RIMOZIONE NEVE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo per strade e piazze comunali e loro pertinenze per la stagione invernale 2017/2018 - Determina a contrarre - approvazione capitolato speciale d'appalto		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di monitoraggio e verifica del territorio e collaborazione con l'ufficio manutenzioni per le problematiche riscontrate ai fini della predisposizione degli atti di gara	0	0	2017												
2	Predisposizione degli atti di gara e aggiudicazione	4	0	2017												
3	Monitoraggio del nuovo appalto e report	0	0	2017												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2017	32.000,00
			Previsione 2018	32.000,00
			Previsione 2019	32.000,00
			Cassa 2017	36.000,00
			Tot. Prev. 2017	32.000,00
			Tot. Prev. 2018	32.000,00
			Tot. Prev. 2019	32.000,00
			Tot. Cassa 2017	36.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2780 / 1934 / 99	S	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Previsione 2017	32.000,00
			Previsione 2018	32.000,00
			Previsione 2019	32.000,00
			Cassa 2017	36.000,00
			Tot. Prev. 2017	32.000,00
			Tot. Prev. 2018	32.000,00
			Tot. Prev. 2019	32.000,00
			Tot. Cassa 2017	36.000,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCDVD82T28L219Y	BIANCO DAVIDE	10,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	25,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	20,00	0,00
dlbmln58i52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	30,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	6570 / affidamento del servizio	%		100,00
Risultato	6680 / approvazione del capitolato	Si/No		SI

---

**Note:**

(1) Predisposizione Capitolato, determina a contrarre, predisposizione bando di gara

Legenda

Prevista

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>89 - APPALTO TERZO RESPONSABILE</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Assegnazione del ruolo di Terzo Responsabile e manutenzione ordinaria stagione 2017/2018 - Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto. Determinazione a contrarre. Approvazione allegati di gara		

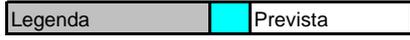
<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assegnazione del ruolo di Terzo Responsabile	4	0	2017												
				2018												
2	Determinazione a contrarre. Approvazione allegati di gara	4	0	2017												
				2018												
3	Approvazione Capitolato	4	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Previsione 2017	22.000,00
				Previsione 2018	22.000,00
				Previsione 2019	22.000,00
				Cassa 2017	30.890,08
				Tot. Prev. 2017	22.000,00
				Tot. Prev. 2018	22.000,00
				Tot. Prev. 2019	22.000,00
				Tot. Cassa 2017	30.890,08

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
470 / 1156 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.DIS PONIB		Previsione 2017	22.000,00
				Previsione 2018	22.000,00
				Previsione 2019	22.000,00
				Cassa 2017	30.890,08
				Tot. Prev. 2017	22.000,00
				Tot. Prev. 2018	22.000,00
				Tot. Prev. 2019	22.000,00
				Tot. Cassa 2017	30.890,08

<b>Personale Impegnato:</b>				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA		20,00	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO		5,00	0,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA		20,00	0,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA		5,00	0,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA		30,00	0,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO		10,00	0,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA		10,00	0,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA		10,00	0,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE		5,00	0,00	0,00
				<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	3530 / report finale	%		1,00
Risultato	6570 / affidamento del servizio	%		100,00



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>90 - APPALTO VERDE</b>
------------------------------	---------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale - Anni 2017/2018. Determinazione a contrarre. Approvazione allegati di gara		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Determinazione a contrarre. Approvazione allegati di gara	4	0	2017												
2	Approvazione Capitolato	4	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
34		Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al te	Previsione 2017	32.500,00
			Previsione 2018	32.500,00
			Previsione 2019	32.500,00
			Cassa 2017	32.977,87
			Tot. Prev. 2017	32.500,00
			Tot. Prev. 2018	32.500,00
			Tot. Prev. 2019	32.500,00
			Tot. Cassa 2017	32.977,87

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8660 / 1806 / 99	S	SPESE DI MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI	Previsione 2017	32.500,00
			Previsione 2018	32.500,00
			Previsione 2019	32.500,00
			Cassa 2017	32.977,87
			Tot. Prev. 2017	32.500,00
			Tot. Prev. 2018	32.500,00
			Tot. Prev. 2019	32.500,00
			Tot. Cassa 2017	32.977,87

