

P.E.G. 2018

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2018 / 2020

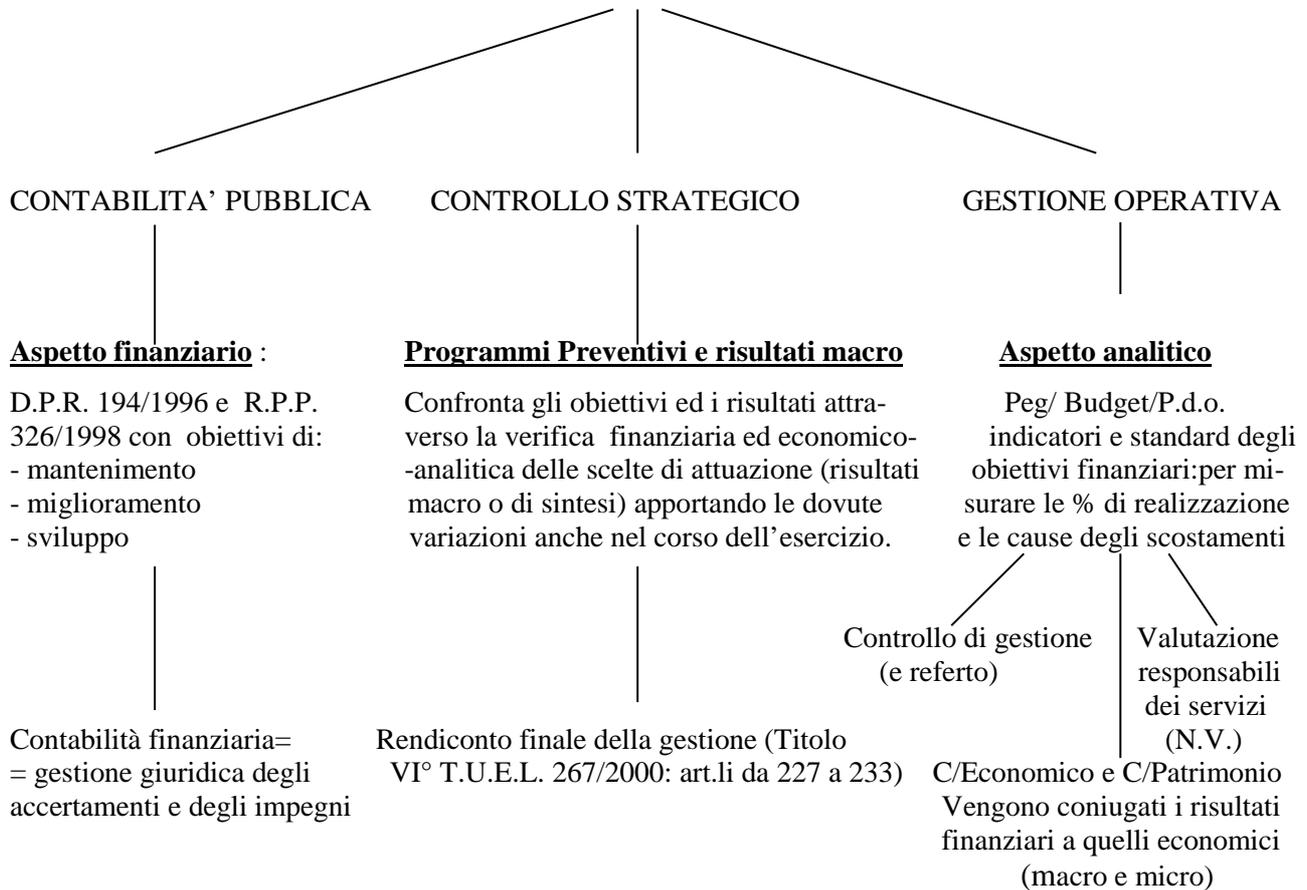


IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e Comune di Pecetto Torinese

apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

La programmazione finanziaria e contabile degli Enti locali è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della Realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il Monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del Piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle Risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Per il triennio 2018/2020, stante la scadenza dell'organo di valutazione dell'Ente, scaduto al 31.12.2017, si è provveduto ad una approvazione provvisoria degli obiettivi preventivamente definiti con la Giunta Comunale e all'approvazione della parte contabile del PEG.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini

della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Ai responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

- una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;
- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza. Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2018

Considerazioni Finali

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2018 / 2020

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	93 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 81 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	33,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	33,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	33,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	33,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	33,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	0	
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		4	0	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	104 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contetsuale creazione di quelli specifici di settore	3	0	2018												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	3	0	2018												
3	Attività di conservazione digitale tramite il programma olimpo	3	0	2018												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e di coordinamento	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICITA'	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	34,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	34,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	34,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	34,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	34,00	0,00

Totale:	0,00
---------	------

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati <=3	n.ro		3	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	108 - PIANO DELLA PREVEZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
Totale Spesa:		Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
Totale Spesa:		Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	33,00	0,00	
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	33,00	0,00	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	33,00	0,00	
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	33,00	0,00	
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	33,00	0,00	
Totale:			0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1097 / aggiornamento delle nomine delle informative e dei documenti	Si/No		SI	
Risultato	1098 / adozione del registro del trattamento	Si/No		SI	
Efficacia	1199 / progettazione dei sistemi di protezione	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	94 - RECUPERO EVASIONE FISCALE
-----------------------------------	---------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA CON POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI	3	0	2018												
2	MONITORAGGIO RISCOSSIONE RATIZZAZIONI	3	0	2018												
3	AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO NUOVO SERVIZIO DI SUPPORTO	3	0	2018												
4	EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONI	3	0	2018												
5	AZIONI DI MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE TARI E COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TARI	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2018	38.250,00	0,00	38.250,00
		Prev. 2019	31.000,00	0,00	31.000,00
		Prev. 2020	31.750,00	0,00	31.750,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50.554,52	0,00	50.554,52
	Totale Spesa:	Prev. 2018	38.250,00	0,00	38.250,00
		Prev. 2019	31.000,00	0,00	31.000,00
		Prev. 2020	31.750,00	0,00	31.750,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50.554,52	0,00	50.554,52

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 1	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - ICI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2018	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.500,00	0,00	3.500,00
360 / 1187 / 1	RIMBORSO SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2018	32.250,00	0,00	32.250,00
		Prev. 2019	25.500,00	0,00	25.500,00
		Prev. 2020	26.250,00	0,00	26.250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	44.554,52	0,00	44.554,52

P.E.G.2018

360 / 1188 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
360 / 1190 / 99	SPESE ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO	Prev. 2018	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2019	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2020	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	38.250,00	0,00	38.250,00
		Prev. 2019	31.000,00	0,00	31.000,00
		Prev. 2020	31.750,00	0,00	31.750,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50.554,52	0,00	50.554,52

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	220702 / Report sull'attività di potenziamento riscossione TARI annualità pregresse	n.ro		1	0
Quantità	220712 / Numero ore supplementari di apertura al pubblico	n.ro		15	0
Quantità	4140 / Recupero accertato ICI/IMU/TASI	%		100,00	0,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	100 - LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' INIZIATE NEL 2017 AL FINE DI REDIGERE IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE DA ALLEGARE AL RENDICONTO 2017,		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	IMPORTAZIONE DATI DELL'INVENTARIO DALLA DITTA ESTERNA SUL GESIONALE IO	3	0	2018												
2	AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SOFTWARE AMALTEA E FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2018												
3	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI FINALI DA ALLEGARE AL	3	0	2018												

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220742 / Report sull'attività svolta	n.ro		1	0
Risultato	220812 / Redazione del documento finale	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	101 - BILANCIO CONSOLIDATO
-----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LA ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE FINALE DEL DOCUMENTO DA APPROVARE ENTRO IL 30.09.2018		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI	3	0	2018												
2	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO	3	0	2018												
3	PREDISPOSIZIONE E STESURA DEL BILANCIO CONSOLIDATO	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.023,30	0,00	1.023,30
Totale Spesa:		Prev. 2018	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.023,30	0,00	1.023,30

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2018	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.023,30	0,00	1.023,30
Totale Spesa:		Prev. 2018	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.023,30	0,00	1.023,30

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220742 / Report sull'attività svolta	n.ro		1	0
Risultato	CONSOLIDAMENTO	Si/No		SI	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2018												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2018												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2018												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2018												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2018												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2018	170.700,00	0,00	170.700,00
		Prev. 2019	170.700,00	0,00	170.700,00
		Prev. 2020	177.200,00	0,00	177.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	216.019,60	0,00	216.019,60
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	171.310,00	0,00	171.310,00
		Prev. 2019	171.910,00	0,00	171.910,00
		Prev. 2020	171.910,00	0,00	171.910,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	217.279,49	0,00	217.279,49
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2018	45.000,00	0,00	45.000,00
		Prev. 2019	45.675,00	0,00	45.675,00
		Prev. 2020	46.360,00	0,00	46.360,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2018	48.800,00	0,00	48.800,00
		Prev. 2019	48.800,00	0,00	48.800,00
		Prev. 2020	48.800,00	0,00	48.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	61.124,11	0,00	61.124,11
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2018	61.600,00	0,00	61.600,00
		Prev. 2019	61.600,00	0,00	61.600,00
		Prev. 2020	61.200,00	0,00	61.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	76.746,35	0,00	76.746,35
8	Altri servizi generali	Prev. 2018	208.082,00	0,00	208.082,00
		Prev. 2019	231.310,00	0,00	231.310,00
		Prev. 2020	219.007,00	0,00	219.007,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	26.650,00	0,00	26.650,00
11	Polizia municipale	Prev. 2018	238.700,00	0,00	238.700,00
		Prev. 2019	238.700,00	0,00	238.700,00
		Prev. 2020	238.700,00	0,00	238.700,00
		Impegnato	0,00		

