

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2021 / 2023**

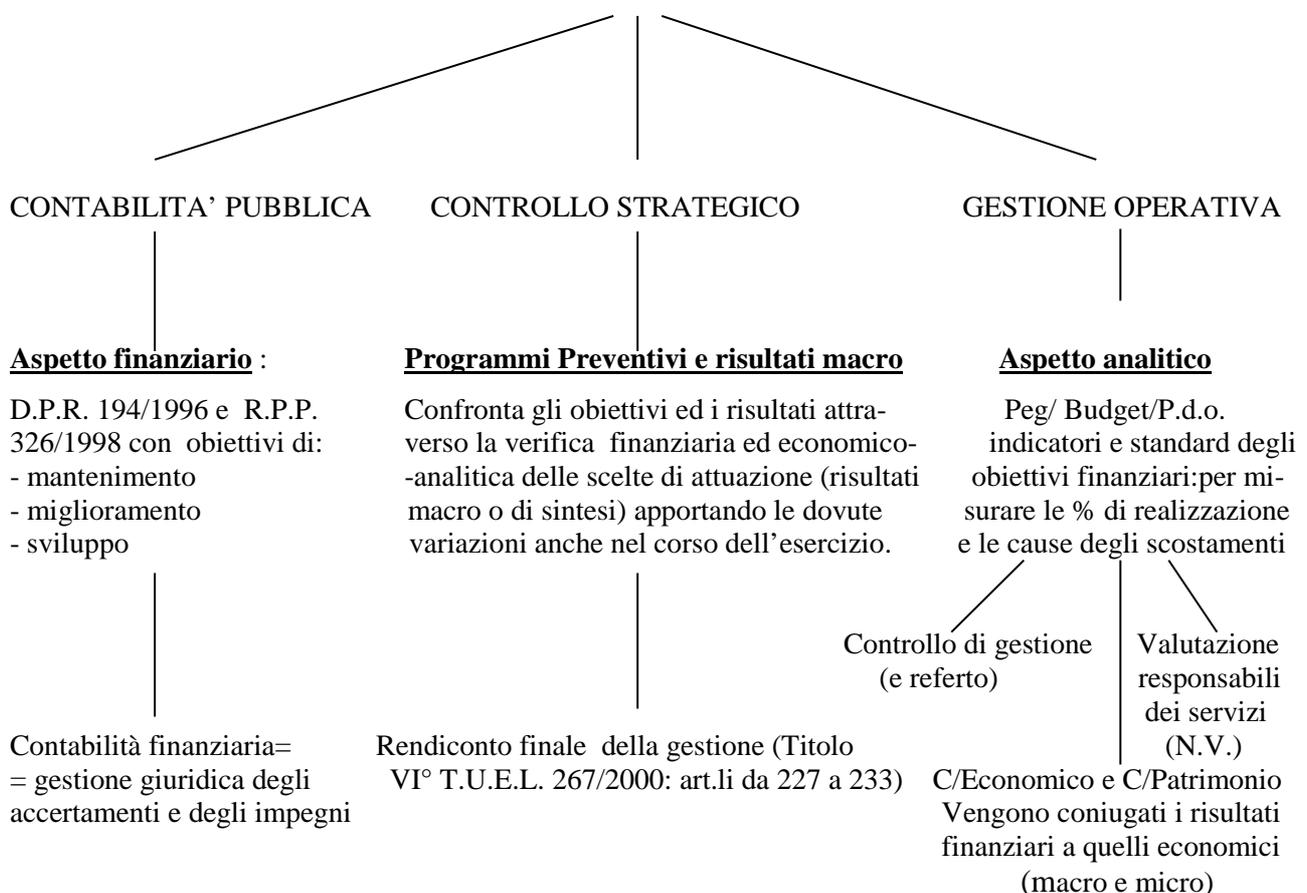
(Inserire la Foto del Comune)

# IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

## SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

### Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di

valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

**Ai dirigenti e responsabili dei servizi** è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

- una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;
- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

**I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.**

**N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (documento unico di programmazione e bilancio triennale) e disaggregati per missioni / programmi ed obiettivi.**

## INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### Esercizio 2021

#### Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

220 - ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE

227 - ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Obiettivi di Miglioramento:

221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE

DEL CONTRIBUENTE

225 - MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI AI FINI

DELLA PCC E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE

ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI

169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E

AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Mantenimento:

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spese corrente

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

#### Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

211 - L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

213 - CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI

PUBBLICHE

Obiettivi di Miglioramento:

215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL

PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"

217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: DOPO LA PROGETTAZIONE, LA SUA

ATTUAZIONE

218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A

SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO

Obiettivi di Mantenimento:

226 - Controllo di gestione

Obiettivi di Miglioramento:

167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E

AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Mantenimento:

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)  
17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)  
24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)  
43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)  
45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)  
Previsione Attribuzione Pesi x Settore  
Considerazioni del Responsabile

### **Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

Descrizione Area  
Risorse Strumentali  
Risorse Umane  
Elenco Obiettivi  
Obiettivi di Sviluppo:  
205 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE anno  
2021  
206 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE  
Obiettivi di Miglioramento:  
207 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2021  
208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI  
224 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO E FASCICOLAZIONE DIGITALE  
171 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Obiettivi di Mantenimento:  
136 - Controllo di gestione  
Previsione Attribuzione Pesi x Settore  
Considerazioni del Responsabile

### **Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI**

Descrizione Area  
Risorse Strumentali  
Risorse Umane  
Elenco Obiettivi  
Obiettivi di Sviluppo:  
199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA  
200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE  
Obiettivi di Miglioramento:  
202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA  
COVID-19  
203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19  
204 - INTERVENTI VARI SCUOLE  
172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Obiettivi di Mantenimento:  
12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)  
14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

137 - Controllo di gestione

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

#### **Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA**

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

(soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale)

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI

RADIOELETRICI: discussione, definizione in Commissione Regolamenti e Urbanistica - Approvazione

Obiettivi di Miglioramento:

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

214 - Dematerializzazione dei Piani di Recupero e PEC

216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia

173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Obiettivi di Mantenimento:

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)

138 - Controllo di gestione

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>220 - ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00		
Istituzione del nuovo canone unico in sostituzione della ICP- Diritti pubbliche affissione - COSAP. La regolamentazione della "nuova" entrata, qualificata come entrata patrimoniale e non più tributaria, implica problematiche relativamente all'organizzazione interna dell'Ente riguardo alle competenze trasversali degli Uffici e alla sovrapposizione territoriale tra Comune e Provincia in merito alla titolarità dell'entrata. E' stata adottata una disciplina transitoria con l'approvazione del bilancio 2021/2023. Si rende necessario: - definire e approvare il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e la Regolamentazione per la disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati; - ponderare e determinare le tariffe, per garantire l'invarianza del gettito, prevista ex lege, con approvazione della Giunta Comunale; - istituire un conto bancario/postale dedicato e attivare il PagoPA (sarà l'unica modalità di pagamento); - rideterminare l'affidamento del servizio di supporto vigente al 31/12/2020, adeguandolo al nuovo canone unico.				

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Disciplina transitoria e gestione provvisoria	0	0	2021													(1)
2	Regolamento	0	0	2021													(2)
3	Tariffe	0	0	2021													(3)
4	Attivazione conto dedicato e sistema di pagamento PAGOPA	0	0	2021													
5	Gestione attività con il soggetto gestore del servizio di acceramento e riscossione in essere	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Previsione 2021	5.010,00
				Previsione 2022	4.500,00
				Previsione 2023	4.200,00
				Cassa 2021	9.576,65
				Tot. Prev. 2021	5.010,00
				Tot. Prev. 2022	4.500,00
				Tot. Prev. 2023	4.200,00
				Tot. Cassa 2021	9.576,65

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
360 / 1187 / 99	S	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI - AGGI		Previsione 2021	5.010,00
				Previsione 2022	4.500,00
				Previsione 2023	4.200,00
				Cassa 2021	9.576,65
				Tot. Prev. 2021	5.010,00
				Tot. Prev. 2022	4.500,00
				Tot. Prev. 2023	4.200,00
				Tot. Cassa 2021	9.576,65

Capitoli di Entrata Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
3068 / 3068 / 99	E	CANONE PATRIMONIALE UNICO CONCESSIONE, AUTORIZZAZ		Previsione 2021	23.500,00
				Previsione 2022	24.500,00
				Previsione 2023	24.500,00
				Cassa 2021	23.500,00
				Tot. Prev. 2021	23.500,00
				Tot. Prev. 2022	24.500,00

	Tot. Prev. 2023	24.500,00
	Tot. Cassa 2021	23.500,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	221552 / Disciplina transitoria	n.ro		1
Risultato	221562 / Regolamenti	Si/No		SI
Risultato	221572 / Tariffe	Si/No		SI
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1

**Note:**

(1)	ENTRO TERMINE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO
(2)	Entro termine di approvazione del bilancio
(3)	Entro termine di approvazione bilancio

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>227 - ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI</b>
------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
<p>In coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82), il Comune di Pecetto Torinese aderisce al sistema pagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Sarà possibile pagare i servizi comunali, in modalità elettronica (24 ore su 24), senza doversi recare presso un istituto bancario, scegliendo tra l'addebito in conto corrente o il pagamento con carta di credito. Il sistema garantisce, a cittadini ed imprese, la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento, una maggiore trasparenza sui costi di commissione.</p> <p>L'obiettivo è finalizzato, quindi, all'attivazione PAGO PA, SPID e APP IO che determinerà un'ulteriore modalità telematica di introito delle entrate finanziarie dell'Ente, per il quale il Comune si è candidato all'assegnazione di un contributo ministeriale. Sarà necessario un adeguato coordinamento in quanto saranno coinvolti gli Uffici interessati da tali entrate, in particolare, per i collegamenti necessari alla gestione finanziaria affidata a Siscom quale software house dell'Ente.</p>		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVAZIONE PAGO PA	0	0	2021												
2	ACCESSO AL CONTRIBUTO MID E RICHIESTA	0	0	2021												
3	ATTIVAZIONE SERVIZI PAGO PA	0	0	2021												
4	COLLEGAMENTI INCASSI PAGO PA E	0	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	5.085,00
			Previsione 2022	4.950,00
			Previsione 2023	4.950,00
			Cassa 2021	6.455,33
			Tot. Prev. 2021	5.085,00
			Tot. Prev. 2022	4.950,00
			Tot. Prev. 2023	4.950,00
			Tot. Cassa 2021	6.455,33

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2021	5.085,00
			Previsione 2022	4.950,00
			Previsione 2023	4.950,00
			Cassa 2021	6.455,33
			Tot. Prev. 2021	5.085,00
			Tot. Prev. 2022	4.950,00
			Tot. Prev. 2023	4.950,00
			Tot. Cassa 2021	6.455,33

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2009 / 2009 / 99	E	CONTRIBUTO MID	Previsione 2021	3.900,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	3.900,00
			Tot. Prev. 2021	3.900,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	3.900,00

<b>Personale Impegnato:</b>
-----------------------------

P.E.G. 2021 / 2023

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	220122 / n. servizi su cui attivare il PagoPA	n.ro		5	
Risultato	221542 / Richiesta contributo ed esito positivo	Si/No		SI	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
VEDI OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	10,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Bonifica ed aggiornamento della banca dati imu/tasi al fine equità fiscale. Attivazione del servizio telematico sul sito istituzionale dell'Ente del c.d. "Portale del contribuente" nel quale saranno rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali e sarà possibile per l'utente consultare la propria posizione tributaria e/o effettuare pagamenti tramite PagoPA.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	emissione avvisi di accertamento	0	0	2021												
2	Attivazione portale del contribuente	0	0	2021												
3	Implementazione portale del contribuente: IMU/Tari/Canone unico	0	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	6.780,00
			Previsione 2022	6.600,00
			Previsione 2023	6.600,00
			Cassa 2021	8.607,10
			Tot. Prev. 2021	6.780,00
			Tot. Prev. 2022	6.600,00
			Tot. Prev. 2023	6.600,00
			Tot. Cassa 2021	8.607,10

