

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

2023 - 2025

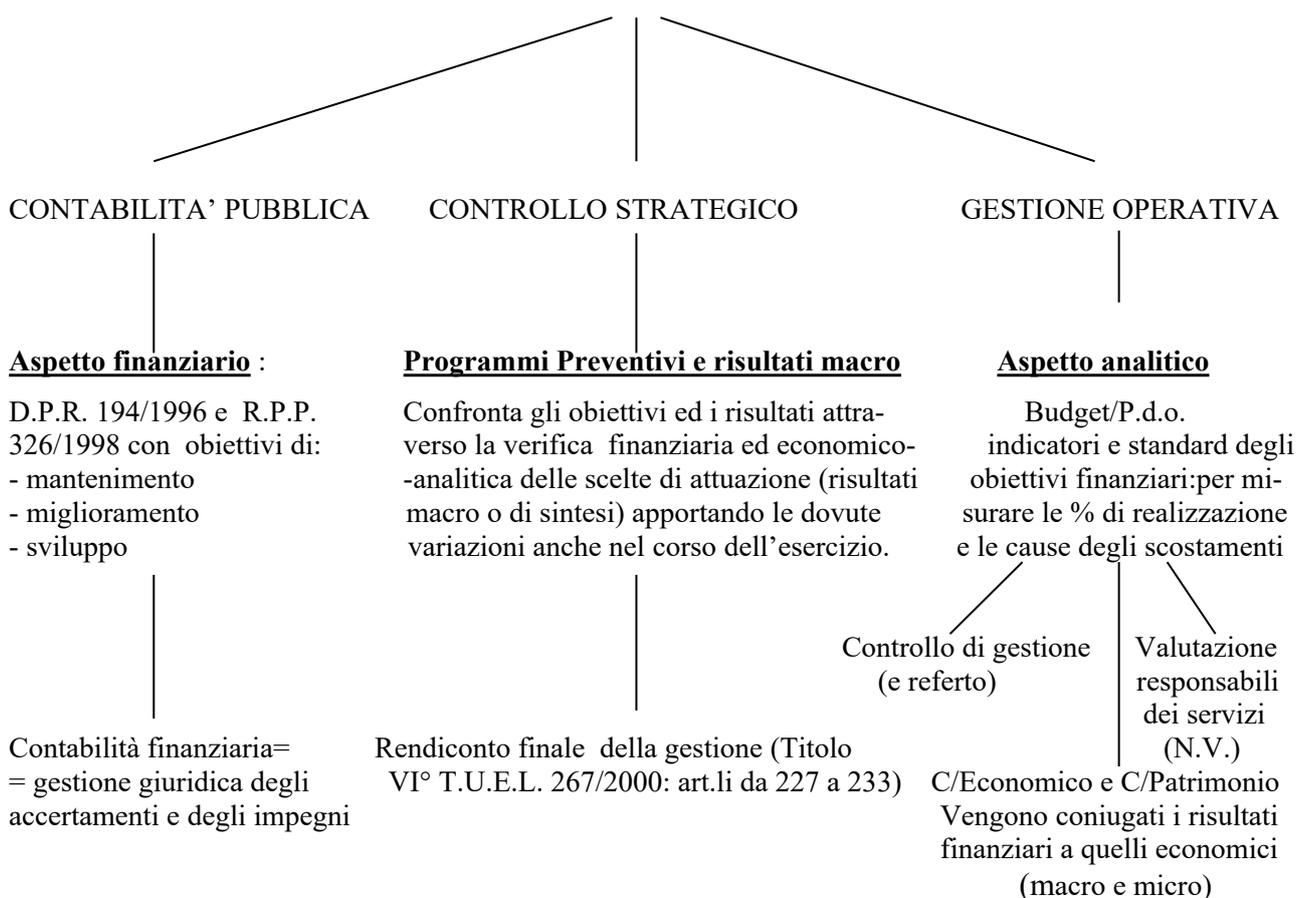


PREMESSE GENERALI

Il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - introdotto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, è il documento di programmazione e governance che assorbe, come previsto dal DPR 24 giugno 2022, n. 81, molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre, tra cui il piano triennale della performance, di cui costituisce la “Sottosezione 2.2”, che descrive gli obiettivi gestionali dell’Ente per il triennio 2023/2025, assumendo come punto di partenza la programmazione Strategica:

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2023 - 2025

realità locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

Il segretario comunale, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il piano delle performance e degli obiettivi gestionali per la sua definizione ed approvazione.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio piano performance** come segue:

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale degli strumenti di programmazione dell'amministrazione per l'anno in corso.

Comune di Pecetto Torinese

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2023 / 2025

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	229 - IL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: APPLICAZIONE NORMATIVA ED ECONOMICA
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente con l'elaborazione del nuovo contratto integrativo decentrato e l'aggiornamento alla nuova disciplina delle assenze dei dipendenti negli Enti locali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	FORMAZIONE NUOVO CCNL 2019/2021	0	0	2023												
2	ADEGUAMENTO NORMATIVO ASSENZE DEL	0	0	2023												
3	ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	0	0	2023												
4	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE AI SENSI DEL NUOVO CCNL	0	0	2023												
5	AVVIO RELAZIONI SINDACALI PER NUOVO CDI	0	0	2023												
6	STESURA NUOVO CDI	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2024	12.500,00	0,00	12.500,00
		Prev. 2025	19.500,00	0,00	19.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	2.293,00	0,00	2.293,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2024	12.500,00	0,00	12.500,00
		Prev. 2025	19.500,00	0,00	19.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	2.293,00	0,00	2.293,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 4	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ECON	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	2.293,00	0,00	2.293,00
880 / 2162 / 99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	Prev. 2023	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2024	11.000,00	0,00	11.000,00
		Prev. 2025	18.000,00	0,00	18.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2024	12.500,00	0,00	12.500,00
		Prev. 2025	19.500,00	0,00	19.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	2.293,00	0,00	2.293,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	30,00	0,00

					Totale:	0,00
Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	222182 / PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SUL NUOVO CCNL	Si/No		SI	SI	
Risultato	222192 / AGGIORNAMENTO MODULISTICA ASSENZE DEL PERSONALE E INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Si/No		SI	SI	
Risultato	222202 / ANALISI ORGANIZZATIVA	Si/No		SI	SI	
Risultato	222212 / AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE NUOVO	Si/No		SI	SI	

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	274 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva ingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio. In dettaglio si rinvia alla Scheda dell'Area Amministrativa.		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
Totale Spesa:		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
Totale Spesa:		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	2,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	2,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
VBRBRR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	275 - PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale. L'Ente ha aderito agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - PA digitale 2026. Nel corso dell'anno, previa opportuna ricognizione dei servizi per i quali si è richiesto il contributo, anche con il supporto dei referenti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), attivazione conseguenti interventi correttivi nuove candidature al fine di garantire il raggiungimento dei progetti.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CANDIDATURA BANDO PAGO PA	0	0	2023												
2	CONTRATTUALIZZAZIONE BANDO APP IO	0	0	2023												
3	AVVIO E MONITORAGGIO SERVIZI APP IO	0	0	2023												
4	CONTRATTUALIZZAZIONE BANDO PAGO PA	0	0	2023												
5	MONITORAGGIO SERVIZI PAGO PA	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	38.854,00	-31.564,00	7.290,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	38.854,00	-31.564,00	7.290,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1056 / 99	"SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4	Prev. 2023	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7.290,00	0,00	7.290,00
140 / 1057 / 99	"SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	31.564,00	-31.564,00	0,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	38.854,00	-31.564,00	7.290,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
157 / 2157 / 99	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENTI	Prev. 2023	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	7.290,00	0,00	7.290,00
158 / 2158 / 99	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENTI	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	31.564,00	-31.564,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2023	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	38.854,00	-31.564,00	7.290,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222382 / Candidature	n.ro		2	2
Risultato	222392 / Contrattualizzaioni	n.ro		1	1
Risultato	222402 / Avvio e monitoraggio servizi APP IO	Si/No		SI	SI
Risultato	222412 / Monitoraggio servizi PAGO PA	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	228 - GESTIONE COPERTURA FINANZIARIA DEI RINCARI UTENZE - FONDO STATALE CONTINUITA' DEI SERVIZI.
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Monitoraggio e controllo della sostenibilità finanziaria dei rincari utenze nel bilancio di previsione, esercizi finanziario 2023. L'andamento delle tariffe per la fornitura di energia elettrica e gas determina la necessità di una costante verifica della copertura finanziaria in relazione alle conseguenti spese correnti a carico del bilancio. Inoltre entro il 31 maggio 2023, si dovrà provvedere alla certificazione del fondo statale c.d. del "caro-bollette", quale contributo straordinario erogato per garantire la continuità dei servizi relativamente all'annullato 2022. L'obiettivo si propone di analizzare, valutare e certificare le somme con compilazione della certificazione sulla base delle indicazioni ministeriali, e, di conseguenza, vincolare in avanzo di amministrazione le eventuali somme residue.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approfondimento normativo	0	0	2023												
2	Monitoraggio costi utenze energia elettrica e gas	0	0	2023												
3	Fondo continuità dei servizi: gestione e certificazione rendiconto 2022	0	0	2023												
4	Elaborazione certificazione da inserire su portale pareggio di bilancio	0	0	2023												
5	Raccordo con destinazione avanzo vincolato rendiconto 2022	0	0	2023												
6	Interventi contabili per far fronte ai rincari utenze	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	1.100,00	400,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.100,00	0,00	1.100,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.232,57		
		Cassa	1.452,58	406,10	1.858,68
Totale Spesa:		Prev. 2023	1.100,00	400,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.100,00	0,00	1.100,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.232,57		
		Cassa	1.452,58	406,10	1.858,68

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	1.100,00	400,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.100,00	0,00	1.100,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.232,57		
		Cassa	1.452,58	406,10	1.858,68
Totale Spesa:		Prev. 2023	1.100,00	400,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.100,00	0,00	1.100,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.232,57		
		Cassa	1.452,58	406,10	1.858,68

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2004 / 2004 / 3	CONTRIBUTI STRAORDINARI DELLO STATO - DEC	Prev. 2023	0,00	21.585,00	21.585,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00

		Accertato	21.584,43		
		Cassa	13.130,00	16.990,22	30.120,22
	Totale Entrata:	Prev. 2023	0,00	21.585,00	21.585,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	21.584,43		
		Cassa	13.130,00	16.990,22	30.120,22

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	8,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221672 / Analisi e predisposizione tabelle per rendicontazione fondo continuità dei servizi	Si/No		SI	SI
Risultato	221702 / Monitoraggio in corso d'anno per eventuale destinazione delle risorse vincolate dell'avanzo di amministrazione	Si/No		SI	SI
Risultato	222282 / Elaborazione ed invio certificazione ministeriale entro i termini di legge	Si/No		SI	SI
Risultato	222372 / Monitoraggio trimestrale delle spese per utenze energia elettrica e gas	n.ro		4	4

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	253 - POTENZIAMENTO ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU/TASI
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Azioni di contrasto all'evasione fiscale attraverso le seguenti operazioni: - Prosecuzione delle attività di bonifica e aggiornamento della banca dati. - Allineamento banca dati comunale con catasto. - Verifiche su dichiarazioni e versamenti. - Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad annualità non prescritte. Applicazione degli istituti di diritto del contenzioso tributario: autotutela, accertamento con adesione, mediazione al fine di prevenire o ridurre il più possibile il contenzioso tributario. Miglioramento dell'attività di riscossione delle suddette entrate anche con l'applicazione del ravvedimento operoso finalizzato alla regolarizzazione della posizione tributaria del contribuente.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO BANCA DATI E CONFRONTO	0	0	2023												
2	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	0	0	2023												
3	EVENTUALE CONTENZIOSO TRIBUTARIO: AUTOTUTELA-MEDIAZIONE-ACCERTAMENTO	0	0	2023												
4	GESTIONE INCASSI - RATEIZZAZIONI - ATTIVITA' CONTABILE	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2023	22.850,00	31.603,24	54.453,24
		Prev. 2024	21.100,00	15.873,20	36.973,20
		Prev. 2025	20.600,00	0,00	20.600,00
		Impegnato	34.218,71		
		Cassa	38.161,51	20.626,39	58.787,90
Totale Spesa:		Prev. 2023	22.850,00	31.603,24	54.453,24
		Prev. 2024	21.100,00	15.873,20	36.973,20
		Prev. 2025	20.600,00	0,00	20.600,00
		Impegnato	34.218,71		
		Cassa	38.161,51	20.626,39	58.787,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
340 / 2172 / 5	FONDO INCENTIVANTE UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2023	5.000,00	11.357,88	16.357,88
		Prev. 2024	3.500,00	15.873,20	19.373,20
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-4.515,32	484,68
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2023	17.250,00	19.425,00	36.675,00
		Prev. 2024	17.000,00	0,00	17.000,00
		Prev. 2025	17.000,00	0,00	17.000,00
		Impegnato	34.218,71		
		Cassa	32.561,51	24.321,35	56.882,86
360 / 1188 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2023	600,00	820,36	1.420,36
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2025	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	600,00	820,36	1.420,36
Totale Spesa:		Prev. 2023	22.850,00	31.603,24	54.453,24
		Prev. 2024	21.100,00	15.873,20	36.973,20
		Prev. 2025	20.600,00	0,00	20.600,00
		Impegnato	34.218,71		
		Cassa	38.161,51	20.626,39	58.787,90

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

1003 / 1003 / 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU PREGRESSA	Prev. 2023	70.000,00	105.000,00	175.000,00
		Prev. 2024	65.000,00	0,00	65.000,00
		Prev. 2025	65.000,00	0,00	65.000,00
		Accertato	176.784,00		
		Cassa	435.531,79	89.023,00	524.554,79
014 / 1014 / 9	TASI ACCERTAMENTI	Prev. 2023	30.000,00	-8.500,00	21.500,00
		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2025	20.000,00	0,00	20.000,00
		Accertato	21.500,00		
		Cassa	152.409,26	-10.525,00	141.884,26
Totale Entrata:		Prev. 2023	100.000,00	96.500,00	196.500,00
		Prev. 2024	95.000,00	0,00	95.000,00
		Prev. 2025	85.000,00	0,00	85.000,00
		Accertato	198.284,00		
		Cassa	587.941,05	78.498,00	666.439,05

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	30,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222222 / Importo accertamenti recupero tributario	Euro		50.000,00	198.284,00
Risultato	222232 / Report gestione strumenti deflativi contenzioso tributario	Si/No		SI	SI
Risultato	222362 / Riscossioni su avvisi emessi nell'anno	%		20	48,51
Quantità	4190 / Avvisi di accertamento - liquidazione	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	254 - GESTIONE TARI
-----------------------------------	----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collaborazione con il CCS per aggiornamento e verifica della banca dati delle utenze domestiche e non domestiche. Aggiornamento applicazione del nuovo Regolamento. Monitoraggio PEF. Attività finalizzate al potenziamento della riscossione		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento Regolamento TARI	0	0	2023												
2	Verifiche su banca dati TARI utenze domestiche	0	0	2023												
3	Verifica su banca dati TARI utenze non	0	0	2023												
4	Monitoraggio PEF	0	0	2023												
5	Monitoraggio riscossione ordinaria	0	0	2023												
6	Monitoraggio delle annualità pregresse e provvedimenti conseguenti	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2023	3.900,00	4.230,54	8.130,54
		Prev. 2024	3.400,00	0,00	3.400,00
		Prev. 2025	2.900,00	0,00	2.900,00
		Impegnato	1.830,00		
		Cassa	5.095,84	3.034,70	8.130,54
	Totale Spesa:	Prev. 2023	3.900,00	4.230,54	8.130,54
		Prev. 2024	3.400,00	0,00	3.400,00
		Prev. 2025	2.900,00	0,00	2.900,00
		Impegnato	1.830,00		
		Cassa	5.095,84	3.034,70	8.130,54

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
360 / 1188 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2023	900,00	1.230,54	2.130,54
		Prev. 2024	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2025	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	900,00	1.230,54	2.130,54
360 / 1190 / 99	SPESE ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO	Prev. 2023	3.000,00	3.000,00	6.000,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.830,00		
		Cassa	4.195,84	1.804,16	6.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	3.900,00	4.230,54	8.130,54
		Prev. 2024	3.400,00	0,00	3.400,00
		Prev. 2025	2.900,00	0,00	2.900,00
		Impegnato	1.830,00		
		Cassa	5.095,84	3.034,70	8.130,54

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1027 / 1027 / 1	TARI (ACCERTAMENTI)	Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2025	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00
027 / 1027 / 99	TARI (ORDINARIA)	Prev. 2023	646.384,00	0,00	646.384,00
		Prev. 2024	653.965,00	0,00	653.965,00

		Prev. 2025	651.752,00	0,00	651.752,00
		Accertato	619.832,00		
		Cassa	1.532.588,39	-19.120,24	1.513.468,15
	Totale Entrata:	Prev. 2023	651.384,00	0,00	651.384,00
		Prev. 2024	658.965,00	0,00	658.965,00
		Prev. 2025	656.752,00	0,00	656.752,00
		Accertato	619.832,00		
		Cassa	1.537.588,39	-19.120,24	1.518.468,15

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222242 / Aggiornamento Regolamento	Si/No		SI	SI
Risultato	222252 / Confronto con banche dati esistenti utenze domestiche e non domestiche	Si/No		SI	SI
Risultato	222262 / Gettito tributario ordinario TARI	Euro		646.384,00	619.832,00 (1)
Risultato	222272 / Report attività riscossione annualità precedenti	Si/No		SI	SI

Note:

(1)	differenza pari alle agevolazioni
-----	-----------------------------------

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	255 - INTEGRAZIONE GESTIONE FINANZIARIA E GESTIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Favorire il corretto svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione di investimenti ed opere pubbliche attraverso il collegamento tra cronoprogramma e/o fasi di realizzazione e registrazioni contabili coordinando le diverse forme di finanziamento alla luce delle disposizioni contabili, con particolare riguardo ai finanziamenti PNRR.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione specifica gestione contabile opere pubbliche	0	0	2023												
2	Analisi delle opere in corso , monitoraggio dei finanziamenti e delle rendicontazioni	0	0	2023												
3	Verifica coerenza cronoprogramma con bilancio	0	0	2023												
4	Verifica vincoli dei finanziamenti	0	0	2023												
5	Operazioni di riaccertamento	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	250,00	300,00	550,00
		Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	262,20		
		Cassa	425,40	142,60	568,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	250,00	300,00	550,00
		Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	262,20		
		Cassa	425,40	142,60	568,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 99	SPESA PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2023	250,00	300,00	550,00
		Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	262,20		
		Cassa	425,40	142,60	568,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	250,00	300,00	550,00
		Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	262,20		
		Cassa	425,40	142,60	568,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	8,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222292 / Partecipazione a corsi di formazione specifica	Si/No		SI	SI
Risultato	222302 / Verifiche contabili coerenza con ciclo tecnico delle opere pubbliche	Si/No		SI	SI
Risultato	222312 / Monitoraggio strumenti di programmazione con riferimento alle opere pubbliche	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	285 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamento non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2023 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2024. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	3	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVAE CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2023												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2023												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2023												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2023												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2023												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, p	Prev. 2023	205.870,39	12.000,00	217.870,39
		Prev. 2024	201.300,00	4.528,86	205.828,86
		Prev. 2025	201.300,00	0,00	201.300,00
		Impegnato	204.937,78		
		Cassa	224.071,63	-3.412,02	220.659,61
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	174.272,79	15.225,00	189.497,79
		Prev. 2024	169.700,00	4.539,16	174.239,16
		Prev. 2025	169.100,00	0,00	169.100,00
		Impegnato	176.401,96		
		Cassa	180.361,92	7.552,15	187.914,07
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2023	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2024	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2025	70.000,00	0,00	70.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2023	54.023,60	2.720,00	56.743,60
		Prev. 2024	54.000,00	21,52	54.021,52
		Prev. 2025	54.000,00	0,00	54.000,00
		Impegnato	56.507,35		
		Cassa	54.399,64	2.322,44	56.722,08
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio sta	Prev. 2023	63.707,45	2.987,99	66.695,44
		Prev. 2024	63.183,00	605,34	63.788,34
		Prev. 2025	63.120,00	0,00	63.120,00
		Impegnato	65.319,35		
		Cassa	64.208,43	1.881,68	66.090,10
8	Altri servizi generali	Prev. 2023	201.162,70	469.834,35	670.997,05
		Prev. 2024	200.507,00	2.215,56	202.722,56
		Prev. 2025	195.852,00	0,00	195.852,00
		Impegnato	1.317,63		
		Cassa	36.102,32	-1.710,29	34.392,03
11	Polizia municipale	Prev. 2023	264.539,80	-17.055,00	247.484,80
		Prev. 2024	258.300,00	5.945,41	264.245,41
		Prev. 2025	258.300,00	0,00	258.300,00
		Impegnato	239.047,35		
		Cassa	266.014,60	-24.475,21	241.539,39
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	30.283,77	1.250,00	31.533,77
		Prev. 2024	30.100,00	222,94	30.322,94
		Prev. 2025	30.100,00	0,00	30.100,00

		Impegnato	31.102,93		
		Cassa	30.989,02	321,81	31.310,83
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2023	80.067,01	2.490,00	82.557,01
		Prev. 2024	76.500,00	3.605,39	80.105,39
		Prev. 2025	77.500,00	0,00	77.500,00
		Impegnato	78.256,45		
		Cassa	81.681,91	-2.375,29	79.306,62
	Totale Spesa:	Prev. 2023	1.143.927,51	489.452,34	1.633.379,85
		Prev. 2024	1.123.590,00	21.684,18	1.145.274,18
		Prev. 2025	1.119.272,00	0,00	1.119.272,00
		Impegnato	852.890,80		
		Cassa	937.829,47	-19.894,74	917.934,73

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2023	114.050,00	4.600,00	118.650,00
		Prev. 2024	111.300,00	2.750,00	114.050,00
		Prev. 2025	111.300,00	0,00	111.300,00
		Impegnato	115.502,86		
		Cassa	114.208,05	1.691,95	115.900,00
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2023	32.980,42	3.606,00	36.586,42
		Prev. 2024	31.500,00	1.489,94	32.989,94
		Prev. 2025	31.500,00	0,00	31.500,00
		Impegnato	32.388,56		
		Cassa	35.063,72	32,76	35.096,48
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2023	2.000,00	3.476,50	5.476,50
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	4.344,10		
		Cassa	2.000,01	3.476,49	5.476,50
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2023	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2024	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2025	1.800,00	0,00	1.800,00
		Impegnato	1.343,17		
		Cassa	1.882,60	319,30	2.201,90
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2023	5.000,00	1.042,50	6.042,50
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2025	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	5.378,72		
		Cassa	6.501,20	-57,24	6.443,96
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	6.600,00	2.400,00	9.000,00
		Prev. 2024	6.600,00	0,00	6.600,00
		Prev. 2025	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	7.395,40		
		Cassa	8.715,48	2.436,60	11.152,08
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2023	10.342,37	100,00	10.442,37
		Prev. 2024	10.000,00	299,22	10.299,22
		Prev. 2025	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	10.049,15		
		Cassa	10.490,86	-347,71	10.143,15
190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2023	137.850,00	5.750,00	143.600,00
		Prev. 2024	135.100,00	2.750,00	137.850,00

		Prev. 2025	135.100,00	0,00	135.100,00
		Impegnato	140.753,09		
		Cassa	139.436,57	1.413,43	140.850,00
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2023	39.957,04	1.250,00	41.207,04
		Prev. 2024	38.500,00	1.479,64	39.979,64
		Prev. 2025	38.500,00	0,00	38.500,00
		Impegnato	39.409,02		
		Cassa	41.994,38	-2.266,98	39.727,40
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2025	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	597,20		
		Cassa	1.013,30	-213,30	800,00
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2023	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2024	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2025	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	5.335,20		
		Cassa	14.842,84	-1.496,34	13.346,50
290 / 1182 / 1	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2023	11.763,35	0,00	11.763,35
		Prev. 2024	11.400,00	299,22	11.699,22
		Prev. 2025	11.400,00	0,00	11.400,00
		Impegnato	10.668,08		
		Cassa	13.814,59	-2.350,46	11.464,13
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECN	Prev. 2023	49.500,00	2.520,00	52.020,00
		Prev. 2024	49.500,00	0,00	49.500,00
		Prev. 2025	49.500,00	0,00	49.500,00
		Impegnato	51.974,49		
		Cassa	49.648,58	2.371,42	52.020,00
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECN	Prev. 2023	4.523,60	200,00	4.723,60
		Prev. 2024	4.500,00	21,52	4.521,52
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	4.532,86		
		Cassa	4.751,06	-48,98	4.702,08
670 / 1111 / 99	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E S	Prev. 2023	48.500,00	2.287,99	50.787,99
		Prev. 2024	48.500,00	0,00	48.500,00
		Prev. 2025	48.500,00	0,00	48.500,00
		Impegnato	50.617,47		
		Cassa	48.637,99	2.150,00	50.787,99
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2023	14.587,45	700,00	15.287,45
		Prev. 2024	14.000,00	605,34	14.605,34
		Prev. 2025	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	14.652,79		
		Cassa	14.899,86	-217,75	14.682,11
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTA	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	39,66		
		Cassa	550,58	-50,58	500,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2023	120,00	0,00	120,00
		Prev. 2024	133,00	0,00	133,00
		Prev. 2025	120,00	0,00	120,00
		Impegnato	9,44		
		Cassa	120,00	0,00	120,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2023	7.500,00	5.000,00	12.500,00
		Prev. 2024	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2025	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	8.175,19		
		Cassa	12.969,95	1.501,63	14.471,58
840 / 2153 / 99	VERSAM.IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2023	3.284,70	1.000,00	4.284,70
		Prev. 2024	2.000,00	2.215,56	4.215,56
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.277,63		
		Cassa	3.779,43	-1.710,29	2.069,14
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIM.FELETTO	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		