P.E.G.2018

		Cassa	297.542,95	0,00	297.542,95	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2018	28.100,00	0,00	28.100,00	
		Prev. 2019	28.100,00	0,00	28.100,00	
		Prev. 2020	28.100,00	0,00	28.100,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	35.304,34	0,00	35.304,34	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2018	83.100,00	0,00	83.100,00	
		Prev. 2019	83.100,00	0,00	83.100,00	
		Prev. 2020	83.100,00	0,00	83.100,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	107.120,28	0,00	107.120,28	
		Totale Spesa:	Prev. 2018	1.055.392,00	0,00	1.055.392,00
			Prev. 2019	1.079.895,00	0,00	1.079.895,00
			Prev. 2020	1.074.377,00	0,00	1.074.377,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	1.037.787,12	0,00	1.037.787,12

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2018	1.100,00	0,00	1.100,00
		Prev. 2019	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.429,41	0,00	2.429,41
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2018	111.000,00	0,00	111.000,00
		Prev. 2019	111.000,00	0,00	111.000,00
		Prev. 2020	111.000,00	0,00	111.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	139.746,28	0,00	139.746,28
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2018	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2019	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2020	34.000,00	0,00	34.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	46.387,51	0,00	46.387,51
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2018	1.600,00	0,00	1.600,00
		Prev. 2019	1.600,00	0,00	1.600,00
		Prev. 2020	1.600,00	0,00	1.600,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.677,25	0,00	1.677,25
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2018	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2019	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2020	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	9.350,10	0,00	9.350,10
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2018	8.600,00	0,00	8.600,00
		Prev. 2019	8.600,00	0,00	8.600,00
		Prev. 2020	8.600,00	0,00	8.600,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	10.929,54	0,00	10.929,54

P.E.G.2018

190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2018	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2019	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2020	610,00	0,00	610,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	768,64	0,00	768,64
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2018	118.000,00	0,00	118.000,00
		Prev. 2019	118.000,00	0,00	118.000,00
		Prev. 2020	118.000,00	0,00	118.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	147.715,58	0,00	147.715,58
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2018	35.400,00	0,00	35.400,00
		Prev. 2019	35.400,00	0,00	35.400,00
		Prev. 2020	35.400,00	0,00	35.400,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	46.793,44	0,00	46.793,44
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2018	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2019	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.116,80	0,00	1.116,80
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2018	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2019	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.720,00	0,00	4.720,00
290 / 1182 / 1	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2018	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	12.673,78	0,00	12.673,78
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2018	44.500,00	0,00	44.500,00
		Prev. 2019	44.500,00	0,00	44.500,00
		Prev. 2020	44.500,00	0,00	44.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55.245,31	0,00	55.245,31
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2018	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2019	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2020	4.300,00	0,00	4.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.878,80	0,00	5.878,80
670 / 1111 / 99	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E S	Prev. 2018	44.500,00	0,00	44.500,00
		Prev. 2019	44.500,00	0,00	44.500,00
		Prev. 2020	44.500,00	0,00	44.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	54.470,35	0,00	54.470,35
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2018	13.300,00	0,00	13.300,00
		Prev. 2019	13.300,00	0,00	13.300,00
		Prev. 2020	13.300,00	0,00	13.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	17.163,36	0,00	17.163,36
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2018	2.800,00	0,00	2.800,00
		Prev. 2019	2.800,00	0,00	2.800,00
		Prev. 2020	2.400,00	0,00	2.400,00
		Impegnato	0,00		

P.E.G.2018

		Cassa	4.112,64	0,00	4.112,64
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2018	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
840 / 2153 / 99	VERSAM.IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2018	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2019	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.800,00	0,00	3.800,00
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIM.FELETTO	Prev. 2018	6.300,00	0,00	6.300,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.300,00	0,00	6.300,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMU	Prev. 2018	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2019	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2020	550,00	0,00	550,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	550,00	0,00	550,00
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2018	181.432,00	0,00	181.432,00
		Prev. 2019	210.960,00	0,00	210.960,00
		Prev. 2020	198.657,00	0,00	198.657,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIAI	Prev. 2018	45.000,00	0,00	45.000,00
		Prev. 2019	45.675,00	0,00	45.675,00
		Prev. 2020	46.360,00	0,00	46.360,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2018	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2019	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2020	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2018	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2019	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2020	2.400,00	0,00	2.400,00

P.E.G.2018

		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.990,76	0,00	2.990,76
1110 / 1261 / 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2018	172.500,00	0,00	172.500,00
		Prev. 2019	172.500,00	0,00	172.500,00
		Prev. 2020	172.500,00	0,00	172.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	213.623,53	0,00	213.623,53
1110 / 1262 / 99	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2018	51.900,00	0,00	51.900,00
		Prev. 2019	51.900,00	0,00	51.900,00
		Prev. 2020	51.900,00	0,00	51.900,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	66.061,83	0,00	66.061,83
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2018	14.300,00	0,00	14.300,00
		Prev. 2019	14.300,00	0,00	14.300,00
		Prev. 2020	14.300,00	0,00	14.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	17.857,59	0,00	17.857,59
2760 / 1921 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERE)	Prev. 2018	19.900,00	0,00	19.900,00
		Prev. 2019	19.900,00	0,00	19.900,00
		Prev. 2020	19.900,00	0,00	19.900,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	24.633,80	0,00	24.633,80
2760 / 1922 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2018	6.500,00	0,00	6.500,00
		Prev. 2019	6.500,00	0,00	6.500,00
		Prev. 2020	6.500,00	0,00	6.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.567,69	0,00	8.567,69
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2018	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2019	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.102,85	0,00	2.102,85
3090 / 1083 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2018	60.000,00	0,00	60.000,00
		Prev. 2019	60.000,00	0,00	60.000,00
		Prev. 2020	60.000,00	0,00	60.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	77.002,03	0,00	77.002,03
3090 / 1084 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2018	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2019	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2020	18.000,00	0,00	18.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	23.826,70	0,00	23.826,70
3150 / 1084 / 1	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2018	5.100,00	0,00	5.100,00
		Prev. 2019	5.100,00	0,00	5.100,00
		Prev. 2020	5.100,00	0,00	5.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.291,55	0,00	6.291,55
		Totale Spesa:			
		Prev. 2018	1.055.392,00	0,00	1.055.392,00
		Prev. 2019	1.079.895,00	0,00	1.079.895,00
		Prev. 2020	1.074.377,00	0,00	1.074.377,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.037.787,12	0,00	1.037.787,12

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato per spese c	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		

P.E.G.2018

		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato x Spese in	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Finanziamento Investimenti	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Fondi non Vincolati	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1010 / 1010 / 99	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2018	2.340,00	0,00	2.340,00
		Prev. 2019	2.340,00	0,00	2.340,00
		Prev. 2020	2.340,00	0,00	2.340,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	2.340,00	0,00	2.340,00
1048 / 1048 / 99	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2018	235.000,00	0,00	235.000,00
		Prev. 2019	235.000,00	0,00	235.000,00
		Prev. 2020	235.000,00	0,00	235.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	321.092,01	0,00	321.092,01
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2018	37.630,00	0,00	37.630,00
		Prev. 2019	24.760,00	0,00	24.760,00
		Prev. 2020	24.760,00	0,00	24.760,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	52.681,80	0,00	52.681,80
2004 / 2004 / 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2018	6.650,00	0,00	6.650,00
		Prev. 2019	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2020	6.650,00	0,00	6.650,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	6.650,00	0,00	6.650,00
2149 / 2149 / 99	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2018	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2019	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2020	10.700,00	0,00	10.700,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	10.700,00	0,00	10.700,00
2150 / 2150 / 99	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2018	29.605,00	0,00	29.605,00
		Prev. 2019	29.605,00	0,00	29.605,00
		Prev. 2020	29.605,00	0,00	29.605,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	29.605,00	0,00	29.605,00
3063 / 3063 / 99	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2018	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2019	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2020	4.200,00	0,00	4.200,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	4.200,00	0,00	4.200,00
3082 / 3082 / 99	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3084 / 3084 / 99	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00

P.E.G.2018

		Accertato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
3138 / 3138 / 2	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.200,00	0,00	2.200,00
		Prev. 2020	2.200,00	0,00	2.200,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
3138 / 3138 / 99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2018	17.704,00	0,00	17.704,00
		Prev. 2019	18.153,00	0,00	18.153,00
		Prev. 2020	14.435,00	0,00	14.435,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	18.036,95	0,00	18.036,95
3156 / 3156 / 99	CREDITO IVA	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2018	346.529,00	0,00	346.529,00
		Prev. 2019	1.411.853,00	0,00	1.411.853,00
		Prev. 2020	1.404.967,00	0,00	1.404.967,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.485.792,88	0,00	1.485.792,88

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	1.921	1.900	0
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	747	750	0
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.340	2.300	0
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	540	520	0
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	0
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	2.702	2.600	0
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3	0
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	24	10	0
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	4	4	0
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	1	1	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2018												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2018												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2018												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2018												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2018												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2019	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	600,00	0,00	600,00
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2018	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.654,86	0,00	6.654,86
	Totale Spesa:	Prev. 2018	3.300,00	0,00	3.300,00
		Prev. 2019	3.300,00	0,00	3.300,00
		Prev. 2020	3.300,00	0,00	3.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7.254,86	0,00	7.254,86