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2021	6.780,00
			Previsione 2022	6.600,00
			Previsione 2023	6.600,00
			Cassa 2021	8.607,10
			Tot. Prev. 2021	6.780,00
			Tot. Prev. 2022	6.600,00
			Tot. Prev. 2023	6.600,00
			Tot. Cassa 2021	8.607,10

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	20,00	0,00
		<b>Totale:</b>	0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	221602 / Attivazione portale e formazione	Si/No		SI
Risultato	221612 / n. imposte/tasse da inserire nel portale	n.ro		3
Quantità	4190 / Avvisi di accertamento - liquidazione	Si/No		SI

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>225 - MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPSTICA DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Monitoraggio dei i tempi di pagamento al fine dell'indice di tempestività dei pagamenti e dell'accantonamento a fondo di garanzia.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio scadenze fatture	0	0	2021												
2	Pagamento entro i 20 gionri	0	0	2021												
3	Verifica motivazioni in caso di ritardo	0	0	2021												
4	Verifica accantonamento fondo di garanzia	0	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	8.400,00
			Previsione 2022	8.700,00
			Previsione 2023	9.600,00
			Cassa 2021	11.633,99
			Tot. Prev. 2021	8.400,00
			Tot. Prev. 2022	8.700,00
			Tot. Prev. 2023	9.600,00
			Tot. Cassa 2021	11.633,99

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
470 / 1156 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.DIS PONIB	Previsione 2021	8.400,00
			Previsione 2022	8.700,00
			Previsione 2023	9.600,00
			Cassa 2021	11.633,99
			Tot. Prev. 2021	8.400,00
			Tot. Prev. 2022	8.700,00
			Tot. Prev. 2023	9.600,00
			Tot. Cassa 2021	11.633,99

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	20,00	0,00	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00	
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	20,00	0,00	
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>	

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	221622 / Monitoraggio scadenze fatture ai fini dell'aggiornamento della PCC	Si/No		SI	
Risultato	221632 / Pagamento entro 20 gionri	Si/No		SI	
Risultato	221642 / Verifica trimestrale indice pagamenti	Si/No		SI	
Risultato	221652 / Accantonamento fondo di garanzia < € 1.000,00	Si/No		SI	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19:VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Verifica delle maggiori e minori spese covid 19, nonchè minori entrate, al fine della certificazione del fondo funzioni fondamentali e raccordo con destinazione dell'avanzo vincolato. Rendicontazione di tutti i contributi COVID, statali o regionali, ai sensi di legge.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rendicontazione dei contributi regionali o ministeriali per il tramite della Regione	0	0	2021												
2	Fondo funzioni fondamentali 2020: raccolta dati ed elaborazione prospetto	0	0	2021												
101	Elaborazione prospetto da inserire su portale pareggio di bilancio	0	0	2021												
102	Raccordo con destinazione avanzo vincolato rendiconto 2020	0	0	2021												
103	Monitoraggio in corso d'anno delle maggiori spese/minori spese - minori entrate per effetto covid	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	1.950,00
			Previsione 2022	1.950,00
			Previsione 2023	2.100,00
			Cassa 2021	2.874,42
			Tot. Prev. 2021	1.950,00
			Tot. Prev. 2022	1.950,00
			Tot. Prev. 2023	2.100,00
			Tot. Cassa 2021	2.874,42

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1076 / 99	S	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Previsione 2021	1.950,00
			Previsione 2022	1.950,00
			Previsione 2023	2.100,00
			Cassa 2021	2.874,42
			Tot. Prev. 2021	1.950,00
			Tot. Prev. 2022	1.950,00
			Tot. Prev. 2023	2.100,00
			Tot. Cassa 2021	2.874,42

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2002 / 2002 / 99	E	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENTALI	Previsione 2021	46.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	46.000,00
2042 / 2042 / 99	E	CONTRIBUTI REGIONALI PER STRAORDINARIO PERSONALE F	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00

	Tot. Prev. 2021	46.000,00
	Tot. Prev. 2022	0,00
	Tot. Prev. 2023	0,00
	Tot. Cassa 2021	46.000,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	25,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	221672 / Predisposizione tabelle per rendicontazione	Si/No		SI
Risultato	221682 / Predisposizione ed analisi tabella per certificazione fondone	Si/No		SI
Risultato	221692 / Certificazione su portale "pareggio di bilancio" entro il 31/05/2021	Si/No		SI
Risultato	221702 / Monitoraggio in corso d'anno per eventuale destinazione delle risorse vincolate dell'avanzo di amministrazione	n.ro		2

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2021												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2021												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2021												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2021												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2021												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021	194.800,00		
			Previsione 2022	198.100,00		
			Previsione 2023	198.100,00		
			Cassa 2021	213.465,13		
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	168.400,00		
			Previsione 2022	169.400,00		
			Previsione 2023	169.200,00		
			Cassa 2021	182.329,13		
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2021	70.000,00		
			Previsione 2022	70.000,00		
			Previsione 2023	70.000,00		
			Cassa 2021	0,00		
6		Ufficio tecnico	Previsione 2021	51.550,00		
			Previsione 2022	51.550,00		
			Previsione 2023	51.550,00		
			Cassa 2021	51.964,14		
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	61.100,00		
			Previsione 2022	61.100,00		
			Previsione 2023	61.100,00		
			Cassa 2021	62.072,43		
8		Altri servizi generali	Previsione 2021	189.734,20		
			Previsione 2022	199.758,00		
			Previsione 2023	196.742,00		
			Cassa 2021	25.848,24		
11		Polizia municipale	Previsione 2021	249.500,00		
			Previsione 2022	249.500,00		
			Previsione 2023	249.500,00		
			Cassa 2021	258.359,21		
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021	29.250,00		
			Previsione 2022	29.250,00		
			Previsione 2023	29.250,00		
			Cassa 2021	29.935,49		
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2021	75.370,00		
			Previsione 2022	74.870,00		

P.E.G. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2023</i>	74.870,00
	<i>Cassa 2021</i>	83.717,91
	<i>Tot. Prev. 2021</i>	1.089.704,20
	<i>Tot. Prev. 2022</i>	1.103.528,00
	<i>Tot. Prev. 2023</i>	1.100.312,00
	<i>Tot. Cassa 2021</i>	907.691,68

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 1021 / 1	S	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
120 / 1021 / 99	S	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	<i>Previsione 2021</i>	104.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	104.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	104.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	106.824,74
120 / 1022 / 99	S	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO DEL COM	<i>Previsione 2021</i>	30.150,00
			<i>Previsione 2022</i>	30.350,00
			<i>Previsione 2023</i>	30.350,00
			<i>Cassa 2021</i>	33.429,70
120 / 1038 / 99	S	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO C	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.458,32
140 / 1024 / 1	S	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	<i>Previsione 2021</i>	1.100,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.180,20
140 / 1043 / 8	S	SPESE POSTALI	<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	8.594,01
140 / 1076 / 99	S	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	<i>Previsione 2021</i>	10.400,00
			<i>Previsione 2022</i>	10.400,00
			<i>Previsione 2023</i>	11.200,00
			<i>Cassa 2021</i>	15.330,25
180 / 1022 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	<i>Previsione 2021</i>	9.250,00
			<i>Previsione 2022</i>	9.250,00
			<i>Previsione 2023</i>	9.250,00
			<i>Cassa 2021</i>	9.811,91
190 / 1045 / 99	S	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.000,00
230 / 1181 / 1	S	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	<i>Previsione 2021</i>	1.900,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.900,00
230 / 1181 / 99	S	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	<i>Previsione 2021</i>	130.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	131.300,00
			<i>Previsione 2023</i>	131.300,00
			<i>Cassa 2021</i>	133.231,64
230 / 1182 / 99	S	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	<i>Previsione 2021</i>	36.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	37.700,00
			<i>Previsione 2023</i>	37.700,00
			<i>Cassa 2021</i>	39.798,64
240 / 1183 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGI	<i>Previsione 2021</i>	800,00
			<i>Previsione 2022</i>	800,00
			<i>Previsione 2023</i>	800,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.000,00
250 / 1054 / 99	S	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	<i>Previsione 2021</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	9.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	9.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	11.500,31
290 / 1182 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	<i>Previsione 2021</i>	11.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	11.800,00

## P.E.G. 2021 / 2023

			<i>Previsione 2023</i>	11.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	12.530,70
560 / 1081 / 99	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO MAN	<i>Previsione 2021</i>	47.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	47.200,00
			<i>Previsione 2023</i>	47.200,00
			<i>Cassa 2021</i>	47.339,20
620 / 1082 / 2	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO MAN	<i>Previsione 2021</i>	4.350,00
			<i>Previsione 2022</i>	4.350,00
			<i>Previsione 2023</i>	4.350,00
			<i>Cassa 2021</i>	4.624,94
670 / 1111 / 99	S	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E STA TO CIV	<i>Previsione 2021</i>	46.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	46.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	46.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	46.938,29
670 / 1112 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	<i>Previsione 2021</i>	13.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	13.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	13.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	14.334,14
670 / 1118 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	<i>Previsione 2021</i>	600,00
			<i>Previsione 2022</i>	600,00
			<i>Previsione 2023</i>	600,00
			<i>Cassa 2021</i>	600,00
670 / 1119 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	<i>Previsione 2021</i>	200,00
			<i>Previsione 2022</i>	200,00
			<i>Previsione 2023</i>	200,00
			<i>Cassa 2021</i>	200,00
840 / 2152 / 99	S	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	<i>Previsione 2021</i>	6.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	7.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	15.403,84
840 / 2153 / 99	S	VERSAM.IRAP DIPENDENTI COMUNALI	<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2023</i>	3.200,00
			<i>Cassa 2021</i>	3.227,25
840 / 2155 / 99	S	VERSAMENTO IMU AUTORIM.FELETTO	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
840 / 2156 / 99	S	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
850 / 2158 / 99	S	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMU NALI	<i>Previsione 2021</i>	640,99
			<i>Previsione 2022</i>	550,51
			<i>Previsione 2023</i>	550,85
			<i>Cassa 2021</i>	640,99
850 / 2159 / 99	S	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	990,00
			<i>Previsione 2023</i>	990,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.980,00
870 / 2160 / 1	S	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	<i>Previsione 2021</i>	169.093,21
			<i>Previsione 2022</i>	180.017,49
			<i>Previsione 2023</i>	177.001,15
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
870 / 2160 / 99	S	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIARIO TARI	<i>Previsione 2021</i>	70.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	70.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	70.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
880 / 2151 / 99	S	FONDO RISERVA	<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
880 / 2154 / 99	S	FONDO DI RISERVA DI CASSA	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	20.000,00
1110 / 1261 / 2	S	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00

P.E.G. 2021 / 2023

			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.800,00
1110 / 1261 / 99	S	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	<i>Previsione 2021</i>	180.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	180.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	180.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	184.991,22
1110 / 1262 / 99	S	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	<i>Previsione 2021</i>	53.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	53.200,00
			<i>Previsione 2023</i>	53.200,00
			<i>Cassa 2021</i>	57.295,63
1170 / 1262 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	<i>Previsione 2021</i>	15.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	15.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	15.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	16.072,36
2760 / 1921 / 99	S	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTO NIERI)	<i>Previsione 2021</i>	20.950,00
			<i>Previsione 2022</i>	20.950,00
			<i>Previsione 2023</i>	20.950,00
			<i>Cassa 2021</i>	21.050,96
2760 / 1922 / 99	S	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	<i>Previsione 2021</i>	6.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	6.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	6.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	7.067,76
2820 / 1922 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.816,77
3090 / 1083 / 99	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILI ZIA	<i>Previsione 2021</i>	49.920,00
			<i>Previsione 2022</i>	49.920,00
			<i>Previsione 2023</i>	49.920,00
			<i>Cassa 2021</i>	54.598,45
3090 / 1084 / 99	S	ONERI PREV.ASS.CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	<i>Previsione 2021</i>	18.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	18.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	18.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	21.268,71
3110 / 1575 / 1	S	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.500,00
3150 / 1084 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	<i>Previsione 2021</i>	5.450,00
			<i>Previsione 2022</i>	5.450,00
			<i>Previsione 2023</i>	5.450,00
			<i>Cassa 2021</i>	6.350,75
			Tot. Prev. 2021	1.089.704,20
			Tot. Prev. 2022	1.103.528,00
			Tot. Prev. 2023	1.100.312,00
			Tot. Cassa 2021	907.691,68