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCDVD82T28L219Y	BIANCO DAVIDE	10,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	30,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	20,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	40,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	0,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	3530 / report finale	%		1,00
Risultato	6560 / predisposizione del capitolato ed approvazione	Si/No		SI
Risultato	6570 / affidamento del servizio	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>88 - CONCESSIONE PUNTO INFORMATIVO PIAZZALE DELLE CILIGIE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione Delibera Giunta Comunale	0	0	2017												
2	Predisposizione bandi e rilascio autorizzazioni	0	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
44		Servizi relativi al commercio	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4760 / 2108 / 99	S	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCDVD82T28L219Y	BIANCO DAVIDE	30,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	20,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmln58i52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	0,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	20,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	25,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	12260 / Predisposizione della proposta di delibera di giunta comunale	%		100,00
Risultato	6560 / predisposizione del capitolato ed approvazione	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>91 - STUDIO DI FATTIBILITA' DEL NUOVO REGOLAMENTO MERCATO AL DETTAGLIO</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Predisposizione bando e rilascio autorizzazioni		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bandi e rilascio autorizzazioni	0	0	2017												
				2018												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
44		Servizi relativi al commercio	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4760 / 2108 / 99	S	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCDVD82T28L219Y	BIANCO DAVIDE	20,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	55,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	20,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	55,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	0,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	0,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	45,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	55,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	41190 / Approvazione regolamento	%		100,00

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>108 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO CODICE N. 104 SETTORE RAGIONERIA		

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCDVD82T28L219Y	BIANCO DAVIDE	25,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmln58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>114 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCDVD82T28L219Y	BIANCO DAVIDE	5,00	0,00
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	2620 / Approvazione e pubblicazione del piano prevenzione corruzione 31/12/2017	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
Gestione degli edifici comunali			

<b>Attività:</b>		<b>Cronologico Attività</b>														
<b>Nr</b>	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Resp.</b>	<b>Ps</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2017	5.600,00
			Previsione 2018	5.600,00
			Previsione 2019	5.600,00
			Cassa 2017	6.588,75
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	43.000,00
			Previsione 2018	46.150,00
			Previsione 2019	46.150,00
			Cassa 2017	46.380,68
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2017	15.913,60
			Previsione 2018	15.913,60
			Previsione 2019	15.913,60
			Cassa 2017	20.525,77
			Tot. Prev. 2017	64.513,60
			Tot. Prev. 2018	67.663,60
			Tot. Prev. 2019	67.663,60
			Tot. Cassa 2017	73.495,20

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1043 / 4	S	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Previsione 2017	27.000,00
			Previsione 2018	27.000,00
			Previsione 2019	27.000,00
			Cassa 2017	28.426,56
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2017	16.000,00
			Previsione 2018	19.150,00
			Previsione 2019	19.150,00
			Cassa 2017	17.954,12
460 / 1155 / 99	S	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Previsione 2017	3.000,00
			Previsione 2018	3.000,00
			Previsione 2019	3.000,00
			Cassa 2017	3.151,61
470 / 1156 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.DIS PONIB	Previsione 2017	11.413,60
			Previsione 2018	11.413,60
			Previsione 2019	11.413,60
			Cassa 2017	16.025,77
480 / 1062 / 99	S	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Previsione 2017	4.500,00
			Previsione 2018	4.500,00
			Previsione 2019	4.500,00
			Cassa 2017	4.500,00
570 / 1087 / 1	S	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Previsione 2017	500,00
			Previsione 2018	500,00
			Previsione 2019	500,00
			Cassa 2017	500,00
570 / 1088 / 1	S	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SERVIZI TEC	Previsione 2017	1.100,00
			Previsione 2018	1.100,00

P.E.G.2017

		<i>Previsione 2019</i>	1.100,00
		<i>Cassa 2017</i>	1.300,00
580 / 2124 / 99	S	COSTI AMMINISTRATIVI GSE	
		<i>Previsione 2017</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2018</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2019</i>	1.000,00
		<i>Cassa 2017</i>	1.637,14
		Tot. Prev. 2017	64.513,60
		Tot. Prev. 2018	67.663,60
		Tot. Prev. 2019	67.663,60
		Tot. Cassa 2017	73.495,20