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 1	SP.CORSI FORMAZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Prev. 2018	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2019	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	600,00	0,00	600,00
3110 / 1575 / 99	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2018	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.654,86	0,00	6.654,86
	Totale Spesa:	Prev. 2018	3.300,00	0,00	3.300,00
		Prev. 2019	3.300,00	0,00	3.300,00
		Prev. 2020	3.300,00	0,00	3.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7.254,86	0,00	7.254,86

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo

P.E.G.2018

Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	0	1	0
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.594	3.650	0
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	5	1	0
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	1	3	0
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE>=11	n.ro	89	50	0
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	25	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2018	12.250,00	0,00	12.250,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	10.250,00	0,00	10.250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	16.526,51	0,00	16.526,51
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2018	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.850,36	0,00	4.850,36
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2018	44.445,00	0,00	44.445,00
		Prev. 2019	44.445,00	0,00	44.445,00
		Prev. 2020	19.445,00	0,00	19.445,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	44.445,00	0,00	44.445,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	60.195,00	0,00	60.195,00
		Prev. 2019	57.445,00	0,00	57.445,00
		Prev. 2020	32.695,00	0,00	32.695,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	65.821,87	0,00	65.821,87

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2018	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.500,00	0,00	3.500,00
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00

P.E.G.2018

		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	675,00	0,00	675,00
360 / 1185 / 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - PROGETTO ALICE	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.350,36	0,00	1.350,36
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2018	10.750,00	0,00	10.750,00
		Prev. 2019	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2020	8.750,00	0,00	8.750,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	14.851,51	0,00	14.851,51
3570 / 1746 / 99	TRASFERIMENTI AL CONSORZIO CHERESE PER ACQUEDOTTI	Prev. 2018	44.445,00	0,00	44.445,00
		Prev. 2019	44.445,00	0,00	44.445,00
		Prev. 2020	19.445,00	0,00	19.445,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	44.445,00	0,00	44.445,00
	Totale Spesa:	Prev. 2018	60.195,00	0,00	60.195,00
		Prev. 2019	57.445,00	0,00	57.445,00
		Prev. 2020	32.695,00	0,00	32.695,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	65.821,87	0,00	65.821,87

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Prev. 2018	710.000,00	0,00	710.000,00
		Prev. 2019	720.000,00	0,00	720.000,00
		Prev. 2020	720.000,00	0,00	720.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.030.144,84	0,00	1.030.144,84
1007 / 1007 / 99	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2018	500.000,00	0,00	500.000,00
		Prev. 2019	525.000,00	0,00	525.000,00
		Prev. 2020	525.000,00	0,00	525.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	581.145,08	0,00	581.145,08
1013 / 1013 / 99	TASI	Prev. 2018	328.000,00	0,00	328.000,00
		Prev. 2019	335.000,00	0,00	335.000,00
		Prev. 2020	335.000,00	0,00	335.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	380.856,61	0,00	380.856,61
1026 / 1026 / 99	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
1027 / 1027 / 99	TARI (ORDINARIA)	Prev. 2018	616.485,00	0,00	616.485,00
		Prev. 2019	625.732,00	0,00	625.732,00
		Prev. 2020	635.118,00	0,00	635.118,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.136.478,14	0,00	1.136.478,14
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3035 / 3035 / 99	PROVENTI PESO PUBBLICO	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00

P.E.G.2018

		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3043 / 3043 / 99	CONTRIBUTI CONAI	Prev. 2018	49.170,00	0,00	49.170,00
		Prev. 2019	49.908,00	0,00	49.908,00
		Prev. 2020	50.657,00	0,00	50.657,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	49.170,00	0,00	49.170,00
3044 / 3044 / 99	ACQUISIZIONE CREDITI TIA ARRETRATI	Prev. 2018	44.445,00	0,00	44.445,00
		Prev. 2019	44.445,00	0,00	44.445,00
		Prev. 2020	19.445,00	0,00	19.445,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	83.199,20	0,00	83.199,20
3060 / 3060 / 99	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE P	Prev. 2018	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00
		Totale Entrata:			
		Prev. 2018	2.259.100,00	0,00	2.259.100,00
		Prev. 2019	2.369.030,00	0,00	2.369.030,00
		Prev. 2020	2.329.415,00	0,00	2.329.415,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	3.337.815,74	0,00	3.337.815,74

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.653.533,77	2.568.325,00	0,00
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	3.335,40	3.500,00	0,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	724.605,44	710.000,00	0,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.752	2.750	0
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	37	40	0
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.364	4.340	0
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	615.106,62	616.485,00	0,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2018												
2	INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO CON	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI	
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	11.849.377,00	11.849.377,00	0,00
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	50	50	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2018												

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.352,270	1.305,000	0,000	
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	340,980	320,000	0,000	
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	612.179,20	616.485,00	0,00	
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	277.819,36	300.128,00	0,00	
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	559,48	601,14	0,00	
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	190.772,80	192.365,00	0,00	
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	205,45	229,98	0,00	
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	361,54	379,38	0,00	
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.693,240	1.625,000	0,000	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2018												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2018												

Indicatori:		UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	0,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	0,00
Risultato	3530 / report finale	%	100,00	100,00	0,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2018												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2018												
3	REPORT FINALE	3	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	62.000,00	0,00	62.000,00
		Prev. 2019	62.000,00	0,00	62.000,00
		Prev. 2020	62.000,00	0,00	62.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	86.586,59	0,00	86.586,59
Totale Spesa:		Prev. 2018	62.000,00	0,00	62.000,00
		Prev. 2019	62.000,00	0,00	62.000,00
		Prev. 2020	62.000,00	0,00	62.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	86.586,59	0,00	86.586,59

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2018	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.449,68	0,00	3.449,68
140 / 1043 / 2	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	Prev. 2018	26.500,00	0,00	26.500,00
		Prev. 2019	26.500,00	0,00	26.500,00
		Prev. 2020	26.500,00	0,00	26.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	39.419,68	0,00	39.419,68
140 / 1043 / 3	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI	Prev. 2018	32.500,00	0,00	32.500,00
		Prev. 2019	32.500,00	0,00	32.500,00
		Prev. 2020	32.500,00	0,00	32.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	43.717,23	0,00	43.717,23
Totale Spesa:		Prev. 2018	62.000,00	0,00	62.000,00
		Prev. 2019	62.000,00	0,00	62.000,00
		Prev. 2020	62.000,00	0,00	62.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	86.586,59	0,00	86.586,59

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No			SI	

P.E.G.2018

Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA- CONSIP-SCR	n.ro	0	3	0
Risultato	3530 / report finale	%	0,00	100,00	0,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2018

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p>93 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p>104 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI</p> <p>108 - PIANO DELLA PREVEZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p>94 - RECUPERO EVASIONE FISCALE</p> <p>100 - LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE</p> <p>101 - BILANCIO CONSOLIDATO</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p>91 - Controllo di gestione</p> <p>102 - Ottimizzazione della spese corrente</p> <p>5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p>7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p>10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p>11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p>54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2018

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2018
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

(ESEMPLIFICAZIONI)

Previsioni globali a livello di controllo strategico (macro): la sommatoria degli obiettivi a livello di Ente evidenzia i pesi assegnati a ciascuna area in relazione agli obiettivi rientranti nei programmi del bilancio e lo standard globale percentuale la cui realizzazione è da riscontrare a consuntivo tramite il controllo di gestione evidenziando anche nei reports periodici le principali criticità degli scostamenti e le cause che li hanno determinati.

Previsioni di sintesi del Peg rispetto agli obiettivi: valutazioni diverse.

Indicatori per obiettivi

Risultato atteso e Note

Area Amministrativa

Obiettivo di sviluppo n°

Obiettivo di mantenimento n°

..... ..

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro): le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili nel programma del controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2018 / 2020

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	80 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	1	0	2018												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2018	1	0	2018												
3	attività di conservazione digitale tramite il programma olimpo	1	0	2018												
4	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.409,50	0,00	8.409,50
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.803,88	0,00	20.803,88
Totale Spesa:		Prev. 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	29.213,38	0,00	29.213,38

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5870 / 3005 / 99	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COM	Prev. 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.803,88	0,00	20.803,88
5870 / 3010 / 99	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE FASCIC	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6070 / 3005 / 1	AUTOMAZ.SERV.TRIBUTI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00

P.E.G.2018

		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.409,50	0,00	8.409,50
	Totale Spesa:	Prev. 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	29.213,38	0,00	29.213,38

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	34,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	34,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	34,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	34,00	0,00
zgggpp71d69l219c	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	34,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati <=3	n.ro		10	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	81 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Le recenti normative in termini di trasparenza spingono tutti gli Enti ad avviare percorsi di monitoraggio della customer satisfaction sui propri servizi. L'Amministrazione del Comune di Pecetto Torinese ritiene che, incoraggiare i cittadini ad esprimere il loro giudizio sulle prestazioni offerte dal Comune, sia una preziosa opportunità per migliorare i servizi erogati attraverso una maggiore comprensione delle esigenze espresse. A tal proposito, il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli artt. 7, 8 e 19bis del d.lgs 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, coinvolgendo trasversalmente tutti i Centri di responsabilità dell'Ente. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutti i dipendenti		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le prime indagini di soddisfazione.	1	0	2018												
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti.	1	0	2018												
3	Somministrazione dei questionari	1	0	2018												
4	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi.	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