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
1 / 1 / 3	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
1 / 2 / 1	E	Avanzo Destinato agli Investimenti	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
1 / 4 / 1	E	Avanzo Libero	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
1010 / 1010 / 99	E	QUOTA CINQUE PER MILLE	<i>Previsione 2021</i>	4.000,00

P.E.G. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2022</i>	4.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	4.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.000,00
1048 / 1048 / 99	E FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	<i>Previsione 2021</i>	204.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	204.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	204.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	204.077,50
2003 / 2003 / 2	E CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	<i>Previsione 2021</i>	24.761,00
		<i>Previsione 2022</i>	24.761,00
		<i>Previsione 2023</i>	24.761,00
		<i>Cassa 2021</i>	24.761,00
2004 / 2004 / 99	E CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	15.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	15.000,00
2149 / 2149 / 99	E ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	<i>Previsione 2021</i>	10.700,00
		<i>Previsione 2022</i>	10.700,00
		<i>Previsione 2023</i>	10.700,00
		<i>Cassa 2021</i>	10.700,00
2150 / 2150 / 99	E TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO MINOR G	<i>Previsione 2021</i>	29.606,00
		<i>Previsione 2022</i>	29.606,00
		<i>Previsione 2023</i>	29.606,00
		<i>Cassa 2021</i>	29.606,00
3063 / 3063 / 99	E FITTI REALI DI FABBRICATI	<i>Previsione 2021</i>	1.700,00
		<i>Previsione 2022</i>	495,00
		<i>Previsione 2023</i>	495,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.683,00
3082 / 3082 / 99	E INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	<i>Previsione 2021</i>	100,00
		<i>Previsione 2022</i>	100,00
		<i>Previsione 2023</i>	100,00
		<i>Cassa 2021</i>	100,00
3084 / 3084 / 99	E RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
3138 / 3138 / 2	E RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	<i>Previsione 2021</i>	4.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	3.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	3.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.500,00
3138 / 3138 / 99	E INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	<i>Previsione 2021</i>	15.870,00
		<i>Previsione 2022</i>	15.761,00
		<i>Previsione 2023</i>	12.425,00
		<i>Cassa 2021</i>	15.948,60
3156 / 3156 / 99	E CREDITO IVA	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
		Tot. Prev. 2021	310.237,00
		Tot. Prev. 2022	307.923,00
		Tot. Prev. 2023	304.587,00
		Tot. Cassa 2021	310.376,10

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	AMBRASSA EMANUELA	70,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	50,00	0,00
	<b>Totale:</b>		<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	1.872	2.100
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	897	900
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.467	2.490
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	744	730

P.E.G. 2021 / 2023

Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	3.253	3.500
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	12	12
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	6	6
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2021												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2021												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2021												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2021												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2021												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	10.300,00	
			Previsione 2022	11.300,00	
			Previsione 2023	12.300,00	
			Cassa 2021	16.700,65	
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2021	4.000,00	
			Previsione 2022	4.000,00	
			Previsione 2023	4.000,00	
			Cassa 2021	6.107,50	
			Tot. Prev. 2021	14.300,00	
			Tot. Prev. 2022	15.300,00	
			Tot. Prev. 2023	16.300,00	
			Tot. Cassa 2021	22.808,15	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
140 / 1076 / 1	S	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E CONSIGLIO	Previsione 2021	7.000,00		
			Previsione 2022	8.000,00		
			Previsione 2023	9.000,00		
			Cassa 2021	8.808,04		
140 / 1076 / 4	S	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ECONOMICA E	Previsione 2021	800,00		
			Previsione 2022	800,00		
			Previsione 2023	800,00		
			Cassa 2021	2.843,50		
140 / 1076 / 5	S	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Previsione 2021	2.500,00		
			Previsione 2022	2.500,00		
			Previsione 2023	2.500,00		
			Cassa 2021	5.049,11		
3110 / 1575 / 99	S	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Previsione 2021	4.000,00		
			Previsione 2022	4.000,00		
			Previsione 2023	4.000,00		
			Cassa 2021	6.107,50		
			Tot. Prev. 2021	14.300,00		
			Tot. Prev. 2022	15.300,00		
			Tot. Prev. 2023	16.300,00		
			Tot. Cassa 2021	22.808,15		

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00

PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	40,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	0	0
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	2.799	2.837
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	5	5
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	1	3
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	43	40
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	24

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2021	9.850,00
			Previsione 2022	9.000,00
			Previsione 2023	8.500,00
			Cassa 2021	17.586,09
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	11.867,00
			Tot. Prev. 2021	14.850,00
			Tot. Prev. 2022	14.000,00
			Tot. Prev. 2023	13.500,00
			Tot. Cassa 2021	29.453,09

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 2157 / 2	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
290 / 2157 / 3	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
290 / 2157 / 99	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	11.867,00
350 / 1186 / 99	S	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	625,00
360 / 1187 / 99	S	SPESA PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI - AGGI	Previsione 2021	8.350,00
			Previsione 2022	7.500,00
			Previsione 2023	7.000,00
			Cassa 2021	15.961,09
			Tot. Prev. 2021	14.850,00
			Tot. Prev. 2022	14.000,00
			Tot. Prev. 2023	13.500,00
			Tot. Cassa 2021	29.453,09

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1003 / 1003 / 99	E	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Previsione 2021	1.050.000,00
			Previsione 2022	1.110.000,00

P.E.G. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2023</i>	1.120.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.050.000,00
1007 / 1007 / 99	E ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO PERSONE	<i>Previsione 2021</i>	610.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	620.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	630.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.017.939,07
1013 / 1013 / 99	E TASI	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.609,12
1026 / 1026 / 99	E TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.000,00
2004 / 2004 / 1	E TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
3060 / 3060 / 99	E C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE PUBBL	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
		Tot. Prev. 2021	1.661.000,00
		Tot. Prev. 2022	1.731.000,00
		Tot. Prev. 2023	1.751.000,00
		Tot. Cassa 2021	2.071.548,19

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	20,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	15,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.593.406,94	2.612.870,00
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	2.771,00	4.000,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	1.058.574,01	1.050.000,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.963	2.970
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	13	15
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.760	4.800
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	602.241,00	630.470,00

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2021												
2	CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - ATTIVITA' E REDAZIONE	3	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
470 / 1163 / 99	S	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO COMUNAL	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI		
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	Si/No	SI		SI
Risultato	221712 / CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE- ATTIVITA'	Si/No			SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	0,00		0,00
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	60		55

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
33		Servizio smaltimento rifiuti	Previsione 2021	600.580,00		
			Previsione 2022	606.590,00		
			Previsione 2023	612.655,00		
			Cassa 2021	772.005,31		
			Tot. Prev. 2021	600.580,00		
			Tot. Prev. 2022	606.590,00		
			Tot. Prev. 2023	612.655,00		
			Tot. Cassa 2021	772.005,31		

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3550 / 1735 / 99	S	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Previsione 2021	600.580,00		
			Previsione 2022	606.590,00		
			Previsione 2023	612.655,00		
			Cassa 2021	772.005,31		
			Tot. Prev. 2021	600.580,00		
			Tot. Prev. 2022	606.590,00		
			Tot. Prev. 2023	612.655,00		
			Tot. Cassa 2021	772.005,31		

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.396,500	1.404,000	
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	342,540	354,000	
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	566.198,07	600.580,00	
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	289.181,00	261.565,00	
Efficienza		Euro	562,82	492,60	
	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI				
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	192.788,00	174.380,00	
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	207,08	186,30	
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	325,58	341,63	
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.739,040	1.758,000	

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>91 - Controllo di gestione</b>
----------------------------------	-----------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2021												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>102 - Ottimizzazione della spese corrente</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

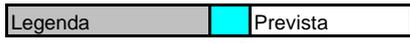
Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2021												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2021												
3	REPORT FINALE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
2		Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2021	62.700,00
				Previsione 2022	62.700,00
				Previsione 2023	62.700,00
				Cassa 2021	82.249,67
				Tot. Prev. 2021	62.700,00
				Tot. Prev. 2022	62.700,00
				Tot. Prev. 2023	62.700,00
				Tot. Cassa 2021	82.249,67

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
130 / 1043 / 6	S	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA		Previsione 2021	2.700,00
				Previsione 2022	2.700,00
				Previsione 2023	2.700,00
				Cassa 2021	3.138,10
140 / 1043 / 2	S	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI		Previsione 2021	26.000,00
				Previsione 2022	26.000,00
				Previsione 2023	26.000,00
				Cassa 2021	36.735,22
140 / 1043 / 3	S	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI		Previsione 2021	34.000,00
				Previsione 2022	34.000,00
				Previsione 2023	34.000,00
				Cassa 2021	42.376,35
				Tot. Prev. 2021	62.700,00
				Tot. Prev. 2022	62.700,00
				Tot. Prev. 2023	62.700,00
				Tot. Cassa 2021	82.249,67

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA		5,00	0,00	
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA		15,00	0,00	
			<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No	SI	SI
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	9	8
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1



<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>
<b>Esercizio 2021</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA</b>	<b>Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI</b>
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">220 - ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE</p> <p style="padding-left: 20px;">227 - ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE</p> <p style="padding-left: 20px;">225 - MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA PCC E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI</p> <p style="padding-left: 20px;">228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI</p> <p style="padding-left: 20px;">169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">91 - Controllo di gestione</p> <p style="padding-left: 20px;">102 - Ottimizzazione della spese corrente</p>

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>
<b>Esercizio 2021</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>1 - UFFICIO RAGIONERIA</b>	<b>DOTT.SSA LORELLA LONGO</b>

<b>RISORSE UMANE</b>
AMBRASSA EMANUELA CANCIAN IVANA GAMBA EMANUELA PAGANINI LUCIA VIBERTI BARBARA

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>211 - L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'emergenza sanitaria ha reso sempre più necessario poter contare su servizi rivolti ai cittadini incentrati su canali telematici in un'ottica di efficacia ed economicità. Con il presente obiettivo si intende implementare i procedimenti attivabili attraverso canali digitali, collaborare nella gestione dei pagamenti attraverso PAGOPA, rendere più fruibili le sedute del consiglio comunale attraverso il sito web e dematerializzare le liste elettorali		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio preliminare	1	0	2021												
2	Avvio nuovi procedimenti digitali	1	0	2021												
3	Implementazione PAGOPA	1	0	2021												
4	Diretta streaming sedute consiglio comunale	1	0	2021												
5	Dematerializzazione liste elettorali - presentazione richiesta	1	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 1050 / 99	S	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SUL CC	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	15,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro		8	
Risultato	2760 / Numero procedimenti attivabili tramite sito web	n.ro		5	

P.E.G. 2021 / 2023

Risultato	7460 / Percentuale pagamenti via PAGOPA per carte di identità elettroniche	%	40,00
Risultato	7470 / Richiesta dematerializzazione liste	n.ro	1