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2004 / 2004 / 2	E	TRASFERIMENTO MIUR SFONDELLAMENTO INDAGINE SOLAI	<i>Previsione 2017</i>	0,00
			<i>Previsione 2018</i>	0,00
			<i>Previsione 2019</i>	0,00
			<i>Cassa 2017</i>	0,00
3017 / 3017 / 99	E	CANONE CONCESSIONE SMAT	<i>Previsione 2017</i>	49.380,00
			<i>Previsione 2018</i>	49.380,00
			<i>Previsione 2019</i>	49.380,00
			<i>Cassa 2017</i>	74.067,91
3065 / 3065 / 99	E	PROVENTI E RIMBORSI DAL GSE	<i>Previsione 2017</i>	27.000,00
			<i>Previsione 2018</i>	27.000,00
			<i>Previsione 2019</i>	27.000,00
			<i>Cassa 2017</i>	31.298,54
			Tot. Prev. 2017	76.380,00
			Tot. Prev. 2018	76.380,00
			Tot. Prev. 2019	76.380,00
			Tot. Cassa 2017	105.366,45

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	15	15
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	49	50
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	49	50
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	10	4
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	7	4

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

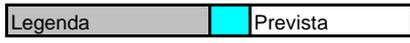
<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2017												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2017												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2017	1.500,00
			Previsione 2018	1.500,00
			Previsione 2019	1.500,00
			Cassa 2017	1.785,64
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2017	2.000,00
			Previsione 2018	2.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	2.208,56
			Tot. Prev. 2017	3.500,00
			Tot. Prev. 2018	3.500,00
			Tot. Prev. 2019	3.500,00
			Tot. Cassa 2017	3.994,20

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
580 / 1088 / 99	S	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Previsione 2017	1.500,00
			Previsione 2018	1.500,00
			Previsione 2019	1.500,00
			Cassa 2017	1.785,64
2770 / 1925 / 99	S	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIERI e D.P.I.	Previsione 2017	500,00
			Previsione 2018	500,00
			Previsione 2019	500,00
			Cassa 2017	708,56
2780 / 1928 / 99	S	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	Previsione 2017	1.500,00
			Previsione 2018	1.500,00
			Previsione 2019	1.500,00
			Cassa 2017	1.500,00
			Tot. Prev. 2017	3.500,00
			Tot. Prev. 2018	3.500,00
			Tot. Prev. 2019	3.500,00
			Tot. Cassa 2017	3.994,20

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	1	1
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	7	4
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	10	30
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	15	30



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada.		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2017	26.600,00
			Previsione 2018	26.225,00
			Previsione 2019	25.800,00
			Cassa 2017	31.363,31
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	500,00
			Previsione 2018	500,00
			Previsione 2019	500,00
			Cassa 2017	500,00
11		Polizia municipale	Previsione 2017	210.100,00
			Previsione 2018	210.875,00
			Previsione 2019	211.100,00
			Cassa 2017	645.814,95
999			Previsione 2017	1.000,00
			Previsione 2018	1.000,00
			Previsione 2019	1.000,00
			Cassa 2017	1.043,70
			Tot. Prev. 2017	238.200,00
			Tot. Prev. 2018	238.600,00
			Tot. Prev. 2019	238.400,00
			Tot. Cassa 2017	678.721,96

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 1025 / 1	S	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.I.	Previsione 2017	500,00
			Previsione 2018	500,00
			Previsione 2019	500,00
			Cassa 2017	500,00
1110 / 1263 / 99	S	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTINARE A STR	Previsione 2017	4.000,00
			Previsione 2018	4.000,00
			Previsione 2019	4.000,00
			Cassa 2017	5.999,22
1110 / 1264 / 99	S	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PREVIDENZA	Previsione 2017	2.000,00
			Previsione 2018	2.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	5.540,00
1120 / 1265 / 1	S	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Previsione 2017	800,00
			Previsione 2018	800,00
			Previsione 2019	800,00
			Cassa 2017	800,00
1120 / 1268 / 2	S	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Previsione 2017	1.000,00
			Previsione 2018	1.000,00
			Previsione 2019	1.000,00
			Cassa 2017	1.076,23
1120 / 1270 / 1	S	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Previsione 2017	800,00
			Previsione 2018	800,00
			Previsione 2019	800,00