P.E.G.2018

BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	33,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	33,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	33,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	33,00	0,00
zgggpp71d69l219c	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	33,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	0
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		5	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	82 - PIANO DELLAPREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A partire dal 25 Maggio 2018, il Codice della Privacy verrà sostituito dal Regolamento Europeo sulla Privacy, un regolamento unico ed efficace per tutti gli Stati membri, che porterà alcune sostanziali novità, specie per le Pubbliche Amministrazioni. Il regolamento fa riferimento a dati riferibili a persone identificate o identificabili in possesso della Pubblica Amministrazione per la sua finalità istituzionale. Questi dati devono essere trattati nei limiti delle funzioni dell'ente, il quale avrà anche l'obbligo di proteggerli. Anche il comune di Pecetto dovrà organizzarsi per dare attuazione a tutte le indicazioni previste dal Regolamento.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione sulle novità del Regolamento	1	0	2018												
2	Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO – Data Protection Officer)	1	0	2018												
3	Progettazione del sistema di protezione	1	0	2018												
4	Adozione di un "registro delle attività di trattamento".	1	0	2018												
5	aggiornamenti documenti	1	0	2018												
6	Aggiornamento delle nomine del personale addetto al trattamento	1	0	2018												
7	aggiornamento delle informative e dei contratti	1	0	2018												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	33,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	33,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	33,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	33,00	0,00
zgggpp71d69l219c	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	33,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1097 / aggiornamento delle nomine delle informative e dei documenti	Si/No		SI	
Risultato	1098 / adozione del registro del trattamento	Si/No		SI	
Efficacia	1199 / progettazione dei sistemi di protezione	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	97 - IMPLEMENTAZIONE A.N.P.R. E PASSAGGIO ALLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>A seguito del subentro del Comune di Pecetto Torinese, nel mese di dicembre 2017, in A.N.P.R., cambierà, mano che gli altri Comuni subentreranno, il modo di gestire le pratiche di cambio abitazione nell'ambito dello stesso Comune e quelle di residenza da Comune a Comune. Sarà quindi necessario operare in modo differenziato a seconda degli enti coinvolti fino al completamento del subentro da parte di tutti i Comuni.</p> <p>Allo stesso tempo è previsto l'avvio del rilascio della carta di identità elettronica, progetto che coinvolge il Ministero dell'Interno (Titolare del progetto, garante della sicurezza del sistema di emissione e rilascio della Carta e dell'autenticità dei dati dei cittadini), il Ministero dell'Economia e delle Finanze, i Comuni (punti di ricezione della richiesta di rilascio della Carta da parte dei cittadini residenti in Italia, e, a scelta del cittadino, di consegna della Carta), l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, i consolati, le questure, il Centro Nazionale Trapianti. Nel corso dell'anno 2018 verrà curata la formazione del personale, l'allestimento delle postazioni e l'avvio sperimentale</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consolidamento ANPR	1	0	2018												
2	Avvio progetto carta di identità elettronica	1	0	2018												
3	Formazione del personale	1	0	2018												
4	Verifica e monitoraggio	1	0	2018												

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI		
Quantità	2140 / progetti organizzativi	n.ro		1		0
Risultato	6590 / formazione personale	Si/No		SI		

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	99 - FACILITARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>La comunicazione via rete, che libera dalle barriere di spazio e tempo e riduce le distanze dovute a ruolo ed età, costituisce una risorsa preziosa su cui far perno, in un territorio in cui l'uso della posta elettronica e delle varie applicazioni basate su Internet è ormai di uso quotidiano per una amplissima parte della popolazione.</p> <p>Si intende quindi, con l'ausilio di nuovi applicativi informatici, facilitare la comunicazione con i cittadini per l'avvio di procedimenti e con i consiglieri comunali per acquisire conoscenza degli atti amministrativi</p>		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fornitura ed avvio sperimentale utilizzo	1	0	2018												
2	Individuazione procedimenti campione	1	0	2018												
3	Attuazione, verifiche e monitoraggio	1	0	2018												

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	220782 / inserimento atti su myspace	Si/No		SI	
Risultato	3333 / numero procedimenti ad istanza digitale	n.ro		2	0

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	120 - CONSOLIDARE IL SISTEMA DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'INTERESSE DEI BAMBINI E A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ - NUOVE CONVENZIONI
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si persegue lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. Non essendo presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si intendono porre in essere, attraverso il convenzionamento, azioni volte a sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6 anni.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con i gestori	1	0	2018												
2	Redazione ipotesi di convenzione	1	0	2018												
3	Trasmissione all'organo deliberante	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
14	Scuola materna	Prev. 2018	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2019	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato Cassa	0,00 6.250,00	0,00	6.250,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2019	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.250,00	0,00	6.250,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2018	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2019	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.250,00	0,00	6.250,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2019	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.250,00	0,00	6.250,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI		
Risultato	41190 / predisposizione bozza	Si/No		SI		

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2018												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2018												
3	collaborare con il Segretario Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	0	0	2018												
4	curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2018												
5	curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2018	43.325,00	0,00	43.325,00
		Prev. 2019	43.325,00	0,00	43.325,00
		Prev. 2020	43.325,00	0,00	43.325,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50.683,89	0,00	50.683,89
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	64.790,00	0,00	64.790,00
		Prev. 2019	64.940,00	0,00	64.940,00
		Prev. 2020	61.740,00	0,00	61.740,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	107.405,94	0,00	107.405,94
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	1.800,00	0,00	1.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
8	Altri servizi generali	Prev. 2018	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2019	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	740,00	0,00	740,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	110.515,00	0,00	110.515,00
		Prev. 2019	110.665,00	0,00	110.665,00
		Prev. 2020	107.265,00	0,00	107.265,00

P.E.G.2018

		Impegnato	0,00		
		Cassa	160.829,83	0,00	160.829,83

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIE	Prev. 2018	32.500,00	0,00	32.500,00
		Prev. 2019	32.500,00	0,00	32.500,00
		Prev. 2020	32.500,00	0,00	32.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	38.459,46	0,00	38.459,46
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2018	2.225,00	0,00	2.225,00
		Prev. 2019	2.225,00	0,00	2.225,00
		Prev. 2020	2.225,00	0,00	2.225,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2018	5.350,00	0,00	5.350,00
		Prev. 2019	5.350,00	0,00	5.350,00
		Prev. 2020	5.350,00	0,00	5.350,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.005,00	0,00	8.005,00
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILI	Prev. 2018	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2019	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2020	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	900,00	0,00	900,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2018	2.800,00	0,00	2.800,00
		Prev. 2019	2.800,00	0,00	2.800,00
		Prev. 2020	2.800,00	0,00	2.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.319,43	0,00	3.319,43
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2018	6.700,00	0,00	6.700,00
		Prev. 2019	6.700,00	0,00	6.700,00
		Prev. 2020	3.400,00	0,00	3.400,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	10.642,00	0,00	10.642,00
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIA	Prev. 2018	2.300,00	0,00	2.300,00
		Prev. 2019	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2020	2.400,00	0,00	2.400,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.500,00	0,00	4.500,00
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2018	2.440,00	0,00	2.440,00
		Prev. 2019	2.440,00	0,00	2.440,00
		Prev. 2020	2.440,00	0,00	2.440,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.026,00	0,00	4.026,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2018	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2019	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2020	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	15.322,41	0,00	15.322,41
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.169,74	0,00	3.169,74
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA'	Prev. 2018	3.100,00	0,00	3.100,00
		Prev. 2019	3.100,00	0,00	3.100,00
		Prev. 2020	3.100,00	0,00	3.100,00
		Impegnato	0,00		

P.E.G.2018

		Cassa	3.602,55	0,00	3.602,55	
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. D	Prev. 2018	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2019	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	919,61	0,00	919,61	
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE	Prev. 2018	39.200,00	0,00	39.200,00	
		Prev. 2019	39.200,00	0,00	39.200,00	
		Prev. 2020	39.200,00	0,00	39.200,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	60.473,63	0,00	60.473,63	
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Prev. 2018	4.750,00	0,00	4.750,00	
		Prev. 2019	4.800,00	0,00	4.800,00	
		Prev. 2020	4.900,00	0,00	4.900,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	4.750,00	0,00	4.750,00	
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STAT	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2020	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00	
810 / 1068 / 99	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	Prev. 2018	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2019	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	740,00	0,00	740,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2018	110.515,00	0,00	110.515,00
			Prev. 2019	110.665,00	0,00	110.665,00
			Prev. 2020	107.265,00	0,00	107.265,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	160.829,83	0,00	160.829,83

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
3001 / 3001 / 1	DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	2.321,10	0,00	2.321,10	
3138 / 3138 / 5	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2019	1.600,00	0,00	1.600,00	
		Prev. 2020	1.600,00	0,00	1.600,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2018	3.500,00	0,00	3.500,00
			Prev. 2019	114.265,00	0,00	114.265,00
			Prev. 2020	110.865,00	0,00	110.865,00
			Accertato	0,00		
			Cassa	164.650,93	0,00	164.650,93

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	8	10	0
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	43	42	0
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	8	4	0

P.E.G.2018

Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	2	2	0
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	60	60	0
Quantità	1120 / delibere di giuna	n.ro	146	145	0
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	6.855	7.000	0
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.749	3.800	0
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	560	550	0
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	1	3	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	1	2	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2018												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2018	13.350,00	0,00	13.350,00
		Prev. 2019	13.350,00	0,00	13.350,00
		Prev. 2020	12.450,00	0,00	12.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	16.255,55	0,00	16.255,55
Totale Spesa:		Prev. 2018	13.350,00	0,00	13.350,00
		Prev. 2019	13.350,00	0,00	13.350,00
		Prev. 2020	12.450,00	0,00	12.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	16.255,55	0,00	16.255,55

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2018	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2019	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2020	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.168,97	0,00	6.168,97
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2018	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	2.700,00	0,00	2.700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2018	3.800,00	0,00	3.800,00