		Cassa	0,00	0,00	0,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMU	Prev. 2023	549,30	0,00	549,30
		Prev. 2024	544,28	0,00	544,28
		Prev. 2025	544,24	0,00	544,24
		Impegnato	0,00		
		Cassa	549,30	0,00	549,30
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	40,00		
		Cassa	1.773,59	0,00	1.773,59
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2023	181.328,70	466.834,35	648.163,05
		Prev. 2024	181.962,72	0,00	181.962,72
		Prev. 2025	177.307,76	0,00	177.307,76
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIA	Prev. 2023	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2024	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2025	70.000,00	0,00	70.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2023	15.000,00	2.000,00	17.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2025	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
110 / 1261 / 9	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2023	191.527,75	-14.300,00	177.227,75
		Prev. 2024	188.300,00	2.642,59	190.942,59
		Prev. 2025	188.300,00	0,00	188.300,00
		Impegnato	172.975,21		
		Cassa	191.855,58	-17.270,42	174.585,16
110 / 1262 / 9	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2023	56.597,49	-1.755,00	54.842,49
		Prev. 2024	54.000,00	2.865,97	56.865,97
		Prev. 2025	54.000,00	0,00	54.000,00
		Impegnato	51.530,37		
		Cassa	57.161,18	-5.184,66	51.976,52
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2023	16.414,56	-1.000,00	15.414,56
		Prev. 2024	16.000,00	436,85	16.436,85
		Prev. 2025	16.000,00	0,00	16.000,00
		Impegnato	14.541,77		
		Cassa	16.997,84	-2.020,13	14.977,71
760 / 1921 / 9	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANT	Prev. 2023	21.600,00	1.050,00	22.650,00
		Prev. 2024	21.600,00	0,00	21.600,00
		Prev. 2025	21.600,00	0,00	21.600,00
		Impegnato	22.583,14		
		Cassa	21.688,21	961,79	22.650,00
760 / 1922 / 9	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2023	6.683,77	200,00	6.883,77
		Prev. 2024	6.500,00	222,94	6.722,94
		Prev. 2025	6.500,00	0,00	6.500,00
		Impegnato	6.600,12		
		Cassa	7.252,85	-592,02	6.660,83
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00

		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.919,67		
		Cassa	2.047,96	-47,96	2.000,00
090 / 1083 / 9	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2023	53.000,00	1.960,00	54.960,00
		Prev. 2024	50.800,00	2.200,00	53.000,00
		Prev. 2025	50.800,00	0,00	50.800,00
		Impegnato	52.692,02		
		Cassa	53.426,03	-666,03	52.760,00
090 / 1084 / 9	ONERI PREV.ASS.CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2023	20.066,40	1.280,00	21.346,40
		Prev. 2024	19.000,00	1.106,17	20.106,17
		Prev. 2025	19.000,00	0,00	19.000,00
		Impegnato	19.733,79		
		Cassa	20.794,17	-553,94	20.240,23
3110 / 1575 / 1	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	Prev. 2023	1.000,00	-1.000,00	0,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.355,00	-1.000,00	355,00
3150 / 1084 / 1	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2023	6.000,61	250,00	6.250,61
		Prev. 2024	5.700,00	299,22	5.999,22
		Prev. 2025	5.700,00	0,00	5.700,00
		Impegnato	5.830,64		
		Cassa	6.106,71	-155,32	5.951,39
		Totale Spesa:			
		Prev. 2023	1.143.927,51	489.452,34	1.633.379,85
		Prev. 2024	1.123.590,00	21.684,18	1.145.274,18
		Prev. 2025	1.119.272,00	0,00	1.119.272,00
		Impegnato	852.890,80		
		Cassa	937.829,47	-19.894,74	917.934,73

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Prev. 2023	48.563,15	82.047,63	130.610,78
		Prev. 2024	0,00	126.755,77	126.755,77
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Cap	Prev. 2023	0,00	1.792.329,64	1.792.329,64
		Prev. 2024	0,00	993.755,74	993.755,74
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Avanzo Destinato agli Investimenti	Prev. 2023	0,00	72.982,24	72.982,24
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Avanzo Libero	Prev. 2023	0,00	356.356,00	356.356,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
010 / 1010 / 9	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2023	2.000,00	-523,00	1.477,00
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	1.476,73		
		Cassa	2.000,00	-523,00	1.477,00
048 / 1048 / 9	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2023	190.000,00	-17.142,00	172.858,00
		Prev. 2024	190.000,00	0,00	190.000,00
		Prev. 2025	190.000,00	0,00	190.000,00
		Accertato	164.572,66		
		Cassa	190.000,00	-17.142,00	172.858,00
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2023	24.760,00	0,00	24.760,00
		Prev. 2024	24.760,00	0,00	24.760,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	24.759,96		
		Cassa	27.236,00	-2.476,00	24.760,00

004 / 2004 / 90	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2023	14.000,00	10.930,00	24.930,00
		Prev. 2024	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2025	14.000,00	0,00	14.000,00
		Accertato	33.110,04		
		Cassa	14.000,00	10.930,00	24.930,00
149 / 2149 / 90	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2023	10.115,00	980,00	11.095,00
		Prev. 2024	10.115,00	0,00	10.115,00
		Prev. 2025	10.115,00	0,00	10.115,00
		Accertato	11.094,53		
		Cassa	10.115,00	980,00	11.095,00
150 / 2150 / 90	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2023	29.543,00	0,00	29.543,00
		Prev. 2024	29.543,00	0,00	29.543,00
		Prev. 2025	29.543,00	0,00	29.543,00
		Accertato	29.542,56		
		Cassa	29.543,00	0,00	29.543,00
3063 / 3063 / 90	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	495,00	0,00	495,00
		Prev. 2025	495,00	0,00	495,00
		Accertato	500,00		
		Cassa	495,00	0,00	495,00
3082 / 3082 / 90	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Accertato	3,92		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
3084 / 3084 / 90	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2023	0,00	301,02	301,02
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	301,02		
		Cassa	0,00	301,02	301,02
3138 / 3138 / 20	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2023	2.000,00	5.052,00	7.052,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Accertato	5.912,54		
		Cassa	2.000,00	5.052,00	7.052,00
3138 / 3138 / 90	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2023	15.657,00	17.953,00	33.610,00
		Prev. 2024	15.832,00	0,00	15.832,00
		Prev. 2025	19.008,00	0,00	19.008,00
		Accertato	35.574,13		
		Cassa	16.526,64	18.235,12	34.761,76
3156 / 3156 / 90	CREDITO IVA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	337.238,15	2.321.266,53	2.658.504,68
		Prev. 2024	289.845,00	1.120.511,51	1.410.356,51
		Prev. 2025	268.761,00	0,00	268.761,00
		Accertato	306.848,09		
		Cassa	292.015,64	15.357,14	307.372,78

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	12,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	65,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	4.055	4000	3871
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	820	900	1010
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.995	3000	2601
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	604	600	636
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	1
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	7.553	7000	6580
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	4	3	3

Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	22	20	20
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	4	4	5
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	2	2	2

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIREUNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2023												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2023												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2023												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2023												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2023												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	9.500,00	1.000,00	10.500,00
		Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2025	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	6.761,24		
		Cassa	13.840,27	353,89	14.194,16
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.654,00		
		Cassa	6.759,44	-85,44	6.674,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	13.500,00	1.000,00	14.500,00
		Prev. 2024	13.500,00	0,00	13.500,00
		Prev. 2025	13.500,00	0,00	13.500,00
		Impegnato	10.415,24		
		Cassa	20.599,71	268,45	20.868,16

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 1	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E C	Prev. 2023	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2024	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2025	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	6.561,16		
		Cassa	9.308,04	-61,00	9.247,04
140 / 1076 / 5	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Prev. 2023	2.000,00	1.000,00	3.000,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	200,08		
		Cassa	4.532,23	414,89	4.947,12
110 / 1575 / 9	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.654,00		
		Cassa	6.759,44	-85,44	6.674,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	13.500,00	1.000,00	14.500,00
		Prev. 2024	13.500,00	0,00	13.500,00
		Prev. 2025	13.500,00	0,00	13.500,00
		Impegnato	10.415,24		
		Cassa	20.599,71	268,45	20.868,16

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
024 / 1024 / 91	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Accertato	247,92		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Accertato	247,92		
		Cassa	500,00	0,00	500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	25,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	0	1	1
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.552	3500	3328
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	7	6	3
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	2	2	6
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	54	50	70
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	0	24	0

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2023	24.850,00	17.925,00	42.775,00
		Prev. 2024	23.600,00	0,00	23.600,00
		Prev. 2025	21.600,00	0,00	21.600,00
		Impegnato	34.748,71		
		Cassa	40.161,51	22.821,35	62.982,86
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, p	Prev. 2023	2.000,00	-924,98	1.075,02
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	402,00		
		Cassa	5.640,00	-686,98	4.953,02
Totale Spesa:		Prev. 2023	26.850,00	17.000,02	43.850,02
		Prev. 2024	25.600,00	0,00	25.600,00
		Prev. 2025	23.600,00	0,00	23.600,00
		Impegnato	35.150,71		
		Cassa	45.801,51	22.134,37	67.935,88

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2023	6.000,00	-2.500,00	3.500,00
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.000,00	-2.500,00	3.500,00
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2023	2.000,00	-924,98	1.075,02
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	402,00		
		Cassa	5.640,00	-686,98	4.953,02
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2023	600,00	1.000,00	1.600,00
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2025	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	530,00		
		Cassa	600,00	1.000,00	1.600,00
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNAL	Prev. 2023	17.250,00	19.425,00	36.675,00
		Prev. 2024	17.000,00	0,00	17.000,00
		Prev. 2025	17.000,00	0,00	17.000,00
		Impegnato	34.218,71		
		Cassa	32.561,51	24.321,35	56.882,86
Totale Spesa:		Prev. 2023	26.850,00	17.000,02	43.850,02
		Prev. 2024	25.600,00	0,00	25.600,00

	Prev. 2025	23.600,00	0,00	23.600,00
	Impegnato	35.150,71		
	Cassa	45.801,51	22.134,37	67.935,88

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
003 / 1003 / 95		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
007 / 1007 / 95	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2023	610.000,00	0,00	610.000,00
		Prev. 2024	620.000,00	0,00	620.000,00
		Prev. 2025	635.000,00	0,00	635.000,00
		Accertato	600.000,00		
		Cassa	1.082.041,93	-90.507,79	991.534,14
013 / 1013 / 95	TASI	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
026 / 1026 / 95	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	610.000,00	0,00	610.000,00
		Prev. 2024	620.000,00	0,00	620.000,00
		Prev. 2025	635.000,00	0,00	635.000,00
		Accertato	600.000,00		
		Cassa	1.082.041,93	-90.507,79	991.534,14

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	20,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	3,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.645.907,79	2.674.884,00	2.688.714,19
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	0,00	6.000,00	0,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	1.080.000,00	1.100.000,00	1.083.421,33
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	3.020	3050	3030
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	19	15	25
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.800	4800	4800
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	602.832,00	646.384,00	619.832,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTEE INVENTARIO- CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2023												
2	CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - ATTIVITA' E REDAZIONE	3	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	616,28		
		Cassa	726,29	203,05	929,34
Totale Spesa:		Prev. 2023	1.550,00	200,00	1.750,00
		Prev. 2024	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	616,28		
		Cassa	1.726,29	203,05	1.929,34

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	616,28		
		Cassa	726,29	203,05	929,34
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN. INVENTARIO CON	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	1.550,00	200,00	1.750,00
		Prev. 2024	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	616,28		
		Cassa	1.726,29	203,05	1.929,34

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	Si/No	SI	SI	SI

Risultato	221712 / CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE-	Si/No	SI	SI	SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	13.308.649,04	13.400.000,00	14.682.361,23
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	61	60	64

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	3 - Rifiuti

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2023	635.563,00	0,00	635.563,00
		Prev. 2024	643.144,00	0,00	643.144,00
		Prev. 2025	640.931,00	0,00	640.931,00
		Impegnato	606.239,85		
		Cassa	829.630,87	-106.102,65	723.528,22
Totale Spesa:		Prev. 2023	635.563,00	0,00	635.563,00
		Prev. 2024	643.144,00	0,00	643.144,00
		Prev. 2025	640.931,00	0,00	640.931,00
		Impegnato	606.239,85		
		Cassa	829.630,87	-106.102,65	723.528,22

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
550 / 1735 / 9	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Prev. 2023	635.563,00	0,00	635.563,00
		Prev. 2024	643.144,00	0,00	643.144,00
		Prev. 2025	640.931,00	0,00	640.931,00
		Impegnato	606.239,85		
		Cassa	829.630,87	-106.102,65	723.528,22
Totale Spesa:		Prev. 2023	635.563,00	0,00	635.563,00
		Prev. 2024	643.144,00	0,00	643.144,00
		Prev. 2025	640.931,00	0,00	640.931,00
		Impegnato	606.239,85		
		Cassa	829.630,87	-106.102,65	723.528,22

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	8,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.262,917	1427	1352
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	322,590	335	366
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	530.296,73	635.563,00	606.239,85
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	259.845,40	351.021,00	297.057,53
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	838,37	850,29	844,92
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	270.451,33	284.542,00	309.182,32
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	205,75	246,05	219,68
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	334,47	360,86	352,85
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.585,507	1761	1718

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONEDELLE FASI DEL CONTROLLODI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2023												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2023												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2023												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2023												
3	REPORT FINALE	3	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00
		Impegnato	846,53		
		Cassa	3.496,45	-548,77	2.947,68
Totale Spesa:		Prev. 2023	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00
		Impegnato	846,53		
		Cassa	3.496,45	-548,77	2.947,68

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2023	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00
		Impegnato	846,53		
		Cassa	3.496,45	-548,77	2.947,68
Totale Spesa:		Prev. 2023	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00
		Impegnato	846,53		
		Cassa	3.496,45	-548,77	2.947,68

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	15,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	15	15	8
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2023**

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

274 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

275 - PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Obiettivi di Miglioramento

253 - POTENZIAMENTO ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU/TASI

254 - GESTIONE TARI

255 - INTEGRAZIONE GESTIONE FINANZIARIA E GESTIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE

DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO

285 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL

DEBITO PREGRESSO - PCC

Obiettivi di Sviluppo

229 - IL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: APPLICAZIONE NORMATIVA ED

ECONOMICA

Obiettivi di Miglioramento

228 - GESTIONE COPERTURA FINANZIARIA DEI RINCARI UTENZE - FONDO STATALE

CONTINUITA' DEI SERVIZI.

Obiettivi di Mantenimento

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spese corrente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE

CANCIAN IVANA
GAMBA EMANUELA
PAGANINI LUCIA
VIBERTI BARBARA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Lorella Longo

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PIAO – Piano integrato di attività e programmazione
(comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

IL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: APPLICAZIONE NORMATIVA ED ECONOMICA

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2019-2022.

Si è partecipato a corsi di formazione sul nuovo CCNL sia per la parte normativa che per quella economica.

Si è provveduto all'adeguamento normativo delle assenze e/o permessi del personale dipendente.

E' stata analizzata la struttura organizzativa alla luce del nuovo CCNL.

Si sono tenute le riunioni sindacali per la definizione del contratto integrativo decentrato triennio 2023-2025 e parte economica 2023, con adeguamento degli istituti contrattuali alle nuove disposizioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 20.06.2023 sono stati espressi gli indirizzi per la costituzione del fondo delle risorse decentrate alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2023.

E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate con determina n. 281 del 22.06.2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 14.11.2023 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Comune di Pecetto Torinese 2023-2025, sulla base dell'ipotesi di contratto sottoscritta in data 18.10.2023.

In data 1.12.2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato ed inviato agli organismi competenti nei termini di legge.

PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

In seguito alla revoca dell'avviso PagoPa nel mese di dicembre 2022, su segnalazione dal team digitale del Governo relativamente ad una criticità relativamente al servizio "Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)" con la conseguente necessità di rinunciare al finanziamento, è stato pubblicato il relativo decreto di rinuncia all'inizio del mese di gennaio 2023.

E' stata riproposta la candidatura rimuovendo il suddetto servizio e sostituendolo con uno nuovo ancora non inserito in domanda, in data 24.01.2023, nella seconda finestra di finanziamento.

Con decreto n. 127/2/2022 PNRR 2023 del 02.02.2023, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti, è stato assegnato il finanziamento della suddetta istanza per l'importo di € 31.564,00.

Si è provveduto nel mese di luglio ad una ricognizione dei servizi PagoPA oggetto del finanziamento e si è proceduto alla richiesta di rinuncia del suddetto progetto. Con decreto n. 127 – 2 – R9/2022 – PNRR 2023 del 24.08.2023 si è preso atto della rinuncia al finanziamento del Comune di Pecetto T.se in data 30.08.2023.

E' stata riproposta la candidatura all'avviso pubblico emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA”- maggio 2023, per l'importo di € 26.708,00. La candidatura è stata ammessa in data 13.11.2023 e il decreto di finanziamento è stato pubblicato in data 03.01.2024.

Con riferimento al bando “APP IO” misura 1.4.3 – Missione 1, componente 1- investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale, con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 158 del 05.04.2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di implementazione servizi “APP IO”.

Richiamati il contratto in essere con la ditta Siscom S.p.A a seguito di determinazione del Responsabile Area Vigilanza, Polizia amministrativa e manutenzioni n. 278 del 14.07.2021 e il contratto in essere con la ditta Technical Design s.r.l. a seguito di determinazione del Responsabile Area Vigilanza, Polizia amministrativa e manutenzioni n. 35 del 26.01.2022, affidataria della manutenzione e assistenza tecnica del software Gismaster - compresi i servizi digitali AppIO, si è proceduto quindi alla contrattualizzazione dei servizi APP IO nei termini previsto dal bando.

Il completamento delle attività dovrà avvenire entro il 30.03.2024.

Su segnalazione del team digitale alla fine di luglio, si è provveduto in data 27.11.2023 alla richiesta di istanza di modifica del progetto presentato per sostituire alcuni servizi afferenti alla stessa tipologia e al fine di uniformarsi al Manuale dei servizi APP IO. In data 22.12.2023 sono state inviate le modifiche al progetto. Con determinazione n. 662 del 28.12.2023 è stata approvata la modifica al progetto con incarico alle ditte affidatarie di attivare i nuovi servizi in sostituzione di quelli precedenti, senza variazioni all'importo del finanziamento.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

GESTIONE COPERTURA FINANZIARIA DEI RINCARI UTENZE – FONDO STATALE CONTINUITA' DEI SERVIZI

Si è provveduto costantemente al monitoraggio dei rincari delle utenze gas ed energia elettrica. E' stata elaborata la certificazione in occasione del rendiconto 2022 apponendo gli appositi vincoli nell'avanzo di amministrazione 2022.

E' stata trasmessa la suddetta certificazione sul portale del pareggio di bilancio in data 24.05.2023.

Durante l'anno si è provveduto agli interventi contabili per fronteggiare l'andamento delle spese delle utenze.

POTENZIAMENTO ATTIVITA ACCERTATIVA IMU/TASI

E' continuata l'attività di bonifica della banca dati IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

Si è data ampia informazione ai cittadini, con nota informativa pubblicata anche sul sito web del Comune, sulle modalità di calcolo, di pagamento e delle scadenze dell'IMU ed è stato aggiornato il Portale del Contribuente.

E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio dell'IMU e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24 al fine di ottemperare le scadenze di giugno e di dicembre.

E' stato monitorato il sito dell'Ager per verificare la riscossione delle somme iscritte a ruolo.

GESTIONE TARI

Fattiva collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi dei rifiuti per l'aggiornamento della banca dati TARI. Confronto e verifica costante dei contribuenti inadempienti per gli anni 2018/2019/2020 .

L'Ufficio Tributi, ha predisposto e liquidato ai contribuenti i rimborsi Tari per gli anni 2018/2019/2020/2021.

Con delibera Consiliare n. 9 del 27.04.2023 sono state approvate le modifiche al regolamento comunale Tari.

In data 27.04.2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 ha preso atto del piano economico finanziario (PEF) 2022 – 2025 del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel rispetto di quanto previsto dall’Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e ha approvato le tariffe per l’anno 2023.

Continuo monitoraggio della riscossione ordinaria e dell’andamento del costo del servizio gestione rifiuti.

INTEGRAZIONE GESTIONE FINANZIARIA GESTIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO

Continuo monitoraggio e gestione contabile delle opere pubbliche e degli investimenti in corso in collaborazione con l’Area Tecnica LL.PP.

Verifica costante dei finanziamenti in corso e delle rendicontazioni. Approfondimenti normativi alla luce degli aggiornamenti dei principi contabili.

Gestione delle erogazioni del mutuo CDP dell’opera “Realizzazione ambulatorio medico e spazio multifunzionale” al fine del pagamento delle fatture.

Verifica dei cronoprogrammi e gestione delle esigibilità ai fini delle operazioni di riaccertamento.

TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO-PCC

Ai fini degli adempimenti di legge, è stato calcolato trimestralmente l’indicatore dei tempi di pagamento e sono sempre state monitorate le scadenze delle fatture al fine di rispettare i termini di pagamento. Sono state effettuate le pubblicazioni su “Amministrazione Trasparente”.

E’ stata aggiornata la PCC e il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti al 31.12.2023 elaborato dalla piattaforma è pari a gg. - 10.

Di conseguenza, rispettando le condizioni previste dalla normativa, per l’esercizio 2024 non si è accantonata alcuna risorsa a titolo di Fondo Garanzia Debiti Commerciali, come da deliberazione della G.C. n. 17 del 06.02.2024.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

Il servizio Finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell’attività finanziaria dell’Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune.

Monitoraggio costante dello stato dell’entrata nelle sue fasi della previsione, dell’accertamento e della riscossione.

Supporto contabile e collaborazione agli uffici per l’attivazione dei servizi di pagamento con la piattaforma PagoPa e per la stipula di convenzioni relative a nuove implementazioni di applicativi gestionali con altri Partner Tecnologici.

Periodicamente gli uffici hanno provveduto al monitoraggio delle entrate e delle risorse assegnate mediante il PEG e in accordo con l’ufficio Finanziario e con il Segretario Comunale si è provveduto alle opportune variazioni al fine di assicurare una gestione più efficiente.

Costante monitoraggio on line del conto corrente postale attivato con Le Poste Italiane Spa, servizio “*bollettino report gold*”.

E’ stato approvato il referto di controllo e gestione piano della performance consuntivo anno 2022 con deliberazione della G.C. n. 76 del 13.06.2023.

Si è provveduto nei termini di legge agli adempimenti relativi ai vincoli di finanza pubblica, certificazione fondo funzioni fondamentali e/o accesso a contributi nelle forme consentite.

Si è provveduto alla rilevazione dei fabbisogni standard con la compilazione del questionario FC30U.2

Si è affidato con determina n. 80 del 20.02.2023 alla Ditta Neopa s.r.l. con sede in Alessandria il servizio di supporto in materia di contabilità economico patrimoniale al fine di adempiere alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. 118/2011 e al D. Lgs. 267/2000 altresì di provvedere all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale e revisione del fondo funzioni fondamentali, cosiddetto "Fondone COVID".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.04.2023 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2022.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13.06.2023 sono stati approvati il referto del Controllo di Gestione e il Piano Performance consuntivo anno 2022.

In seguito all'adozione del rendiconto, l'ufficio ha come di consueto dovuto ottemperare a numerosi adempimenti ad esso connessi, quali l'invio telematico alla Corte dei Conti del rendiconto, l'invio del rendiconto delle spese di rappresentanza, e l'elaborazione del relativo certificato inerente il rendiconto 2022, trasmesso nei termini di legge al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale -, la trasmissione al nuovo sistema BDAP - Banca dati Amministrazioni Pubbliche - Bilanci Armonizzati - presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In data 25.07.2023 con delibera di Consiglio Comunale n. 18 si è provveduto all'approvazione della variazione generale di assestamento al bilancio di previsione 2023/2025 ed è stata contestualmente dichiarata la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

E' stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 98 del 25.07.2023 il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2024/2026, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 03.10.2023.