P.E.G.2017

1130 / 1266 / 99 S SPESE PER L'ARMAMENTO	Cassa 2017	800,00
	Previsione 2017	800,00
	Previsione 2018	800,00
	Previsione 2019	800,00
1130 / 1269 / 99 S SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Cassa 2017	800,00
	Previsione 2017	20.000,00
	Previsione 2018	20.000,00
	Previsione 2019	20.000,00
1130 / 1270 / 3 S SPESE DIVERSE P.M.	Cassa 2017	22.681,35
	Previsione 2017	6.000,00
	Previsione 2018	6.000,00
	Previsione 2019	6.000,00
1130 / 1270 / 4 S SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Cassa 2017	6.827,64
	Previsione 2017	500,00
	Previsione 2018	955,00
	Previsione 2019	1.000,00
1130 / 1270 / 99 S MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Cassa 2017	500,00
	Previsione 2017	1.600,00
	Previsione 2018	2.000,00
	Previsione 2019	2.260,00
1130 / 1272 / 99 S GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZAZIONE - R	Cassa 2017	1.600,00
	Previsione 2017	32.000,00
	Previsione 2018	32.000,00
	Previsione 2019	32.000,00
1130 / 1276 / 99 S SPESE GESTIONE ASSOCIATA PM	Cassa 2017	41.622,05
	Previsione 2017	0,00
	Previsione 2018	0,00
	Previsione 2019	0,00
1140 / 1270 / 6 S NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ACCERTAMENTO VIOLAZION	Cassa 2017	0,00
	Previsione 2017	30.600,00
	Previsione 2018	30.600,00
	Previsione 2019	30.600,00
1150 / 1278 / 1 S TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE DELLA ST	Cassa 2017	40.766,54
	Previsione 2017	90.000,00
	Previsione 2018	90.000,00
	Previsione 2019	90.000,00
1180 / 2168 / 99 S RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Cassa 2017	490.000,00
	Previsione 2017	1.000,00
	Previsione 2018	1.000,00
	Previsione 2019	1.000,00
2780 / 1928 / 1 S MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZIONE MAN	Cassa 2017	1.043,70
	Previsione 2017	18.000,00
	Previsione 2018	17.820,00
	Previsione 2019	17.640,00
2780 / 1933 / 1 S SPESE CUSTODIA VEICOLI	Cassa 2017	22.801,92
	Previsione 2017	2.000,00
	Previsione 2018	2.000,00
	Previsione 2019	2.000,00
2780 / 1933 / 2 S INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Cassa 2017	2.000,00
	Previsione 2017	14.450,00
	Previsione 2018	14.225,00
	Previsione 2019	14.000,00
2780 / 1933 / 99 S SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Cassa 2017	15.987,20
	Previsione 2017	10.150,00
	Previsione 2018	10.000,00
	Previsione 2019	9.800,00
3330 / 1321 / 2 S SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Cassa 2017	13.376,11
	Previsione 2017	2.000,00
	Previsione 2018	2.100,00
	Previsione 2019	2.200,00
	Cassa 2017	4.000,00
	Tot. Prev. 2017	238.200,00
	Tot. Prev. 2018	238.600,00
	Tot. Prev. 2019	238.400,00
	Tot. Cassa 2017	678.721,96

Capitoli di Entrata Collegati:

## P.E.G.2017

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3003 / 3003 / 99	E	DIRITTI DI NOTIFICA	Previsione 2017	1.000,00
			Previsione 2018	1.000,00
			Previsione 2019	1.000,00
			Cassa 2017	1.000,00
3007 / 3007 / 99	E	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRAD	Previsione 2017	20.000,00
			Previsione 2018	20.000,00
			Previsione 2019	20.000,00
			Cassa 2017	25.901,90
3008 / 3008 / 1	E	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Previsione 2017	1.000,00
			Previsione 2018	1.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	1.000,00
3008 / 3008 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI CDS (PRIVATI)	Previsione 2017	400.000,00
			Previsione 2018	400.000,00
			Previsione 2019	400.000,00
			Cassa 2017	440.003,99
3009 / 3009 / 99	E	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME DIVERS	Previsione 2017	1.000,00
			Previsione 2018	1.000,00
			Previsione 2019	2.000,00
			Cassa 2017	1.000,00
			Tot. Prev. 2017	423.000,00
			Tot. Prev. 2018	423.000,00
			Tot. Prev. 2019	425.000,00
			Tot. Cassa 2017	468.905,89