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>213 - CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>
------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
<p>Il Comune di Pecetto Torinese rientra tra quelli che saranno coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Tale censimento viene effettuato allo scopo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune, fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali, produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate. La strategia del Censimento si basa sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini statistiche campionarie, con l'obiettivo di produrre informazioni ogni anno e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il Comune sarà chiamato a svolgere tutte le attività richieste dall'ISTAT. L'obiettivo concerne anche il censimento delle convivenze e delle istituzioni pubbliche</p>		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento convivenze, campi e senza fissa dimora	1	0	2021												
2	Censimento istituzione pubblica	1	0	2021												
3	Selezione e formazione rilevatori per censimento popolazione	1	0	2021												
4	Rilevazione, coordinamento, monitoraggio e controllo	1	0	2021												
				2022												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	8.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	8.000,00
			Tot. Prev. 2021	8.000,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	8.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
80 / 1008 / 99	S	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE - CENSIMENTO POPOLAZ	Previsione 2021	8.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	8.000,00
			Tot. Prev. 2021	8.000,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	8.000,00

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2019 / 2019 / 99	E	CONTRIBUTO ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	Previsione 2021	8.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	8.000,00
			Tot. Prev. 2021	8.000,00
			Tot. Prev. 2022	0,00

	Tot. Prev. 2023	0,00
	Tot. Cassa 2021	8.000,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	10,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	7440 / Selezione rilevatori	%		100,00
Risultato	7450 / Attività di rilevazione, coordinamento, monitoraggio e controllo	%		100,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
L'obiettivo si propone di proseguire il percorso di adeguamento al PNA 2019 attraverso il monitoraggio, la verifica e la messa in atto delle azioni previste dal piano. Si prevede, inoltre, il suo aggiornamento secondo un principio di gradualità per le misure per il trattamento del rischio, anche con riferimento al rischio medio e, successivamente, al rischio basso		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione per predisposizione piano comunale	1	0	2021												
2	Collaborazione per relazione prevenzione corruzione relativa all'anno 2020	1	0	2021												
3	Adempimenti trasparenza	1	0	2021												
4	Attuazione e monitoraggio	1	0	2021												
5	Aggiornamento mappatura procedimenti	1	0	2021												
6	Studio ed implementazione piano relativo al triennio 2022-2024	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		2,00	
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No			

Risultato	221582 / Piano prevenzione corruzione	n.ro		1
Risultato	221592 / Relazione prevenzione corruzione	n.ro		1

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Il Comune di Pecetto ha aderito, su proposta del Comune di Chieri, al progetto "Rete di Archivi della Collina Torinese e del Chierese", che è stato candidato al bando della Fondazione CRT per le erogazioni ordinarie dell'anno 2020 e che ha visto l'assegnazione di un contributo di € 40.000,00. Il progetto vede la partecipazione dei Comuni di Arignano, Baldissero Torinese, Chieri, Gassino, Mombello di Torino, Pecetto Torinese, San Raffaele Cimena, Santena e Trofarello, e si pone un duplice obiettivo: facilitare la partecipazione ampia della comunità scientifica nel contribuire allo sviluppo di servizi innovativi e superare il limite della divulgazione selettiva e contribuire alla condivisione del patrimonio documentale a fini sociali, civici, culturali, anche in ottica strumentale verso ambiti quali la didattica, il turismo e lo sviluppo locale.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conferimento incarico riordino	1	0	2021												
2	Raccordo e collaborazione con la rete	1	0	2021												
3	Monitoraggio e verifiche	1	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
19		Biblioteche, musei e pinacoteche	Previsione 2021	4.800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	4.800,00
			Tot. Prev. 2021	4.800,00
			Tot. Prev. 2022	800,00
			Tot. Prev. 2023	800,00
			Tot. Cassa 2021	4.800,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2010 / 1478 / 99	S	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Previsione 2021	4.800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	4.800,00
			Tot. Prev. 2021	4.800,00
			Tot. Prev. 2022	800,00
			Tot. Prev. 2023	800,00
			Tot. Cassa 2021	4.800,00

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00	
			<b>Totale:</b>	0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	11412 / determina a contrarre	Si/No		
Risultato	221492 / Riunioni di coordinamento	n.ro		4
Risultato	221502 / Adesione Memora	Si/No		
Risultato	221512 / Report conclusivo	Si/No		

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: DOPO LA PROGETTAZIONE, LA SUA ATTUAZIONE</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma:</b>	2 - Giovani

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
<p>A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio - Dipartimento Politiche Giovanili n. 597/2019, che ha iscritto la Città Metropolitana di Torino all'Albo degli enti di servizio civile, con il Comune di Pecetto Torinese tra le sedi di attuazione progetto, è stata predisposta, nel corso dell'anno 2020, l'attività di progettazione finalizzata alla presenza di un volontario presso la Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale risorsa che consenta di incrementare il numero delle iniziative, di potenziare i servizi bibliotecari e di intercettare il mondo giovanile.</p> <p>Nel corso del 2021, verrà selezionata una persona che potrà essere avviato il servizio</p>		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Selezione	0	0	2021												
2	Avvio attività	1	0	2021												
3	Formazione	1	0	2021												
4	Monitoraggio e verifiche	1	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
23		Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.200,00
			Tot. Prev. 2021	1.200,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Prev. 2023	1.200,00
			Tot. Cassa 2021	1.200,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2470 / 1825 / 99	S	TRASFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA PER SERVIZ	Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.200,00
			Tot. Prev. 2021	1.200,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Prev. 2023	1.200,00
			Tot. Cassa 2021	1.200,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	220742 / Report sull'attività svolta	n.ro			1
Risultato	221522 / Selezione	n.ro			1
Risultato	221532 / Ore formazione	n.ro			75

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b>	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si persegue lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. Non essendo presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si intendono porre in essere, attraverso il convenzionamento, azioni volte a sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6 anni.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri di coordinamento	1	0	2021												
2	Predisposizione bozze convenzione	1	0	2021												
3	Trasmissione bozze all'organo deliberante	1	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
35		Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Previsione 2021	11.000,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Previsione 2023	6.000,00
			Cassa 2021	17.497,40
			-----	
14		Scuola materna	Previsione 2021	58.000,00
			Previsione 2022	60.000,00
			Previsione 2023	60.000,00
			Cassa 2021	58.000,00
			-----	
			Tot. Prev. 2021	69.000,00
			Tot. Prev. 2022	66.000,00
			Tot. Prev. 2023	66.000,00
			Tot. Cassa 2021	75.497,40

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1480 / 1347 / 99	S	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	Previsione 2021	58.000,00
			Previsione 2022	60.000,00
			Previsione 2023	60.000,00
			Cassa 2021	58.000,00
			-----	
3790 / 1782 / 99	S	TRASFER.REG.ASILO NIDO PRIVATO IN CONVENZ	Previsione 2021	11.000,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Previsione 2023	6.000,00
			Cassa 2021	17.497,40
			-----	
			Tot. Prev. 2021	69.000,00
			Tot. Prev. 2022	66.000,00
			Tot. Prev. 2023	66.000,00
			Tot. Cassa 2021	75.497,40

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2024 / 2024 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIVATA	Previsione 2021	30.000,00
			Previsione 2022	30.000,00
			Previsione 2023	30.000,00
			Cassa 2021	44.259,27
			-----	
2031 / 2031 / 99	E	TRASFERIMENTO REGIONE ASILO NIDO IN CONVENZIO NE	Previsione 2021	11.000,00
			Previsione 2022	6.000,00

	<i>Previsione 2023</i>	6.000,00
	<i>Cassa 2021</i>	11.000,00
2043 / 2043 / 99 E CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALL'INFANZIA 0-2 ANNI	<i>Previsione 2021</i>	0,00
	<i>Previsione 2022</i>	0,00
	<i>Previsione 2023</i>	0,00
	<i>Cassa 2021</i>	0,00
	Tot. Prev. 2021	41.000,00
	Tot. Prev. 2022	36.000,00
	Tot. Prev. 2023	36.000,00
	Tot. Cassa 2021	55.259,27

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		
Risultato	41190 / predisposizione bozza	Si/No		

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2021												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2021												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2021												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2021												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2021	36.363,75
			Previsione 2022	35.988,75
			Previsione 2023	35.988,75
			Cassa 2021	35.595,98
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	25.550,00
			Previsione 2022	25.550,00
			Previsione 2023	25.550,00
			Cassa 2021	48.333,99
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	610,00
			Previsione 2022	610,00
			Previsione 2023	610,00
			Cassa 2021	610,00
8		Altri servizi generali	Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	683,42
			Tot. Prev. 2021	62.923,75
			Tot. Prev. 2022	62.548,75
			Tot. Prev. 2023	62.548,75
			Tot. Cassa 2021	85.223,39

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30 / 1001 / 99	S	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUN	Previsione 2021	25.500,00

P.E.G. 2021 / 2023

			<i>Previsione 2022</i>	25.125,00
			<i>Previsione 2023</i>	25.125,00
			<i>Cassa 2021</i>	25.713,57
30 / 1004 / 99	S	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	<i>Previsione 2021</i>	1.481,25
			<i>Previsione 2022</i>	1.481,25
			<i>Previsione 2023</i>	1.481,25
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
30 / 1010 / 99	S	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	<i>Previsione 2021</i>	6.757,50
			<i>Previsione 2022</i>	6.757,50
			<i>Previsione 2023</i>	6.757,50
			<i>Cassa 2021</i>	6.757,50
30 / 1091 / 99	S	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI OBBLI	<i>Previsione 2021</i>	450,00
			<i>Previsione 2022</i>	450,00
			<i>Previsione 2023</i>	450,00
			<i>Cassa 2021</i>	900,00
70 / 1013 / 99	S	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	<i>Previsione 2021</i>	2.175,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.175,00
			<i>Previsione 2023</i>	2.175,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.224,91
130 / 1050 / 99	S	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SUL CC	<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.000,00
140 / 1047 / 1	S	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	<i>Previsione 2021</i>	2.400,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.400,00
			<i>Previsione 2023</i>	2.400,00
			<i>Cassa 2021</i>	4.686,34
140 / 1058 / 1	S	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	3.000,00
140 / 1058 / 99	S	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	25.097,56
140 / 1059 / 99	S	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	3.000,00
160 / 1023 / 1	S	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA' RISULT	<i>Previsione 2021</i>	3.300,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.300,00
			<i>Previsione 2023</i>	3.300,00
			<i>Cassa 2021</i>	4.430,00
160 / 1023 / 2	S	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI RISULT.	<i>Previsione 2021</i>	850,00
			<i>Previsione 2022</i>	850,00
			<i>Previsione 2023</i>	850,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.120,09
160 / 1023 / 99	S	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
160 / 1060 / 99	S	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	<i>Previsione 2021</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	6.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	6.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	6.000,00
680 / 1116 / 99	S	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORAL	<i>Previsione 2021</i>	610,00
			<i>Previsione 2022</i>	610,00
			<i>Previsione 2023</i>	610,00
			<i>Cassa 2021</i>	610,00
810 / 1068 / 99	S	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	<i>Previsione 2021</i>	400,00
			<i>Previsione 2022</i>	400,00
			<i>Previsione 2023</i>	400,00
			<i>Cassa 2021</i>	683,42

	Tot. Prev. 2021	62.923,75
	Tot. Prev. 2022	62.548,75
	Tot. Prev. 2023	62.548,75
	Tot. Cassa 2021	85.223,39

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3001 / 3001 / 1	E	DIRITTI DI ROGITO	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	2.000,00
3138 / 3138 / 5	E	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	1.500,00
			Tot. Prev. 2021	3.500,00
			Tot. Prev. 2022	3.500,00
			Tot. Prev. 2023	3.500,00
			Tot. Cassa 2021	3.500,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	20,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	45,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	100,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	8	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	41	42
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	6	6
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	4	3
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	51	55
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	125	135
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	6.727	6.800
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.106	3.200
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	568	580
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	42	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	1	0

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2021												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		Previsione 2021	6.135,00
				Previsione 2022	6.135,00
				Previsione 2023	6.135,00
				Cassa 2021	6.456,78
				Tot. Prev. 2021	6.135,00
				Tot. Prev. 2022	6.135,00
				Tot. Prev. 2023	6.135,00
				Tot. Cassa 2021	6.456,78