Si è ottemperato ai vari adempimenti ministeriali nei termini di legge.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti i documenti della gestione di tutti gli agenti contabili con riferimento all'esercizio 2022.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi alla gestione dell'IVA e i relativi versamenti all'Erario nei termini di legge.

Sono stati espletati gli adempimenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. Con l'introduzione del SIOPE+, il flusso dei pagamenti delle fatture consente di aggiornare in automatico la piattaforma della certificazione dei crediti.

Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

Il Comune di Pecetto Torinese si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale.

Sono stati approvati gli strumenti di programmazione 2023/2025 propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, con il coinvolgimento di tutti gli uffici al fine della corretta elaborazione del documento. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 21.11.2023 è stato approvato lo schema di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 20.12.2023.

Il Bilancio di Previsione unico per il triennio 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 20.12.2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 20.12.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024 - 2026, parte finanziaria.

Sono state rispettate le scadenze fiscali e i relativi adempimenti.

Con determina n. 647 del 27.12.2023 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Howden Assiteca S.p.A - Via Bruno Buozzi, 10 - Torino, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2023 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, finalizzato ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo lo schema proposto dal Dipartimento del Tesoro in collaborazione con la Corte dei Conti.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale.

Continua la predisposizione e l'aggiornamento della banca dati tramite l'applicativo Inps Passweb, al fine di verificare i periodi di servizio e l'imponibile pensionistico dei dipendenti in servizio e dei cessati con la predisposizione dei modelli utili alla liquidazione del TFS tramite la ditta Alma Spa di Villanova Mondovì.

I contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali ribadiscono la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane al fine di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e il contenimento della spesa pubblica.

Gli strumenti per attuare questi indirizzi si definiscono prioritariamente nella contrattazione decentrata nella quale vengono definiti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente e conseguentemente ogni anno gli Enti sono tenuti alla rideterminazione del Fondo per lo Sviluppo delle risorse umane e della produttività nel rispetto delle norme contrattuali nonché del D.Lgs 150/2009 e s.m.i.

Ci si è avvalsi di uno strumento operativo di supporto nella predisposizione e nella gestione del fondo di produttività.

Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa.

In esecuzione del contratto integrativo decentrato del personale dipendente per l'anno 2022, si è provveduto alla liquidazione degli istituti contrattuali e della produttività.

E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2023 e in data 01.12.2023 è stato siglato il contratto integrativo decentrato.

Si è provveduto alla gestione del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti comunali.

Si è proceduto alla elaborazione e alla gestione degli stipendi, delle indennità e dei compensi attraverso la Ditta Alma S.p.a., affidataria del servizio.

Sono stati predisposti e trasmessi entro i termini di legge anche tutti gli altri adempimenti relativi alla predisposizione di CUD e certificazioni fiscali ove previste dalla normativa.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi al conto annuale del personale entro i termini di legge.

Si è provveduto alle pubblicazioni obbligatorie di legge.

E' stato effettuato nel corso dell'anno il programma di sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

E' stata gestita nel corso dell'anno la formazione del personale.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Sono stati monitorati i versamenti dei tributi comunali IMU/TARI/Addizionale Comunale derivanti dai riversamenti dell'Agenzia delle Entrate, al fine di verificare il gettito previsto.

Si è proceduto a richiedere ai Comuni, gli incassi indebiti relativi alle imposte di competenza del Comune di Pecetto Torinese, a causa della errata compilazione dei modelli di pagamento da parte dei contribuenti.

E' stato affidato con determina n. 651 del 28.12.2023 il servizio di gestione del canone unico patrimoniale alla ditta Fraternalità Sistemi Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale – con sede in Brescia, Via delle Rose di Sotto, 61, per il periodo 01.01.2024-31.12.2024.

Sono state accertate con determina n. 360 del 31.07.2023 le liste di carico della Tari, emesse dal Consorzio Chierese per i Servizi, inerenti all' acconto 2023 e al conguaglio 2022.

Si è provveduto al nuovo calcolo, a seguito della Legge di conversione 19/12/2019 n. 157, e al riversamento per l'anno 2023 del Tefa alla Città Metropolitana di Torino – tributo riscosso dal Comune di Pecetto Torinese contestualmente alla Tari ai sensi della L. 214/11 e dell'art. 19 del D.lgs. 504/92.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al 31.12.2023 ai fini della contabilità economico patrimoniale.

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

GESTIONE RIFIUTI

In seguito alla presa d'atto del piano economico finanziario TARI 2022-2025 nel rispetto di quanto previsto dall' Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe per l'anno 2023 (delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2023), tramite il consorzio chierese per i servizi nel corso dell'anno sono state monitorate le spese sostenute per il servizio del ciclo dei rifiuti.

La raccolta rifiuti porta a porta conferma il suo ottimo andamento, abbiamo ormai raggiunto un livello di eccellenza che ci permette di confrontarci con soddisfazione con i migliori paesi europei, da anni all'avanguardia nella tutela dell'ambiente:

- la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto il 78,70 %;
- il conferimento in discarica è stato di 365,93 ton.;
- anche la produzione totale di rifiuti è stata di 1.718,13 ton.;
- la produzione di rifiuti pro capite è stata di 1,160 kg/abitante/giorno

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2023 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESE CORRENTE

Costante monitoraggio delle spese di cancelleria e delle utenze. Per gli acquisti dei beni e servizi si è proceduto con priorità mediante adesione a Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/MEPA.

Si è aderito con determina n. 483 del 23.10.2023 alla convenzione Consip "Energia elettrica Ed.20 - Lotto 1" Fornitura energia elettrica in bassa tensione per uso illuminazione pubblica e altri usi - Aggiudicatario AGSM AIM Energia Spa.

Con determina n. 488 del 24.10.2023 si è aderito alla convenzione CONSIP "Gas naturale ed. 15 Bis" Lotto 1 per la fornitura di gas naturale a servizio degli immobili comunali per l'anno 2024 - Aggiudicatario AGSM AIM Energia Spa.

Con determina n. 517 del 09.11.2023 si è stipulata la convenzione Consip "Telefonia mobile 8 lotto unico - utenze e pacchetto ricaricabile" - Aggiudicatario Telecom Italia spa - Revisione contratto con proroga fino al 30.09.2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Lorella LONGO

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2023 / 2025

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	267 - PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva ingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Percorso formativo	1	0	2023												
2	Stesura proposta	1	0	2023												
3	Approvazione	1	0	2023												
4	Attuazione	1	0	2023												
5	Monitoraggio	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.000,00		
		Cassa	1.232,50	0,00	1.232,50
	Totale Spesa:	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.000,00		
		Cassa	1.232,50	0,00	1.232,50

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.000,00		
		Cassa	1.232,50	0,00	1.232,50
	Totale Spesa:	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.000,00		
		Cassa	1.232,50	0,00	1.232,50

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	2,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	1,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	1,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	2,00	0,00
ZGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	1,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2850 / Percorso formativo	n.ro		1	1
Risultato	2860 / Proposta PIAO	n.ro		1	1

Risultato	2870 / Attestazione obblighi di pubblicazione	n.ro		1	1
Risultato	2880 / Pubblicazione relazione RPCT	n.ro		1	1
Risultato	2890 / Procedure concorsuali	n.ro		1	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
 Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo 268 - PA DIGITALE 2026

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
La strategia vuole promuovere il cambiamento e si pone gli obiettivi di diffondere l'identità digitale, colmare il gap di competenze digitali, condurre le PA italiane ad utilizzare servizi in cloud, erogare sempre più online i servizi pubblici essenziali e raggiungere famiglie e imprese con reti a banda ultra-larga. Gli Avvisi PA digitale 2026 rivolti ai Comuni e relativi alle Missioni del PNRR entrano nel vivo nell'anno 2023 con la prosecuzione delle candidature, la contrattualizzazione, l'attuazione e la rendicontazione dei progetti.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - contrattualizzazione	1	0	2023												
2	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - attuazione e conclusione	1	0	2023												
3	Abilitazione al cloud - contrattualizzazione	1	0	2023												
4	Abilitazione al cloud - Attuazione	0	0	2023												
5	Estensione utilizzo SPID e CIE- candidatura	1	0	2023												
6	Estensione utilizzo SPID e CIE - contrattualizzazione	1	0	2023												
7	Piattaforma Digitale Nazionale Dati - candidatura	1	0	2023												
8	Piattaforma Digitale Nazionale Dati - contrattualizzazione	1	0	2023												

(1)

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	157.819,00	-79.922,00	77.897,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	157.819,00	-79.922,00	77.897,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1050 / 1	SITO WEB ISTITUZIONALE "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	79.922,00	-79.922,00	0,00
140 / 1053 / 3	"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - PA LOCALI	Prev. 2023	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	77.897,00	0,00	77.897,00
140 / 1057 / 99	"SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		

		Cassa	157.819,00	-79.922,00	77.897,00
--	--	-------	------------	------------	-----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	15,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2900 / Contratti	n.ro		4	4
Risultato	2910 / Candidature	n.ro		3	4
Risultato	2920 / Rendicontazione	n.ro		1	1

Note:

(1)	Stante il differimento del termine a luglio 2024, la contrattualizzazione è avvenuta ad aprile 2024
-----	---

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
 Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	269 - Nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Alla luce delle numerose innovazioni normative, si rende necessario operare una revisione integrale del regolamento vigente, che risale all'anno 2010, in attuazione ed adeguamento delle disposizioni sopravvenute in materia di reclutamento del personale, di portale unico del reclutamento, di capacità assunzionali, di Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, di nuova classificazione del personale.		

Attività:						Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio preliminare	1	0	2023													
2	Predisposizione bozza	1	0	2023													
3	Approvazione	1	0	2023													

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1041 / 99	SPESA PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGA	Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2960 / Predisposizione bozza	n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	270 - Procedura concorsuale in modalità telematica
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
In coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale, si renderà necessario attivare e gestire, nel corso dell'anno 2023, procedura concorsuale nel rispetto del nuovo regolamento, secondo le modalità semplificate di cui agli artt. 35, 35 bis, ter e quater del D. Lgs. 165 del 2001, come modificata dalle leggi 218 del 2016, 145 del 2018, 113 del 2021 e 79 del 2022, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con possibilità di svolgere l'orale in videoconferenza.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bando	1	0	2023												
2	Pubblicazione bando	1	0	2023												
3	Svolgimento prove	1	0	2023												
4	Approvazione atti concorsuali	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1041 / 99	SPESA PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGA	Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.349,60		
		Cassa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
024 / 1024 / 99	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POST	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Accertato	247,92		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Accertato	247,92		
		Cassa	500,00	0,00	500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	6,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	8,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2930 / Bando	n.ro		1	1
Risultato	2940 / Prove	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	271 - Nuova assegnazione di tombe di famiglia in stato di incuria ed abbandono
-----------------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
In attuazione del vigente regolamento di polizia mortuaria, a partire da diffida pubblicata nell'anno 2022, si intende disporre la decadenza di quattro concessioni per tombe di famiglia e, se del caso, addivenire, attraverso asta pubblica, alla loro riassegnazione in concessione.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pronucia decadenza	1	0	2023												
2	Emissione bando	1	0	2023												
3	Raccolta ed istruttoria domande	1	0	2023												
4	Assegnazione	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	150,00	15,00	165,00
		Prev. 2024	150,00	0,00	150,00
		Prev. 2025	150,00	0,00	150,00
		Impegnato	147,31		
		Cassa	151,50	13,50	165,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	150,00	15,00	165,00
		Prev. 2024	150,00	0,00	150,00
		Prev. 2025	150,00	0,00	150,00
		Impegnato	147,31		
		Cassa	151,50	13,50	165,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2023	150,00	15,00	165,00
		Prev. 2024	150,00	0,00	150,00
		Prev. 2025	150,00	0,00	150,00
		Impegnato	147,31		
		Cassa	151,50	13,50	165,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	150,00	15,00	165,00
		Prev. 2024	150,00	0,00	150,00
		Prev. 2025	150,00	0,00	150,00
		Impegnato	147,31		
		Cassa	151,50	13,50	165,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2023	2.100,00	900,00	3.000,00
		Prev. 2024	2.100,00	0,00	2.100,00
		Prev. 2025	2.100,00	0,00	2.100,00
		Accertato	2.929,10		
		Cassa	2.150,00	850,00	3.000,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	2.100,00	900,00	3.000,00
		Prev. 2024	2.100,00	0,00	2.100,00
		Prev. 2025	2.100,00	0,00	2.100,00
		Accertato	2.929,10		
		Cassa	2.150,00	850,00	3.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	2,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	11,00	0,00

					Totale:	0,00
Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	2930 / Bando	n.ro		1	1	
Risultato	2950 / Assegnazioni	%		50	66,00	
Risultato	7490 / Pronucia decadenza	n.ro		1	1	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	272 - Integrazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) con i dati elettorali
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Il principale obiettivo di ANPR è la creazione di una banca dati contenente i dati anagrafici di tutta la popolazione a cui le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi possono accedere per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il passaggio successivo è l'integrazione nella banca dati di ANPR delle liste elettorali rientranti nel più ampio disegno di ricomporre in ANPR tutte le basi dati che riguardano lo status della persona, dalla residenza allo status elettorale, a cui si aggiungerà anche lo stato civile. Nel corso dell'anno 2023, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, i Comuni dovranno curare il passaggio integrale in ANPR dei dati elettorali, in modo tale che i cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo, per eventuali richieste di rettifica, nonché, per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea residenti in Italia, per la presentazione telematica, sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali, sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico per aggiornamento informatico	1	0	2023												
2	Trasmissione dati	1	0	2023												
3	Monitoraggio e controlli	1	0	2023												
4	Richiesta contributo ministeriale	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statale	Prev. 2023	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2024	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2025	30,00	0,00	30,00
		Impegnato	15,43		
		Cassa	39,18	-9,18	30,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2024	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2025	30,00	0,00	30,00
		Impegnato	15,43		
		Cassa	39,18	-9,18	30,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE	Prev. 2023	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2024	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2025	30,00	0,00	30,00
		Impegnato	15,43		
		Cassa	39,18	-9,18	30,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2024	30,00	0,00	30,00
		Prev. 2025	30,00	0,00	30,00
		Impegnato	15,43		
		Cassa	39,18	-9,18	30,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2900 / Contratti	n.ro		1	1
Risultato	7500 / Dati trasmessi e verificati	%		100	100,00
Risultato	7510 / Richiesta contributo	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	273 - Progetto di cooperazione internazionale per lo sviluppo sostenibile in Senegal
-----------------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	8 - Cooperazione e associazionismo

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Il Senegal è impegnato a realizzare gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 nonché il programma dell'Agenda 2063 per lo sviluppo dell'Africa. A partire da apposito bando della Regione Piemonte, il Comune di Pecetto intende riprendere un percorso già avviato in anni passati, attraverso la partecipazione, in collaborazione con il Comune di Pino Torinese, quale capofila, con lo scopo di contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo, supportando le Autorità Locali senegalesi nella definizione di strategie volte a offrire maggiori opportunità di inserimento lavorativo e di lavoro dignitoso per giovani donne.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per partecipazione al progetto	1	0	2023												
2	Riunioni di coordinamento	1	0	2023												
3	Svolgimento attività progettuali	1	0	2023												
4	Monitoraggio	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Prev. 2023	240,00	105,00	345,00	
		Prev. 2024	240,00	0,00	240,00	
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00	
		Impegnato	225,54			
		Cassa	407,07	115,50	522,57	
Totale Spesa:		Prev. 2023	240,00	105,00	345,00	
		Prev. 2024	240,00	0,00	240,00	
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00	
		Impegnato	225,54			
		Cassa	407,07	115,50	522,57	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
120 / 1513 / 94	INIZIATIVE CULTURALI	Prev. 2023	240,00	105,00	345,00	
		Prev. 2024	240,00	0,00	240,00	
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00	
		Impegnato	225,54			
		Cassa	407,07	115,50	522,57	
Totale Spesa:		Prev. 2023	240,00	105,00	345,00	
		Prev. 2024	240,00	0,00	240,00	
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00	
		Impegnato	225,54			
		Cassa	407,07	115,50	522,57	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	38780 / Riunioni	n.ro		3	3
Risultato	38790 / Attività informative di restituzione	n.ro		2	3

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	286 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2023 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2024. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale e per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, l'obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale collaborando inoltre con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2023												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2023												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2023												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2023												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2023	48.292,50	1.931,25	50.223,75
		Prev. 2024	54.292,50	0,00	54.292,50
		Prev. 2025	54.292,50	0,00	54.292,50
		Impegnato	47.577,24		
		Cassa	54.119,45	1.267,65	55.387,10
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	25.450,00	25.233,11	50.683,11
		Prev. 2024	25.650,00	17.644,36	43.294,36
		Prev. 2025	25.400,00	0,00	25.400,00
		Impegnato	27.143,63		
		Cassa	42.952,53	-3.413,64	39.538,89
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statale	Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2024	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	700,00	0,00	700,00
8	Altri servizi generali	Prev. 2023	400,00	-60,00	340,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	313,55		
		Cassa	400,00	-60,00	340,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	74.842,50	27.104,36	101.946,86
		Prev. 2024	81.242,50	17.644,36	98.886,86
		Prev. 2025	80.792,50	0,00	80.792,50
		Impegnato	75.034,42		
		Cassa	98.171,98	-2.205,99	95.965,99

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2023	36.000,00	1.650,00	37.650,00
		Prev. 2024	41.250,00	0,00	41.250,00
		Prev. 2025	41.250,00	0,00	41.250,00
		Impegnato	37.375,45		
		Cassa	36.686,16	1.285,05	37.971,21
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO S	Prev. 2023	2.025,00	131,25	2.156,25
		Prev. 2024	2.325,00	0,00	2.325,00
		Prev. 2025	2.325,00	0,00	2.325,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2023	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2024	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2025	6.757,50	0,00	6.757,50
		Impegnato	6.756,36		
		Cassa	13.513,86	0,00	13.513,86
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIA	Prev. 2023	360,00	0,00	360,00
		Prev. 2024	360,00	0,00	360,00
		Prev. 2025	360,00	0,00	360,00
		Impegnato	250,99		
		Cassa	720,00	-117,97	602,03
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2023	3.150,00	150,00	3.300,00
		Prev. 2024	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2025	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	3.194,44		
		Cassa	3.199,43	100,58	3.300,00
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2023	1.800,00	900,00	2.700,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.613,79		
		Cassa	2.953,50	900,00	3.853,50
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIA	Prev. 2023	2.400,00	150,00	2.550,00
		Prev. 2024	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2025	2.400,00	0,00	2.400,00
		Impegnato	2.533,65		
		Cassa	2.400,00	2.442,01	4.842,01
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2023	4.000,00	17.589,12	21.589,12
		Prev. 2024	4.500,00	12.884,50	17.384,50
		Prev. 2025	4.250,00	0,00	4.250,00
		Impegnato	6.590,82		
		Cassa	20.320,53	-8.561,28	11.759,25
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2023	2.850,00	285,00	3.135,00
		Prev. 2024	2.850,00	0,00	2.850,00
		Prev. 2025	2.850,00	0,00	2.850,00
		Impegnato	2.798,85		
		Cassa	2.878,50	256,50	3.135,00
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA	Prev. 2023	3.700,00	4.224,87	7.924,87
		Prev. 2024	3.700,00	3.844,80	7.544,80
		Prev. 2025	3.700,00	0,00	3.700,00
		Impegnato	3.924,87		
		Cassa	3.700,00	380,07	4.080,07
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI	Prev. 2023	900,00	1.034,12	1.934,12
		Prev. 2024	900,00	915,06	1.815,06
		Prev. 2025	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	934,12		
		Cassa	900,00	119,06	1.019,06
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Prev. 2023	6.800,00	1.050,00	7.850,00

		Prev. 2024	6.800,00	0,00	6.800,00
		Prev. 2025	6.800,00	0,00	6.800,00
		Impegnato	7.747,54		
		Cassa	6.800,00	1.050,00	7.850,00
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI EL	Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2024	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	700,00	0,00	700,00
810 / 1068 / 99	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	Prev. 2023	400,00	-60,00	340,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	313,55		
		Cassa	400,00	-60,00	340,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	74.842,50	27.104,36	101.946,86
		Prev. 2024	81.242,50	17.644,36	98.886,86
		Prev. 2025	80.792,50	0,00	80.792,50
		Impegnato	75.034,42		
		Cassa	98.171,98	-2.205,99	95.965,99

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 1	DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2023	2.000,00	4.100,00	6.100,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	4.344,10		
		Cassa	2.000,00	4.100,00	6.100,00
3138 / 3138 / 5	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2023	1.500,00	-1.000,00	500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	50,00		
		Cassa	1.500,00	-1.000,00	500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2023	3.500,00	3.100,00	6.600,00
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	4.394,10		
		Cassa	3.500,00	3.100,00	6.600,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	50,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	99,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	8	8	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	43	43	43
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	5	7	8
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	2	2	1
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	50	50	38
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	160	160	150
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	8.009	8100	7886
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.541	3550	3498
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	633	630	667
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	0	70	25
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	0	1	2

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso 0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2023												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio sta	Prev. 2023	6.286,76	100,00	6.386,76
		Prev. 2024	6.553,00	21,52	6.574,52
		Prev. 2025	6.245,00	0,00	6.245,00
		Impegnato	4.542,66		
		Cassa	6.621,15	-255,91	6.365,24
Totale Spesa:		Prev. 2023	6.286,76	100,00	6.386,76
		Prev. 2024	6.553,00	21,52	6.574,52
		Prev. 2025	6.245,00	0,00	6.245,00
		Impegnato	4.542,66		
		Cassa	6.621,15	-255,91	6.365,24

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTA	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	39,66		
		Cassa	550,58	-50,58	500,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTA	Prev. 2023	120,00	0,00	120,00
		Prev. 2024	133,00	0,00	133,00
		Prev. 2025	120,00	0,00	120,00
		Impegnato	9,44		
		Cassa	120,00	0,00	120,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI EI	Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2024	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	700,00	0,00	700,00
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2023	4.541,76	100,00	4.641,76
		Prev. 2024	4.500,00	21,52	4.521,52
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	4.459,86		
		Cassa	4.825,55	-205,31	4.620,24

730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTA	Prev. 2023	425,00	0,00	425,00
		Prev. 2024	470,00	0,00	470,00
		Prev. 2025	425,00	0,00	425,00
		Impegnato	33,71		
		Cassa	425,02	-0,02	425,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	6.286,76	100,00	6.386,76
		Prev. 2024	6.553,00	21,52	6.574,52
		Prev. 2025	6.245,00	0,00	6.245,00
		Impegnato	4.542,66		
		Cassa	6.621,15	-255,91	6.365,24

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
011 / 2011 / 99	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE	Prev. 2023	13.625,00	0,00	13.625,00
		Prev. 2024	11.600,00	0,00	11.600,00
		Prev. 2025	13.625,00	0,00	13.625,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	15.927,73	0,00	15.927,73
001 / 3001 / 99	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2023	3.500,00	500,00	4.000,00
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	3.971,81		
		Cassa	3.717,04	304,61	4.021,65
006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2023	18.900,00	8.100,00	27.000,00
		Prev. 2024	18.900,00	0,00	18.900,00
		Prev. 2025	18.900,00	0,00	18.900,00
		Accertato	26.361,90		
		Cassa	19.350,00	7.650,00	27.000,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	36.025,00	8.600,00	44.625,00
		Prev. 2024	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2025	36.025,00	0,00	36.025,00
		Accertato	30.333,71		
		Cassa	38.994,77	7.954,61	46.949,38

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	84,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	88,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	29	17	20
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	52	48	40
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	8	5	7
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	7	4	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	5	3	7
Quantità	7190 / carte di identità elettroniche rilasciate	n.ro	673	660	641
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	195	155	152
Quantità	7220 / Iscrizioni e cancellazioni per movimento naturale (nascita e morte)	n.ro	528	80	583
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	497	500	597
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	31	25	22

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	5 - Interventi per le famiglie

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2023												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2023												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2023												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2023												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2023	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2024	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2025	1.700,00	0,00	1.700,00
		Impegnato	1.668,15		
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00
14	Scuola materna	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	Prev. 2023	168.000,00	-800,00	167.200,00
		Prev. 2024	165.500,00	0,00	165.500,00
		Prev. 2025	165.500,00	0,00	165.500,00
		Impegnato	155.747,52		
		Cassa	169.950,00	-848,51	169.101,49
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2023	2.000,00	2.500,00	4.500,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	2.800,00	1.700,00	4.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	171.700,00	1.700,00	173.400,00
		Prev. 2024	169.700,00	0,00	169.700,00
		Prev. 2025	169.700,00	0,00	169.700,00
		Impegnato	159.415,67		
		Cassa	174.450,00	851,49	175.301,49

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
460 / 1430 / 91	PROGETTO 0-6	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		