P.E.G.2018

		Prev. 2019	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.736,58	0,00	4.736,58
730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZI	Prev. 2018	850,00	0,00	850,00
		Prev. 2019	850,00	0,00	850,00
		Prev. 2020	850,00	0,00	850,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	850,00	0,00	850,00
		Totale Spesa:			
		Prev. 2018	13.350,00	0,00	13.350,00
		Prev. 2019	13.350,00	0,00	13.350,00
		Prev. 2020	12.450,00	0,00	12.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	16.255,55	0,00	16.255,55

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2011 / 2011 / 99	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPES	Prev. 2018	15.350,00	0,00	15.350,00
		Prev. 2019	13.700,00	0,00	13.700,00
		Prev. 2020	13.850,00	0,00	13.850,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	36.533,76	0,00	36.533,76
3001 / 3001 / 99	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2018	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2019	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
3004 / 3004 / 99	DIRITTI SUL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA'	Prev. 2018	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2019	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2020	16.000,00	0,00	16.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00
3010 / 3010 / 99	PROVENTI SERVIZIO TRASP. FUNEBRE	Prev. 2018	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00
4006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2018	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2019	26.000,00	0,00	26.000,00
		Prev. 2020	25.000,00	0,00	25.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	23.000,00	0,00	23.000,00
		Totale Entrata:			
		Prev. 2018	56.750,00	0,00	56.750,00
		Prev. 2019	79.450,00	0,00	79.450,00
		Prev. 2020	77.700,00	0,00	77.700,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	94.189,31	0,00	94.189,31

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	13	11	0
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	40	40	0
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	1	3	0
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	4	4	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	2	3	0
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	14	14	0
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	588	590	0
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	142	140	0
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	780	800	0

P.E.G.2018

Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	1.430	1.500	0
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	796	750	0
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	28	25	0

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2018												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2018												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2018												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2018												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2018	6.700,00	0,00	6.700,00
		Prev. 2019	6.700,00	0,00	6.700,00
		Prev. 2020	6.700,00	0,00	6.700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.700,00	0,00	6.700,00
14	Scuola materna	Prev. 2018	9.600,00	0,00	9.600,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	9.674,23	0,00	9.674,23
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2018	158.150,00	0,00	158.150,00
		Prev. 2019	157.850,00	0,00	157.850,00
		Prev. 2020	157.950,00	0,00	157.950,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	162.250,00	0,00	162.250,00
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	175.950,00	0,00	175.950,00
		Prev. 2019	166.050,00	0,00	166.050,00
		Prev. 2020	166.150,00	0,00	166.150,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	180.124,23	0,00	180.124,23

Capitoli di Spesa Collegati:

P.E.G.2018

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1460 / 1430 / 99	PROGETTO 0-6	Prev. 2018	9.600,00	0,00	9.600,00	
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	9.674,23	0,00	9.674,23	
3790 / 1780 / 99	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2018	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2019	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
3790 / 1785 / 99	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUTION	Prev. 2018	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00	
4100 / 1905 / 99	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00	
		Prev. 2019	350,00	0,00	350,00	
		Prev. 2020	350,00	0,00	350,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	350,00	0,00	350,00	
4120 / 1883 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2018	8.000,00	0,00	8.000,00	
		Prev. 2019	8.000,00	0,00	8.000,00	
		Prev. 2020	8.000,00	0,00	8.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00	
4120 / 1891 / 99	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00	
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RE	Prev. 2018	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2019	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2020	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	5.400,00	0,00	5.400,00	
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2018	146.000,00	0,00	146.000,00	
		Prev. 2019	146.200,00	0,00	146.200,00	
		Prev. 2020	146.300,00	0,00	146.300,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	146.000,00	0,00	146.000,00	
4210 / 1661 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUN	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2018	175.950,00	0,00	175.950,00
			Prev. 2019	166.050,00	0,00	166.050,00
			Prev. 2020	166.150,00	0,00	166.150,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	180.124,23	0,00	180.124,23

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2028 / 2028 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2018	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2019	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2020	8.000,00	0,00	8.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00

P.E.G.2018

3070 / 3070 / 99	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	Prev. 2018	22.000,00	0,00	22.000,00
		Prev. 2019	22.000,00	0,00	22.000,00
		Prev. 2020	22.000,00	0,00	22.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	86.799,12	0,00	86.799,12
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2018	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2019	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2020	6.500,00	0,00	6.500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00
3155 / 3155 / 99	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2018	9.600,00	0,00	9.600,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	11.811,05	0,00	11.811,05
Totale Entrata:		Prev. 2018	45.600,00	0,00	45.600,00
		Prev. 2019	202.050,00	0,00	202.050,00
		Prev. 2020	202.650,00	0,00	202.650,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	292.734,40	0,00	292.734,40

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	0
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	5	5	0
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	2	2	0
Quantità	35030 / Domande di ammissione al bonus gas ed elettrico	n.ro	14	14	0
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	0	0	0
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	145.836,00	145.980,00	0,00
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	15	15	0
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	2	2	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2018												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2018												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2018												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Prev. 2018	77.600,00	0,00	77.600,00
		Prev. 2019	77.600,00	0,00	77.600,00
		Prev. 2020	77.600,00	0,00	77.600,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	128.818,08	0,00	128.818,08
14	Scuola materna	Prev. 2018	79.000,00	0,00	79.000,00
		Prev. 2019	79.000,00	0,00	79.000,00
		Prev. 2020	79.000,00	0,00	79.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	81.250,00	0,00	81.250,00
15	Istruzione elementare	Prev. 2018	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2019	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	16.947,71	0,00	16.947,71
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2018	39.000,00	0,00	39.000,00
		Prev. 2019	39.000,00	0,00	39.000,00
		Prev. 2020	40.000,00	0,00	40.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55.443,34	0,00	55.443,34
Totale Spesa:		Prev. 2018	205.100,00	0,00	205.100,00
		Prev. 2019	205.100,00	0,00	205.100,00
		Prev. 2020	206.100,00	0,00	206.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	282.459,13	0,00	282.459,13

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

P.E.G.2018

1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2018	25.000,00	0,00	25.000,00	
		Prev. 2019	25.000,00	0,00	25.000,00	
		Prev. 2020	25.000,00	0,00	25.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00	
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2018	54.000,00	0,00	54.000,00	
		Prev. 2019	54.000,00	0,00	54.000,00	
		Prev. 2020	54.000,00	0,00	54.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	56.250,00	0,00	56.250,00	
1560 / 1368 / 99	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2018	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2019	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	16.947,71	0,00	16.947,71	
1900 / 1416 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2018	9.000,00	0,00	9.000,00	
		Prev. 2019	9.000,00	0,00	9.000,00	
		Prev. 2020	9.000,00	0,00	9.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	18.940,94	0,00	18.940,94	
1900 / 1418 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLAST	Prev. 2018	40.000,00	0,00	40.000,00	
		Prev. 2019	40.000,00	0,00	40.000,00	
		Prev. 2020	40.000,00	0,00	40.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	57.797,14	0,00	57.797,14	
1900 / 1421 / 99	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSI	Prev. 2018	5.600,00	0,00	5.600,00	
		Prev. 2019	5.600,00	0,00	5.600,00	
		Prev. 2020	5.600,00	0,00	5.600,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	11.200,00	0,00	11.200,00	
1920 / 1424 / 99	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2018	23.000,00	0,00	23.000,00	
		Prev. 2019	23.000,00	0,00	23.000,00	
		Prev. 2020	23.000,00	0,00	23.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	40.880,00	0,00	40.880,00	
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2018	39.000,00	0,00	39.000,00	
		Prev. 2019	39.000,00	0,00	39.000,00	
		Prev. 2020	40.000,00	0,00	40.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	55.443,34	0,00	55.443,34	
		Totale Spesa:	Prev. 2018	205.100,00	0,00	205.100,00
			Prev. 2019	205.100,00	0,00	205.100,00
			Prev. 2020	206.100,00	0,00	206.100,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	282.459,13	0,00	282.459,13

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2018	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2019	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2020	25.000,00	0,00	25.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00
3013 / 3013 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2018	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
3014 / 3014 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLAST	Prev. 2018	7.000,00	0,00	7.000,00

P.E.G.2018

		Prev. 2019	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2020	7.000,00	0,00	7.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2018	35.000,00	0,00	35.000,00
		Prev. 2019	240.100,00	0,00	240.100,00
		Prev. 2020	241.100,00	0,00	241.100,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	317.459,13	0,00	317.459,13

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	18	15	0
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	4	5	0
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	418	418	0
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	2	4	0
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	36.783	36.500	0
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	406	406	0
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	123.983,09	12.000,00	0,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	10.190,000	10.400,000	0,000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	36.085,73	36.000,00	0,00
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	32	30	0

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2018												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2018	29.100,00	0,00	29.100,00
		Prev. 2019	29.200,00	0,00	29.200,00
		Prev. 2020	29.300,00	0,00	29.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	36.726,00	0,00	36.726,00
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore cultur	Prev. 2018	27.750,00	0,00	27.750,00
		Prev. 2019	27.750,00	0,00	27.750,00
		Prev. 2020	27.750,00	0,00	27.750,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	32.459,28	0,00	32.459,28
Totale Spesa:		Prev. 2018	56.850,00	0,00	56.850,00
		Prev. 2019	56.950,00	0,00	56.950,00
		Prev. 2020	57.050,00	0,00	57.050,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	69.185,28	0,00	69.185,28