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	Euro	94,52	80,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	5	5
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	220	250
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	3	3
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	3	1
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	4	2
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	12	12
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	50	60

Legenda

 Prevista

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2017												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2017												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
31		Servizio di protezione civile		Previsione 2017	14.750,00
				Previsione 2018	14.800,00
				Previsione 2019	14.800,00
				Cassa 2017	16.291,80
			Tot. Prev. 2017	14.750,00	
			Tot. Prev. 2018	14.800,00	
			Tot. Prev. 2019	14.800,00	
			Tot. Cassa 2017	16.291,80	

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
3330 / 1325 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO IN		Previsione 2017	9.750,00
				Previsione 2018	9.800,00
				Previsione 2019	9.800,00
				Cassa 2017	11.291,80
3350 / 1326 / 99	S	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.		Previsione 2017	5.000,00
				Previsione 2018	5.000,00
				Previsione 2019	5.000,00
				Cassa 2017	5.000,00
			Tot. Prev. 2017	14.750,00	
			Tot. Prev. 2018	14.800,00	
			Tot. Prev. 2019	14.800,00	
			Tot. Cassa 2017	16.291,80	

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro		3
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%		100,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro		1

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere. Entro ottobre 2016 predisposizione atti assegnazione posteggi su aree pubbliche secondo la nuova normativa.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni	4	0	2017												
2	Controlli sul territorio	4	0	2017												

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>					<b>Tipo/Anno</b>		<b>Importo Assegnato</b>	
Codice	Tipo	Descrizione Articolo						
3002 / 3002 / 99	E	DIRITTI SUAP			<i>Previsione 2017</i>		1.000,00	
					<i>Previsione 2018</i>		1.000,00	
					<i>Previsione 2019</i>		1.000,00	
					<i>Cassa 2017</i>		1.050,00	
					Tot. Prev. 2017		1.000,00	
					Tot. Prev. 2018		1.000,00	
					Tot. Prev. 2019		1.000,00	
					Tot. Cassa 2017		1.050,00	

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	0	1	
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	2	1	
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	5	4	
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	25	24	
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	184	184	

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2017												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2017												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	1.000,00	
			Previsione 2018	1.000,00	
			Previsione 2019	1.000,00	
			Cassa 2017	1.030,22	
			Tot. Prev. 2017	1.000,00	
			Tot. Prev. 2018	1.000,00	
			Tot. Prev. 2019	1.000,00	
			Tot. Cassa 2017	1.030,22	

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
800 / 1067 / 99	S	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Previsione 2017	1.000,00		
			Previsione 2018	1.000,00		
			Previsione 2019	1.000,00		
			Cassa 2017	1.030,22		
			Tot. Prev. 2017	1.000,00		
			Tot. Prev. 2018	1.000,00		
			Tot. Prev. 2019	1.000,00		
			Tot. Cassa 2017	1.030,22		

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	5	5	
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	220	250	
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	1	1	
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	4	5	
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	5	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
Gestione del verde pubblico			

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2017												

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	1	1	
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	
Quantità		n.ro	14	12	
	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto <=5				
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	
Quantità		n.ro	2	2	
	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5				
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2017</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI</b>	<b>Responsabile *</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI</b>
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>87 - APPALTO RIMOZIONE NEVE</li> <li>89 - APPALTO TERZO RESPONSABILE</li> <li>90 - APPALTO VERDE</li> </ul> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>88 - CONCESSIONE PUNTO INFORMATIVO PIAZZALE DELLE CILIGIE</li> <li>91 - STUDIO DI FATTIBILITA' DEL NUOVO REGOLAMENTO MERCATO AL DETTAGLIO</li> <li>108 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</li> <li>114 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</li> </ul> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)</li>   <li>14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)</li> <li>20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)</li> <li>23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)</li> <li>32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)</li> <li>38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)</li> <li>53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)</li> </ul>