		Cassa	0,00	0,00	0,00
790 / 1780 / 9	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2023	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2024	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2025	1.700,00	0,00	1.700,00
		Impegnato	1.668,15		
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00
790 / 1785 / 9	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZIONE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
100 / 1905 / 9	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2024	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2025	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	102,99		
		Cassa	350,00	-48,51	301,49
120 / 1883 / 9	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2025	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	6.204,56		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
120 / 1891 / 9	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	1.500,00		
		Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE REI	Prev. 2023	1.800,00	-900,00	900,00
		Prev. 2024	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2025	1.800,00	0,00	1.800,00
		Impegnato	900,00		
		Cassa	3.600,00	-900,00	2.700,00
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2023	147.000,00	100,00	147.100,00
		Prev. 2024	147.000,00	0,00	147.000,00
		Prev. 2025	147.000,00	0,00	147.000,00
		Impegnato	147.039,97		
		Cassa	147.000,00	100,00	147.100,00
210 / 1661 / 9	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUNE	Prev. 2023	2.000,00	2.500,00	4.500,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	2.800,00	1.700,00	4.500,00
		Totale Spesa:	Prev. 2023	171.700,00	1.700,00
			Prev. 2024	169.700,00	0,00
			Prev. 2025	169.700,00	0,00
			Impegnato	159.415,67	
			Cassa	174.450,00	851,49
					175.301,49

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
028 / 2028 / 9	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2025	15.000,00	0,00	15.000,00
		Accertato	6.204,56		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2023	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2025	7.000,00	0,00	7.000,00
		Accertato	7.000,00		
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00
3155 / 3155 / 9	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrata:	Prev. 2023	22.000,00	0,00
			Prev. 2024	22.000,00	0,00
			Prev. 2025	22.000,00	0,00

		Accertato	13.204,56		
		Cassa	22.000,00	0,00	22.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	3	3	1
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	2	2	1
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	9	9	0
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	148.368,15	147.936,15	147.936,15
Quantità	35160 / bambini frequentanti asilo nido in convenzione	n.ro	0	31	31
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	1	1	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2023												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2023												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2023												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri s	Prev. 2023	98.500,00	2.000,00	100.500,00
		Prev. 2024	90.500,00	0,00	90.500,00
		Prev. 2025	90.500,00	0,00	90.500,00
		Impegnato	94.452,91		
		Cassa	120.289,81	-13.526,19	106.763,62
14	Scuola materna	Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2025	30.000,00	0,00	30.000,00
		Impegnato	23.290,56		
		Cassa	50.263,16	0,00	50.263,16
15	Istruzione elementare	Prev. 2023	9.500,00	500,00	10.000,00
		Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2025	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	8.521,53		
		Cassa	9.933,22	264,60	10.197,82
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi a	Prev. 2023	50.000,00	38.536,00	88.536,00
		Prev. 2024	50.000,00	5.000,00	55.000,00
		Prev. 2025	50.000,00	5.000,00	55.000,00
		Impegnato	76.466,44		
		Cassa	70.812,31	33.532,04	104.344,35
Totale Spesa:		Prev. 2023	188.000,00	41.036,00	229.036,00
		Prev. 2024	180.000,00	5.000,00	185.000,00
		Prev. 2025	180.000,00	5.000,00	185.000,00
		Impegnato	202.731,44		
		Cassa	251.298,50	20.270,45	271.568,95

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2025	30.000,00	0,00	30.000,00
		Impegnato	23.290,56		

		Cassa	50.263,16	0,00	50.263,16
480 / 1347 / 91	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PR	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
560 / 1368 / 91	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2023	9.500,00	500,00	10.000,00
		Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2025	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	8.521,53		
		Cassa	9.933,22	264,60	10.197,82
900 / 1416 / 91	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2023	30.000,00	-2.500,00	27.500,00
		Prev. 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2025	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	23.023,41		
		Cassa	37.630,81	-8.254,69	29.376,12
900 / 1418 / 91	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTI	Prev. 2023	41.000,00	4.500,00	45.500,00
		Prev. 2024	43.000,00	0,00	43.000,00
		Prev. 2025	43.000,00	0,00	43.000,00
		Impegnato	44.029,50		
		Cassa	50.759,00	-871,50	49.887,50
900 / 1421 / 91	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERS	Prev. 2023	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	4.400,00		
		Cassa	8.900,00	-4.400,00	4.500,00
920 / 1424 / 91	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2023	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2024	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2025	23.000,00	0,00	23.000,00
		Impegnato	23.000,00		
		Cassa	23.000,00	0,00	23.000,00
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2023	50.000,00	38.536,00	88.536,00
		Prev. 2024	50.000,00	5.000,00	55.000,00
		Prev. 2025	50.000,00	5.000,00	55.000,00
		Impegnato	76.466,44		
		Cassa	70.812,31	33.532,04	104.344,35
		Totale Spesa:	Prev. 2023	41.036,00	229.036,00
			Prev. 2024	5.000,00	185.000,00
			Prev. 2025	5.000,00	185.000,00
			Impegnato		
			Cassa	20.270,45	271.568,95

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
024 / 2024 / 91	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PR	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
013 / 3013 / 91	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2023	5.000,00	3.300,00	8.300,00
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2025	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	8.216,56		
		Cassa	5.000,00	3.300,00	8.300,00
014 / 3014 / 91	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLAST	Prev. 2023	4.500,00	25,00	4.525,00
		Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Accertato	5.348,00		
		Cassa	4.500,00	25,00	4.525,00
		Totale Entrata:	Prev. 2023	3.325,00	12.825,00
			Prev. 2024	0,00	9.500,00
			Prev. 2025	0,00	9.500,00
			Accertato		
			Cassa	3.325,00	12.825,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
----------------	----------------	---	-------

BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	40,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	9	9	9
Quantità	18010 / allievi disabili assistiti	n.ro	6	7	8
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	369	370	369
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	1	1	3
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	34.749	35000	37729
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	364	366	351
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	39.611,47	22.000,00	23.023,41
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	6.484,000	6500	6500
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	31.953,18	38.000,00	40.868,00
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	25	25	24

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. Realizzazioni dirette o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2023												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2023	33.500,00	120,00	33.620,00
		Prev. 2024	29.400,00	0,00	29.400,00
		Prev. 2025	29.400,00	0,00	29.400,00
		Impegnato	32.044,84		
		Cassa	41.959,70	-0,11	41.959,59
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Prev. 2023	39.760,00	15.395,00	55.155,00
		Prev. 2024	39.760,00	0,00	39.760,00
		Prev. 2025	39.760,00	0,00	39.760,00
		Impegnato	47.512,86		
		Cassa	52.407,16	15.420,95	67.828,11
Totale Spesa:		Prev. 2023	73.260,00	15.515,00	88.775,00
		Prev. 2024	69.160,00	0,00	69.160,00
		Prev. 2025	69.160,00	0,00	69.160,00
		Impegnato	79.557,70		
		Cassa	94.366,86	15.420,84	109.787,70

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
000 / 1480 / 9	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2023	9.200,00	0,00	9.200,00
		Prev. 2024	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2025	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	8.352,32		
		Cassa	9.200,00	0,00	9.200,00
010 / 1478 / 9	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2023	200,00	120,00	320,00
		Prev. 2024	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2025	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	316,99		
		Cassa	1.240,00	120,00	1.360,00
010 / 1479 / 9	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2023	24.100,00	0,00	24.100,00
		Prev. 2024	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2025	25.000,00	0,00	25.000,00
		Impegnato	23.375,53		
		Cassa	31.519,70	-120,11	31.399,59
0120 / 1513 / 9	INIZIATIVE CULTURALI	Prev. 2023	7.760,00	3.395,00	11.155,00
		Prev. 2024	7.760,00	0,00	7.760,00
		Prev. 2025	7.760,00	0,00	7.760,00
		Impegnato	7.292,46		

		Cassa	13.161,92	3.734,50	16.896,42
140 / 2085 / 9	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Prev. 2023	32.000,00	12.000,00	44.000,00
		Prev. 2024	32.000,00	0,00	32.000,00
		Prev. 2025	32.000,00	0,00	32.000,00
		Impegnato	40.220,40		
		Cassa	39.245,24	11.686,45	50.931,69
	Totale Spesa:	Prev. 2023	73.260,00	15.515,00	88.775,00
		Prev. 2024	69.160,00	0,00	69.160,00
		Prev. 2025	69.160,00	0,00	69.160,00
		Impegnato	79.557,70		
		Cassa	94.366,86	15.420,84	109.787,70

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
033 / 2033 / 9	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	1.484,00		
		Cassa	1.500,00	1.558,00	3.058,00
	Totale Entrata:	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	1.484,00		
		Cassa	1.500,00	1.558,00	3.058,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	908	910	655
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	31	30	38
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	19.642	20500	19068
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	18	16	25
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	210	230	230
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	6.868	6900	7194
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	8	7	9
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	33.875,76	36.000,00	40.342,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	23	22	30
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	15	15	17

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	226 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi degli obiettivi gestionali previsti nell'area di mantenimento	1	0	2023												
2	Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuali proposte correttive	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2023	12.000,00	550,00	12.550,00
		Prev. 2024	13.750,00	0,00	13.750,00
		Prev. 2025	13.750,00	0,00	13.750,00
		Impegnato	12.458,48		
		Cassa	12.228,72	428,35	12.657,07
Totale Spesa:		Prev. 2023	12.000,00	550,00	12.550,00
		Prev. 2024	13.750,00	0,00	13.750,00
		Prev. 2025	13.750,00	0,00	13.750,00
		Impegnato	12.458,48		
		Cassa	12.228,72	428,35	12.657,07

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2023	12.000,00	550,00	12.550,00
		Prev. 2024	13.750,00	0,00	13.750,00
		Prev. 2025	13.750,00	0,00	13.750,00
		Impegnato	12.458,48		
		Cassa	12.228,72	428,35	12.657,07
Totale Spesa:		Prev. 2023	12.000,00	550,00	12.550,00
		Prev. 2024	13.750,00	0,00	13.750,00
		Prev. 2025	13.750,00	0,00	13.750,00
		Impegnato	12.458,48		
		Cassa	12.228,72	428,35	12.657,07

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1	

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2023**

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

- 267 - PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- 268 - PA DIGITALE 2026
- 269 - Nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Obiettivi di Miglioramento

- 270 - Procedura concorsuale in modalità telematica
- 271 - Nuova assegnazione di tombe di famiglia in stato di incuria ed abbandono
- 272 - Integrazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) con i dati elettorali
- 273 - Progetto di cooperazione internazionale per lo sviluppo sostenibile in Senegal
- 286 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL

DEBITO PREGRESSO - PCC

Obiettivi di Mantenimento

- 1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
- 17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
- 24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
- 43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
- 45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
- 226 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RISORSE UMANE

BOSA EMANUELA
GASCHINO ANNA
MAROCCO IRMA
SOMMA LUCIA
ZAGAGLIA GIUSEPPINA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Bernardo Caccherano

OBIETTIVI DI SVILUPPO

P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

A partire da attività formative svolte a cura di Dasein s.r.l., con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.3.2023, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e delle disposizioni di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (*“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*), secondo lo schema semplificato definito con D.M. 30 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, composto dai seguenti documenti:

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025
- allegato 1.1 - Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2023-2025
- allegato 1.2 - Obiettivi Pari Opportunità
- allegato 2 - Disciplina di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza
- allegato 2.1 - Piano dei Rischi 2023
- allegato 2.2 - Mappa della Trasparenza 2023
- allegato 3 - Modalità organizzative lavoro agile
- allegato 3.1 - Domanda attivazione lavoro agile
- allegato 3.2 - Accordo individuale lavoro agile
- allegato 3.3 - Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile
- allegato 3.4 - Prescrizioni tecnico-organizzative lavoro agile
- allegato 3.5 - Obiettivi assegnati lavoro agile

La sua approvazione ha seguito l'iter di legge con i seguenti atti presupposti:

- per la Sezione 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno del personale, è stato acquisito il parere del Revisore del Conto con nota prot. 0002743 del 27.3.2023;
- per la Sezione 2 del PIAO – *“Valore pubblico, performance e anticorruzione”*, la parte performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione, come da comunicazione prot. n. 0002469 del 20.3.2023;
- gli obiettivi pari opportunità sono stati formulati su proposta del Comitato Unico di Garanzia, come da verbale n. 1 del 15.3.2023;
- è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, per cui non sono emerse situazioni di personale in esubero.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 26.9.2023, a seguito della riorganizzazione dell'assetto funzionale ed organizzativo dell'Ente, è stata approvata una parziale revisione del PIAO, relativamente alla sotto-sezione Performance e del *“Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2023-2025”*

Nel corso dell'anno 2023, si è poi dato corso alla sua attuazione e monitoraggio con gli adempimenti conseguenti.

P.A. DIGITALE 2026

A seguito dell'adesione nel corso dell'anno 2022 agli avvisi pubblici rivolti ai Comuni a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si è dato corso ai seguenti interventi:

- a) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 *“Abilitazione al Cloud per le PA Locali”*;

- b) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “*Servizi e Cittadinanza Digitale*” - Misura 1.4.1 “*Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici*”;
- c) Investimento 1.3 “*Dati e interoperabilità*” – Misura 1.3.1 “*Piattaforma digitale nazionale dati*”
- d) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” Misura 1.4.4 “*Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE*”

A) Abilitazione al Cloud per le PA Locali Finanziamento assegnato € 77.897,00

Con determinazione n. 236 del 29.5.2023, è avvenuta la contrattualizzazione a favore dell’operatore Siscom s.p.a, con sede in Cervere (CN), per la fornitura dei servizi di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell’Amministrazione, per un importo di € 8.700,00, oltre IVA 22%.

L’attività è in corso e dovrà concludersi, salvo richiesta di posticipi, entro il 21.8.2024.

B) Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici Finanziamento assegnato € 79.922,00

Con determinazione n. 149 del 31.3.2023, è avvenuta la contrattualizzazione a favore dell’operatore ePublic s.r.l., con sede in Galliate (NO), per la fornitura del servizio di realizzazione del nuovo sito web istituzionale, incluso il porting dei dati e la fornitura di un sottodominio figlio del dominio istituzionale per i servizi web, per un importo di € 4.800,00, oltre IVA 22%.

Con determinazione n. 150 del 31.3.2023, è avvenuta la contrattualizzazione a favore dell’operatore Siscom s.p.a, con sede in Cervere (CN), per la fornitura del servizio di realizzazione di n. 4 servizi web indicati nella domanda di finanziamento, per un importo di € 2.000,00, oltre IVA 22%.

Le attività sono in corso e dovranno concludersi, salvo richiesta di posticipi, entro il 26.3.2024.

C) Piattaforma digitale nazionale dati Finanziamento assegnato € 10.172,00

Con determinazione n. 289 del 22.6.2023, è avvenuta la contrattualizzazione a favore dell’operatore Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo (CN), per la fornitura dei servizi di interoperabilità PDND (pubblicazione API secondo standard in numero determinato rispetto alla fascia dimensionale dell’Ente - Registro Pratiche Edilizie, integrazione con i meccanismi di autenticazione e autorizzazione definiti dalla piattaforma PDND, configurazione gestionali e supporto all’Ente, servizio di mantenimento, assistenza e adeguamento alle evoluzioni tecniche richieste, supporto nell’attività di asseverazione con fornitura dei documenti necessari al raggiungimento dell’obiettivo PNRR, servizio di mantenimento, assistenza e adeguamento per il periodo 2024-2027), per un importo di € 5.300,00, oltre IVA 22%.

L’attività si è conclusa con il certificato di regolare esecuzione in data 13.11.2023, è stata trasmessa la rendicontazione e si è in fase di asseverazione.

D) Estensione dell’utilizzo SPID CIE Finanziamento assegnato € 14.000,00

In data 9.1.2023 è stata presentata richiesta di finanziamento che è stato accordato con decreto n. 125 - 2022 - PNRR – 2023 del 2.2.2023.

La contrattualizzazione dovrà avvenire entro il 26.7.2024.

NUOVO REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

A partire dai criteri generali approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.4.2023, è stato approvato, in data 18.9.2023, dalla Giunta Comunale il nuovo «*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*», che si compone di n. 113 articoli e degli allegati:

- A. n. 4 schede informative su periodo di prova per le quattro aree contrattuali
- B. n. 3 moduli per autorizzazione incarichi esterni.

In considerazione dell’avvenuta approvazione del P.I.A.O. e della programmazione del fabbisogno del personale, con le previsioni in esso contenute, si è reso necessario approvare il “*Regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165 del 2001 e dell’art. 15 del CCNL 16.11.2022*”.

Successivamente, sulla base di tale regolamento, è stata espletata la procedura per la copertura di un posto di funzionario di polizia locale, in modo da consentire l’immediata sostituzione di un dipendente collocato a riposo.

In risposta alla medesima necessità ed in attuazione del sopravvenuto CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, è stato inoltre necessario approvare, in data 23.5.2023, i “*Criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi*” e lo schema di “*Regolamento per la graduazione delle elevate qualificazioni (E.Q.) ai sensi del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021*”.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

PROCEDURA CONCORSUALE IN MODALITA' TELEMATICA

A partire dal PIAO, con la programmazione del fabbisogno di personale, dal nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 25.7.2023, con la quale è stato approvato schema di accordo con il Comune di Gassino Torinese per la gestione unitaria della procedura concorsuale, con determinazione n. 450 del 2.10.2023 è stata avviata la procedura per la copertura di n. 2 posti di “*Istruttore tecnico - geometra*” – area istruttori (di cui un posto presso il Comune di Pecetto Torinese ed un posto presso il Comune di Gassino Torinese).

Il Comune di Pecetto Torinese ha svolto il ruolo di Comune capofila. L’acquisizione delle domande di partecipazione al concorso è avvenuta attraverso il portale InPA e la prova scritta è stata svolta in data 24 novembre 2023 in modalità digitale, secondo la disciplina prevista dall’art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, con il supporto della ditta Selexi s.r.l.

Con determinazione n. 634 del 19.12.2023, sono stati approvati gli atti della Commissione Esaminatrice con la graduatoria finale ed è stata disposta l’assunzione della seconda classificata a far data dal 29.12.2023.

NUOVA ASSEGNAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA IN STATO DI INCURIA ED ABBANDONO

Con decreto sindacale n. 10 dell’1.6.2023 è stata pronunciata la decadenza di tre tombe sulle quattro per le quali era stata avviata la procedura nel corso dell’anno 2022.

Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dell’11.7.2023, è stata disposta l’assegnazione in concessione, a lotti separati, mediante asta pubblica, delle tre suddette tombe ed anche di tre aree per tombe di famiglia da edificare, come segue con i corrispondenti importi base:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Area n. 1 per tomba fuori terra | € 13.500,00 |
| 2) Area n. 2 per tomba interrata | € 9.500,00 |
| 3) Area n. 3 per tomba interrata | € 9.500,00 |
| 4) Tomba Gibellini (confinante con tombe Tabasso e Canonico) | € 13.500,00 |
| 5) Tomba Fam. Bosio Luigi (confinante con tombe Baldracco e Bovero) | € 13.500,00 |
| 6) Tomba Fam. Bosio Luigi (confinante con tombe Cambiano e Bosio-Tabasso) | € 9.800,00 |

Con determinazione n. 331 del 20.7.2023, è stato approvato l’avviso d’asta pubblica per la concessione dei suddetti lotti.

Entro il termine assegnato delle ore 12 del giorno 16 ottobre 2023, sono pervenute n. 13 richieste di partecipazione.

In data 18 ottobre 2023 si è svolta l’asta per la concessione di ciascun lotto col metodo di estinzione della candela vergine, ai sensi dell’art. 73, lettera a), del R.D. 23.5.1924, n. 827, per mezzo di offerte in aumento con un rialzo minimo di € 100,00.

Con determinazione n. 570 del 28.11.2023, è stata disposta l’assegnazione di cinque dei sei lotti per un importo complessivo di € 99.400,00 rispetto alla base d’asta di € 55.800,00.

INTEGRAZIONE DELL’ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) CON I DATI ELETTORALI

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, recante *"Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223"*, con determinazione n. 40 del 26.1.2023, è stata affidata a Siscom s.p.a., con sede in Cervere (CN), la fornitura dell'applicativo per l'interconnessione funzionale con le nuove modalità operative, con i correlati servizi di supporto, per il popolamento degli elettori in Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR).

In data 14 giugno 2023, è stato effettuato il caricamento delle sezioni elettorali ed il caricamento iniziale dei dati elettorali. Successivamente, in occasione delle revisioni elettorali, si è provveduto ad aggiornare i dati.

Con decreto 18/2023 la Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la trasformazione digitale ha disposto l'assegnazione di contributi ai Comuni a supporto dell'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

In data 5 settembre 2023, il Comune di Pecetto Torinese ha presentato istanza di contributo di € 2.806,00, che è stata approvata il 5 ottobre 2023.

IL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO IN SENEGAL

La Regione Piemonte, con Determinazione Dirigenziale n. 399 del 13.12.2022, ha approvato il Bando *"Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal"*, che intendeva sostenere iniziative promosse dalle Autorità Locali piemontesi e sarde impegnate nella cooperazione allo sviluppo in tema di politiche e servizi locali per giovani e donne in Senegal.

Il Comune di Pecetto ha partecipato al bando in qualità di partner del Comune di Pino Torinese con il progetto denominato *"Jeunes et femmes ensemble: da Pino Torinese a Pikine Est una collaborazione fruttuosa"*, che vede il coinvolgimento quali partner di Energia per i diritti umani onlus e Energie pour les droits de l'homme, Associazione Santa Maria del Pino onlus, Forum interregionale permanente del volontariato Piemonte e Valle d'Aosta OdV, Unitre - Università delle tre età APS, GS Pino Volley ASD, Fidapa BpW, Agesci-gruppo Scout di Pino Torinese, Africhieri, Associazione sengalesi a Torino, Re.Te ONG e COCOPA.

Con Determinazione Dirigenziale n. 103 del 26 aprile 2023, è stata approvata la graduatoria che vede il progetto come primo classificato con l'assegnazione di un contributo di € 37.500,00.

A partire dal primo incontro di coordinamento che si è svolto a Pino Torinese il 9 maggio 2023, il Comune di Pecetto ha dato corso alle attività previste da progetto sul territorio, con particolare riguardo a:

- mostra fotografica con le immagini dell'ultima missione a Pikine Est, a cura di Stefano Barbieri e Andrea Pellegrini, che si è svolta presso la Chiesa dei Batù sabato 17 e domenica 18 giugno 2023;
- torneo benefico *"Volley for Senegal"*, che si è svolto presso la palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado Don Milani, domenica 22 ottobre 2023;
- visita di una delegazione del Comune di Pikine Est il 22 e 23 ottobre sui territori di Pino e di Pecetto per fare conoscere le rispettive realtà, informare sull'andamento delle azioni progettuali e sensibilizzare sul tema della cooperazione internazionale.

Il progetto dovrà essere concluso entro il 31 luglio 2024 ed essere rendicontato entro il 30 settembre 2024.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.

INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

Sono state intraprese tutte le azioni necessarie per adempiere alla normativa e gli indicatori dimostrano il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il normale funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), è proseguito in modo costante, con il supporto del Data Protection Officer, l'adeguamento normativo di attività e procedure. In particolare, è stato approvato il documento *"Valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA)"* relativa al sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale ed il documento contenente la procedura per l'esercizio concreto dei diritti degli interessati in materia di dati personali catturati dai sistemi di videosorveglianza urbana. Alla fine dell'anno 2023, è stato conferito nuovo incarico triennale quale DPO dell'Ente al Signor Enrico Capirone.

Analogamente, è proseguito, in modo costante, l'aggiornamento del sito, con particolare riguardo alla sezione *"Amministrazione trasparente"*.

A seguito delle dimissioni da Assessore del Dott. Guido Calleri, con decreto sindacale n. 2 del 30.3.2023, è stato nominato quale Assessore componente della Giunta Comunale il Consigliere Comunale Dott. Emanuele Stramignoni, con deleghe a sanità e politiche sociali. Alcune delle altre deleghe attribuite a Calleri sono state assegnate ad altri Assessori.

Sulla base delle vigenti normative, il Consiglio Comunale ha nominato, quale Revisore dei Conti del Comune di Pecetto Torinese per il triennio 2024-2026 (dall'1.1.2024 al 31.12.2026), il Dott. Cesare Spalluto.

E' stata esperita la procedura finalizzata alla nomina del nuovo nucleo di valutazione.

In considerazione delle normative sopravvenute in materia di appalti e contratti, è stato approvato un nuovo Accordo di collaborazione con la Città Metropolitana di Torino in qualità di Centrale di Committenza.

Sono state confermate le adesioni del Comune all'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), a Turismo Torino e Provincia, al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) ed all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).

A seguito dello scioglimento consensuale anticipato nell'anno 2022 della convenzione tra i Comuni di Pecetto Torinese, capo convenzione, Sciolze e Val della Torre, per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale, nell'anno 2023 si è dovuto concordare un piano di rateizzazione delle quote dovute dal Comune di Val della Torre, dovendo lo stesso Comune accedere ad un piano pluriennale di riequilibrio per sanare una situazione di pesante disavanzo di amministrazione.

E' stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e delle disposizioni di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (*"Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*), secondo lo schema semplificato definito con D.M. 30 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 26.9.2023, a seguito della riorganizzazione dell'assetto funzionale ed organizzativo dell'Ente, è stata approvata una parziale revisione del PIAO.

A partire dai criteri generali approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.4.2023, è stato approvato dalla Giunta Comunale, in data 18.9.2023, il nuovo *«Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»*.

Sulla base della programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel PIAO, è stato approvato il *"Regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165 del 2001 e dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022"*. Successivamente, è stata espletata la procedura per la copertura di un posto di funzionario di polizia locale, in modo da consentire l'immediata sostituzione di un dipendente collocato a riposo, che prosegue attività di supporto all'ufficio a titolo gratuito fino al 31 marzo 2024.

Sempre in attuazione del PIAO, con la programmazione del fabbisogno di personale, e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 25.7.2023, con la quale è stato approvato schema di accordo con il Comune di Gassino Torinese per la gestione unitaria della procedura concorsuale, è stata avviata e conclusa la procedura per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore tecnico - geometra" – area istruttori (di cui un posto presso il Comune di Pecetto Torinese ed un posto presso il Comune di Gassino Torinese).

La seconda classificata ha preso servizio presso il Comune di Pecetto Torinese a far data dal 29.12.2023.

Si è data attuazione alle previsioni del nuovo CCNL 16.11.2022 in relazione al nuovo sistema di classificazione del personale nonché all'individuazione dei nuovi profili professionali, e attraverso l'approvazione e l'applicazione dei *"Criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai*

fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi" e del "Regolamento per la graduazione delle elevate qualificazioni (E.Q.) ai sensi del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021".

In esecuzione del contratto integrativo dell'Ente, vi è stata l'attribuzione dell'incremento economico all'interno dell'area contrattuale, per un dipendente comunale operatore esperto, due istruttori e due funzionari.

Con decreto sindacale n. 14 del 12.12.2023, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è stato individuato il Segretario Generale, D.ssa Daniela Sacco, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale. Successivamente è stato istituito il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione Digitale, riunendo al suo interno il personale con competenza in materia.

Nel corso dell'anno 2023, è proseguita l'attività di contrattualizzazione e di esecuzione dei progetti candidati agli avvisi di PA digitale 2026, rivolti ai Comuni e relativi alle Missioni del PNRR, onde promuovere il cambiamento, con l'obiettivo di diffondere l'identità digitale, colmare il gap di competenze digitali, condurre le PA italiane ad utilizzare servizi in cloud ed erogare sempre più online i servizi pubblici essenziali.

Nel quadro della collaborazione nell'ambito dell'Area di sviluppo territoriale "*Chierese-Carmagnolese*" (Aggregazione n. 11 denominata COLLINA E PIANURA TORINESE), vi è stata l'adesione finalizzata all'attuazione della misura "Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) nell'ambito del PR-FESR 2021-2027 Priorità V. Coesione e sviluppo territoriale RSO5.1 – Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR)". Sempre nell'ambito di tale strategia, vi è stata l'approvazione del progetto "*Rete dei servizi di facilitazione digitale*" per la candidatura al bando della Regione Piemonte "*Bando 1.7.2 del P.N.R.R. - Rete dei servizi di facilitazione digitale*". Tale progetto prevede 5 punti fissi di dotazione e facilitazione (di cui 2 siti sul territorio di Chieri a servizio dei Comuni di Chieri e Pecetto).

A partire dal fatto che, sulla base del documento denominato "*Instrumentum de Peceto*", datato 11 gennaio 1224 e custodito presso l'Archivio Storico del Comune di Chieri, Pecetto nell'anno 2024 compirà 800 anni dalla sua fondazione, è stato disposto, per l'anno 2024, nel quadro delle manifestazioni programmate al fine di ricordare l'ottavo centenario della nascita di Pecetto, l'utilizzo, in tutti gli atti e documenti comunali, di un particolare logo con la dicitura "*PECETTO SEMPLICEMENTE 800*".

GESTIONE ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state svolte con regolarità tutte le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, cimitero e rilascio carta di identità elettronica.

A seguito del subentro del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è proseguita l'attività di costante aggiornamento della banca dati ed è stata attuata l'integrazione con i dati elettorali.

In relazione alla materia cimiteriale, sono state formalmente individuate ed allestite, in attuazione del vigente regolamento comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri, le distinte aree del cimitero comunale, presso l'aiuola adiacente il monumento dei caduti della guerra del 1915 – 1918 nella parte del Cimitero storico, destinate ad interrare ovvero a disperdere le ceneri derivanti dalla cremazione dei cittadini.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di specifica modifica al regolamento comunale di polizia mortuaria, è stata esperita la procedura per l'assegnazione in concessione, a lotti separati, mediante asta pubblica, di tre tombe e di tre aree per tombe di famiglia da edificare.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con soggetti del terzo settore e con il Consorzio dei Servizi Socio-

Assistenziali del Chierese per varie attività, tra cui il punto rete di San Pietro ed il progetto di ortofloricoltura a favore di ragazzi disabili.

Con il Consorzio è stata, inoltre, concordata l'attuazione di un progetto per un laboratorio di falegnameria rivolto a persone disabili, presso il punto di rete, e, allo scopo, è stato destinato a favore del Consorzio stesso l'utilizzo di parte del locale interrato dell'edificio fino al 31.12.2024.

Con riferimento alla Casa di Riposo Comunale Gonella, è proseguita con buoni risultati la gestione della struttura da parte del concessionario C.M. Service s.r.l.

Presso la Casa di Riposo ed in collaborazione con il Gestore, è stato attuato il progetto "*Palestra di vita – Le ciliegie*", proposto dal Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e finalizzato alla realizzazione di attività rivolte agli ospiti autosufficienti della struttura e agli over 65 presenti sul territorio, contrastando l'isolamento e la solitudine e favorendo la partecipazione ed il senso di comunità.

Nel quadro del rapporto di collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, è stata trasferita la somma di € 17.400,81, assegnata al Comune quale incremento del fondo di solidarietà comunale, come previsto dall'art. 1, comma 791-792, della legge 30 dicembre 2020 n. 178, con lo scopo di destinare le suddette risorse al potenziamento dei servizi sociali di ambito ed al riequilibrio dei livelli di spesa per i servizi sul territorio nell'ottica del superamento del criterio della spesa storica, fornendo ai cittadini prestazioni sulla base delle effettive esigenze.

Con l'obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell'ambito della comunità e considerano la scuola un diritto irrinunciabile, è proseguita l'attuazione dell'*Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992*. In parallelo, si è collaborato con il Comune di Chieri per le attività finalizzate alla redazione ed alla stipula di un nuovo accordo.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole, sia pure limitato ad una sola persona.

A seguito dell'adesione, nell'anno 2023, alla nuova convenzione con il Ministero della Giustizia – Tribunale di Torino per lo svolgimento, presso il Comune di Pecetto Torinese del lavoro di pubblica utilità e messa alla prova, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 274/2000 e del D.M. 26.3.2001, sono stati attuati n. 2 progetti a supporto dell'Area Polizia Locale e dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Si è preso atto del testamento olografo della Signora Luciana Fabbri, che ha disposto a favore del Comune di Pecetto Torinese il legato di parte dei suoi beni per un'autombulanza, somma che verrà destinata, attraverso la Croce Rossa Italiana – Comitato di Chieri, all'acquisto di un mezzo per il Comune di Pecetto intitolato alla memoria del marito della defunta.

A seguito del recesso di un conduttore degli alloggi dell'ex Cascina Gonella, è stata esperita una nuova procedura per la sua assegnazione con finalità sociali. Il nuovo contratto di locazione è stato stipulato con decorrenza 1.1.2024.

Con l'intento di contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo delle comunità in Senegal, il Comune ha aderito in qualità di partner e dato corso all'attuazione del progetto denominato "*Jeunes et femmes ensemble: da Pino Torinese a Pikine Est una collaborazione fruttuosa*", che vede il Comune di Pino Torinese quale capofila.

Con la stessa attenzione verso programmi di cooperazione allo sviluppo e di interventi di solidarietà internazionale, il Comune ha aderito al Coordinamento Comuni per la Pace della Provincia di Torino (CO.CO.PA.) ed ha approvato la "*Convenzione per il funzionamento dell'Ufficio Intercomunale Pace del Coordinamento Comuni per la Pace della Provincia di Torino*".

Con la finalità di favorire un modello aggregativo dei medici di medicina generale/pediatria e di incrementare e migliorare l'integrazione delle attività mediche, infermieristiche ed assistenziali, rendendole maggiormente disponibili per la popolazione, è stata approvata e stipulata la "*Convenzione per la concessione in uso di locali di proprietà comunale siti presso il "Polo della salute" di Pecetto da destinare a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta*". Con analoghe finalità è stata approvata la "*Convenzione tra l'ASL TO5 ed il Comune di Pecetto Torinese per l'avvio di attività sperimentale di medicina di iniziativa nel contesto della nuova Casa di Comunità Spoke sita in Pecetto Torinese*".

Allo scopo di fare maggiore sinergia, sono stati destinati specifici locali del "*Polo della Salute*" a favore dell'Associazione AVIS di Pecetto o.d.v.

Dal momento che l'edificio dispone al primo piano di un locale multifunzionale che si intende destinare a punto per la piccola ristorazione con finalità di carattere sociale, culturale e di promozione del territorio, è stata esperita procedura ad evidenza pubblica per la sua assegnazione.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017, del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione e della vigente convenzione con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c., è stato approvato l'annuale documento patti e condizioni per la gestione dei contributi statali e regionali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

In base alla convenzione stipulata nell'anno 2022 con la Cooperativa "Liberitutti – Società Cooperativa Sociale S.P.A.", gestore dell'Asilo Infantile Santa Maria della Neve, è proseguita la collaborazione, l'assegnazione di contributi regionali e comunali, nonché l'intervento comunale per l'integrazione delle rette per gli utenti che rientrano in particolari fasce ISEE. La Cooperativa ha inoltre istituito, dal mese di ottobre 2023, un micro-nido con la capienza di 18 bambini.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato il supporto alle scuole, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'erogazione di contributi a favore dell'Istituto Comprensivo di Cambiano da destinare alle necessità ed alle attività delle scuole presenti sul territorio comunale, ossia la scuola primaria "Nino Costa" e la scuola secondaria di primo grado "Don Milani".

E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto per regolamentare tra le parti la concessione temporanea a terzi dei locali scolastici e, in esecuzione di tale convenzione, sono stati promossi corsi sportivi per adulti e per ragazzi.

A seguito del rinnovo per il periodo dal 25.1.2021 al 24.1.2024 della concessione del servizio di ristorazione scolastica, come previsto negli originari atti di gara, il Comune ha individuato gli aventi titolo alla fruizione del servizio, ha aggiornato le tariffe applicate in relazione alle diverse fasce ISEE ed ha svolto funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio stesso.

Sono stati garantiti i servizi di pre e post scuola attraverso contratto di concessione con Liberitutti s.c.s. in modo da supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

In relazione al trasporto scolastico, è stata esperita una nuova gara per il suo affidamento in appalto per due anni scolastici rinnovabili mentre è proseguita con regolarità e buoni risultati la gestione del servizio di assistenza educativa a cura della Cooperativa Animazione Valdocco.

In attuazione del decreto del 17.5.2023 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'istruzione e del merito, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, il Ministro per le disabilità e il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, recante «*Riparto del contributo di 50 milioni di euro, per l'anno 2023, ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione Siciliana e della Regione Sardegna per il potenziamento del servizio di trasporto degli studenti con disabilità e definizione dei relativi obiettivi di servizio e delle modalità di monitoraggio*», il Comune di Pecetto Torinese ha ricevuto la somma di € 3.478,74, che è stata destinata ad incrementare il numero di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ai quali offrire, prevalentemente attraverso l'erogazione di contributi, il trasporto per raggiungere le rispettive sedi scolastiche.

E' stato promosso il progetto "Premio Ecocalendario 2024", a cura dell'Associazione Storie Creative, rivolto agli allievi della Scuola Primaria e finalizzato ad avvicinare le nuove generazioni verso comportamenti e stili di vita sostenibili ed a sensibilizzare, attraverso la distribuzione del calendario, tutta la cittadinanza al rispetto dell'ambiente.

Sempre a favore della Scuola Primaria, è stato attivato il progetto a cura di StorieCreative e Creative B612, inerente la realizzazione di un "Laboratorio creativo sull'utilizzo delle nuove tecnologie", avente titolo specifico "800 anni della nascita del Comune di Pecetto Torinese", incentrato sul "gioco" con la media education.

E' stata rinnovata l'adesione al progetto "Treno della Memoria 2024", promosso dall'Associazione Treno della Memoria, per garantire la partecipazione di n. 4 studenti residenti al percorso formativo in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati italiani nei campi nazisti, quale mezzo per la costruzione di una cittadinanza attiva e consapevole dei fatti storici.

In esecuzione dell'art. 42, commi 1 e 2, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, che ha previsto apposito finanziamento per le iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, al fine di sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, sono stati assegnati appositi contributi per l'avvenuta realizzazione dei centri estivi a favore di della Polisportiva Pecetto, di Sport Village Club 77 a.s.d. e di Liberitutti s.c.s.

Sono state assegnate, per l'anno scolastico 2022-2023, tre borse di studio intestate a Giuseppe Gonella, a favore di studenti che hanno frequentato una scuola di istruzione o formazione professionale agraria.

A seguito della partecipazione del progetto "*Il Parco Sonoro della Collina Torinese*" all'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia dell'1.12.2020 per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, nell'anno 2023 vi è stata l'assegnazione del finanziamento. Nell'anno 2024 si darà corso all'attuazione delle azioni previste da progetto, che vede il coinvolgimento quali partner dei Comuni di Cambiano, Chieri, Pino Torinese, Riva presso Chieri, Santena, del Civico Museo del Paesaggio Sonoro di Riva presso Chieri, dell'Istituto Comprensivo di Cambiano, dell'Associazione Sermig – Laboratorio del Suono, dell'Associazione La Fornace Spazio Permanente, dell'Associazione Frutticoltori Associati della Collina Torinese (Facolt) e dell'Unione Italiana ciechi e ipovedenti onlus a.p.s.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

E' proseguita con buoni risultati la gestione della biblioteca comunale da parte di Coopculture a seguito del rinnovo del contratto per il periodo dall'1.3.2021 al 29.2.2024, come previsto negli originari atti della procedura ad evidenza pubblica.

A fine giugno 2023 lo Sbam è passato ad un nuovo applicativo, Clavis, abbandonando il precedente Erasmo nell'ottica dell'integrazione del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese con il sistema delle Biblioteche Civiche di Torino, per dare vita ad un unico sistema bibliotecario (BI.TO.), il più grande d'Italia.

Il passaggio a Clavis ha tuttavia comportato una serie di problemi di ordine organizzativo e tecnico, motivo per cui sono difficilmente paragonabili i dati registrati precedentemente su Erasmo con quelli attuali su Clavis.

In ogni caso, nell'anno 2023, si possono registrare n. 6755 prestiti e n. 439 proroghe, con una crescita dei prestiti.

La maggior parte delle prenotazioni richieste dagli utenti avviene in biblioteca, in numero decisamente inferiore in maniera autonoma da parte degli utenti attraverso l'Opac (quindi utilizzando il nuovo sito www.sbam.to.it). Non esiste più una app dedicata, come era stato per Erasmo.

Gli utenti totali registrati nel 2023 sono stati 1268, in linea con i 1280 registrati da Erasmo nel 2022.

Grazie al Decreto MIBAC di sostegno per le librerie e l'intera filiera dell'editoria, la biblioteca di Pecetto ha ricevuto un nuovo apposito fondo di € 4.232,08 per acquisto di libri, che è andato ad aggiungersi ai fondi annuali comunali e regionali, consentendo di "svecchiare" in maniera consistente il catalogo e di implementarlo in maniera significativa.

Continuano ad essere molto attivi per la diffusione delle informazioni sulla biblioteca e sugli eventi organizzati la newsletter periodica via e-mail, il blog (www.bibliotecapecetto.wordpress.com), la pagina Facebook ed il profilo Instagram.

In attuazione della vigente convenzione di adesione all'Area di Cooperazione Territoriale sud – est (Chieri) dello SBAM, avente validità fino al 31.12.2025, è proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema, ed il progetto "*Nati per leggere*".

Sono continuati, in modo sempre più intenso, gli "*Incontri con l'autore*", la rassegna "*Scrittori sotto le stelle*", lo "*Scambialibri*".

Si è dato corso, sulla base dell'esperienza ormai consolidata, al nuovo accordo con l'Association Lectures Plurielles, per la partecipazione dei lettori interessati della Biblioteca Comunale Barbara Allason alla 37a edizione del Festival du premier roman de Chambéry.

Sono state anche molto numerose le iniziative rivolte a bambini e ragazzi (*Il sabato dei racconti, La notte dei pupazzi, Libringioco, Storie per far sogni belli, Letture sul prato, Strumenti di Armonia, Il gatto che*

aveva freddo ai piedi, *Lupus in tabula*, *Eroi & supereroi*, *Decoriamo il Natale!* oltre agli incontri con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado).

Nel mese di giugno vi è stato l'avvicendamento tra due volontari del servizio civile universale, che hanno dato e danno un utile supporto per l'implementazione ed arricchimento delle attività della biblioteca.

In attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà, è proseguita la stretta collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, attraverso la destinazione del piano dei contributi ordinari ed assegnando contributi straordinari alle Associazioni Aedi Teatro, Banda Musicale La Ceresera, FACOLT - Frutticoltori Associati Collina Torinese, Pro Loco Pecetto, Associazione Alchimea.

Il registro comunale delle associazioni è stato integrato con l'inserimento di Aedi Teatro a.p.s. e dell'Associazione Gruppo Archeologico Torinese OdV.

E' stata rinnovata per il triennio 2024-2026 la convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Pecetto Torinese per il servizio di apertura, chiusura e vigilanza della Chiesa di San Sebastiano e dei locali del Vecchio Forno e della Chiesa dei Batù.

E' stato concesso il patrocinio comunale a favore di:

- Coldiretti – Ufficio di zona Chieri-Poirino, per l'iniziativa relativa alla festa dei coltivatori di Sant'Antonio Abate, per il giorno 22.1.2023, con la benedizione dei mezzi agricoli sulla piazza antistante la Chiesa Parrocchiale;
- Associazione AEDI Teatro A.p.s. per:
 - la lettura performativa dal titolo "*Quando Hitler rubò il coniglio rosa*", che si è svolta presso la Chiesa dei Batù, il giorno 27 gennaio 2023;
 - lo spettacolo teatrale di genere commedia dal titolo "*Sogni di carta*", presso la Chiesa dei Batù del 26 febbraio 2023;
 - la lettura performativa dal titolo "*Mi piace Spiderman...e allora?*", presso la Chiesa dei Batù, dell'8 marzo 2023, in occasione della Festa della Donna;
 - la lettura performativa del libro "*Il partigiano Johnny*" di Beppe Fenoglio, del 25 aprile 2023, in occasione della Festa della Liberazione;
 - la lettura performativa del libro "*Te la sei cercata*" di Louise O'Neall, del 25 novembre 2023, in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
 - lo spettacolo dal titolo "*E' Natale Mr. Grinch*", che si è svolto presso la Chiesa dei Batù, il giorno 22 dicembre 2023;
- Associazione Parco Turriglie, per il concorso "*Balconi fioriti*" e per i concorsi di pittura e di fotografia dal titolo "*Piante e fiori un mare di colori*", che si sono svolti tra marzo e giugno 2023
- Associazione UNITRE per una serie di iniziative, rilevanti dal punto di vista culturale, che si sono svolte, in Pecetto Torinese, presso la Chiesa dei Batù, il 25 marzo ed il 15 aprile 2023, e in Chieri, presso Palazzo Opesso, dal 18 marzo al 3 aprile 2023;
- Associazione AVIS - Sezione di Pecetto Torinese, in collaborazione con A.I.L. – Associazione italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma, per l'iniziativa relativa alla raccolta fondi per la ricerca scientifica e per l'assistenza ai malati e alle loro famiglie in tutta Italia, che si è svolta nelle giornate di sabato 25 marzo e domenica 26 marzo 2023;
- FACOLT – Frutticoltori Associati Collina Torinese per la mostra fotografica che si è svolta, nell'ambito della ricorrenza dei 40 anni dell'Associazione ed in concomitanza con la Camminata gastronomica tra i ciliegi in fiore, presso la Chiesa dei Batù, tra il 31 marzo ed il 2 aprile 2023;
- Associazione Culturale La Fornace Spazio Permanente, per la rassegna di iniziative di promozione e conoscenza del territorio, con particolare riguardo all'area del Chierese gravitante intorno alla Valle del Vajors, nell'ambito del progetto "*Il Territorio e la sua terra: dal Pleistocene alle nostre mani*";
- B.T. Communication s.a.s, per l'edizione 2023 della pubblicazione denominata "*Le Porte del Gusto*", che ha come scopo la promozione del territorio attraverso la scoperta dei prodotti, delle specialità culinarie e delle tradizioni culturali che lo animano;
- Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS - Comitato Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, per la tradizionale giornata nazionale de "*L'Azalea della Ricerca*", che si è tenuta domenica 14 maggio 2023, per raccogliere fondi a favore della ricerca oncologica;
- AVIS – Sezione di Pecetto Torinese, per l'iniziativa relativa alla raccolta del plasma attraverso una autoemoteca attrezzata, in Piazzale delle Ciliegie, nelle giornate di sabato 27 maggio e sabato 28 ottobre 2023;

- Anna Tabasso per la realizzazione di una mostra di dipinti dal titolo *“Esercizi di pittura”*, allestita nei locali del Vecchio Forno da giovedì 5 a domenica 8 ottobre 2023;
- Banda Musicale *“La Ceresera”*, per il *“Concerto Festival Bande”*, che ha avuto luogo il 9.6.2023, presso il Piazzale Roma in collaborazione con la Proloco, quale evento in chiusura della Festa delle Ciliegie;
- Agricoopecetto, per la manifestazione *“Cherry Festival”*, che si è svolta dal 15 al 18 giugno 2023;
- Croce Rossa Italiana - Comitato Locale di Chieri, per l’iniziativa inerente l’attività formativa in materia di primo soccorso, rivolta alla cittadinanza pecettese ed ai volontari della Croce Rossa;
- Associazione Culturale Di Tutti i Colori, per l’iniziativa, nell’ambito della quinta edizione del festival *“Tutto il mondo è paese”*, relativa alla presentazione del libro di Mario Marazziti *“La grande occasione - Viaggio nell’Europa che non ha paura”*, che si è svolto alla presenza dell’autore, in collaborazione con la sede del SERMIG di Pecetto Torinese, giovedì 6 luglio 2023;
- WWF Italia ETS, per la manifestazione di sensibilizzazione a carattere nazionale denominata *“Urban Nature: la festa della Natura in città”*, che si è svolta a Pecetto Torinese, nei giorni di sabato 7 e domenica 8 ottobre 2023, in collaborazione con Croce Rossa - Comitato di Chieri ODV;
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla onlus, per l’iniziativa denominata *“La mela di AISM – Edizione 2023”*, relativa alla raccolta fondi per la ricerca, che si è svolta a Pecetto nella giornata di domenica 8 ottobre 2023;
- Associazione Banda Musicale *“La Ceresera”*, per il Concerto di Santa Cecilia, in occasione dei festeggiamenti per la santa patrona della musica, che si è tenuto sabato 11 novembre 2023;
- Associazione UNITRE per lo svolgimento, presso la Chiesa dei Batù, di una rassegna di conferenze su vari argomenti di interesse culturale, rivolte agli associati ed ai non iscritti, nel periodo tra novembre 2023 e maggio 2024;
- Consulta per i Beni Culturali Ecclesiastici del Piemonte e della Valle d’Aosta per lo svolgimento, presso la Chiesa di San Sebastiano dell’iniziativa *“Veniamo alle mani”* di domenica 1° ottobre 2023, consistente in un confronto con l’Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti di Torino e con l’Istituto dei Sordi di Torino ed in una speciale visita guidata multisensoriale *“FOR ALL”* in chiave inclusiva;
- Associazione Vivere Odv, per la specifica iniziativa svoltasi nei locali del Vecchio Forno tra venerdì 1 e domenica 3 dicembre 2023, inerente il Mercatino di Natale con i manufatti realizzati dai ragazzi dell’Associazione;
- AVIS - Sezione di Pecetto Torinese, per l’iniziativa, in collaborazione con l’Associazione TELETHON, relativa alla raccolta fondi per la ricerca per la cura delle malattie rare, nelle giornate di sabato 16 dicembre e domenica 17 dicembre 2023.