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2000 / 1480 / 99	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2018	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2019	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2020	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.004,00	0,00	6.004,00
2010 / 1478 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2018	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2019	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2020	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
2010 / 1479 / 99	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2018	24.200,00	0,00	24.200,00
		Prev. 2019	24.200,00	0,00	24.200,00
		Prev. 2020	24.200,00	0,00	24.200,00

P.E.G.2018

		Impegnato	0,00		
		Cassa	29.222,00	0,00	29.222,00
2120 / 1513 / 99	INIZIATIVE CULTURALI	Prev. 2018	6.750,00	0,00	6.750,00
		Prev. 2019	6.750,00	0,00	6.750,00
		Prev. 2020	6.750,00	0,00	6.750,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	9.459,28	0,00	9.459,28
2140 / 2085 / 99	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Prev. 2018	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2019	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2020	21.000,00	0,00	21.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	23.000,00	0,00	23.000,00
		Totale Spesa:			
		Prev. 2018	56.850,00	0,00	56.850,00
		Prev. 2019	56.950,00	0,00	56.950,00
		Prev. 2020	57.050,00	0,00	57.050,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	69.185,28	0,00	69.185,28

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2033 / 2033 / 99	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	2.300,00	0,00	2.300,00
		Totale Entrata:			
		Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	57.950,00	0,00	57.950,00
		Prev. 2020	58.050,00	0,00	58.050,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	71.485,28	0,00	71.485,28

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	511	500	0
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	0
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	22	22	0
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	15.840	16.300	0
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	40	45	0
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	230	0
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	6.793	6.800	0
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	8	8	0
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	24.220,00	24.000,00	0,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	18	20	0
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	14	14	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2018**

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

80 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI

81 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

82 - PIANO DELLAPREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY

Obiettivi di Miglioramento

97 - IMPLEMENTAZIONE A.N.P.R. E PASSAGGIO ALLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

99 - FACILITARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA

120 - CONSOLIDARE IL SISTEMA DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'INTERESSE DEI BAMBINI E A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ - NUOVE CONVENZIONI

Obiettivi di Mantenimento

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2018 / 2020

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ARCH. LUCA MARIA FASANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Sviluppo	105 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contetsuale creazione di quelli specifici di settore	2	0	2018												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2018	2	0	2018												
3	Attività di conservazione digitale tramite il programma olimpo	2	0	2018												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	2	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
	Totale Spesa:	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICITA'	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
	Totale Spesa:	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati <=3	n.ro		3	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Sviluppo	109 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N.82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO			

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
Totale Spesa:		Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
Totale Spesa:		Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1097 / aggiornamento delle nomine delle informative e dei documenti	Si/No		SI		
Risultato	1098 / adozione del registro del trattamento	Si/No		SI		
Efficacia	1199 / progettazione dei sistemi di protezione	Si/No		SI		

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Sviluppo	119 - PIANO DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 81 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	0
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		2	0

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Miglioramento	92 - NUOVI LOCULI PER IL CIMITERO COMUNALE - ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO E REALIZZAZIONE OPERA
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione dei Nuovi Loculi Cimitero Comunale entro l'anno; essendo già stato acquisito il progetto esecutivo, è necessario l'espletamento della gara d'appalto con consegna dei lavori e realizzazione opera.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espletamento della gara d'appalto	2	0	2018												
2	Consegna lavori	2	0	2018												
3	Esecuzione lavori	2	0	2018												

Indicatori:		UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	220372 / REPORT FINALE	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Miglioramento	114 - REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE DEL MARCIAPIEDE IN VIA GIBELLINI
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è finalizzato all'acquisizione del progetto preliminare per il rifacimento del marciapiede in Via Gibellini		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilievo situazione edificante	2	0	2018												
2	Restituzione rilievo situazione esistente	2	0	2018												
3	Redazione progetto preliminare	2	0	2018												

Indicatori:		UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	26350 / Numero progetti redatti	n.ro		1	0

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Miglioramento	115 - CAMPO PALLACANESTRO / PALLAVOLO PER AREA SPORTIVA DEL BUSELLO - REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è finalizzato all'acquisizione del progetto preliminare per la realizzazione di un campo da pallacanestro / pallavolo per l'area sportiva del Busello		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilievo dell'area	2	0	2018												
2	Restituzione rilievo area	2	0	2018												
3	Redazione progetto preliminare	2	0	2018												
4	Discussione progetto con Giunta Comunale	2	0	2018												
5	Consegna progetto preliminare	2	0	2018												

Indicatori:		UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	26350 / Numero progetti redatti	n.ro		1	0

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Miglioramento	116 - REPORT MENSILE SUI LAVORI PUBBLICI: MIGLIORAMENTO E CONTINUITA'
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di migliorare il report mensile sui lavori pubblici al fine di un miglior dialogo tra personale e Amministrazione e dare continuità all'attività iniziata nell'anno 2017		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Miglioramento report	2	0	2018												
2	Redazione report	2	0	2018												

Indicatori:		UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	220742 / Report sull'attività svolta	n.ro		1	0

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Miglioramento	117 - IMPOSTAZIONE ARCHIVIO DIGITALE PER I LAVORI PUBBLICI
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è finalizzato alla creazione di un archivio digitale per le pratiche relative ai Lavori Pubblici in modo da diminuire l'impatto della carta e digitalizzare le pratiche dei lavori pubblici già realizzati		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Impostazione archivio digitale	2	0	2018												
2	Ricerca eventuale applicativo per archiviazione pratiche	2	0	2018												

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consumivo	
Risultato	220742 / Report sull'attività svolta	n.ro		1	0	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2018**

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile ARCH. LUCA MARIA FASANO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

105 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI

109 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY

119 - PIANO DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Obiettivi di Miglioramento

92 - NUOVI LOCULI PER IL CIMITERO COMUNALE - ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO E REALIZZAZIONE OPERA

114 - REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE DEL MARCIAPIEDE IN VIA GIBELLINI

115 - CAMPO PALLACANESTRO / PALLAVOLO PER AREA SPORTIVA DEL BUSELLO - REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE

116 - REPORT MENSILE SUI LAVORI PUBBLICI: MIGLIORAMENTO E CONTINUITA'

117 - IMPOSTAZIONE ARCHIVIO DIGITALE PER I LAVORI PUBBLICI

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2018 / 2020

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Responsabile Comandante COSIMO CALO'



Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Sviluppo	90 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Le recenti normative in termini di trasparenza spingono tutti gli Enti ad avviare percorsi di monitoraggio della customer satisfaction sui propri servizi. L'Amministrazione del comune di Pecetto T.se ritiene che, incoraggiare i cittadini ad esprimere il loro giudizio sulle prestazioni offerte dal Comune, sia una preziosa opportunità per migliorare i servizi erogati attraverso una maggiore comprensione delle esigenze espresse. A tal proposito, il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli artt. 7, 8 e 19bis del d.lgs 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, coinvolgendo trasversalmente tutti i Centri di responsabilità dell'Ente.L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutti i dipendenti</p> <p>VEDI OBIETTIVO N.81 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le prime indagini di soddisfazione.	4	0	2018												
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti	4	0	2018												
3	SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI	4	0	2018												
4	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

P.E.G.2018

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	33,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	33,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	33,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	33,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	33,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	33,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	33,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	33,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	33,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	0
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		4	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Sviluppo	106 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	4	0	2018												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2018	4	0	2018												
3	Attività di conservazione digitale tramite il programma olimpo	4	0	2018												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
	Totale Spesa:	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESA DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
	Totale Spesa:	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	34,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	34,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	34,00	0,00
dlbmln58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	34,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	34,00	0,00

P.E.G.2018

GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	34,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	34,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	34,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	34,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati <=3	n.ro		3	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Sviluppo	110 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

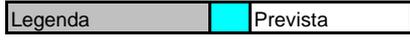
Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
	Totale Spesa:	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
	Totale Spesa:	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	33,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	33,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	33,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	33,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	33,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	33,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	33,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	33,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	33,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1097 / aggiornamento delle nomine delle informative e dei documenti	Si/No		SI		
Risultato	1098 / adozione del registro del trattamento	Si/No		SI		
Efficacia	1199 / progettazione dei sistemi di protezione	Si/No		SI		



Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	83 - APPALTO RIMOZIONE NEVE
-----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo per strade e piazze comunali e loro pertinenze per la stagione invernale 2017/2018 - Determina a contrarre - approvazione capitolato speciale d'appalto		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di monitoraggio e verifica del territorio e collaborazione con l'ufficio manutenzioni per le problematiche riscontrate ai fini della predisposizione degli atti di gara	4	0	2018												
2	Monitoraggio del nuovo appalto e report	4	0	2018												
3	Predisposizione degli atti di gara e aggiudicazione	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2018	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2019	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2020	29.000,00	0,00	29.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	39.991,14	0,00	39.991,14
	Totale Spesa:	Prev. 2018	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2019	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2020	29.000,00	0,00	29.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	39.991,14	0,00	39.991,14

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2780 / 1934 / 93	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2018	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2019	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2020	29.000,00	0,00	29.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	39.991,14	0,00	39.991,14
	Totale Spesa:	Prev. 2018	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2019	29.000,00	0,00	29.000,00
		Prev. 2020	29.000,00	0,00	29.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	39.991,14	0,00	39.991,14

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	6570 / affidamento del servizio	Si/No		SI		
Risultato	6680 / approvazione del capitolato	Si/No		SI		
Risultato	6730 / Monitoraggio dell'appalto di rimozione neve	Si/No		SI		