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2017 / 2019**

**Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA**

**Responsabile ARCH. MONICA CAMINO**



## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>84 - Informatizzazione delle pratiche del cemento armato e depositate presso l'Ente dal 2004 al 2011</b>
------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'obiettivo consiste nel caricare i dati relativi alle pratiche del cemento armato depositate dal 2004 al 2011 nel programma di gestione delle pratiche edilizie e lo spostamento dell'archivio cartaceo in altra sede. Allo stesso tempo si garantisce un collegamento immediato con le pratiche edilizia già presenti sul programma in gestione.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Catalogazione pratiche di Cemento Armato	5	0	2017												
2	Inserimento dei dati relativi alle pratiche di c.a. all'interno del programma di gestione	5	0	2017												
3	Collegamento delle pratiche di c.a. alle relative pratiche edilizie	5	0	2017												
4	Archiviazione e spostamento delle pratiche cartacee in altra sede	5	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8670 / 3004 / 99	S	AUTOMAZIONE EDILIZIA	Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
			Tot. Prev. 2017	0,00
			Tot. Prev. 2018	0,00
			Tot. Prev. 2019	0,00
			Tot. Cassa 2017	0,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	55,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	220632 / Numero pratiche caricate	n.ro		183

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>85 - Conclusione dei condoni edilizi anni 1985-1994-2003</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Conclusione dell'iter di rilascio dei condoni edilizie presentati negli anni: 1985 - 2 pratiche, 1994 - 1 pratica, 2003 - 1 pratica		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Catalogazione della documentazione presente all'interno della pratica	5	0	2017												
2	Richiesta e ottenimento di pareri da commissioni ed enti terzi	5	0	2017												
3	Richiesta di eventuale documentazione integrativa e conguaglio oneri	5	0	2017												
4	Rilascio provvedimento finale	5	0	2017												

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
4035 / 4035 / 1	E	PROVENTI DERIVANTI DAI CONDONI EDILIZI	Previsione 2017	1.000,00	
			Previsione 2018	1.000,00	
			Previsione 2019	1.000,00	
			Cassa 2017	1.000,00	
			Tot. Prev. 2017	1.000,00	
			Tot. Prev. 2018	1.000,00	
			Tot. Prev. 2019	1.000,00	
			Tot. Cassa 2017	1.000,00	

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	35,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	220762 / numero pratiche	n.ro		5

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>86 - VALUTAZIONE E ACCOGLIMENTO DELLE OSSERVAZIONI RELATIVE ALL'ITER DI APPROVAZIONE</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Nell'iter di approvazione della Variante al PRG a seguito dell'adozione della stessa occorrerà valutare e accogliere le osservazioni che arriveranno da parte di cittadini e professionisti		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale e dei relativi atti per l'adozione della Variante al PRG	5	0	2017												
2	Valutazione delle osservazioni pervenute ed eventuale richiesta di parere ad enti terzi	5	0	2017												
3	Accoglimento delle osservazioni	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
29		Urbanistica e gestione del territorio		Previsione 2017	3.000,00
				Previsione 2018	3.000,00
				Previsione 2019	3.000,00
				Cassa 2017	7.992,73
				Tot. Prev. 2017	3.000,00
				Tot. Prev. 2018	3.000,00
				Tot. Prev. 2019	3.000,00
				Tot. Cassa 2017	7.992,73

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
3110 / 1568 / 99	S	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI		Previsione 2017	3.000,00
				Previsione 2018	3.000,00
				Previsione 2019	3.000,00
				Cassa 2017	7.992,73
				Tot. Prev. 2017	3.000,00
				Tot. Prev. 2018	3.000,00
				Tot. Prev. 2019	3.000,00
				Tot. Cassa 2017	7.992,73

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato	
Risultato	220772 / Richieste di osservazioni	n.ro		7	

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>109 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO CODICE N. 104 SETTORE RAGIONERIA		

<b>Personale Impegnato:</b>			
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>%</b>	<b>Costo</b>
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			0,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>115 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 105 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2017	200,00
			Previsione 2018	200,00
			Previsione 2019	200,00
			Cassa 2017	230,00
			Tot. Prev. 2017	200,00
			Tot. Prev. 2018	200,00
			Tot. Prev. 2019	200,00
			Tot. Cassa 2017	230,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	5,00	0,00
		<b>Totale:</b>	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Risultato	2620 / Approvazione e pubblicazione del piano prevenzione corruzione 31/12/2017	%		100,00