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
670 / 1118 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET		Previsione 2021	600,00
				Previsione 2022	600,00
				Previsione 2023	600,00
				Cassa 2021	600,00
670 / 1119 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET		Previsione 2021	200,00
				Previsione 2022	200,00
				Previsione 2023	200,00
				Cassa 2021	200,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORAL		Previsione 2021	610,00
				Previsione 2022	610,00
				Previsione 2023	610,00
				Cassa 2021	610,00
730 / 1121 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP		Previsione 2021	4.300,00
				Previsione 2022	4.300,00
				Previsione 2023	4.300,00
				Cassa 2021	4.621,78
730 / 1121 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET		Previsione 2021	425,00
				Previsione 2022	425,00
				Previsione 2023	425,00
				Cassa 2021	425,00
				Tot. Prev. 2021	6.135,00
				Tot. Prev. 2022	6.135,00

	Tot. Prev. 2023	6.135,00
	Tot. Cassa 2021	6.456,78

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2011 / 2011 / 99	E	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE PER ELE	Previsione 2021	14.525,00
			Previsione 2022	14.525,00
			Previsione 2023	14.525,00
			Cassa 2021	21.483,69
3001 / 3001 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA	Previsione 2021	100,00
			Previsione 2022	100,00
			Previsione 2023	100,00
			Cassa 2021	100,00
4006 / 4006 / 99	E	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Previsione 2021	30.000,00
			Previsione 2022	20.000,00
			Previsione 2023	20.000,00
			Cassa 2021	30.000,00
			Tot. Prev. 2021	44.625,00
			Tot. Prev. 2022	34.625,00
			Tot. Prev. 2023	34.625,00
			Tot. Cassa 2021	51.583,69

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	75,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	85,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	13	12
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	42	37
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	5	4
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	0	2
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	3	2
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	19	19
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	456	490
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	135	140
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	901	860
Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	1.320	1.050
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	644	600
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	22	20

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b>	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2021												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2021												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2021												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2021												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
35		Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Previsione 2021	1.700,00	
			Previsione 2022	1.700,00	
			Previsione 2023	1.700,00	
			Cassa 2021	1.700,00	
14		Scuola materna	Previsione 2021	0,00	
			Previsione 2022	0,00	
			Previsione 2023	0,00	
			Cassa 2021	0,00	
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2021	172.500,00	
			Previsione 2022	171.500,00	
			Previsione 2023	171.500,00	
			Cassa 2021	197.250,00	
39		Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione 2021	2.000,00	
			Previsione 2022	2.000,00	
			Previsione 2023	2.000,00	
			Cassa 2021	2.000,00	
			Tot. Prev. 2021	176.200,00	
			Tot. Prev. 2022	175.200,00	
			Tot. Prev. 2023	175.200,00	
			Tot. Cassa 2021	200.950,00	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1460 / 1430 / 99	S	PROGETTO 0-6	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
3790 / 1780 / 99	S	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA ILLEGITTIMI	Previsione 2021	1.700,00
			Previsione 2022	1.700,00

P.E.G. 2021 / 2023

			<i>Previsione 2023</i>	1.700,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.700,00
3790 / 1785 / 99	S	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZIONE ISEE	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
4100 / 1905 / 99	S	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	<i>Previsione 2021</i>	200,00
			<i>Previsione 2022</i>	200,00
			<i>Previsione 2023</i>	200,00
			<i>Cassa 2021</i>	350,00
4120 / 1883 / 99	S	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	<i>Previsione 2021</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	20.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	41.000,00
4120 / 1891 / 99	S	BORSA DI STUDIO - EX ECA	<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.500,00
4120 / 1902 / 3	S	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RELATI VO AI	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2021</i>	5.400,00
4120 / 1905 / 1	S	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASSISTENZIAL	<i>Previsione 2021</i>	148.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	148.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	148.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	148.000,00
4210 / 1661 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUNE BRI	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.000,00
			Tot. Prev. 2021	176.200,00
			Tot. Prev. 2022	175.200,00
			Tot. Prev. 2023	175.200,00
			Tot. Cassa 2021	200.950,00

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2028 / 2028 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	<i>Previsione 2021</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	20.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	41.000,00
3070 / 3070 / 99	E	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	<i>Previsione 2021</i>	22.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	22.621,50
			<i>Previsione 2023</i>	22.968,00
			<i>Cassa 2021</i>	65.893,73
3138 / 3138 / 1	E	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	7.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	7.000,00
3155 / 3155 / 99	E	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO 0-6	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
			Tot. Prev. 2021	49.500,00
			Tot. Prev. 2022	49.621,50
			Tot. Prev. 2023	49.968,00
			Tot. Cassa 2021	113.893,73

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4

P.E.G. 2021 / 2023

Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	3	4
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	1	1
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	11	8
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	147.000,15	148.251,86
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	13	14
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	1	1

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma:</b>	7 - Diritto allo studio

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2021												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2021												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2021												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
18		Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Previsione 2021	113.400,00	
			Previsione 2022	78.400,00	
			Previsione 2023	73.400,00	
			Cassa 2021	139.303,12	
14		Scuola materna	Previsione 2021	30.000,00	
			Previsione 2022	30.000,00	
			Previsione 2023	30.000,00	
			Cassa 2021	44.259,27	
15		Istruzione elementare	Previsione 2021	9.500,00	
			Previsione 2022	9.500,00	
			Previsione 2023	9.500,00	
			Cassa 2021	9.795,89	
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2021	55.000,00	
			Previsione 2022	55.000,00	
			Previsione 2023	55.000,00	
			Cassa 2021	86.802,77	
			Tot. Prev. 2021	207.900,00	
			Tot. Prev. 2022	172.900,00	
			Tot. Prev. 2023	167.900,00	
			Tot. Cassa 2021	280.161,05	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
1480 / 1347 / 1	S	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Previsione 2021	30.000,00	
			Previsione 2022	30.000,00	
			Previsione 2023	30.000,00	
			Cassa 2021	44.259,27	
1480 / 1347 / 99	S	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	Previsione 2021	0,00	
			Previsione 2022	0,00	
			Previsione 2023	0,00	
			Cassa 2021	0,00	

P.E.G. 2021 / 2023

1560 / 1368 / 99 S	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENT	Previsione 2021	9.500,00
		Previsione 2022	9.500,00
		Previsione 2023	9.500,00
		Cassa 2021	9.795,89
1900 / 1416 / 99 S	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	Previsione 2021	55.000,00
		Previsione 2022	20.000,00
		Previsione 2023	15.000,00
		Cassa 2021	72.000,00
1900 / 1418 / 99 S	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	Previsione 2021	30.000,00
		Previsione 2022	30.000,00
		Previsione 2023	30.000,00
		Cassa 2021	38.561,92
1900 / 1421 / 99 S	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE	Previsione 2021	5.400,00
		Previsione 2022	5.400,00
		Previsione 2023	5.400,00
		Cassa 2021	5.400,00
1920 / 1424 / 99 S	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Previsione 2021	23.000,00
		Previsione 2022	23.000,00
		Previsione 2023	23.000,00
		Cassa 2021	23.341,20
4100 / 1902 / 1 S	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Previsione 2021	55.000,00
		Previsione 2022	55.000,00
		Previsione 2023	55.000,00
		Cassa 2021	86.802,77
		Tot. Prev. 2021	207.900,00
		Tot. Prev. 2022	172.900,00
		Tot. Prev. 2023	167.900,00
		Tot. Cassa 2021	280.161,05

**Capitoli di Entrata Collegati:**

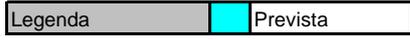
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2024 / 2024 / 99 E		CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIVATA	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
3013 / 3013 / 99 E		PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	3.000,00
3014 / 3014 / 99 E		PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	3.180,00
			Tot. Prev. 2021	6.000,00
			Tot. Prev. 2022	6.000,00
			Tot. Prev. 2023	6.000,00
			Tot. Cassa 2021	6.180,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	35,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	12	12
Quantità	18010 / allievi disabili assistiti	n.ro	6	5
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	392	393
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	2	3
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	17.480	25.000
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	379	381
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	18.290,00	30.000,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	4.163.000	7.000.000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	16.236,38	25.000,00
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	19	20



## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana.		
Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2021												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
19		Biblioteche, musei e pinacoteche	Previsione 2021	29.400,00
			Previsione 2022	28.800,00
			Previsione 2023	29.200,00
			Cassa 2021	46.203,41
20		Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Previsione 2021	35.000,00
			Previsione 2022	35.000,00
			Previsione 2023	35.000,00
			Cassa 2021	47.594,98
			Tot. Prev. 2021	64.400,00
			Tot. Prev. 2022	63.800,00
			Tot. Prev. 2023	64.200,00
			Tot. Cassa 2021	93.798,39

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2000 / 1480 / 99	S	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Previsione 2021	4.200,00
			Previsione 2022	4.200,00
			Previsione 2023	4.200,00
			Cassa 2021	4.210,24
2010 / 1478 / 99	S	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	1.200,00
2010 / 1479 / 99	S	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Previsione 2021	24.000,00
			Previsione 2022	24.400,00
			Previsione 2023	24.800,00
			Cassa 2021	40.793,17
2120 / 1513 / 99	S	INIZIATIVE CULTURALI	Previsione 2021	8.000,00
			Previsione 2022	8.000,00
			Previsione 2023	8.000,00
			Cassa 2021	9.964,98
2140 / 2085 / 99	S	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Previsione 2021	27.000,00
			Previsione 2022	27.000,00
			Previsione 2023	27.000,00
			Cassa 2021	37.630,00

	Tot. Prev. 2021	64.400,00
	Tot. Prev. 2022	63.800,00
	Tot. Prev. 2023	64.200,00
	Tot. Cassa 2021	93.798,39

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2033 / 2033 / 99	E	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	542	600
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	8	8
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	17.935	18.500
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	14	14
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	155	230
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	4.864	5.000
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	4	5
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	28.778,69	25.000,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	17	20
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	15	15

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>226 - Controllo di gestione</b>
----------------------------------	------------------------------------

<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi degli obiettivi gestionali previsti nell'area di mantenimento	1	0	2021												
2	Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuali proposte correttive	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2021	8.500,00
			Previsione 2022	8.375,00
			Previsione 2023	8.375,00
			Cassa 2021	8.571,19
			Tot. Prev. 2021	8.500,00
			Tot. Prev. 2022	8.375,00
			Tot. Prev. 2023	8.375,00
			Tot. Cassa 2021	8.571,19

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30 / 1001 / 99	S	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUN	Previsione 2021	8.500,00
			Previsione 2022	8.375,00
			Previsione 2023	8.375,00
			Cassa 2021	8.571,19
			Tot. Prev. 2021	8.500,00
			Tot. Prev. 2022	8.375,00
			Tot. Prev. 2023	8.375,00
			Tot. Cassa 2021	8.571,19

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Esercizio 2021**

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE</b>	<b>DOTT. BERNARDO CACCHERANO</b>

**RISORSE UMANE**

BOSA EMANUELA  
GASCHINO ANNA  
MAROCCO IRMA  
SOMMA LUCIA  
ZAGAGLIA GIUSEPPINA

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>205 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE anno 2021</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO IN STRADA VALLE SAUGLIO IN ADIACENZA COL PIAZZALE DELLE CILIEGIE DESTINATO AD AMBULATORIO MEDICO E PEDIATRICO AL PIAN TERRENO E SALA POLIVALENTE PER ASSOCIAZIONI AL PIANO PRIMO L'OBIETTIVO DI REALIZZAZIONE DELL'AMBULATORIO E DELLO SPAZIO MULTIFUNZIONALE SI ARTICOLA SU PIU' ANNI. NELL'ANNO 2021 SI PREVEDE DI ESPLETARE LA GARA E AFFIDARE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE. LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E' SOGGETTO ALL'ACQUISIZIONE DEI PARERI DEGLI ENTI COMPETENTI, SEGUITA DALLA VERIFICA E VALIDAZIONE DEL RUP. SI PREVEDE DI PROSEGUIRE CON LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PORTANDO AVANTI IL CRONOPROGRAMMA DELL'OPERA NELL'ANNO SUCCESSIVO.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA, DL, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	2	0	2021												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED	2	0	2021												