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	84 - APPALTO VERDE
-----------------------------------	---------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale - Anni 2017/2018. Determinazione a contrarre. Approvazione allegati di gara		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e valutazione delle problematiche emerse a seguito della gestione dell'appalto in scadenza	4	0	2018												
2	Determinazione a contrarre. Approvazione allegati di gara	4	0	2018												
3	Approvazione capitolato	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2018	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2019	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2020	33.000,00	0,00	33.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	41.204,28	0,00	41.204,28
	Totale Spesa:	Prev. 2018	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2019	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2020	33.000,00	0,00	33.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	41.204,28	0,00	41.204,28

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3660 / 1806 / 93	SPESE DI MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI	Prev. 2018	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2019	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2020	33.000,00	0,00	33.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	41.204,28	0,00	41.204,28
	Totale Spesa:	Prev. 2018	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2019	33.000,00	0,00	33.000,00
		Prev. 2020	33.000,00	0,00	33.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	41.204,28	0,00	41.204,28

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	0
Risultato	6560 / predisposizione del capitolato ed approvazione	Si/No		SI	
Risultato	6570 / affidamento del servizio	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	85 - RILEVAZIONE C.D.S. TRAMITE TELECAMERE E TELELASER
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Acquisizione e installazione di nuova strumentazione e telecamere per rilevamento infrazioni. Monitoraggio del territorio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione di nuova strumentazione e installazione di nuove telecamere di rilevamento targhe	4	0	2018												
2	Attività di monitoraggio e verifica del territorio	4	0	2018												
3	Determinazione a contrarre	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2018	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	33.708,16	0,00	33.708,16
Totale Spesa:		Prev. 2018	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	33.708,16	0,00	33.708,16

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1140 / 1270 / 6	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ACCERTAMENTO	Prev. 2018	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	33.708,16	0,00	33.708,16
Totale Spesa:		Prev. 2018	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	33.708,16	0,00	33.708,16

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		SI	
Risultato	11411 / attività di monitoraggio e verifica sul territorio	Si/No		SI	
Risultato	11412 / determina a contrarre	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	87 - CONCESSIONE PUNTO INFORMATIVO PIAZZALE DELLE CILIEGE
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Predisposizione appalto, predisposizione Delibera Giunta. Capitolato bandi, verbali di gara. Determina a contrarre.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione Delibera Giunta Comunale e approvazione atti	4	0	2018												
2	Predisposizione bando e pubblicazione	4	0	2018												
3	Aggiudicazione	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
44	Servizi relativi al commercio	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63
Totale Spesa:		Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
0030 / 3495 / 9	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE COMMERCIALE	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63
Totale Spesa:		Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	12260 / Predisposizione della proposta di delibera di giunta comunale	Si/No		SI	
Risultato	6560 / predisposizione del capitolato ed approvazione	Si/No		SI	

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	88 - STUDIO DI FATTIBILITA' DEL NUOVO REGOLAMENTO MERCATO AL DETTAGLIO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione del mercato a km 0		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bozza regolamento	4	0	2018												
2	Predisposizione atti per l'approvazione	4	0	2018												
3	Pubblicazione bando assegnazione aree vendita	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
44	Servizi relativi al commercio	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63
Totale Spesa:		Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
0030 / 3495 / 9	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE COMMERCIALE	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63
Totale Spesa:		Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.041,63	0,00	5.041,63

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	41190 / predisposizione bozza	SI/No		SI		

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali			

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2018	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.500,00	0,00	5.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	10.944,71	0,00	10.944,71
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	44.800,00	0,00	44.800,00
		Prev. 2019	44.800,00	0,00	44.800,00
		Prev. 2020	45.800,00	0,00	45.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	58.121,60	0,00	58.121,60
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2018	18.507,60	0,00	18.507,60
		Prev. 2019	18.507,60	0,00	18.507,60
		Prev. 2020	18.507,60	0,00	18.507,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	24.715,81	0,00	24.715,81
Totale Spesa:		Prev. 2018	70.807,60	0,00	70.807,60
		Prev. 2019	68.307,60	0,00	68.307,60
		Prev. 2020	69.807,60	0,00	69.807,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	93.782,12	0,00	93.782,12

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2018	24.000,00	0,00	24.000,00
		Prev. 2019	24.000,00	0,00	24.000,00
		Prev. 2020	25.000,00	0,00	25.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	31.345,42	0,00	31.345,42
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICITA'	Prev. 2018	20.800,00	0,00	20.800,00
		Prev. 2019	20.800,00	0,00	20.800,00
		Prev. 2020	20.800,00	0,00	20.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	26.776,18	0,00	26.776,18
460 / 1155 / 99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Prev. 2018	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2019	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.433,03	0,00	8.433,03
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Prev. 2018	14.007,60	0,00	14.007,60
		Prev. 2019	14.007,60	0,00	14.007,60
		Prev. 2020	14.007,60	0,00	14.007,60

P.E.G.2018

		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.215,81	0,00	20.215,81
480 / 1062 / 99	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2018	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2019	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2020	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.500,00	0,00	4.500,00
570 / 1087 / 1	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
570 / 1088 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SE	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.011,68	0,00	2.011,68
	Totale Spesa:	Prev. 2018	70.807,60	0,00	70.807,60
		Prev. 2019	68.307,60	0,00	68.307,60
		Prev. 2020	69.807,60	0,00	69.807,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	93.782,12	0,00	93.782,12

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3017 / 3017 / 99	CANONE CONCESSIONE SMAT	Prev. 2018	40.500,00	0,00	40.500,00
		Prev. 2019	40.500,00	0,00	40.500,00
		Prev. 2020	40.500,00	0,00	40.500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	40.500,00	0,00	40.500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2018	40.500,00	0,00	40.500,00
		Prev. 2019	108.807,60	0,00	108.807,60
		Prev. 2020	110.307,60	0,00	110.307,60
		Accertato	0,00		
		Cassa	134.282,12	0,00	134.282,12

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	15	15	0
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	50	50	0
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	50	50	0
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	8	7	0
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	4	4	0
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	4	4	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2018												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2018												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.273,32	0,00	2.273,32
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	809,31	0,00	809,31
Totale Spesa:		Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.082,63	0,00	3.082,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.273,32	0,00	2.273,32
2770 / 1925 / 99	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIER	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	809,31	0,00	809,31
2780 / 1928 / 99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMU	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		

P.E.G.2018

		Cassa	3.082,63	0,00	3.082,63
--	--	-------	----------	------	----------

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	1	1	0
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	4	4	0
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	35	30	0
Quantità	6540 / verifiche e sopraluoghi eseguite <= 10	n.ro	35	30	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2018												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2018												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2018												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2018	20.550,00	0,00	20.550,00
		Prev. 2019	17.500,00	0,00	17.500,00
		Prev. 2020	17.150,00	0,00	17.150,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	23.307,64	0,00	23.307,64
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,76	0,00	511,76
11	Polizia municipale	Prev. 2018	126.900,00	0,00	126.900,00
		Prev. 2019	114.000,00	0,00	114.000,00
		Prev. 2020	124.800,00	0,00	124.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	551.459,15	0,00	551.459,15
999		Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	148.950,00	0,00	148.950,00
		Prev. 2019	132.900,00	0,00	132.900,00
		Prev. 2020	143.450,00	0,00	143.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	576.278,55	0,00	576.278,55

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,76	0,00	511,76
1110 / 1263 / 99	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTIN	Prev. 2018	4.000,00	0,00	4.000,00

P.E.G.2018

		Prev. 2019	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00
1110 / 1264 / 99	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PRE	Prev. 2018	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2018	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2019	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.031,48	0,00	1.031,48
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.I	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.013,29	0,00	1.013,29
1130 / 1266 / 99	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2018	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2019	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2020	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.327,45	0,00	1.327,45
1130 / 1269 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2018	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2019	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2020	16.000,00	0,00	16.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	22.722,25	0,00	22.722,25
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2018	5.300,00	0,00	5.300,00
		Prev. 2019	5.300,00	0,00	5.300,00
		Prev. 2020	5.300,00	0,00	5.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.970,63	0,00	5.970,63
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	939,20	0,00	939,20
1130 / 1270 / 99	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.541,84	0,00	1.541,84
1130 / 1272 / 99	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZA	Prev. 2018	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2019	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2020	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	40.059,68	0,00	40.059,68
1130 / 1276 / 99	SPESE GESTIONE ASSOCIATA PM	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

P.E.G.2018

1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE	Prev. 2018	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2019	40.000,00	0,00	40.000,00
		Prev. 2020	50.000,00	0,00	50.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	450.000,00	0,00	450.000,00
1180 / 2168 / 99	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZ	Prev. 2018	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2019	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2020	10.300,00	0,00	10.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	15.524,20	0,00	15.524,20
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Prev. 2018	11.500,00	0,00	11.500,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	11.500,00	0,00	11.500,00
2780 / 1933 / 99	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2018	8.050,00	0,00	8.050,00
		Prev. 2019	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2020	6.650,00	0,00	6.650,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.807,64	0,00	8.807,64
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Prev. 2018	2.100,00	0,00	2.100,00
		Prev. 2019	2.200,00	0,00	2.200,00
		Prev. 2020	2.200,00	0,00	2.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.829,13	0,00	3.829,13
Totale Spesa:		Prev. 2018	148.950,00	0,00	148.950,00
		Prev. 2019	132.900,00	0,00	132.900,00
		Prev. 2020	143.450,00	0,00	143.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	576.278,55	0,00	576.278,55

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3003 / 3003 / 99	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
3007 / 3007 / 99	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2018	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2019	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2020	16.000,00	0,00	16.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	18.000,00	0,00	18.000,00
3008 / 3008 / 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Prev. 2018	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.750,00	0,00	1.750,00
3008 / 3008 / 99	PROVENTI DA SANZIONI CDS (PRIVATI)	Prev. 2018	300.000,00	0,00	300.000,00