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2017												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
29		Urbanistica e gestione del territorio		Previsione 2017	3.600,00
				Previsione 2018	3.600,00
				Previsione 2019	3.600,00
				Cassa 2017	8.592,73
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Previsione 2017	0,00
				Previsione 2018	0,00
				Previsione 2019	0,00
				Cassa 2017	0,00
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		Previsione 2017	1.900,00
				Previsione 2018	1.900,00
				Previsione 2019	1.900,00
				Cassa 2017	1.900,00
30		Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare		Previsione 2017	9.000,00
				Previsione 2018	0,00
				Previsione 2019	0,00
				Cassa 2017	9.000,00
				Tot. Prev. 2017	14.500,00
				Tot. Prev. 2018	5.500,00
				Tot. Prev. 2019	5.500,00
				Tot. Cassa 2017	19.492,73

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
850 / 2159 / 2	S	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI		Previsione 2017	0,00
				Previsione 2018	0,00
				Previsione 2019	0,00
				Cassa 2017	0,00
3100 / 1087 / 2	S	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Previsione 2017	500,00
				Previsione 2018	500,00
				Previsione 2019	500,00
				Cassa 2017	500,00
3110 / 1568 / 99	S	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI		Previsione 2017	3.000,00
				Previsione 2018	3.000,00
				Previsione 2019	3.000,00
				Cassa 2017	7.992,73
3390 / 3604 / 99	S	RESTITUZIONE CONTRIB.DI URBANIZZAZIONE		Previsione 2017	1.900,00
				Previsione 2018	1.900,00
				Previsione 2019	1.900,00
				Cassa 2017	1.900,00
8670 / 3004 / 6	S	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZI		Previsione 2017	9.000,00
				Previsione 2018	0,00
				Previsione 2019	0,00

## P.E.G.2017

3690 / 3608 / 99 S COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Cassa 2017	9.000,00
	Previsione 2017	100,00
	Previsione 2018	100,00
	Previsione 2019	100,00
	Cassa 2017	100,00
	Tot. Prev. 2017	14.500,00
	Tot. Prev. 2018	5.500,00
	Tot. Prev. 2019	5.500,00
	Tot. Cassa 2017	19.492,73

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3001 / 3001 / 2 E DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE			Previsione 2017	17.000,00
			Previsione 2018	17.000,00
			Previsione 2019	18.000,00
			Cassa 2017	17.110,00
3012 / 3012 / 99 E DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI			Previsione 2017	500,00
			Previsione 2018	500,00
			Previsione 2019	500,00
			Cassa 2017	500,00
3091 / 3091 / 99 E INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO			Previsione 2017	514,00
			Previsione 2018	663,00
			Previsione 2019	693,00
			Cassa 2017	514,00
4035 / 4035 / 1 E PROVENTI DERIVANTI DAI CONDONI EDILIZI			Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
4035 / 4035 / 3 E SANZIONI DERIVANTI DISCIPLINA URBANISTICA			Previsione 2017	45.000,00
			Previsione 2018	45.000,00
			Previsione 2019	45.000,00
			Cassa 2017	45.000,00
4035 / 4035 / 99 E PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE			Previsione 2017	124.000,00
			Previsione 2018	114.000,00
			Previsione 2019	124.000,00
			Cassa 2017	124.000,00
4037 / 4037 / 99 E PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO			Previsione 2017	0,00
			Previsione 2018	0,00
			Previsione 2019	0,00
			Cassa 2017	0,00
		Tot. Prev. 2017	187.014,00	
		Tot. Prev. 2018	177.163,00	
		Tot. Prev. 2019	188.193,00	
		Tot. Cassa 2017	187.124,00	

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro	60	62
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	28	25
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	44	42
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	2	1
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	35	32
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	18	18
Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	18	16
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	22	20
Quantità	29160 / domande istruite di autorizzazioni	n.ro	18	15
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	30	30
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	43	40
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	204	204
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	18	15
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	5	5
Risultato	6570 / affidamento del servizio	%	83,00	0,00

Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	52	50
----------	----------------------------	------	----	----