(1)

(2)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2021	1.131.118,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	1.140.000,98
			Tot. Prev. 2021	1.131.118,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	1.140.000,98

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
9430 / 3439 / 99	S	AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE	Previsione 2021	1.131.118,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	1.131.118,00
9430 / 3440 / 99	S	POLIAMBULATORIO - INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGE	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	8.882,98
			Tot. Prev. 2021	1.131.118,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	1.140.000,98

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	Previsione 2021	146.796,86
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
5011 / 5011 / 99	E	MUTUO PER OPERE PUBBLICHE	Previsione 2021	960.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	1.159.923,48
			Tot. Prev. 2021	1.106.796,86
			Tot. Prev. 2022	0,00

	Tot. Prev. 2023	0,00
	Tot. Cassa 2021	1.159.923,48

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No		
Risultato	6570 / affidamento del servizio progettazione	Si/No		

**Note:**

(1)	ESPLETAMENTO GARA DI PROGETTAZIONE CHE PREVEDE LE SEGUENTI FASI: - PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE; - ESPLETAMENTO GARA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA; - VERIFICA REQUISITI - AGGIUDICAZIONE
(2)	L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PREVEDE I SEGUENTI STEP: - - TRASMISSIONE A VVF E ASL PER ACQUISIZIONE PARERE; - INOLTRO DI EVENTUALI MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI - VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>206 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI EDIFICI E DEI CAMPI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE "G. FERRINI" VERRANNO REALIZZATI GRAZIE AL CONTRIBUTO DI € 50.000 STABILITO CON DECRETO MINISTERO INTERNI DEL 30 GENNAIO 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024"		
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI:		
- AFFIDAMENTO RILIEVO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI TUTTI GLI STABILI CHE FANNO PARTE DEL COMPLESSO SPORTIVO E STUDIO DI FATTIBILITA' DEI LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO;		
- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE/DEFINITIVA/ESECUTIVA , COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STABILI DEL COMPLESSO SPORTIVO FERRINI;		
- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO		
- INDAGINE DI MERCATO PER REALIZZAZIONE LAVORI		
- AFFIDAMENTO LAVORI		
- CONSEGNA LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E DL	2	0	2021												
2	APPROVAZIONE PROGETTO	2	0	2021												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
22		Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Previsione 2021	50.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	50.000,00
			Tot. Prev. 2021	50.000,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	50.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7830 / 3411 / 99	S	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI - CO	Previsione 2021	50.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	50.000,00
			Previsione 2021	0,00
7830 / 3413 / 3	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAM.E MESSA A NOR	Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	50.000,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Cassa 2021	50.000,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No			
Risultato	221152 / Aggiudicazione dei lavori	Si/No			
Risultato	221192 / consegna lavori	Si/No			

Risultato	29830 / AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	Si/No		
-----------	--	-------	--	--

Legenda		Prevista
---------	---	----------

**Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023**

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Vedi obiettivi servizio amministrativo		

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	<i>Previsione 2021</i>	300,00
			<i>Previsione 2022</i>	400,00
			<i>Previsione 2023</i>	400,00
			<i>Cassa 2021</i>	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	<i>Previsione 2021</i>	300,00
			<i>Previsione 2022</i>	400,00
			<i>Previsione 2023</i>	400,00
			<i>Cassa 2021</i>	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>207 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2021</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - ANNO 2021 VERRANNO REALIZZATI GRAZIE AL CONTRIBUTO DI € 50.000 STABILITO CON DECRETO MINISTERO INTERNI DEL 30 GENNAIO 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024"		
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI:		
- AFFIDAMENTO RILIEVO DEGLI EDIFICI COMUNALI IN CUI SI PREVEDE LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI (SEDE POLIZIA MUNICIPALE, SEDE ALPINI, PALAZZO COMUNALE);		
- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE/DEFINITIVA/ESECUTIVA , COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI E RICHIESTA CONTRIBUTO GSE PER SOSTITUZIONE SERRAMENTI;		
- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO		
- INDAGINE DI MERCATO PER REALIZZAZIONE LAVORI		
- AFFIDAMENTO LAVORI		
- CONSEGNA LAVORI		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO	2	0	2021												
2	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO	2	0	2021												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	50.000,00
			Previsione 2022	50.000,00
			Previsione 2023	50.000,00
			Cassa 2021	98.297,70
			Tot. Prev. 2021	50.000,00
			Tot. Prev. 2022	50.000,00
			Tot. Prev. 2023	50.000,00
			Tot. Cassa 2021	98.297,70

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6130 / 3003 / 1	S	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	Previsione 2021	50.000,00
			Previsione 2022	50.000,00
			Previsione 2023	50.000,00
			Cassa 2021	98.297,70
			Tot. Prev. 2021	50.000,00
			Tot. Prev. 2022	50.000,00
			Tot. Prev. 2023	50.000,00
			Tot. Cassa 2021	98.297,70

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4067 / 4067 / 99	E	CONTRIBUTI MINISTERIALI - DECRETO CRESCIA DL 34/2019 A	Previsione 2021	100.000,00
			Previsione 2022	50.000,00
			Previsione 2023	50.000,00
			Cassa 2021	150.000,00
			Tot. Prev. 2021	100.000,00
			Tot. Prev. 2022	50.000,00

	Tot. Prev. 2023	50.000,00
	Tot. Cassa 2021	150.000,00

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No		SI
Risultato	221332 / consegna lavori entro il 15 settembre 2021	Si/No		SI
Risultato	221342 / approvazione progetto definitivo esecutivo	Si/No		SI
Risultato	6570 / affidamento del servizio progettazione	Si/No		SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
INSERIMENTO DATI PER RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI SU PIATTAFORME MINISTERIALI, STATALI O REGIONALI		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIONE CONTRIBUTO POR FESR	2	0	2021												
2	RENDICONTAZIONE PROGETTO PASCAL	2	0	2021												
3	RENDICONTAZIONE MISURE DI ADEGUAMENTO ANTICOVID NELLE SCUOLE	2	0	2021												

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
4053 / 4053 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PORFESR - RIQUALIFICAZIONE EN		Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Previsione 2023	0,00
				Cassa 2021	53.629,85
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Prev. 2023	0,00
				Tot. Cassa 2021	53.629,85

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	220742 / n. contributi ricevuti	n.ro		3

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CON SERVIZIO SI SUPPORTO DA DITTA ESTERNA. FASCICOLAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE PER LE OPERE PUBBLICHE ANNO 2021		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CREAZIONE FASCICOLI DIGITALI	2	0	2021												
2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	2	0	2021												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	19.846,85
			Tot. Prev. 2021	5.000,00
			Tot. Prev. 2022	5.000,00
			Tot. Prev. 2023	5.000,00
			Tot. Cassa 2021	19.846,85

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6270 / 3015 / 99	S	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO LLPP	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	19.846,85
			Tot. Prev. 2021	5.000,00
			Tot. Prev. 2022	5.000,00
			Tot. Prev. 2023	5.000,00
			Tot. Cassa 2021	19.846,85

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		80,00	
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati	n.ro		3	

<b>Note:</b>	
(1)	AFFIDAMENTO FALDONI CARTACEI A DITTA ESTERNA PER LA DIGITALIZZAZIONE

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023**

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>136 - Controllo di gestione</b>
----------------------------------	------------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2021												

<b>Indicatori:</b>			UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione		%	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati		%	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale		n.ro	1	1

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

**Piano Esecutivo di Gestione****Esercizio 2021**

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO</b>

**RIEPILOGO OBIETTIVI**

## Obiettivi di Sviluppo

205 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE anno 2021

206 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

## Obiettivi di Miglioramento

207 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2021

208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI

224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE

171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E

## AGGIORNAMENTO

## Obiettivi di Mantenimento

136 - Controllo di gestione

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>
<b>Esercizio 2021</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI</b>	<b>ARCH. FRANCESCA DIBITONTO</b>

<b>RISORSE UMANE</b>

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2021 / 2023**

**Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI**

**Responsabile \***

(Inserire l'Immagine dell'Area)

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>
------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Implementazione e messa in esercizio del sistema videosorveglianza per il presidio e la sicurezza del territorio comunale. Impegno spesa, determina a contrarre e affidamento. Ordine acquisto portale Mepa.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2021												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2021												
3	Gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
11		Polizia municipale		Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Previsione 2023	0,00
				Cassa 2021	0,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Prev. 2023	0,00
				Tot. Cassa 2021	0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
6770 / 3004 / 5	S	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORIO COMUNALE		Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Previsione 2023	0,00
				Cassa 2021	0,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Prev. 2023	0,00
				Tot. Cassa 2021	0,00

<b>Personale Impegnato:</b>				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO		20,00	0,00	
			<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>	

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestionesi di tutte le infrazioni rilevate	n.ro		4

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>
------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Previo affidamento incarico a Ditta esterna, l'obiettivo è finalizzato alla modifica del Piano di Protezione Civile in quanto lo stesso non è più idoneo secondo le nuove disposizioni regolamentari. Si dovrà predisporre Atti Deliberativi per l'approvazione del Piano stesso e suo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Piano Protezione Civile	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
31		Servizio di protezione civile	Previsione 2021	1.100,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.187,97
			Tot. Prev. 2021	1.100,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Prev. 2023	1.200,00
			Tot. Cassa 2021	1.187,97

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3330 / 1325 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO IN	Previsione 2021	1.100,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.187,97
			Tot. Prev. 2021	1.100,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Prev. 2023	1.200,00
			Tot. Cassa 2021	1.187,97

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	80,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	10,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	221662 / Presentazione del piano Protezione Civile per l'approvazione Consiglio Comunale entro il 31/12/2021	data		31/12/2021

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023**

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Vedi obiettivi servizio amministrativo		

**Tabella Dati Finanziari:**

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA COVID-19</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
Continuazione attuazione Ordinanza apertura COC, presidio ufficio COC, mantenimento collegamento con le strutture regionali di Protezione Civile		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
31		Servizio di protezione civile	Previsione 2021	1.100,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.187,97
			Tot. Prev. 2021	1.100,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Prev. 2023	1.200,00
			Tot. Cassa 2021	1.187,97

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3330 / 1325 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO IN	Previsione 2021	1.100,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.187,97
			Tot. Prev. 2021	1.100,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Prev. 2023	1.200,00
			Tot. Cassa 2021	1.187,97

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	11422 / grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione per la gestione Coc	%		90,00	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Controllo del territorio, ingresso contingentato area mercato, vigilanza sull'osservanza delle disposizioni da parte dei commercianti, controllo veicoli e circolazione stradale, verifica assenza di assembramenti.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
11		Polizia municipale	Previsione 2021	450,00
			Previsione 2022	450,00
			Previsione 2023	450,00
			Cassa 2021	462,60
			Tot. Prev. 2021	450,00
			Tot. Prev. 2022	450,00
			Tot. Prev. 2023	450,00
			Tot. Cassa 2021	462,60

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1130 / 1270 / 3	S	SPESE DIVERSE P.M.	Previsione 2021	450,00
			Previsione 2022	450,00
			Previsione 2023	450,00
			Cassa 2021	462,60
			Tot. Prev. 2021	450,00
			Tot. Prev. 2022	450,00
			Tot. Prev. 2023	450,00
			Tot. Cassa 2021	462,60

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	10,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	10,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	11432 / n. controlli settimanali area mercatale	n.ro		1	
Risultato	11442 / n. controlli mercato ciliegie/periodo maggio-giugno	n.ro		35	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>204 - INTERVENTI VARI SCUOLE</b>
-----------------------------------	-------------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Ripristino area giochi scuola primaria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta preventivi per la sostituzione della pavimentazione anti-shock	4	0	2021												
2	Sostituzione pavimentazione anti-shock dell'area giochi	4	0	2021												
3	Sostituzione giochi	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
15		Istruzione elementare		Previsione 2021	4.100,00
				Previsione 2022	6.000,00
				Previsione 2023	6.000,00
				Cassa 2021	4.665,90
				Tot. Prev. 2021	4.100,00
				Tot. Prev. 2022	6.000,00
				Tot. Prev. 2023	6.000,00
				Tot. Cassa 2021	4.665,90

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
1570 / 1366 / 99	S	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO SCUOLE		Previsione 2021	3.500,00
				Previsione 2022	4.500,00
				Previsione 2023	4.500,00
				Cassa 2021	3.859,11
1680 / 1386 / 99	S	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MED		Previsione 2021	3.000,00
				Previsione 2022	4.000,00
				Previsione 2023	4.000,00
				Cassa 2021	3.359,12
7130 / 3132 / 4	S	INTERVENTI VARI SCUOLE		Previsione 2021	-2.400,00
				Previsione 2022	-2.500,00
				Previsione 2023	-2.500,00
				Cassa 2021	-2.552,33
				Tot. Prev. 2021	4.100,00
				Tot. Prev. 2022	6.000,00
				Tot. Prev. 2023	6.000,00
				Tot. Cassa 2021	4.665,90

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
Gestione degli edifici comunali.			