P.E.G.2018

		Prev. 2019	260.000,00	0,00	260.000,00
		Prev. 2020	260.000,00	0,00	260.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	340.337,57	0,00	340.337,57
3009 / 3009 / 99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
		Totale Entrata:			
		Prev. 2018	321.500,00	0,00	321.500,00
		Prev. 2019	413.900,00	0,00	413.900,00
		Prev. 2020	424.450,00	0,00	424.450,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	938.366,12	0,00	938.366,12

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	Euro	69,13	70,00	0,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	5	5	0
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	264	260	0
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	1	1	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	0
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	9	9	0
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	5	2	0
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	12	12	0
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000	0,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	48	48	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2018												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2018												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2018	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2019	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2020	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	18.522,90	0,00	18.522,90
Totale Spesa:		Prev. 2018	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2019	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2020	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	18.522,90	0,00	18.522,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI	Prev. 2018	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2019	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2020	11.000,00	0,00	11.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	12.522,90	0,00	12.522,90
3350 / 1326 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2018	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2019	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2019	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2020	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	18.522,90	0,00	18.522,90

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	5	5	0
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100,00	0,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	3	1	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni	4	0	2018												
2	Controlli sul territorio	4	0	2018												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3002 / 3002 / 99	DIRITTI SUAP	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	29	10	0	
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	7	1	0	
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	14	4	0	
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	24	24	0	
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	189	189	0	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2018												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2018												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.071,49	0,00	1.071,49
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.071,49	0,00	1.071,49

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
800 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.071,49	0,00	1.071,49
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.071,49	0,00	1.071,49

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	5	5	0
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	264	260	0
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	1	1	0
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	5	5	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	25	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Gestione del verde pubblico			

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2018												

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	1	1	0	
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	0,000	
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	12	12	0	
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	0,000	
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	5	2	0	
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	0	

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2018

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	Responsabile *

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p>90 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p>106 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI</p> <p>110 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p>83 - APPALTO RIMOZIONE NEVE</p> <p>84 - APPALTO VERDE</p> <p>85 - RILEVAZIONE C.D.S. TRAMITE TELECAMERE E TELELASER</p> <p>87 - CONCESSIONE PUNTO INFORMATIVO PIAZZALE DELLE CILIEGE</p> <p>88 - STUDIO DI FATTIBILITA' DEL NUOVO REGOLAMENTO MERCATO AL DETTAGLIO</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p>12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)</p> <p>14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)</p> <p>20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)</p> <p>23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)</p> <p>32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)</p> <p>38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)</p> <p>53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)</p>

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2018 / 2020

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	107 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contetsuale creazione di quelli specifici di settore	5	0	2018												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2018	5	0	2018												
3	Attività di conservazione digitale tramite il programma olimpo	5	0	2018												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	5	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICITA'	Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51
Totale Spesa:		Prev. 2018	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2019	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2020	1.300,00	0,00	1.300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.673,51	0,00	1.673,51

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	34,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No			SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No			SI

Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati <=3	n.ro		3	0
-----------	---	------	--	---	---

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	111 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N.82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
Totale Spesa:		Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65
Totale Spesa:		Prev. 2018	350,00	0,00	350,00
		Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	511,65	0,00	511,65

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	33,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1097 / aggiornamento delle nomine delle informative e dei documenti	Si/No		SI	
Risultato	1098 / adozione del registro del trattamento	Si/No		SI	
Efficacia	1199 / progettazione dei sistemi di protezione	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	118 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 90 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
Totale Spesa:		Prev. 2018	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2019	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	33,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo	
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	0	
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		3	0	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	2 - REGOLARIZZAZIONE "PRECARI"
-----------------------------------	---------------------------------------

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo consiste nella verifica in banca dati delle Autorizzazioni rilasciate relative all'edificazione di edifici in "precario" e nell'informare i cittadini delle procedure di mantenimento attraverso la presentazione di Permesso a Costruire o della demolizione degli stesse alla scadenza dei 20 anni		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica in banca dati delle Autorizzazioni rilasciate relative all'edificazione di edifici in "precario"	5	0	2018												
2	Informare i cittadini delle procedure di mantenimento o demolizione degli edifici in precario	5	0	2018												
3	Istruttoria delle richieste di Permesso a Costruire per il mantenimento	0	0	2018												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO CC	Prev. 2018	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2019	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2020	18.000,00	0,00	18.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	18.000,00	0,00	18.000,00
Totale Entrata:		Prev. 2018	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2019	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2020	18.000,00	0,00	18.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	18.000,00	0,00	18.000,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consumivo	
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro		54	0	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	112 - INFORMATIZZAZIONE CERTIFICATI DI AGIBILITA'
-----------------------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo consiste nel caricare i dati relativi ai certificati di agibilità nel programma di gestione delle pratiche edilizie e lo spostamento dell'archivio cartaceo in altra sede. Collegamento immediato con le pratiche edilizie già presenti sul programma di gestione		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione certificati di agibilità rilasciati	5	0	2018												
2	Caricamento dati all'interno del programma di gestione pratiche edilizie	5	0	2018												
3	Collegamento delle agibilità scansionate alle relative pratiche edilizie	5	0	2018												
4	Archiviazione del documento cartaceo nel relativo fascicolo	5	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8670 / 3004 / 99	AUTOMAZIONE EDILIZIA	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro		198	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2018	3.150,00	0,00	3.150,00
		Prev. 2019	2.600,00	0,00	2.600,00
		Prev. 2020	3.100,00	0,00	3.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.605,13	0,00	5.605,13
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7,04	0,00	7,04
Totale Spesa:		Prev. 2018	3.150,00	0,00	3.150,00
		Prev. 2019	7.600,00	0,00	7.600,00
		Prev. 2020	8.100,00	0,00	8.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.612,17	0,00	5.612,17

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3110 / 1568 / 9	SP.ESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2018	2.500,00	0,00	2.500,00

P.E.G.2018

		Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.955,13	0,00	4.955,13
6390 / 3604 / 99	RESTITUZIONE CONTRIB.DI URBANIZZAZIONE	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
8670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATIC	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7,04	0,00	7,04
8690 / 3608 / 99	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2018	150,00	0,00	150,00
		Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	150,00	0,00	150,00
		Totale Spesa:	3.150,00	0,00	3.150,00
		Prev. 2019	7.600,00	0,00	7.600,00
		Prev. 2020	8.100,00	0,00	8.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.612,17	0,00	5.612,17

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2		Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3012 / 3012 / 99	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3091 / 3091 / 99	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2018	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
4035 / 4035 / 1	PROVENTI DERIVANTI DAI CONDONI EDILIZI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
4035 / 4035 / 3	SANZIONI DERIVANTI DISCIPLINA URBANISTICA	Prev. 2018	43.000,00	0,00	43.000,00
		Prev. 2019	40.000,00	0,00	40.000,00
		Prev. 2020	30.000,00	0,00	30.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	43.000,00	0,00	43.000,00
4035 / 4035 / 99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZI	Prev. 2018	125.000,00	0,00	125.000,00
		Prev. 2019	110.000,00	0,00	110.000,00
		Prev. 2020	100.000,00	0,00	100.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	127.647,85	0,00	127.647,85
4037 / 4037 / 99	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGI	Prev. 2018	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00

P.E.G.2018

		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2018	169.000,00	0,00	169.000,00
		Prev. 2019	158.600,00	0,00	158.600,00
		Prev. 2020	139.100,00	0,00	139.100,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	177.260,02	0,00	177.260,02

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richte accesso atti evase	n.ro	81	60	0
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	34	20	0
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	24	30	0
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	1	0
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	45	40	0
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	31	25	0
Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	31	25	0
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	3	5	0
Quantità	29160 / domande istruite di autorizzazioni	n.ro	24	20	0
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	30	30	0
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	41	40	0
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	210	200	0
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	24	16	0
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	13	7	0
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	48	45	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2018

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2018	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2019	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	300,00	0,00	300,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2018	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2019	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.291,80	0,00	8.291,80
Totale Spesa:		Prev. 2018	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2019	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2020	4.100,00	0,00	4.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.591,80	0,00	8.591,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2018	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2019	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	300,00	0,00	300,00
3660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2018	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2019	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.291,80	0,00	8.291,80
Totale Spesa:		Prev. 2018	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2019	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2020	4.100,00	0,00	4.100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.591,80	0,00	8.591,80

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2018	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

P.E.G.2018

3148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELE	Prev. 2018	22.746,00	0,00	22.746,00	
		Prev. 2019	22.746,00	0,00	22.746,00	
		Prev. 2020	22.746,00	0,00	22.746,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	22.746,00	0,00	22.746,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2018	23.746,00	0,00	23.746,00
			Prev. 2019	27.846,00	0,00	27.846,00
			Prev. 2020	27.846,00	0,00	27.846,00
			Accertato	0,00		
			Cassa	32.337,80	0,00	32.337,80

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2017	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro		8	0

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2018

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p>107 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI</p> <p>111 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY</p> <p>118 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p>2 - REGOLARIZZAZIONE "PRECARI"</p> <p>112 - INFORMATIZZAZIONE CERTIFICATI DI AGIBILITA'</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p>51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)</p> <p>79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)</p>

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2018

Per l'anno 2018 sono stati individuati tre macro obiettivi su cui il personale, di tutti i settori, è direttamente coinvolto e su cui si baserà la valutazione.

Accanto ai singoli obiettivi di sviluppo vengono inseriti anche gli obiettivi di miglioramento specifici per i singoli settori e gli obiettivi di mantenimento, utili ai fini della verifica del corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Li _____

Firma