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2017

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
6		Ufficio tecnico	Previsione 2017	300,00		
			Previsione 2018	300,00		
			Previsione 2019	300,00		
			Cassa 2017	300,00		
34		Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al te	Previsione 2017	4.150,00		
			Previsione 2018	4.150,00		
			Previsione 2019	4.150,00		
			Cassa 2017	12.450,00		
			Tot. Prev. 2017	4.450,00		
			Tot. Prev. 2018	4.450,00		
			Tot. Prev. 2019	4.450,00		
			Tot. Cassa 2017	12.750,00		

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
600 / 2123 / 99	S	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Previsione 2017	300,00		
			Previsione 2018	300,00		
			Previsione 2019	300,00		
			Cassa 2017	300,00		
3660 / 1807 / 99	S	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Previsione 2017	4.150,00		
			Previsione 2018	4.150,00		
			Previsione 2019	4.150,00		
			Cassa 2017	12.450,00		
			Tot. Prev. 2017	4.450,00		
			Tot. Prev. 2018	4.450,00		
			Tot. Prev. 2019	4.450,00		
			Tot. Cassa 2017	12.750,00		

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3001 / 3001 / 3	E	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Previsione 2017	1.000,00		
			Previsione 2018	1.000,00		
			Previsione 2019	1.000,00		
			Cassa 2017	1.000,00		
3148 / 3148 / 99	E	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELEFONICHE	Previsione 2017	22.300,00		
			Previsione 2018	22.746,00		
			Previsione 2019	22.746,00		
			Cassa 2017	22.300,00		
			Tot. Prev. 2017	23.300,00		
			Tot. Prev. 2018	23.746,00		
			Tot. Prev. 2019	23.746,00		
			Tot. Cassa 2017	23.300,00		

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2016	Preventivato

P.E.G.2017

Quantità	6550 / numero atti gara	n.ro	1	1
Risultato	6560 / predisposizione del capitolato ed approvazione	Si/No	0	SI

Legenda		Prevista
---------	---	----------

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2017</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA</b>	<b>Responsabile ARCH. MONICA CAMINO</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI</b>
<p>Obiettivi di Sviluppo 84 - INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE DEL CEMENTO ARMATO DEPOSITATE PRESSO L'ENTE DAL 2004 AL 2011</p> <p>Obiettivi di Miglioramento 85 - Conclusione dei condoni edilizi anni 1985-1994-2003 86 - VALUTAZIONE E ACCOGLIMENTO DELLE OSSERVAZIONI RELATIVE ALL'ITER DI APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA 109 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE 115 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p> <p>Obiettivi di Mantenimento 51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA) 79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)</p>

<b>Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2017</b>

Anche per il 2017 l'obiettivo primario dell'Amministrazione di Pecetto è di individuare le soluzioni organizzative che, fermo restando la corretta gestione amministrativa, permettano di ottenere risparmi di spesa o garantire maggiori livelli di efficienza operativa interna.

Di questa scelta sono espressione gli obiettivi quali il nuovo bando per la refezione scolastica, l'appalto neve, terzo responsabile e verde, l'informatizzazione delle pratiche catastali, il portale del dipendente, il nuovo sistema ANPR.

Diversi sono poi gli interventi progettuali o esecutivi dell'anno 2017 assegnati al settore tecnico LLPP. Questi interventi sono in buona parte finanziati con fondi propri, sfruttando le aperture di patto concesse dallo Stato, o le diverse forme di finanziamento che di volta in volta vengono analizzate dall'assessorato e la cui fattibilità tecnica viene sottoposta al Responsabile di settore.

Un importante obiettivo per l'anno 2017 rappresenta la variante parziale al piano regolatore che permetterà di fornire risposte alle richieste di privati ed artigiani, eliminando alcune incongruenze presenti negli elaborati precedenti.

Anche per l'anno 2017 l'Amministrazione intende proseguire nell'attività di recupero delle entrate tributarie, procedendo nel contempo a valutare soluzioni future di gestione dell'attività di accertamento e riscossione.

Nel corso degli anni 2017/2018 si garantirà l'attuazione delle disposizioni in materia contabilità economico patrimoniale, che coinvolgerà in particolare il settore finanziario, ma al quale sono chiamati a collaborare tutti i settori.

Allo stesso modo si continuerà il processo di miglioramento e perfezionamento del modello operativo di prevenzione della corruzione e di implementazione del sistema di controllo di gestione, obiettivi comuni a tutti i dipendenti.

Lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_