A seguito della procedura esperita nell’anno 2017 per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2027, si è dato corso all’attuazione della convenzione con l’Associazione A.P.D. Pecetto sulla base del progetto presentato e finalizzato alla promozione dello sport a favore della popolazione. Su richiesta dell’Associazione e tenendo conto della possibilità di concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, di valorizzare le forme associative operanti sul territorio comunale, di realizzare una gestione di servizi sociali *“partecipata”*, ai sensi dell’art. 63 dello Statuto Comunale e di ottenere una conduzione economica degli impianti, si è disposto il rinnovo, per il periodo dall’1.7.2027 al 30.6.2037, della vigente convenzione.

E’ stato rinnovato per il biennio 2023-2024 ed attuato il *“Protocollo d’Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori”* per dare continuità al progetto attuato negli ultimi anni con il supporto della Città Metropolitana, allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni che propongono prodotti inseriti o collegati con il *“Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino”*.

Dopo gli anni di emergenza sanitaria, è stata riattivata, in collaborazione con StorieCreative, l’iniziativa collegata al progetto *“Ma-cine”*, rivolto a bambini e ragazzi, consistente nella proiezione di 16 film presso la Chiesa dei Batù, nel periodo aprile 2023-giugno 2024, con la successiva fornitura di almeno dieci dvd da destinare alla Biblioteca Comunale *“Barbara Allason”*.

Perseguendo la valorizzazione del sito archeologico del Bric San Vito, è stata approvata ed attuata una rassegna di eventi dal titolo *“Celti, castelli e villenove - 2.500 anni di vicende sul Bric San Viter di Pecetto”*, che si è svolta, con quattro appuntamenti, dal 7 maggio al 15 ottobre 2023.

E’ stata data attuazione al progetto *“Storie sotto gli alberi”*, in collaborazione con StorieCreative, con la realizzazione di tre serate, presso il parco urbano, che hanno consentito di unire narrazioni affascinanti di storie e leggende di Pecetto ed una colonna sonora magica. Sempre con la collaborazione di StorieCreative, è stato realizzato il progetto *“Marcovaldo: storie in viaggio”*, con tre giornate (29 e 30 settembre, 1 ottobre),

in cui celebrare la straordinaria creatività di Italo Calvino, in occasione del centenario dalla sua nascita, coinvolgendo la cittadinanza attraverso le avventure e le riflessioni del suo personaggio Marcovaldo e portando le sue storie in luoghi inconsueti con l'accompagnamento di musica dal vivo.

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Chieri ed i Comuni del Chierese nell'ambito del Piano Locale Giovani.

Allo scopo di promuovere la creazione di un centro di aggregazione giovanile attraverso una gestione "partecipata", sono stati allestiti e concessi in uso i locali di proprietà comunale siti in Via Mogna 1, a favore dell'Associazione Gi-Gi – La casa in collina APS o ETS.

Con l'intento della valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale del territorio comunale e della promozione della conoscenza delle ricchezze e delle peculiarità che ne contraddistinguono la storia e le tradizioni, è stata approvata la proposta editoriale e promozionale di inserzione del Comune di Pecetto Torinese all'interno dell'eBook "*Guida Verde Piemonte 2023*", edita dall'Associazione Touring Club Italiano.

Sempre in un'ottica di promozione del territorio, il Comune ha proseguito le attività, in qualità di soggetto partner, per l'attuazione del progetto denominato "*cirColare*", con capofila la Cooperativa Agricopecetto e finanziato da Regione Piemonte, con il coinvolgimento di alcune imprese agricole pecettesi e dell'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali ed Alimentari, con l'obiettivo di individuare nuove forme di redditività attraverso la ricerca e le logiche dell'economia circolare, studiando e sperimentando nuovi impieghi dei prodotti di scarto e dei sottoprodotti della coltivazione del ciliegio, con particolare riguardo alla cosmetica.

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i settori)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2023 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Bernardo Caccherano

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2023 / 2025

**Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI**

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	276 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>introdotta dall'art. 6 del D.L n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, del fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva ingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione che coinvolge il segretario e gli apicali, per arrivare alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio. In dettaglio si rinvia alla scheda dell'area Amministrativa.</p>		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
Totale Spesa:		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
Totale Spesa:		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	2,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	2,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	277 - REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI
------------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vista l'attuale carenza di loculi all'interno del cimitero comunale, l'amministrazione ha programmato la realizzazione di un blocco di n. 50 loculi. Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato con D.G.C. n. 158 del 29/12/2022 e con determinan. 53 del 27/01/2023 è stato affidata l'indagine geologica, geognostica sull'area su cui è prevista la realizzazione dell'opera, al fine di consentire al progettista di elaborare il progetto definitivo/esecutivo,		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione progetto definitivo/esecutivo	2	0	2023												
2	espletamento gara	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2023	0,00	107.500,00	107.500,00
		Prev. 2024	0,00	74.348,86	74.348,86
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	33.005,74		
		Cassa	0,00	33.151,14	33.151,14
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	107.500,00	107.500,00
		Prev. 2024	0,00	74.348,86	74.348,86
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	33.005,74		
		Cassa	0,00	33.151,14	33.151,14

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
530 / 3780 / 9	COSTRUZIONE LOCULI, COLOMBARI, ECC	Prev. 2023	0,00	107.500,00	107.500,00
		Prev. 2024	0,00	74.348,86	74.348,86
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	33.005,74		
		Cassa	0,00	33.151,14	33.151,14
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	107.500,00	107.500,00
		Prev. 2024	0,00	74.348,86	74.348,86
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	33.005,74		
		Cassa	0,00	33.151,14	33.151,14

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222422 / approvazione progetto definitivo/esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	222432 / espletamento gara e aggiudicazione	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	257 - ASFALTATURA STRADE COMUNALI
-----------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Continuazione del progetto di asfaltatura delle strade comunali per migliorare la fruibilità e la sicurezza stradale, destinando a tale finalità, il contributo ministeriale assegnato per l'importo di € 5.000,00		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Impegno spesa e determina a contrarre	2	0	2023												
2	Affidamento e esecuzione lavori	2	0	2023												
3	Attività richieste ai fini dell'utilizzo del contributo	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	15.000,00	30.000,00	45.000,00
		Prev. 2024	14.000,00	700,00	14.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	41.865,52		
		Cassa	41.230,00	3.070,00	44.300,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	15.000,00	30.000,00	45.000,00
		Prev. 2024	14.000,00	700,00	14.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	41.865,52		
		Cassa	41.230,00	3.070,00	44.300,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8230 / 3473 / 2	INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	Prev. 2023	15.000,00	30.000,00	45.000,00
		Prev. 2024	14.000,00	700,00	14.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	41.865,52		
		Cassa	41.230,00	3.070,00	44.300,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	15.000,00	30.000,00	45.000,00
		Prev. 2024	14.000,00	700,00	14.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	41.865,52		
		Cassa	41.230,00	3.070,00	44.300,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222632 / Affidamento ed esecuzione lavori	Si/No		SI	SI
Risultato	222642 / Report delle attività effettuate ai fini dell'utilizzo del contributo ministeriale	n.ro		1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	279 - LAVORI DI RIASFALTATURA E REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SU STRADE PROVINCIALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PECETTO TORINESE
-----------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Nel dicembre 2020 il comune di Pecetto t.se ha partecipato al bando SUSSIDIARIETA' VERTICALE per il FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE AI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. Il Comune di Pecetto Torinese è risultato aggiudicatario di un contributo pari a € 202.641,79 comunicato in data 23/11/2021. Con D.G.C. n 117 del 22/09/2022 è stato approvato il progetto esecutivo e in data 01/12/2022 è stato aggiudicato l'appalto con determinan. 557. Delegato della città metropolitana di Torino n. 174 del 26/10/2021		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	consegna lavori	2	0	2023												
2	fine lavori	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	0,00	266.515,10	266.515,10
		Prev. 2024	0,00	1.247,40	1.247,40
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	252.308,95		
		Cassa	242.775,21	28.752,60	271.527,81
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	266.515,10	266.515,10
		Prev. 2024	0,00	1.247,40	1.247,40
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	252.308,95		
		Cassa	242.775,21	28.752,60	271.527,81

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
230 / 3483 / 9	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE PRO	Prev. 2023	0,00	266.515,10	266.515,10
		Prev. 2024	0,00	1.247,40	1.247,40
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	252.308,95		
		Cassa	242.775,21	28.752,60	271.527,81
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	266.515,10	266.515,10
		Prev. 2024	0,00	1.247,40	1.247,40
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	252.308,95		
		Cassa	242.775,21	28.752,60	271.527,81

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
071 / 4071 / 9	CONTRIBUTI CITTA' METROPOLITANA PER INTERVE	Prev. 2023	0,00	141.849,25	141.849,25
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	141.849,25		
		Cassa	141.849,25	0,00	141.849,25
Totale Entrata:		Prev. 2023	0,00	141.849,25	141.849,25
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	141.849,25		
		Cassa	141.849,25	0,00	141.849,25

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo

Risultato	222462 / consegna lavori	Si/No		SI	SI
Risultato	222472 / fine lavori	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	280 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA TETTOIA DEL PIAZZALE DEL MERCATO DELLE CILIEGIE E REALIZZAZIONE TAMPONAMENTI MOBILI PER LA CHIUSURA DELLA TETTOIA
-----------------------------------	---

Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma:	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Premesso che: E' intenzione dell'Amministrazione comunale utilizzare la tettoia di Piazzale delle ciliegie con finalità di aggregazione sociale durante tutto l'anno. Con DGC n. 105 del 30/08/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica; a seguito di redazione di una verifica strutturale affidata con determinan. 618 del 27/12/2022, si rende necessario estendere l'affidamento della progettazione dell'adeguamento strutturale allo studio che si è aggiudicata la progettazione definitiva, esecutiva, DL, CSP e CSE.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	integrazione incarico di progettazione per adeguamento strutturale tettoia	2	0	2023												
2	approvazione progetto definitivo/esecutivo	2	0	2023												
3	espletamento gara	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
41	Fiere, mercati e servizi connessi	Prev. 2023	0,00	610.000,00	610.000,00
		Prev. 2024	0,00	510.945,85	510.945,85
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.392,46		
		Cassa	42.283,91	56.770,24	99.054,15
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	610.000,00	610.000,00
		Prev. 2024	0,00	510.945,85	510.945,85
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.392,46		
		Cassa	42.283,91	56.770,24	99.054,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
0030 / 3496 /	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI TAMPONAMENTO	Prev. 2023	0,00	610.000,00	610.000,00
		Prev. 2024	0,00	510.945,85	510.945,85
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.392,46		
		Cassa	42.283,91	56.770,24	99.054,15
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	610.000,00	610.000,00
		Prev. 2024	0,00	510.945,85	510.945,85
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.392,46		
		Cassa	42.283,91	56.770,24	99.054,15

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222482 / integrazione progettazione per adeguamento strutturale	Si/No		SI	SI
Risultato	222492 / approvazione progetto definitivo/esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	222502 / espletamento gara progettazione	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	281 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/MESSA IN SICUREZZA 2023
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
per questa opera viene utilizzato il contributo di € 50.000 determinato con il decreto n. 34 del 30/04/2019 per enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti per efficientamento energetico di immobili comunali per interventi di messa in sicurezza		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione progetto definitivo/esecutivo	2	0	2023												
2	consegna lavori	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2023	50.000,00	21.232,79	71.232,79
		Prev. 2024	50.000,00	6.140,84	56.140,84
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.989,09		
		Cassa	168.127,97	-11.299,20	156.828,77
Totale Spesa:		Prev. 2023	50.000,00	21.232,79	71.232,79
		Prev. 2024	50.000,00	6.140,84	56.140,84
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.989,09		
		Cassa	168.127,97	-11.299,20	156.828,77

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6130 / 3003 / 1	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	Prev. 2023	50.000,00	21.232,79	71.232,79
		Prev. 2024	50.000,00	6.140,84	56.140,84
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.989,09		
		Cassa	168.127,97	-11.299,20	156.828,77
Totale Spesa:		Prev. 2023	50.000,00	21.232,79	71.232,79
		Prev. 2024	50.000,00	6.140,84	56.140,84
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	58.989,09		
		Cassa	168.127,97	-11.299,20	156.828,77

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4067 / 4067 / 1	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER INVESTIMENTI OO.PP	Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	50.000,00		
		Cassa	74.001,03	50.000,00	124.001,03
Totale Entrata:		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	50.000,00		
		Cassa	74.001,03	50.000,00	124.001,03

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222512 / approvazione progetto esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	222522 / consegna lavori	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	284 - PROGETTO PASCAL - REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE IN STRADA VALLE SAN PIETRO
-----------------------------------	---

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Come completamento del progetto PASCAL- percorsi pedonali casa lavoro, iniziato nel 2019 col percorso pedonale in Strada San Sebastiano, si intende realizzare un altro tratto di percorso pedonale in strada valle san Pietro, che conduca alle scuole elementarie medie comunali		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione progetto definitivo/esecutivo	2	0	2023												
2	consegna lavori	2	0	2023												
3	fine lavori	2	0	2023												
				2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
230 / 3475 / 9	PERCORSO PEDONALE A FRAZ.S.PIETRO E A VAL	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
059 / 4059 / 9	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MOBILITA' SOSTE	Prev. 2023	0,00	13.076,76	13.076,76
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	13.076,76		
		Cassa	13.076,76	0,00	13.076,76
Totale Entrata:		Prev. 2023	0,00	13.076,76	13.076,76
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	13.076,76		
		Cassa	13.076,76	0,00	13.076,76

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222532 / approvazione progetto esecutivo	SI/No		SI	SI

Risultato	222542 / consegna lavori	Si/No		SI	SI
Risultato	222552 / fine lavori	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	287 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2023 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2024. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale e per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, l'obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2023	4.500,00	-2.000,00	2.500,00
		Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	840,24		
		Cassa	4.603,40	-1.634,52	2.968,88
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2023	19.714,40	22.308,40	42.022,80
		Prev. 2024	20.752,00	3.216,56	23.968,56
		Prev. 2025	20.752,00	3.216,56	23.968,56
		Impegnato	36.074,09		
		Cassa	31.161,63	17.781,04	48.942,67
Totale Spesa:		Prev. 2023	24.214,40	20.308,40	44.522,80
		Prev. 2024	25.252,00	3.216,56	28.468,56
		Prev. 2025	25.252,00	3.216,56	28.468,56
		Impegnato	36.914,33		
		Cassa	35.765,03	16.146,52	51.911,55

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
460 / 1155 / 99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	378,97		
		Cassa	1.603,40	-103,40	1.500,00
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Prev. 2023	19.714,40	22.308,40	42.022,80
		Prev. 2024	20.752,00	3.216,56	23.968,56
		Prev. 2025	20.752,00	3.216,56	23.968,56
		Impegnato	36.074,09		
		Cassa	31.161,63	17.781,04	48.942,67
480 / 1062 / 99	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
570 / 1087 / 1	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
570 / 1088 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SE	Prev. 2023	2.500,00	-2.000,00	500,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	461,27		
		Cassa	2.500,00	-1.531,12	968,88
Totale Spesa:		Prev. 2023	24.214,40	20.308,40	44.522,80
		Prev. 2024	25.252,00	3.216,56	28.468,56
		Prev. 2025	25.252,00	3.216,56	28.468,56

		Impegnato	36.914,33		
		Cassa	35.765,03	16.146,52	51.911,55

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	40,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	8,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	27	27	28
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	16	16	18
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	17	17	18
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	2	2	11 (1)
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	52	10	15

Note:

(1)	3 gare di asfaltatura strade e 2 gare per affidamento chiosco
-----	---

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	2	0	2023												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	2	0	2023												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.063,42		
		Cassa	2.184,08	-219,08	1.965,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	12.000,00	45.000,00	57.000,00
		Prev. 2024	12.100,00	0,00	12.100,00
		Prev. 2025	12.100,00	0,00	12.100,00
		Impegnato	25.888,54		
		Cassa	20.076,93	40.922,22	60.999,15
Totale Spesa:		Prev. 2023	13.500,00	45.000,00	58.500,00
		Prev. 2024	13.600,00	0,00	13.600,00
		Prev. 2025	13.100,00	0,00	13.100,00
		Impegnato	26.951,96		
		Cassa	22.261,01	40.703,14	62.964,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.063,42		
		Cassa	2.184,08	-219,08	1.965,00
770 / 1925 / 91	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIERI	Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	350,28		
		Cassa	607,12	-39,37	567,75
780 / 1928 / 91	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	Prev. 2023	11.600,00	45.000,00	56.600,00
		Prev. 2024	11.600,00	0,00	11.600,00
		Prev. 2025	11.600,00	0,00	11.600,00
		Impegnato	25.538,26		
		Cassa	19.469,81	40.961,59	60.431,40
Totale Spesa:		Prev. 2023	13.500,00	45.000,00	58.500,00
		Prev. 2024	13.600,00	0,00	13.600,00
		Prev. 2025	13.100,00	0,00	13.100,00
		Impegnato	26.951,96		
		Cassa	22.261,01	40.703,14	62.964,15

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	8,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	55,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	52	10	15
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	4	4	5
Quantità	6540 / verifiche e sopraluoghi eseguite <= 10	n.ro	4	4	10

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del verde pubblico		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, al	Prev. 2023	33.000,00	7.000,00	40.000,00
		Prev. 2024	35.000,00	0,00	35.000,00
		Prev. 2025	35.000,00	0,00	35.000,00
		Impegnato	32.874,36		
		Cassa	37.172,44	8.522,54	45.694,98
Totale Spesa:		Prev. 2023	33.000,00	7.000,00	40.000,00
		Prev. 2024	35.000,00	0,00	35.000,00
		Prev. 2025	35.000,00	0,00	35.000,00
		Impegnato	32.874,36		
		Cassa	37.172,44	8.522,54	45.694,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
660 / 1806 / 9	SPESE DI MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI	Prev. 2023	33.000,00	7.000,00	40.000,00
		Prev. 2024	35.000,00	0,00	35.000,00
		Prev. 2025	35.000,00	0,00	35.000,00
		Impegnato	32.874,36		
		Cassa	37.172,44	8.522,54	45.694,98
Totale Spesa:		Prev. 2023	33.000,00	7.000,00	40.000,00
		Prev. 2024	35.000,00	0,00	35.000,00
		Prev. 2025	35.000,00	0,00	35.000,00
		Impegnato	32.874,36		
		Cassa	37.172,44	8.522,54	45.694,98

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	0	1	4
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22000	23000
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	24	20	21
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1520	1580
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	16	15	16
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione delle manutenzioni del patrimonio comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e gestione delle pulizie edifici comunali	2	0	2023												
2	Programma manutentivo gestione impianti antincendio ed antifurto edifici comunali	2	0	2023												
3	Programma manutentivo gestione degli edifici comunali	2	0	2023												
5	Monitoraggio e adempimenti ai fini del D.Lgs 81/2008 e smi	2	0	2023												
6	Programma manutentivo gestione degli impianti sportivi	2	0	2023												
7	Programma manutentivo gestione del cimitero comunale	2	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2023	18.500,00	0,00	18.500,00
		Prev. 2024	18.500,00	0,00	18.500,00
		Prev. 2025	18.500,00	0,00	18.500,00
		Impegnato	17.567,69		
		Cassa	21.546,72	-428,37	21.118,35
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	23.000,00	800,00	23.800,00
		Prev. 2024	27.000,00	800,00	27.800,00
		Prev. 2025	27.000,00	800,00	27.800,00
		Impegnato	23.396,72		
		Cassa	25.718,83	799,89	26.518,72
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2023	18.285,60	20.691,60	38.977,20
		Prev. 2024	19.248,00	2.983,44	22.231,44
		Prev. 2025	19.248,00	2.983,44	22.231,44
		Impegnato	33.459,63		
		Cassa	28.903,20	16.492,36	45.395,56
15	Istruzione elementare	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	693,22		
		Cassa	5.190,06	-1,17	5.188,89
16	Istruzione media	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	693,33		
		Cassa	5.294,39	-0,82	5.293,57
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

	Totale Spesa:	Prev. 2023	68.185,60	21.491,60	89.677,20
		Prev. 2024	73.748,00	3.783,44	77.531,44
		Prev. 2025	73.748,00	3.783,44	77.531,44
		Impegnato	75.810,59		
		Cassa	87.053,20	16.861,89	103.915,09

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2023	23.000,00	800,00	23.800,00
		Prev. 2024	27.000,00	800,00	27.800,00
		Prev. 2025	27.000,00	800,00	27.800,00
		Impegnato	23.396,72		
		Cassa	25.718,83	799,89	26.518,72
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.D	Prev. 2023	18.285,60	20.691,60	38.977,20
		Prev. 2024	19.248,00	2.983,44	22.231,44
		Prev. 2025	19.248,00	2.983,44	22.231,44
		Impegnato	33.459,63		
		Cassa	28.903,20	16.492,36	45.395,56
570 / 1366 / 99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO S	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	693,22		
		Cassa	5.190,06	-1,17	5.188,89
680 / 1386 / 99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCU	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	693,33		
		Cassa	5.294,39	-0,82	5.293,57
100 / 1890 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE CASA DI RIPOSO GONEL	Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
210 / 1656 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNAL	Prev. 2023	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2024	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2025	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	9.759,83		
		Cassa	11.696,70	30,65	11.727,35
210 / 1657 / 99	SPESE SERVIZI CIMITERIALI	Prev. 2023	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2024	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2025	8.500,00	0,00	8.500,00
		Impegnato	7.807,86		
		Cassa	9.850,02	-459,02	9.391,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	68.185,60	21.491,60	89.677,20
		Prev. 2024	73.748,00	3.783,44	77.531,44
		Prev. 2025	73.748,00	3.783,44	77.531,44
		Impegnato	75.810,59		
		Cassa	87.053,20	16.861,89	103.915,09

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	6650 / report attività svolta	n.ro	0	1	1

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2023												
				2024												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2023												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
INSERIMENTODATI PER RENDICONTAZIONEDI CONTRIBUTISU PIATTAFORMEMINISTERIALI,STATALI O REGIONALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIONE CONTRIBUTO POR FESR	2	0	2023												
2	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA BDAP	2	0	2023												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
053 / 4053 / 91	CONTRIBUTO REGIONALE PORFESR - RIQUALIFICA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	53.629,85	0,00	53.629,85
Totale Entrata:		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	53.629,85	0,00	53.629,85

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220742 / n. contributi ricevuti	n.ro	2	2	5

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CON SERVIZIO DI SUPPORTO DA DITTA ESTERNA. FASCICOLAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE PER LE OPERE PUBBLICHE ANNO 2021		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CREAZIONE FASCICOLI DIGITALI	2	0	2023												
2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	2	0	2023												
				2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,36	-0,36	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,36	-0,36	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
270 / 3015 / 9	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,36	-0,36	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,36	-0,36	0,00

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%	10,00	10	10
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati	n.ro	5	5	5

Note:	(1) AFFIDAMENTO FALDONI CARTACEI A DITTA ESTERNA PER LA DIGITALIZZAZIONE
--------------	--

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">276 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione</p> <p style="padding-left: 20px;">277 - REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">257 - ASFALTATURA STRADE COMUNALI</p> <p style="padding-left: 20px;">279 - LAVORI DI RIASFALTATURA E REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SU STRADE PROVINCIALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PECETTO TORINESE</p> <p style="padding-left: 20px;">280 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA TETTOIA DEL PIAZZALE DEL MERCATO DELLE CILIEGIE E REALIZZAZIONE TAMPONAMENTI MOBILI PER LA CHIUSURA DELLA TETTOIA</p> <p style="padding-left: 20px;">281 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/MESSA IN SICUREZZA 2023</p> <p style="padding-left: 20px;">284 - PROGETTO PASCAL - REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE IN STRADA VALLE SAN PIETRO</p> <p style="padding-left: 20px;">287 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)</p> <p style="padding-left: 20px;">14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)</p> <p style="padding-left: 20px;">53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)</p> <p style="padding-left: 20px;">135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)</p> <p style="padding-left: 20px;">136 - Controllo di gestione</p> <p style="padding-left: 20px;">208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI</p> <p style="padding-left: 20px;">224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RISORSE UMANE

BONINA ROSA
GAETA GIANLUCA
GOFFI ADRIANO

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Il Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni Arch. Francesca Dibitonto

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PIAO – Piano integrato di attività e programmazione (comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO CIMITERO

Vista l'attuale carenza di loculi all'interno del cimitero comunale, l'amministrazione ha programmato la realizzazione di un blocco di n. 50 loculi. Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato con D.G.C. n. 158 del 29/12/2022 e con determina n. 53 del 27/01/2023 è stata affidata l'indagine geologica, geognostica sull'area su cui è prevista la realizzazione dell'opera, al fine di consentire al progettista di elaborare il progetto definitivo/esecutivo. In seguito ad approvazione progetto definitivo/esecutivo con D.G.C. n. 61 del 16/05/2023, è stata indetta una procedura negoziata sul MEPA in data 01/06/2023; poiché la procedura è andata deserta, l'opera è stata aggiudicata con affidamento diretto. I lavori sono stati consegnati il 19/10/2023 e sono stati ultimati il 26/03/2024.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Approvazione progetto definitivo esecutivo entro maggio 2023;
- Espletamento gara e aggiudicazione entro settembre 2023.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ASFALTATURE STRADE COMUNALI

Il progetto si configura come una continuazione del progetto di asfaltatura delle strade comunali per migliorare la fruibilità e la sicurezza stradale, destinando a tale finalità, il contributo ministeriale assegnato per l'importo di € 5.000,00.