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	7.000,00
			Previsione 2023	8.000,00
			Cassa 2021	7.617,43
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	35.365,00
			Previsione 2022	36.550,00
			Previsione 2023	37.050,00
			Cassa 2021	41.670,09
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	20.026,40
			Previsione 2022	20.545,20
			Previsione 2023	22.101,60
			Cassa 2021	25.619,04
			Tot. Prev. 2021	60.391,40
			Tot. Prev. 2022	64.095,20
			Tot. Prev. 2023	67.151,60
			Tot. Cassa 2021	74.906,55

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1043 / 4	S	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Previsione 2021	23.500,00
			Previsione 2022	25.000,00
			Previsione 2023	25.500,00
			Cassa 2021	26.607,66
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2021	11.865,00
			Previsione 2022	11.550,00
			Previsione 2023	11.550,00
			Cassa 2021	15.062,43
460 / 1155 / 99	S	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	2.117,43
470 / 1156 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.DIS PONIB	Previsione 2021	14.526,40
			Previsione 2022	15.045,20
			Previsione 2023	16.601,60
			Cassa 2021	20.119,04
480 / 1062 / 99	S	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Previsione 2021	5.500,00
			Previsione 2022	5.500,00
			Previsione 2023	5.500,00
			Cassa 2021	5.500,00
570 / 1087 / 1	S	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
570 / 1088 / 1	S	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SERVIZI TEC	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00

P.E.G. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2023</i>	2.500,00
	<i>Cassa 2021</i>	5.000,00
	Tot. Prev. 2021	60.391,40
	Tot. Prev. 2022	64.095,20
	Tot. Prev. 2023	67.151,60
	Tot. Cassa 2021	74.906,55

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3017 / 3017 / 99	E	CANONE CONCESSIONE SMAT	<i>Previsione 2021</i>	30.570,00
			<i>Previsione 2022</i>	30.570,00
			<i>Previsione 2023</i>	30.570,00
			<i>Cassa 2021</i>	64.161,75
			Tot. Prev. 2021	30.570,00
			Tot. Prev. 2022	30.570,00
			Tot. Prev. 2023	30.570,00
			Tot. Cassa 2021	64.161,75

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	50,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	0	0
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	0	0
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	0	0
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	0	0
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	0	0
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	0	0

Legenda   Prevista

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2021												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2021												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico		Previsione 2021	1.500,00
				Previsione 2022	1.500,00
				Previsione 2023	2.500,00
				Cassa 2021	1.897,85
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		Previsione 2021	3.314,00
				Previsione 2022	4.138,00
				Previsione 2023	6.138,00
				Cassa 2021	3.336,78
				Tot. Prev. 2021	4.814,00
				Tot. Prev. 2022	5.638,00
				Tot. Prev. 2023	8.638,00
				Tot. Cassa 2021	5.234,63

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
580 / 1088 / 99	S	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO		Previsione 2021	1.500,00
				Previsione 2022	1.500,00
				Previsione 2023	2.500,00
				Cassa 2021	1.897,85
2770 / 1925 / 99	S	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIERI e D.P.I.		Previsione 2021	400,00
				Previsione 2022	400,00
				Previsione 2023	400,00
				Cassa 2021	422,78
2780 / 1928 / 99	S	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI		Previsione 2021	2.914,00
				Previsione 2022	3.738,00
				Previsione 2023	5.738,00
				Cassa 2021	2.914,00
				Tot. Prev. 2021	4.814,00
				Tot. Prev. 2022	5.638,00
				Tot. Prev. 2023	8.638,00
				Tot. Cassa 2021	5.234,63

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00	
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00	
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	50,00	0,00	
			Totale:	0,00

**Indicatori:**

## P.E.G. 2021 / 2023

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	0
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	0	0
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	0	0
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	0	0

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2021												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2021												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2021												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2021												
5	notifica atti	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021	9.337,87
			Previsione 2022	8.764,20
			Previsione 2023	8.764,20
			Cassa 2021	9.337,87
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	574,30
11		Polizia municipale	Previsione 2021	69.797,93
			Previsione 2022	68.747,80
			Previsione 2023	68.747,80
			Cassa 2021	174.251,70
999			Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	800,00
			Tot. Prev. 2021	80.335,80
			Tot. Prev. 2022	78.712,00
			Tot. Prev. 2023	78.712,00
			Tot. Cassa 2021	184.963,87

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 1025 / 1	S	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.I.	Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	574,30
1110 / 1263 / 99	S	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTINARE A STR	Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	3.500,00
			Previsione 2023	3.500,00
			Cassa 2021	3.500,00
1110 / 1264 / 99	S	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PREVIDENZA	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	4.500,00

P.E.G. 2021 / 2023

1120 / 1265 / 1	S	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.332,21
1120 / 1268 / 2	S	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.140,21
1120 / 1270 / 1	S	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	2.602,90
1130 / 1266 / 99	S	SPESE PER L'ARMAMENTO	Previsione 2021	700,00
			Previsione 2022	700,00
			Previsione 2023	700,00
			Cassa 2021	700,00
1130 / 1269 / 99	S	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Previsione 2021	14.000,00
			Previsione 2022	14.000,00
			Previsione 2023	14.000,00
			Cassa 2021	20.003,50
1130 / 1270 / 3	S	SPESE DIVERSE P.M.	Previsione 2021	3.600,00
			Previsione 2022	3.600,00
			Previsione 2023	3.600,00
			Cassa 2021	3.700,81
1130 / 1270 / 4	S	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Previsione 2021	12.000,00
			Previsione 2022	12.000,00
			Previsione 2023	12.000,00
			Cassa 2021	13.377,02
1130 / 1270 / 99	S	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	3.710,03
1130 / 1271 / 99	S	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA CIRCOLAZIONE	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1130 / 1272 / 99	S	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZAZIONE - R	Previsione 2021	16.000,00
			Previsione 2022	16.000,00
			Previsione 2023	16.000,00
			Cassa 2021	26.304,46
1150 / 1278 / 1	S	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE DELLA STRADA	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	72.800,00
1180 / 2168 / 99	S	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	800,00
2780 / 1928 / 1	S	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZIONE MAN	Previsione 2021	9.247,93
			Previsione 2022	7.997,80
			Previsione 2023	7.997,80
			Cassa 2021	16.873,77
2780 / 1933 / 1	S	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
2780 / 1933 / 2	S	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Previsione 2021	5.558,58
			Previsione 2022	5.176,20
			Previsione 2023	5.176,20
			Cassa 2021	5.558,58
2780 / 1933 / 99	S	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Previsione 2021	2.779,29
			Previsione 2022	2.588,00
			Previsione 2023	2.588,00
			Cassa 2021	2.779,29
3330 / 1321 / 2	S	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Previsione 2021	1.950,00
			Previsione 2022	1.950,00
			Previsione 2023	1.950,00

	Cassa 2021	3.706,80
	Tot. Prev. 2021	80.335,80
	Tot. Prev. 2022	78.712,00
	Tot. Prev. 2023	78.712,00
	Tot. Cassa 2021	184.963,87

**Capitoli di Entrata Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3003 / 3003 / 99	E	DIRITTI DI NOTIFICA	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
3007 / 3007 / 99	E	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRAD	Previsione 2021	12.000,00
			Previsione 2022	12.000,00
			Previsione 2023	12.000,00
			Cassa 2021	15.715,86
3009 / 3009 / 99	E	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME DIVERS	Previsione 2021	1.300,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.300,00
			Tot. Prev. 2021	14.300,00
			Tot. Prev. 2022	14.000,00
			Tot. Prev. 2023	14.000,00
			Tot. Cassa 2021	18.015,86

**Personale Impegnato:**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	50,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	50,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	70,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	60,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	Euro	0,00	0,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	0	0
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	0	0
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	0	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	0	0
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	0	0
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	0	0
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	0	0
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	0,000	0,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	0	0

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2021												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2021												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
31		Servizio di protezione civile	Previsione 2021	10.900,00
			Previsione 2022	11.800,00
			Previsione 2023	11.800,00
			Cassa 2021	11.691,73
			Tot. Prev. 2021	10.900,00
			Tot. Prev. 2022	11.800,00
			Tot. Prev. 2023	11.800,00
			Tot. Cassa 2021	11.691,73

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3330 / 1325 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO IN	Previsione 2021	9.900,00
			Previsione 2022	10.800,00
			Previsione 2023	10.800,00
			Cassa 2021	10.691,73
3350 / 1326 / 99	S	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	10.900,00
			Tot. Prev. 2022	11.800,00
			Tot. Prev. 2023	11.800,00
			Tot. Cassa 2021	11.691,73

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	30,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmln58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	15,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	25,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	0	0
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	0,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	0	0



Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni	4	0	2021												
2	Controlli sul territorio	4	0	2021												

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>					<b>Tipo/Anno</b>		<b>Importo Assegnato</b>	
Codice	Tipo	Descrizione Articolo						
3002 / 3002 / 99	E	DIRITTI SUAP			<i>Previsione 2021</i>		2.500,00	
					<i>Previsione 2022</i>		2.500,00	
					<i>Previsione 2023</i>		2.500,00	
					<i>Cassa 2021</i>		2.500,00	
					Tot. Prev. 2021		2.500,00	
					Tot. Prev. 2022		2.500,00	
					Tot. Prev. 2023		2.500,00	
					Tot. Cassa 2021		2.500,00	

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	30,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	0	0
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	0	0
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	0	0
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	0	0
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	0	0

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)</b>
----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2021												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2021												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
2		Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2021	1.000,00
				Previsione 2022	1.000,00
				Previsione 2023	1.000,00
				Cassa 2021	1.151,32
				Tot. Prev. 2021	1.000,00
				Tot. Prev. 2022	1.000,00
				Tot. Prev. 2023	1.000,00
				Tot. Cassa 2021	1.151,32

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
800 / 1067 / 99	S	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA		Previsione 2021	1.000,00
				Previsione 2022	1.000,00
				Previsione 2023	1.000,00
				Cassa 2021	1.151,32
				Tot. Prev. 2021	1.000,00
				Tot. Prev. 2022	1.000,00
				Tot. Prev. 2023	1.000,00
				Tot. Cassa 2021	1.151,32

<b>Personale Impegnato:</b>				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO			5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA			15,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA			15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA			5,00	0,00
				<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	0	0
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	0	0
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	0
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	0	0

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>		<b>Peso</b>	0,00
Gestione del verde pubblico			