Con determina n. 346 del 24/07/2023 è stato aggiudicato il lavoro di "manutenzione straordinaria per asfaltatura tratti di Strada Ribore, Strada Cassano e vie varie sul territorio comunale".

Sulla piattaforma Banca Dati Pubblica Amministrazione sono stati inseriti tutti i dati relativi all'opera, finalizzati alla rendicontazione.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Affidamento ed esecuzione lavori entro ottobre 2023;
- Rendicontazione su piattaforma per rendicontazione entro dicembre 2023.

LAVORI DI RIASFALTATURA E REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
RIALZATI SU STRADE PROVINCIALI NEL COMUNE DI PECETTO

Nel dicembre 2020 il comune di Pecetto t.se ha partecipato al bando SUSSIDIARIETA' VERTICALE per il FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE AI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. Il Comune di Pecetto Torinese è risultato aggiudicatario di un contributo pari a € 202.641,79 comunicato in data 23/11/2021. Con D.G.C. n 117 del

22/09/2022 è stato approvato il progetto esecutivo e in data 01/12/2022 è stato aggiudicato l'appalto con determina n. 557. In data 20/02/2023 sono stati consegnati i lavori, terminati in data 07/12/2023.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Consegna lavori entro aprile 2023;
- Fine lavori entro dicembre 2023.

LAVORI DI REALIZZAZIONE TAMPONAMENTI MOBILI PRESSO TETTOIA DI PIAZZALE DEL MERCATO DELLE CILIEGIE

Essendo intenzione dell'Amministrazione Comunale utilizzare la tettoia di Piazzale delle ciliegie con finalità di aggregazione sociale durante tutto l'anno, è stata progettata una chiusura con tamponamenti mobili e la messa in sicurezza della struttura.

Con Determina n. 161 del 07/04/2023 è stato integrato l'incarico al progettista per l'adeguamento strutturale dell'opera, resosi necessario in seguito alla valutazione statica consegnata in data 17/02/2023. Con D.G.C. n. 74 del 07/06/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con l'adeguamento strutturale. Con determina n. 278 del 21/06/2023 è stata indetta la gara dei lavori in oggetto; poiché la procedura negoziata è andata deserta, l'opera è stata aggiudicata con affidamento diretto in data 03/10/2023.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Integrazione incarico per adeguamento strutturale entro maggio 2023;
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro settembre 2023;
- Espletamento gara entro dicembre 2023.

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2023

Quest'opera, finanziata con fondi statali in base al decreto del Ministero degli Interni del 30/01/2020 "attribuzione ai comuni dei contributi destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibili per gli anni 2019 -2024, consiste nell'installazione dell'impianto fotovoltaico presso il consorzio socioassistenziale Il Carro. Con D.G.C. n. 102 del 01/08/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori in oggetto, che sono stati consegnati in data 07/09/2023.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro agosto 2023;
- Consegna lavori entro metà settembre 2023.

PROGETTO PASCAL - REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE IN STRADA VALLE SAN PIETRO E ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO

Come completamento del progetto PASCAL- percorsi pedonali casa lavoro, iniziato nel 2019 col percorso pedonale in Strada San Sebastiano, si intende realizzare un altro tratto di percorso pedonale in strada valle san Pietro, che conduca alle scuole elementari e medie comunali e un attraversamento pedonale rialzato all'incrocio di Strada Valle San Pietro e Strada Virana. Con D.G.C. n. 125 del 24/10/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. I lavori sono stati consegnati in data 27/11/2023. Entro il 31/12/2023 sono stati completati i lavori finanziati col progetto PASCAL.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro novembre 2023;
- Consegna lavori entro novembre 2023;
- Fine lavori entro dicembre 2023.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO – PCC

Sono state intraprese tutte le azioni necessarie per adempiere alla normativa e gli indicatori dimostrano il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI STRADE

GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA MANUTENTIVO ANNUO , CON PREVISIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI

- Intervento di manutenzione straordinaria per eliminazione barriere architettoniche uscite di sicurezza salone e palestra della scuola media Don Milani;
- Intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione pavimentazione in gomma antitrauma area giochi scuola elementare;
- Intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione di un cordolo in c.a. per la posa di cancellate area rifiuti nel parcheggio della sede comunale;
- Intervento di manutenzione per rimozione pannellature in legno aula provvisoria Covid 19 e risistemazione parete e colonne nel salone piano interrato presso la scuola elementare;
- Intervento di manutenzione per fornitura e posa di una porta in alluminio presso la scuola media;
- Intervento di manutenzione per sistemazione tetto del capannone Tavolazzo Invernale a seguito evento atmosferico del 16 agosto;
- Intervento di riparazione impianto fotovoltaico del Tavolazzo Invernale;
- Interventi vari di manutenzione e sistemazione edifici comunali;
- Intervento di manutenzione per realizzazione pozzetto con servizi elettrici ed idrici per la ricarica elettrica per le biciclette bike installata in Piazza Roma;
- Intervento di rimozione e smaltimento di una baracca e una cisterna presso l'area del nuovo parco urbano di Gonella;
- Manutenzione straordinaria per opere murarie di adeguamento per installazione nuova caldaia locali Biblioteca;
- Intervento di manutenzione per sostituzione doccetta miscelatore, vaschetta wc bagno dei maschi;
- Intervento di manutenzione straordinaria per la rimozione dei lavandini dal laboratorio ex arte, dalla cucina e posa di un nuovo lavamani nel nuovo laboratorio di arte presso il piano terreno della scuola media don Milani;
- Intervento di manutenzione per sostituzione tubazione esterna del gas dal contatore fino alla caldaia dell'impianto di riscaldamento presso l'edificio comunale in Via Mogna 1;
- Intervento di manutenzione per rimozione e sostituzione di 2 circolatori esistenti;
- Interventi di manutenzione idraulica presso il Consorzio Socio Assistenziale;
- Intervento di manutenzione per sostituzione vaschetta wc bagno;
- Intervento di manutenzione per sostituzione valvola termostatica classe 5° A;
- Intervento di manutenzione per ricerca perdita bagno esterno a San Pietro;
- Intervento di manutenzione impianto di riscaldamento della Chiesa dei Battù e sostituzione flessibili miscelatore bagno disabili della scuola elementare;
- Intervento di manutenzione idraulica presso locali comunali;

- Intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione della caldaia a condensazione 24V presso la Chiesa dei Battù;
- Intervento di manutenzione e sistemazione gelosie edificio comunale della Biblioteca e Croce Rossa Italiana;
- Fornitura e posa di una coppia di gelosie in legno presso l'edificio della Biblioteca comunale;
- Fornitura e posa di tende a rullo presso la sala incontri della Biblioteca;
- Intervento di manutenzione per sostituzione di tutte le lampadine nel locale comunale del Vecchio Forno;
- Intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione componenti caldaia della Casa di Riposo Gonella;
- Fornitura di cestini raccolta differenziata in plastica riciclata presso l'area esterna della scuola primaria e media;
- Fornitura di arredi ufficio Polizia Locale e mobili ufficio Lavori Pubblici;
- Fornitura arredi per studio medico presso il Polo della Salute;
- Intervento di manutenzione per sostituzione di tutte le lampadine nel locale del Vecchio Forno;
- Intervento di manutenzione per sostituzione luci di emergenza presso la scuola media;
- Fornitura arredi per il Polo della Salute;
- Intervento per sostituzione porta uscita di sicurezza nuova palestra della scuola media;
- Intervento di manutenzione per realizzazione impianto elettrico provvisorio presso la tettoia del Piazzale del mercato delle Ciliegie;
- Fornitura di un cancello accesso pedonale per la scuola media;
- Fornitura accessori per attivazione cancello di accesso pedonale presso la scuola media;
- Intervento di manutenzione straordinaria per ricerca e riparazione perdita acqua presso il cimitero comunale;
- Intervento di pulizia straordinaria presso il Polo della Salute;
- Intervento di manutenzione straordinaria per individuazione nuove aree cimiteriali da destinare all'interramento ed alla dispersione delle ceneri, presso l'aiuola adiacente il Monumento dei Caduti della Guerra 1915-18 nel Cimitero storico;
- Ripristino degli estintori in scadenza di revisione e collaudo presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie;
- Interventi di manutenzione degli estintori presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie.
- Interventi di manutenzione per derattizzazione sul territorio comunale.
- Interventi di manutenzione di tutti gli impianti ascensori comunali.
- Interventi di manutenzione di tutti gli antifurti comunali.
- Interventi di manutenzioni e sostituzioni varie a tutti gli impianti termici e idraulici comunali.
- Contratto manutenzioni opere edili degli immobili comunali.
- Contratto di manutenzione e custodia del civico cimitero.
- Interventi per il servizio di pulizia degli edifici comunali.
- Incarico per il Servizio di prevenzione e protezione per la revisione dei rischi di tutti gli immobili comunali.
- Rinnovo annuale dei canoni di assistenza e manutenzione dei software del sistema informatico come comunale.
- Fornitura di nuova stampante per l'ufficio Anagrafe;
- Fornitura di due nuovi PC e monitor per ufficio Protocollo e Anagrafe;
- Fornitura di monitor più grandi compatibili alle postazioni esistenti per gli uffici c.li;
- Fornitura di nuovo PC con monitor per nuova postazione ufficio Lavori Pubblici;
- Fornitura di nuova stampante per lo studio medico presso il Polo della salute;
- Fornitura di un nuovo scanner per la Polizia Locale;
- Interventi di manutenzione per aggiornamenti sistemi operativi windows 7 a windows 10, migrazioni e installazione a nuovi computer, e installazioni windows 11;

RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI

Sono state rispettate le varie scadenze e adempimenti previsti per tutti gli appalti in corso.

IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO, FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio. Tali fascicoli sono sia relativi alle opere pubbliche in corso, sia relativi ad attività ordinarie dell'ufficio, quali rilascio nulla osta per manomissione del suolo pubblico, corrispondenza con enti, etc. etc..

CONTROLLO DI GESTIONE (comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2023 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
f.to Arch. Francesca Dibitonto**

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2023 / 2025

Area 4 - POLIZIA LOCALE

Responsabile DOTT. ETTORE PALLOTTI



Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	259 - PARCO GIOCHI SCUOLE
------------------------------	----------------------------------

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Sistemazione parco giochi alla scuola elementare con rimozione della vecchia pavimentazione e realizzazione della nuova anti-shock		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Impegno spesa e determina a contrarre	4	0	2023												
2	Affidamento e esecuzione dei lavori	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
15	Istruzione elementare	Prev. 2023	12.000,00	41.426,40	53.426,40
		Prev. 2024	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2025	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	42.189,58		
		Cassa	13.353,83	40.072,57	53.426,40
Totale Spesa:		Prev. 2023	12.000,00	41.426,40	53.426,40
		Prev. 2024	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2025	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	42.189,58		
		Cassa	13.353,83	40.072,57	53.426,40

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7130 / 3132 / 4	INTERVENTI VARI SCUOLE	Prev. 2023	12.000,00	41.426,40	53.426,40
		Prev. 2024	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2025	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	42.189,58		
		Cassa	13.353,83	40.072,57	53.426,40
Totale Spesa:		Prev. 2023	12.000,00	41.426,40	53.426,40
		Prev. 2024	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2025	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	42.189,58		
		Cassa	13.353,83	40.072,57	53.426,40

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222572 / sopralluoghi e monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	222582 / Affidamento lavori	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	260 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE
------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Rilevazione della segnaletica verticale sulle strade comunali e in concerto con Ufficio Manutenzione e sostituzione dei cartelli non più utilizzabili		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento segnaletica verticale	4	0	2023												
2	Sostituzione	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	1.864,00	29.510,00	31.374,00
		Prev. 2024	1.864,00	0,00	1.864,00
		Prev. 2025	1.864,00	0,00	1.864,00
		Impegnato	1.295,11		
		Cassa	1.864,84	30.851,16	32.716,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	1.864,00	29.510,00	31.374,00
		Prev. 2024	1.864,00	0,00	1.864,00
		Prev. 2025	1.864,00	0,00	1.864,00
		Impegnato	1.295,11		
		Cassa	1.864,84	30.851,16	32.716,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
780 / 1933 / 9	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2023	1.864,00	29.510,00	31.374,00
		Prev. 2024	1.864,00	0,00	1.864,00
		Prev. 2025	1.864,00	0,00	1.864,00
		Impegnato	1.295,11		
		Cassa	1.864,84	30.851,16	32.716,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	1.864,00	29.510,00	31.374,00
		Prev. 2024	1.864,00	0,00	1.864,00
		Prev. 2025	1.864,00	0,00	1.864,00
		Impegnato	1.295,11		
		Cassa	1.864,84	30.851,16	32.716,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	2,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222562 / Cartelli sostituiti <10	Si/No		SI	SI
Risultato	222592 / Sostituzione	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	E' ancora in corso la sostituzione della segnaletica strdale

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	283 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva ingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio. In dettaglio si rinvia alla Scheda dell'Area Amministrativa.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
	Totale Spesa:	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
	Totale Spesa:	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	2,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	2,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	2,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	2,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	2,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
-----------------------------------	---

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Implementazione e messa in esercizio del sistema videosorveglianza, con particolare attenzione alla zona di Via Gibellini, nei pressi della Posta. Impegno spesa, determina a contrarre affidamento. Ordine di acquisto sul portale Mepa.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2023												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2023												
3	Gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6770 / 3004 / 5	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORI	Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	2,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		SI	SI
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestione di tutte le infrazioni rilevate - report	n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	256 - INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA DELLE FOTOTRAPPOLE
-----------------------------------	--

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Le fototrappole verranno installate a rotazione nelle zone dove si riscontrano più abbandoni. per contrastare l'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione fototrappole	4	0	2023												
2	Gestione delle infrazioni rilevate	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6770 / 3004 / 5	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORIO	Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	0,00	2.230,00	2.230,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.228,82		
		Cassa	0,00	2.230,00	2.230,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	8,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11411 / attività di monitoraggio e verifica sul territorio	Si/No		SI	SI
Risultato	222602 / Numero postazioni	num.		4	4,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%		100	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	258 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE
-----------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Sistemazione e adeguamento delle strade di circolazione secondarie per renderle carrozzabili favorendo così un turismo sostenibile atto a far scoprire il territorio sotto diversi aspetti		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sopralluoghi e monitoraggio delle strade bisnche di interesse	4	0	2023												
2	Affidamento lavori	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.115,17		
		Cassa	3.920,00	473,48	4.393,48
Totale Spesa:		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.115,17		
		Cassa	3.920,00	473,48	4.393,48

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
230 / 3473 / 9	INTERVENTI SULLA VIABILITA'	Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.115,17		
		Cassa	3.920,00	473,48	4.393,48
Totale Spesa:		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.115,17		
		Cassa	3.920,00	473,48	4.393,48

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	10,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222572 / sopralluoghi e monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	222582 / Affidamento lavori	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	288 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2023 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2024. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale e per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, l'obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
	Totale Spesa:	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
	Totale Spesa:	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Personale Impegnato:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI	
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2023												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2023												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica	4	0	2023												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2023												
5	notifica atti	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2023	50.319,00	129.451,00	179.770,00
		Prev. 2024	50.319,00	10.000,00	60.319,00
		Prev. 2025	50.319,00	10.000,00	60.319,00
		Impegnato	49.020,96		
		Cassa	82.733,80	116.728,01	199.461,81
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	398,94		
		Cassa	400,48	-0,48	400,00
11	Polizia municipale	Prev. 2023	91.775,00	477.274,60	569.049,60
		Prev. 2024	89.953,40	2.000,00	91.953,40
		Prev. 2025	89.453,40	0,00	89.453,40
		Impegnato	187.761,87		
		Cassa	122.892,47	489.804,34	612.696,82
Totale Spesa:		Prev. 2023	142.494,00	606.725,60	749.219,60
		Prev. 2024	140.672,40	12.000,00	152.672,40
		Prev. 2025	140.172,40	10.000,00	150.172,40
		Impegnato	237.181,76		
		Cassa	206.026,75	606.531,87	812.558,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	398,94		
		Cassa	400,48	-0,48	400,00
110 / 1263 / 9	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DEST	Prev. 2023	3.500,00	1.911,00	5.411,00
		Prev. 2024	3.500,00	2.000,00	5.500,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	3.121,27		
		Cassa	3.520,36	986,88	4.507,24
110 / 1264 / 9	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PR	Prev. 2023	2.500,00	1.911,00	4.411,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	4.411,00		

		Cassa	2.500,00	1.911,00	4.411,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2025	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	2.360,82		
		Cassa	8.758,47	-0,07	8.758,40
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2023	1.000,00	6.000,00	7.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.684,51		
		Cassa	2.002,77	5.044,63	7.047,40
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	2.500,00		
		Cassa	2.500,00	2.500,00	5.000,00
130 / 1266 / 9	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2023	700,00	300,00	1.000,00
		Prev. 2024	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	721,64		
		Cassa	1.397,60	300,00	1.697,60
130 / 1269 / 9	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2023	20.000,00	120.000,00	140.000,00
		Prev. 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2025	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	90.650,84		
		Cassa	31.671,75	113.048,00	144.719,75
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2023	3.600,00	12.800,00	16.400,00
		Prev. 2024	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2025	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	3.834,22		
		Cassa	3.600,16	12.967,74	16.567,90
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2023	12.000,00	73.300,00	85.300,00
		Prev. 2024	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2025	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	15.179,19		
		Cassa	12.490,00	72.810,00	85.300,00
130 / 1270 / 9	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2023	2.000,00	5.000,00	7.000,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.118,13		
		Cassa	5.594,00	5.279,80	10.873,80
130 / 1271 / 9	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2023	2.160,00	54.001,60	56.161,60
		Prev. 2024	2.138,40	0,00	2.138,40
		Prev. 2025	2.138,40	0,00	2.138,40
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.624,42	53.461,58	56.086,00
130 / 1272 / 9	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZAZIONE	Prev. 2023	24.000,00	70.000,00	94.000,00
		Prev. 2024	24.000,00	0,00	24.000,00
		Prev. 2025	24.000,00	0,00	24.000,00
		Impegnato	49.730,76		
		Cassa	29.661,14	66.863,70	96.524,85
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZIONE	Prev. 2023	11.665,00	132.051,00	143.716,00
		Prev. 2024	11.665,00	0,00	11.665,00
		Prev. 2025	11.665,00	0,00	11.665,00
		Impegnato	9.399,49		
		Cassa	11.665,00	156.387,88	168.052,88
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Prev. 2023	7.455,00	67.941,00	75.396,00

		Prev. 2024	7.455,00	0,00	7.455,00
		Prev. 2025	7.455,00	0,00	7.455,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7.455,00	67.941,00	75.396,00
780 / 1933 / 9	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2023	1.864,00	29.510,00	31.374,00
		Prev. 2024	1.864,00	0,00	1.864,00
		Prev. 2025	1.864,00	0,00	1.864,00
		Impegnato	1.295,11		
		Cassa	1.864,84	30.851,16	32.716,00
780 / 1934 / 9	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2023	40.000,00	32.000,00	72.000,00
		Prev. 2024	40.000,00	10.000,00	50.000,00
		Prev. 2025	40.000,00	10.000,00	50.000,00
		Impegnato	47.725,85		
		Cassa	72.413,96	17.935,85	90.349,81
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Prev. 2023	3.150,00	0,00	3.150,00
		Prev. 2024	3.150,00	0,00	3.150,00
		Prev. 2025	3.150,00	0,00	3.150,00
		Impegnato	3.050,00		
		Cassa	4.906,80	-1.756,80	3.150,00
		Totale Spesa:			
		Prev. 2023	142.494,00	606.725,60	749.219,60
		Prev. 2024	140.672,40	12.000,00	152.672,40
		Prev. 2025	140.172,40	10.000,00	150.172,40
		Impegnato	237.181,76		
		Cassa	206.026,75	606.531,87	812.558,63

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
003 / 3003 / 9	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2023	1.300,00	-300,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2025	1.300,00	0,00	1.300,00
		Accertato	640,12		
		Cassa	1.300,00	-300,00	1.000,00
007 / 3007 / 9	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2023	20.000,00	105.000,00	125.000,00
		Prev. 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2025	20.000,00	0,00	20.000,00
		Accertato	163.289,56		
		Cassa	114.074,19	122.885,33	236.959,52
009 / 3009 / 9	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
		Totale Entrata:			
		Prev. 2023	22.300,00	104.700,00	127.000,00
		Prev. 2024	23.300,00	0,00	23.300,00
		Prev. 2025	24.300,00	0,00	24.300,00
		Accertato	163.929,68		
		Cassa	116.374,19	122.585,33	238.959,52

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	40,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	8,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	55,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	60,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	%	40,00	40	40
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	6	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	6.641	2000	8368
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	0	0	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	1	1	20
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	6	3	2
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	10	2	0

Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45000	45000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	50	50	50

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	11 - Soccorso civile
Programma:	1 - Sistema di protezione civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2023												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2023												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2023	9.000,00	32.800,00	41.800,00
		Prev. 2024	8.200,00	0,00	8.200,00
		Prev. 2025	6.280,00	0,00	6.280,00
		Impegnato	26.389,71		
		Cassa	9.057,39	39.253,41	48.310,80
	Totale Spesa:	Prev. 2023	9.000,00	32.800,00	41.800,00
		Prev. 2024	8.200,00	0,00	8.200,00
		Prev. 2025	6.280,00	0,00	6.280,00
		Impegnato	26.389,71		
		Cassa	9.057,39	39.253,41	48.310,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
330 / 1325 / 9	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PR	Prev. 2023	8.000,00	32.800,00	40.800,00
		Prev. 2024	7.200,00	0,00	7.200,00
		Prev. 2025	5.280,00	0,00	5.280,00
		Impegnato	26.389,71		
		Cassa	8.057,39	39.253,41	47.310,80
350 / 1326 / 9	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2023	9.000,00	32.800,00	41.800,00
		Prev. 2024	8.200,00	0,00	8.200,00
		Prev. 2025	6.280,00	0,00	6.280,00
		Impegnato	26.389,71		
		Cassa	9.057,39	39.253,41	48.310,80

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	25,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	13,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	13,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	18,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	43	2	25	

Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100	100
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	4	1	3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma:	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni	4	0	2023												
2	Controlli sul territorio	4	0	2023												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
002 / 3002 / 91	DIRITTI SUAP	Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2025	5.500,00	0,00	5.500,00
		Accertato	2.868,00		
		Cassa	5.684,00	-2.020,00	3.664,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2025	5.500,00	0,00	5.500,00
		Accertato	2.868,00		
		Cassa	5.684,00	-2.020,00	3.664,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	8,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	35,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	25,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	10	10	10
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	3	1	1
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	25	20	20
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	24	20	20
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	145	145	145

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e redazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, notificazione atti.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e redazione atti	4	0	2023												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, redazione determine	4	0	2023												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2023	1.000,00	6.000,00	7.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.684,51		
		Cassa	2.002,77	5.044,63	7.047,40
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	38.200,00	2.000,00	40.200,00
		Prev. 2024	39.200,00	0,00	39.200,00
		Prev. 2025	39.200,00	0,00	39.200,00
		Impegnato	35.719,58		
		Cassa	41.228,51	682,07	41.910,58
Totale Spesa:		Prev. 2023	39.200,00	8.000,00	47.200,00
		Prev. 2024	40.200,00	0,00	40.200,00
		Prev. 2025	40.200,00	0,00	40.200,00
		Impegnato	37.404,09		
		Cassa	43.231,28	5.726,70	48.957,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2023	37.000,00	0,00	37.000,00
		Prev. 2024	38.000,00	0,00	38.000,00
		Prev. 2025	38.000,00	0,00	38.000,00
		Impegnato	33.853,33		
		Cassa	39.636,00	-1.201,23	38.434,77
800 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2023	1.200,00	2.000,00	3.200,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2025	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	1.866,25		
		Cassa	1.592,51	1.883,30	3.475,81
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2023	1.000,00	6.000,00	7.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.684,51		
		Cassa	2.002,77	5.044,63	7.047,40
Totale Spesa:		Prev. 2023	39.200,00	8.000,00	47.200,00
		Prev. 2024	40.200,00	0,00	40.200,00
		Prev. 2025	40.200,00	0,00	40.200,00
		Impegnato	37.404,09		
		Cassa	43.231,28	5.726,70	48.957,98

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	15,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	23,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	33,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	6	6	
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	6.641	2000	8368	
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2	
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	3	2	3	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONEDELLE FASI DEL CONTROLLODI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	4	0	2023												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2023												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	13,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1	

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2023**

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE	Responsabile DOTT. ETTORE PALLOTTI

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

- 259 - PARCO GIOCHI SCUOLE
- 260 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE
- 283 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

Obiettivi di Miglioramento

- 256 - INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA DELLE FOTOTRAPPOLE
- 258 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE
- 288 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL

DEBITO PREGRESSO - PCC

- 199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDESORVEGLIANZA

Obiettivi di Mantenimento

- 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
- 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
- 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
- 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
- 137 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
4 - POLIZIA LOCALE	DOTT. ETTORE PALLOTTI

RISORSE UMANE

CHECCHETTO MAURO
CRISCUOLO VALENTINA
DELBOSCO MARILENA
LUNGO LUCA
OCCHETTI ELISA GIOVANNA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023
Area 4 - POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale Dott. Ettore Pallotti

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

259 - PARCO GIOCHI SCUOLE

260 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE

283 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

Obiettivi di Miglioramento

256 - INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA DELLE FOTOTRAPPOLE

258 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE

288 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDESORVEGLIANZA

Obiettivi di Mantenimento

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

137 - Controllo di gestione

- PARCO GIOCHI SCUOLE
E stato realizzato. In dettaglio si rinvia alla scheda dell'Area Tecnica LL.PP - ufficio manutenzioni.
- CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE
Si è proceduto ad individuare e segnalare all'Ufficio LLPP i segnali facenti parte della categoria segnaletica verticale ormai in stato di degrado o da riposizionare in ambito urbano.
Il censimento è stato effettuato da operatori di questo Comando, e sono stati individuati 13 segnali da sostituire e/o eliminare in quanto non più conformi alle prescrizioni del Codice della Strada.
- PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.
- INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA DELLE FOTOTRAPPOLE
Le fototrappole acquistate nel 2022, nel 2023 sono state installate e monitorate da personale di questo Comando soprattutto per il contrasto all'abbandono di rifiuti su strade e vie dell'intero territorio comunale.
Nello specifico sono state installate e di conseguenza monitorate su tratti di vie (in prevalenza collinari) dove da anni sorgeva il problema dell'abbandono incontrollato di rifiuti di qualsiasi genere, grazie alle fototrappole si è potuto constatare un decrescimento di questi abbandoni e all'individuazione dei responsabili.
- SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE
Per questo obiettivo sono state sistemate in maniera importante la strada Braia e la Strada Cascina, queste strade oltre ad essere percorse dai residenti sono importanti per il traffico agricolo, e per la necessità sempre più impellente di una mobilità sostenibile e una cura del territorio puntuale.

- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO – PCC
Sono state intraprese tutte le azioni necessarie per adempiere alla normativa e gli indicatori dimostrano il raggiungimento degli obiettivi.
- IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDESORVEGLIANZA
Nel corso del 2023 si è proceduto ad acquistare e installare nuove telecamere per integrare e completare il già ricco sistema di videosorveglianza.
In particolare si è proceduto con una nuova telecamera in via Gibellini (presso l'ufficio postale)
- GESTIONE VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI (POLIZIA LOCALE)
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione delle emergenze su strada.
Continua il controllo con la Targasystem dei veicoli rubati senza assicurazione e revisione.
- GESTIONE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE (POLIZIA LOCALE)
Prosegue soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte.
Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.
Prosegue il servizio automatico di allerta telefonica denominato "Alert System".
- GESTIONE COMMERCIO - GESTIONE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (POLIZIA LOCALE)
Attraverso il portale SUAP si istruiscono pratiche relative alle attività commerciali e produttive per via principalmente telematica e in formato digitale, con ricezione e inoltro istanze da/verso altri Enti
Si sono eseguiti controlli e verifica di atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio.
- CONTROLLO DI GESTIONE (COMUNE A TUTTI I SERVIZI)
Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2023 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

L'attuazione degli obiettivi di mantenimento non ha evidenziato particolari criticità e scostamenti e risulta completata al 31.12.2023

*Il Responsabile del servizio
f.to Dott. Ettore Pallotti*

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2023 / 2025

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
 Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo 265 - Individuazione e mappatura digitale idranti

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Individuazione tramite confronto con SMAT e Polizia Locale della posizione degli idranti presenti sul territorio comunale e digitalizzazione degli stessi con posizionamento in mappa su programma a disposizione degli uffici Edilizia ed Urbanistica, Polizia Locale, Manutenzione e Lavori Pubblici		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione tramite confronto con SMAT e Polizia Locale della posizione degli idranti presenti sul territorio comunale	5	0	2023												
2	Digitalizzazione degli idranti presenti sul territorio con posizionamento in mappa	5	0	2023												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		100	100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	266 - Mappatura dei rilievi e verifiche geologiche/geotecniche per un monitoraggio della pericolosità geologica nel territorio comunale.
------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Reperimento dei rilievi e delle verifiche geologiche/geotecniche presenti nelle pratiche edilizie e geologiche dal 2013 al 2023 e relativa mappatura e individuazione sul territorio comunale per un monitoraggio della pericolosità geologica.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle pratiche contenenti relazioni/perizie geologiche	5	0	2023												
2	Mappatura e individuazione sul territorio comunale delle rilevazioni	5	0	2023												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLR85T52C627R	GHIONE ELEONORA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		100	100,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	282 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva ingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio. In dettaglio si rinvia alla Scheda dell'Area Amministrativa.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
	Totale Spesa:	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25
	Totale Spesa:	Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	100,00		
		Cassa	123,25	0,00	123,25

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	230 - Aggiornamento Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Richiamata la circolare dell'ISTAT Prot. 1971333/21 del 18.5.2021, avente ad oggetto "Adempimenti dei Comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 2021", che individua nel processo di costruzione delle Basi Territoriali (BT) una specifica attività per la quale è necessario nominare apposito Responsabile. Per mezzo di specifico sito, l'ISTAT renderà disponibile al Comune la proposta di aggiornamento insieme ai documenti, ai dati, agli elaborati cartografici e ai software necessari al Comune stesso per svolgere le operazioni di revisione e validazione delle BT si prosegue il lavoro già iniziato nel 2022		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti del Comune relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento	5	0	2023												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO COM	Prev. 2023	220,00	34,30	254,30
		Prev. 2024	230,00	0,00	230,00
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00
		Accertato	278,90		
		Cassa	220,00	34,30	254,30
Totale Entrata:		Prev. 2023	220,00	34,30	254,30
		Prev. 2024	230,00	0,00	230,00
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00
		Accertato	278,90		
		Cassa	220,00	34,30	254,30

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	231 - Rilascio autorizzazioni infrastrutture di ricarica
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Una delle principali cause dell'inquinamento atmosferico nelle aree urbane in Europa è legato alle emissioni in atmosfera dei veicoli a combustione interna, come evidenziato da numerosi studi sul tema; A partire dal 2010 la Commissione Europea ha sollecitato gli Stati Membri ad adottare politiche volte a diffondere la mobilità elettrica al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico, tutelare la salute dei cittadini e migliorare l'ambiente circostante; Un presupposto fondamentale per lo sviluppo della mobilità elettrica è la costruzione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici diffusa sul territorio; La Legge Italiana del 7 agosto 2012, n. 134 ha previsto, al Capo IV bis, disposizioni finalizzate a favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile, attraverso misure volte a favorire la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica; Il Piano Nazionale Infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (PNIRE), approvato il 9 luglio 2013 ai sensi dell'art. 17-septies della succitata Legge n. 134/2012 e i suoi successivi aggiornamenti definisce le linee guida per garantire lo sviluppo unitario del servizio di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica nel territorio nazionale, sulla base di criteri oggettivi che tengono conto dell'effettivo fabbisogno presente nelle diverse realtà territoriali; Il Decreto Legge n.76 del 16/07/2020, convertito con Legge n.120 del 11/09/2020 (C.D. "Decreto Semplificazioni") ha introdotto norme atte a favorire lo sviluppo della mobilità elettrica in tutto il territorio nazionale, tra le quali l'obbligo, da parte delle Amministrazioni comunali di dotarsi di punti di ricarica per la ricarica delle auto elettriche. Il Comune di Pecetto Torinese, in linea con quanto stabilito dalle linee guida Nazionali, Regionali ed Europee e dal Codice della Strada, ha intenzione di dotare il territorio di postazioni su suolo pubblico di ricarica interoperabili per veicoli elettrici e ibridi plug-in. Acquisita la disponibilità nell'anno 2022 di Operatore privato ad installare su suolo pubblico le relative infrastrutture di ricarica si provvederà al rilascio dei titoli autorizzativi in ambito Paesaggistico ed Edilizio</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sopralluoghi con Enel per il potenziamento della rete	5	0	2023												
2	Istruttoria e rilascio Autorizzazione Paesaggistica	5	0	2023												
3	Istruttoria e rilascio Autorizzazioni Edilizie	5	0	2023												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO COM	Prev. 2023	220,00	34,30	254,30
		Prev. 2024	230,00	0,00	230,00
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00
		Accertato	278,90		
		Cassa	220,00	34,30	254,30
Totale Entrata:		Prev. 2023	220,00	34,30	254,30
		Prev. 2024	230,00	0,00	230,00
		Prev. 2025	240,00	0,00	240,00
		Accertato	278,90		
		Cassa	220,00	34,30	254,30

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	28,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221512 / Report conclusivo	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	263 - Digitalizzazione e collegamento pratiche di Cemento Armato anni dal 2004 al 2015
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Digitalizzazione da parte di società esterna delle pratiche cartacee di Cemento Armato relative agli anni dal 2004 al 2015, successivamente l'ufficio provvederà al collegamento delle pratiche digitalizzate alla pratiche edilizie presenti sul programma di gestione edilizia. Tale lavoro migliorerà il servizio dato agli utenti e ai professionisti che tramite collegamento al sito istituzionale potranno reperire e scaricare tale documentazione. Il progetto si svilupperà su più anni in quanto si tratta di 331 pratiche.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione delle pratiche cartacee relative ai Cementi Armati	5	0	2023												
2	Collegamento della documentazione digitalizzata alla pratica edilizia	5	0	2023												

Personale Impegnato:		UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		30	30,00

Note:	(1) Completamento della quota parte anno 2023
--------------	---

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	264 - Digitalizzazione Decreti e Delibere inerenti la toponomastica e le caratteristiche delle strade presenti sul territorio comunale
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Digitalizzazione dei Decreti e delle Delibere inerenti la toponomastica e le caratteristiche delle strade presenti sul territorio comunale e relativa organizzazione mappatura attraverso il programma di gestione pratiche e toponomastiche disponibile agli uffici Edilizia e Urbanistica, Polizia Municipale, Manutenzione Lavori Pubblici		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Reperimento dei Decreti e delle Delibere	5	0	2023												
2	Studio di fattibilità relativo all' organizzazione, mappatura e digitalizzazione della documentazione cartacea reperita	5	0	2023												
3	Digitalizzazione della documentazione reperita	5	0	2023												

Personale Impegnato:		UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		20	49,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
 Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	289 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2023 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2024. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale e per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, l'obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	
Totale Spesa:		Prev. 2023	550,00	200,00	750,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	616,28			
		Cassa	726,29	203,05	929,34	

Personale Impegnato:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI	
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI	

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2023	550,00	50,00	600,00
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2025	550,00	0,00	550,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	550,00	50,00	600,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia	Prev. 2023	1.500,00	11.000,00	12.500,00
		Prev. 2024	1.450,00	0,00	1.450,00
		Prev. 2025	1.450,00	0,00	1.450,00
		Impegnato	10.461,50		
		Cassa	1.500,00	11.000,00	12.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2023	2.050,00	11.050,00	13.100,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	10.461,50		
		Cassa	2.050,00	11.050,00	13.100,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
8590 / 3603 / 1	RESTITUZIONI ONERI PERMESSI DI COSTRUIRE	Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.450,00	0,00	1.450,00
		Prev. 2025	1.450,00	0,00	1.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
8590 / 3603 / 2	RESTITUZIONI ONERI PER CONDONI EDILIZI	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
8590 / 3603 / 9	RESTITUZIONI SANZIONI URBANISTICA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICI	Prev. 2023	0,00	11.000,00	11.000,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	10.461,50		
		Cassa	0,00	11.000,00	11.000,00
3690 / 3608 / 9	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2023	50,00	50,00	100,00
		Prev. 2024	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2025	50,00	0,00	50,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50,00	50,00	100,00
		Totale Spesa:			
		Prev. 2023	2.050,00	11.050,00	13.100,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	10.461,50		
		Cassa	2.050,00	11.050,00	13.100,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3012 / 3012 / 9	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	265,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3091 / 3091 / 9	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2023	1.000,00	3.400,00	4.400,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	4.346,82		
		Cassa	1.000,00	3.400,00	4.400,00
34037 / 4037 / 9	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrata:			
		Prev. 2023	1.500,00	3.400,00	4.900,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	4.611,82		
		Cassa	1.500,00	3.400,00	4.900,00

Personale Impegnato:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richte accesso atti evase	n.ro	102	60	133
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	19	15	21
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	21	15	23
Quantità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	1	1	0
Quantità	220432 / SCIA presentate	n.ro	76	50	63
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	37	30	24
Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	37	30	24
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	11	10	15
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%	10,00	2	2
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	19	15	15
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	54	20	75
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	180	100	157
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	21	20	21
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	38	15	30
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	50	40	85

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivosi propone la gestione ambientale		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, al	Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.502,67		
		Cassa	7.554,63	-368,95	7.185,68
Totale Spesa:		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.502,67		
		Cassa	7.554,63	-368,95	7.185,68

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.502,67		
		Cassa	7.554,63	-368,95	7.185,68
Totale Spesa:		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.502,67		
		Cassa	7.554,63	-368,95	7.185,68

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELEF	Prev. 2023	23.100,00	-5.090,00	18.010,00
		Prev. 2024	23.500,00	0,00	23.500,00
		Prev. 2025	23.800,00	0,00	23.800,00

		Accertato	18.009,25		
		Cassa	23.100,00	-5.090,00	18.010,00
	Totale Entrata:	Prev. 2023	23.100,00	-5.090,00	18.010,00
		Prev. 2024	23.500,00	0,00	23.500,00
		Prev. 2025	23.800,00	0,00	23.800,00
		Accertato	18.009,25		
		Cassa	23.100,00	-5.090,00	18.010,00

Personale Impegnato:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	11	6	10

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	5	0	2023												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	5	0	2023												

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia
----------------------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Aggiornamento servizio Pago PA - Ufficio Edilizia a pagamento è una modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. L'ufficio provvederà a coordinare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate. AppIO è un'applicazione mobile gratuita italiana, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in collaborazione con PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di rendere i servizi delle pubbliche amministrazioni accessibili ai cittadini su un'unica piattaforma.</p>		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento del servizio Pago PA - Ufficio Edilizia	5	0	2023												
2	Attivazione e collegamenti dei propri servizi con l'App IO	0	0	2023												
3	Predisposizione dei pagamenti relativi al servizio tramite piattaforma con generazione di IUUV	0	0	2023												
4	Monitoraggio pagamenti e verifica del corretto incasso	0	0	2023												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
035 / 4035 / 9	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	Prev. 2023	50.000,00	40.500,00	90.500,00
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2025	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	91.317,15		
		Cassa	50.000,01	40.500,00	90.500,00
Totale Entrata:		Prev. 2023	50.000,00	40.500,00	90.500,00
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2025	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	91.317,15		
		Cassa	50.000,01	40.500,00	90.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2022	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	SI/No	SI	SI	SI
Risultato	221802 / Attivazione e collegamenti dei propri servizi con l'App IO	%	100,00	100	100

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> 265 - Individuazione e mappatura digitale idranti 266 - Mappatura dei rilievi e verifiche geologiche/geotecniche per un monitoraggio della pericolosità geologica nel territorio comunale. 282 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> 263 - Digitalizzazione e collegamento pratiche di Cemento Armato anni dal 2004 al 2015 264 - - Digitalizzazione Decreti e Delibere inerenti la toponomastica e le caratteristiche delle strade presenti sul territorio comunale 289 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC 230 - Aggiornamento Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 231 - Rilascio autorizzazioni infrastrutture di ricarica <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <ul style="list-style-type: none"> 51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA) 79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA) 138 - Controllo di gestione 216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	ARCH. MONICA CAMINO

RISORSE UMANE

GHIONE ELEONORA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2023
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica e Ambiente: Arch. Monica Camino
RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

265 - INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DIGITALE IDRANTI

266 - MAPPATURA DEI RILIEVI E VERIFICHE GEOLOGICHE/GEOTECNICHE PER UN MONITORAGGIO DELLA PERICOLOSITÀ GEOLOGICA NEL TERRITORIO COMUNALE.

282 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE

Obiettivi di Miglioramento

263 - DIGITALIZZAZIONE E COLLEGAMENTO PRATICHE DI CEMENTO ARMATO ANNI DAL 2004 AL 2015

264 - DIGITALIZZAZIONE DECRETI E DELIBERE INERENTI LA TOPONOMASTICA E LE CARATTERISTICHE DELLE STRADE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

289 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

230 - AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO

231 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI INFRASTRUTTURE DI RICARICA

Obiettivi di Mantenimento

51 - GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

138 - CONTROLLO DI GESTIONE

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

265 - INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DIGITALE IDRANTI

Sono stati individuati tramite confronto con SMAT e Polizia Locale il posizione degli idranti presenti sul territorio comunale e sono stati digitalizzati degli stessi con posizionamento in mappa su programma a disposizione degli uffici Edilizia ed Urbanistica, Polizia Locale, Manutenzione e Lavori Pubblici.

266 - MAPPATURA DEI RILIEVI E VERIFICHE GEOLOGICHE/GEOTECNICHE PER UN MONITORAGGIO DELLA PERICOLOSITÀ GEOLOGICA NEL TERRITORIO COMUNALE.

Sono stati reperiti i rilievi e le verifiche geologiche/geotecniche presenti nelle pratiche edilizie e geologiche dal 2013 al 2023 ed è stata fatta relativa mappatura e individuazione sul territorio comunale per un monitoraggio della pericolosità geologica.

282 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE

Obbiettivo comune.

Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio.

In dettaglio si rinvia alla Scheda dell'Area Amministrativa.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

263 - DIGITALIZZAZIONE E COLLEGAMENTO PRATICHE DI CEMENTO ARMATO ANNI DAL 2004 AL 2015

Sono state digitalizzate da parte di società esterna le pratiche cartacee di Cemento Armato relative agli anni dal 2004 al 2015, successivamente abbiamo provveduto al collegamento delle pratiche digitalizzate alla pratiche edilizie presenti sul programma di gestione edilizia. Tale lavoro migliorerà il servizio dato agli utenti e ai professionisti che tramite collegamento al sito istituzionale potranno reperire e scaricare tale documentazione. Il progetto si svilupperà su più anni in quanto si tratta di 331 pratiche.

264 - DIGITALIZZAZIONE DECRETI E DELIBERE INERENTI LA TOPONOMASTICA E LE CARATTERISTICHE DELLE STRADE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Sono stati digitalizzati i Decreti e le Delibere inerenti la toponomastica e le caratteristiche delle strade presenti sul territorio comunale successivamente si è provveduto alla relativa organizzazione e mappatura attraverso il programma di gestione pratiche e toponomastica disponibile agli uffici Edilizia ed Urbanistica, Polizia Municipale, Manutenzioni e Lavori Pubblici.

289 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

L'obbiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente.

L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obbiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2023 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2024. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, obbiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.

Sono state intraprese tutte le azioni necessarie per adempiere alla normativa e gli indicatori dimostrano il raggiungimento degli obbiettivi.

230 - AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO

Richiamata la circolare dell'ISTAT Prot. 1971333/21 del 18.5.2021, avente ad oggetto "Adempimenti dei Comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 2021", che individua nel processo di costruzione delle Basi Territoriali (BT) una specifica attività per la quale è necessario nominare apposito Responsabile. Per mezzo di specifico sito, l'ISTAT renderà disponibile al Comune la proposta di aggiornamento insieme ai documenti, ai dati, agli elaborati cartografici e ai software necessari al Comune stesso per svolgere le operazioni di revisione e validazione delle BT si prosegue il lavoro già iniziato nel 2022

231 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI INFRASTRUTTURE DI RICARICA

Una delle principali cause dell'inquinamento atmosferico nelle aree urbane in Europa è legato alle emissioni in atmosfera dei veicoli a combustione interna, come evidenziato da numerosi studi sul tema; A partire dal 2010 la Commissione Europea ha sollecitato gli Stati Membri ad adottare politiche volte a diffondere la mobilità elettrica al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico, tutelare la salute dei cittadini e migliorare l'ambiente circostante. Un presupposto fondamentale per lo sviluppo della mobilità elettrica è la costruzione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici diffusa sul territorio. La Legge Italiana del 7 agosto 2012, n. 134 ha previsto, al Capo IV bis, disposizioni finalizzate a favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile, attraverso misure volte a favorire la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica. Il Piano Nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (PNIRE), approvato il 9 luglio 2013 ai sensi dell'art. 17-septies della succitata Legge n. 134/2012 e suoi successivi aggiornamenti definisce le linee guida per garantire lo sviluppo unitario del servizio di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica nel territorio nazionale, sulla base di criteri oggettivi che tengono conto dell'effettivo fabbisogno presente nelle diverse realtà territoriali; Il Decreto Legge n.76 del 16/07/2020, convertito con Legge n.120 del 11/09/2020 (C.D. "Decreto Semplificazioni") ha introdotto norme atte a favorire lo sviluppo della mobilità elettrica in tutto il territorio nazionale, tra le quali l'obbligo, da parte delle Amministrazioni comunali di dotarsi di punti di ricarica per la ricarica delle auto elettriche. Il Comune di Pecetto Torinese, in linea con quanto stabilito dalle linee guida Nazionali, Regionali ed Europee e dal Codice della Strada, ha dotato il territorio di postazioni su suolo pubblico di ricarica interoperabili per veicoli elettrici e ibridi plug-in. Acquisita la disponibilità nell'anno 2022 di Operatore privato ad installare su suolo pubblico le relative infrastrutture di ricarica si è provveduto al rilascio dei titoli autorizzativi richiesti in ambito Paesaggistico ed Edilizio.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo comune.

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

Si è provveduto ad implementare e ad adeguare il sistema digitale anche alla luce di modifiche normative. Aggiornamento servizio PagoPA - Ufficio Edilizia: PagoPA è una modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o

sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. L'ufficio ha provveduto a coordinare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate.

App IO è un'applicazione mobile gratuita italiana, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in collaborazione con PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di rendere i servizi delle pubbliche amministrazioni accessibili ai cittadini su un'unica piattaforma.

Si sono eseguiti controlli e verifiche, in collaborazione con la Polizia Municipale, su cantieri aperti e su segnalazione tramite esposti dei cittadini.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Monica Camino**

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione Esercizio 2023

Per l'anno 2023 sono stati individuati:

- 9 obiettivi specifici di sviluppo per le varie Aree oltre all'obiettivo comune a tutte le Aree *"PIAO. Piano integrato di attività e organizzazione"*
- 20 obiettivi di miglioramento specifici, oltre all'obiettivo che ha coinvolto tutte le Aree *"Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso – PCC."*

In merito, si dà atto che, ai fini della valutazione della performance 2023, risulta conseguito l'obiettivo finalizzato al rispetto dei tempi medi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, che è stato previsto agli effetti dell'aggiornamento del piano obiettivi gestionali, nell'ambito del PIAO, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 26.09.2023, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ai sensi della normativa vigente, si tende ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a zero e alla riduzione del debito residuo commerciale al 31/12 di ogni annualità, anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) quale valore percentuale stabilito dal comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi, che sottrae risorse correnti al bilancio di previsione dell'Ente.

Si rileva che, accanto ai singoli obiettivi di sviluppo e di miglioramento sono stati inseriti gli obiettivi di mantenimento per le singole Aree, onde monitorare il corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Dall'analisi complessiva dell'attività svolta e dei risultati contenuti nelle varie schede, si ritiene che, nel complesso, tutti gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti.

Si dà atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio nelle componenti di risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2) ed equilibrio complessivo (W3). Le spese sono state autorizzate per l'intero anno con un continuo monitoraggio del rispetto dei saldi di competenza e di cassa. La spesa del personale sostenuta nel 2023 rientra nei limiti di legge.

Si dà atto che, nelle schede denominate considerazioni del Responsabile, le singole EQ hanno relazionato in merito allo svolgimento delle attività ordinarie definite "obiettivi di mantenimento" e degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento utili ai fini della corresponsione del trattamento accessorio previsto dal CCNL in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'Ente e del settore di appartenenza.

Li, 08.05.2024

Firma
f.to D.ssa Daniela Sacco