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2021												

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	25,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	0	0	
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	0,000	0,000	
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	0	0	
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	0,000	0,000	
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	0	0	
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	0	0	

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli</b>
----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti e aggiudicazione gara delle pulizie ediofici comunali	4	0	2021												
2	Predisposizione atti e aggiudicazione gara antincendio	4	0	2021												
3	Predisposizione atti e aggiudicazione gara manutenzione antifurti	4	0	2021												
4	Predisposizione atti e aggiudicazione gara rimozione neve	4	0	2021												
5	Predisposizione atti e aggiudicazione gara RSPP	4	0	2021												
6	Predisposizione atti e aggiudicazione gara appalto verde	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021	5.250,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Previsione 2023	6.000,00
			Cassa 2021	6.934,50
			Tot. Prev. 2021	5.250,00
			Tot. Prev. 2022	6.000,00
			Tot. Prev. 2023	6.000,00
			Tot. Cassa 2021	6.934,50

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2780 / 1934 / 99	S	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Previsione 2021	5.250,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Previsione 2023	6.000,00
			Cassa 2021	6.934,50
			Tot. Prev. 2021	5.250,00
			Tot. Prev. 2022	6.000,00
			Tot. Prev. 2023	6.000,00
			Tot. Cassa 2021	6.934,50

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	221042 / Aggiudicazione gara pulizia edifici comunali 30.06.2019	data			
Risultato	221052 / aggiudicazione gara dispositivi antincendio 30.06.2019	data			
Risultato	221062 / Aggiudicazione gara manutenzione antifurti	data			
Risultato	221072 / Aggiudicazione gara gestione cimitero 30.12.2019	data			
Risultato	221082 / Aggiudicazione gara rimozione neve 02.10.2019	data			
Risultato	221092 / Aggiudicazione gara RSPP 22.06.2019	data			

P.E.G. 2021 / 2023

Risultato	221102 / Aggiudicazione gara appalto verde 30.12.2019	data		
Risultato		data		
	221442 / Aggiudicazione gara per manutenzione ascensori e montacarichi			
Risultato	221452 / Appalto terzo responsabile impianti termici	data		

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>137 - Controllo di gestione</b>
----------------------------------	------------------------------------

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	4	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2021												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00
<b>Totale:</b>			<b>0,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

**Piano Esecutivo di Gestione****Esercizio 2021**

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI</b>	<b>Responsabile *</b>

**RIEPILOGO OBIETTIVI**

## Obiettivi di Sviluppo

199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDESORVEGLIANZA

200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

## Obiettivi di Miglioramento

202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA

COVID-19

204 - INTERVENTI VARI SCUOLE

172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED

INTEGRITA' AL PNA 2018

## Obiettivi di Mantenimento

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

137 - Controllo di gestione



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE****Esercizio 2021**

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI</b>	*

**RISORSE UMANE**

BONINA ROSA  
CHECCHETTO MAURO  
CRISCUOLO VALENTINA  
DELBOSCO MARILENA  
GAETA GIANLUCA  
GOFFI ADRIANO  
LUNGO LUCA  
OCCHETTI ELISA GIOVANNA  
PALLOTTI ETTORE

**Comune di Pecetto Torinese**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Esercizio 2021 / 2023**

**Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA**

**Responsabile ARCH. MONICA CAMINO**

(Inserire l'Immagine dell'Area)

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale)</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
<p>A seguito di modifiche normative e nuove esigenze costruttive l'Amministrazione ha l'esigenza di modificare in maniera strutturale il Piano Regolatore Generale approvato nel 2006. Si provvederà inizialmente a fare richiesta di contributo alla Regione Piemonte che al fine di tutelare e valorizzare le risorse ambientali, paesistiche, culturali e produttive del territorio, sostiene finanziariamente i Comuni per le varianti della strumentazione urbanistica.</p> <p>Le domande di contributo devono essere inoltrate alla Direzione Regionale competente entro la data del 30 aprile di ogni anno e secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.</p> <p>A seguito di rilascio di tale contributo predisposizione documentazione per affidamento servizio ai sensi del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 s.m.i.)</p>		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta contributo Regione Piemonte	5	0	2021												
2	A seguito di rilascio contributo regionale predisposizione documentazione per affidamento servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.	5	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2021	180.000,00
			Previsione 2022	9.000,00
			Previsione 2023	9.000,00
			Cassa 2021	181.043,10
			Tot. Prev. 2021	180.000,00
			Tot. Prev. 2022	9.000,00
			Tot. Prev. 2023	9.000,00
			Tot. Cassa 2021	181.043,10

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3110 / 1568 / 99	S	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	Previsione 2021	180.000,00
			Previsione 2022	9.000,00
			Previsione 2023	9.000,00
			Cassa 2021	181.043,10
			Tot. Prev. 2021	180.000,00
			Tot. Prev. 2022	9.000,00
			Tot. Prev. 2023	9.000,00
			Tot. Cassa 2021	181.043,10

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00	
			<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	3530 / report finale	n.ro		0

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI: AGGIORNAMENTO</b>
------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
REGOLAMENTO ACUSTICO: Nel corso del 2021 si provvederà alla definizione del Regolamento tramite adeguamento normativo e armonizzazione con il territorio e il Piano Regolatore Comunale. In ultimo, il regolamento sarà oggetto di approvazione in Consiglio Comunale.		
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI: argomento molto importante per l'Amministrazione, per il territorio e per i cittadini. L'obiettivo è finalizzato alla modifica del Regolamento già in vigore tramite un adeguato aggiornamento in base all'evoluzione normativa in materia, con particolare attenzione alle specificità del territorio comunale. Il regolamento sarà discusso e concertato nelle Commissioni Regolamenti e Urbanistica ed in seguito vi sarà l' Approvazione in Consiglio Comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)	5	0	2021												
2	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI: discussione, definizione in Commissione Regolamenti e Urbanistica - Approvazione	5	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
29		Urbanistica e gestione del territorio		Previsione 2021	20.000,00
				Previsione 2022	1.000,00
				Previsione 2023	1.000,00
				Cassa 2021	20.115,90
				Tot. Prev. 2021	20.000,00
				Tot. Prev. 2022	1.000,00
				Tot. Prev. 2023	1.000,00
				Tot. Cassa 2021	20.115,90

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
3110 / 1568 / 99	S	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI		Previsione 2021	20.000,00
				Previsione 2022	1.000,00
				Previsione 2023	1.000,00
				Cassa 2021	20.115,90
				Tot. Prev. 2021	20.000,00
				Tot. Prev. 2022	1.000,00
				Tot. Prev. 2023	1.000,00
				Tot. Cassa 2021	20.115,90

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA			0,00	0,00
				<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	220372 / Presentazione regolamenti al Consiglio comunale entro il 31/12/2021	data			31/12/2021



Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO</b>
-----------------------------------	---

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Vedi obiettivo servizio amministrativo		

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	820,00
			Tot. Prev. 2021	300,00
			Tot. Prev. 2022	400,00
			Tot. Prev. 2023	400,00
			Tot. Cassa 2021	820,00

<b>Personale Impegnato:</b>				
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA		0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA		20,00	0,00
			<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Legenda	<span style="background-color: #00FFFF; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è legato al Superbonus 110% che è una misura di incentivazione introdotta dal D.L. Rilancio del 19 maggio 2020, n. 34, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni. Per poter usufruire dell'incentivo, che consiste in una detrazione del 110% che si applica sulle spese sostenute dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2022, il professionista deve certificare la regolarità urbanistico/edilizia dell'immobile oggetto di detrazione con la richiesta di accesso agli atti all'Ufficio Tecnico.		
L'ufficio dovrà esaminare la richiesta ed esaminare tutte le pratiche riguardanti l'immobile, a seguito della visione e selezione dei documenti da parte del professionista; si provvederà al conteggio dei diritti di segreteria ed a seguito del pagamento, al rilascio tramite trasmissione via PEC della documentazione richiesta.		
Il professionista esaminando i documenti trasmessi provvederà alla trasmissione della pratica di progetto, previo accertamento di conformità se si evinceranno delle irregolarità.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame e rilascio accessi agli atti amministrativi	5	0	2021												
2	Esame e rilascio accertamenti di conformità urbanistica	5	0	2021												

Capitoli di Entrata Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
3001 / 3001 / 2	E	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE		Previsione 2021	10.000,00
				Previsione 2022	10.000,00
				Previsione 2023	10.000,00
				Cassa 2021	10.000,00
				Tot. Prev. 2021	10.000,00
				Tot. Prev. 2022	10.000,00
				Tot. Prev. 2023	10.000,00
				Tot. Cassa 2021	10.000,00

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA			0,00	0,00
GHNLC85T52C627R	GHIONE ELEONORA			40,00	0,00
				<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro		100
Risultato	220762 / numero pratiche	n.ro		20

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>214 - Dematerializzazione dei Piani di Recupero e PEC</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
<p>La dematerializzazione dei documenti cartacei in documenti digitali è ormai prassi consolidata e regolamentata da norme legislative. Nelle PA, la dematerializzazione è il servizio verso il quale sono riposte alte aspettative rispetto all'innovazione della stessa e il Codice dell'Amministrazione Digitale ne elenca obiettivi, norme e criteri, soprattutto sarà garantita l'integrità del documento nel tempo. Tutti gli archivi cartacei saranno disponibili in formato digitale e accessibili da ovunque e da chiunque ne abbia autorizzazione.</p> <p>L'ufficio dovrà selezionare ogni Piano di Recupero e PEC presentato, vagliare e organizzare la documentazione da dematerializzazione.</p>		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vagliare e organizzare la documentazione da dematerializzazione.	0	0	2021												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2021	12.480,00
			Previsione 2022	12.480,00
			Previsione 2023	12.480,00
			Cassa 2021	13.649,61
			Tot. Prev. 2021	12.480,00
			Tot. Prev. 2022	12.480,00
			Tot. Prev. 2023	12.480,00
			Tot. Cassa 2021	13.649,61

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3090 / 1083 / 99	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILI ZIA	Previsione 2021	12.480,00
			Previsione 2022	12.480,00
			Previsione 2023	12.480,00
			Cassa 2021	13.649,61
			Tot. Prev. 2021	12.480,00
			Tot. Prev. 2022	12.480,00
			Tot. Prev. 2023	12.480,00
			Tot. Cassa 2021	13.649,61

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
Totale:			0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%		5,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia</b>
-----------------------------------	--

<b>Missione:</b>	
<b>Programma:</b>	

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Attivazione servizio Pago PA - Ufficio Edilizia		
<p>pagoPA è una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.</p> <p>L'ufficio provvederà ad individuare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie e coordinare il collegamento con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate.</p>		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione servizio Pago PA - Ufficio Edilizia	5	0	2021												

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4035 / 4035 / 99	E	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	Previsione 2021	80.000,00
			Previsione 2022	55.000,00
			Previsione 2023	50.000,00
			Cassa 2021	82.722,60
			Tot. Prev. 2021	80.000,00
			Tot. Prev. 2022	55.000,00
			Tot. Prev. 2023	50.000,00
			Tot. Cassa 2021	82.722,60

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato	
Risultato	1094 / Attivazione PagoPA sui servizi Area Edilizia e urbanistica	%		100,00	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

**Piano Esecutivo di Gestione****Esercizio 2021**

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA</b>	<b>Responsabile ARCH. MONICA CAMINO</b>

**RIEPILOGO OBIETTIVI**

## Obiettivi di Sviluppo

209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale)

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)  
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO

## Obiettivi di Miglioramento

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

214 - Dematerializzazione dei Piani di Recupero e PEC

216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia

173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

## Obiettivi di Mantenimento

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)

138 - Controllo di gestione

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>
<b>Esercizio 2021</b>

<b>Area di Gestione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA</b>	<b>ARCH. MONICA CAMINO</b>

<b>RISORSE UMANE</b>
GHIONE ELEONORA