

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

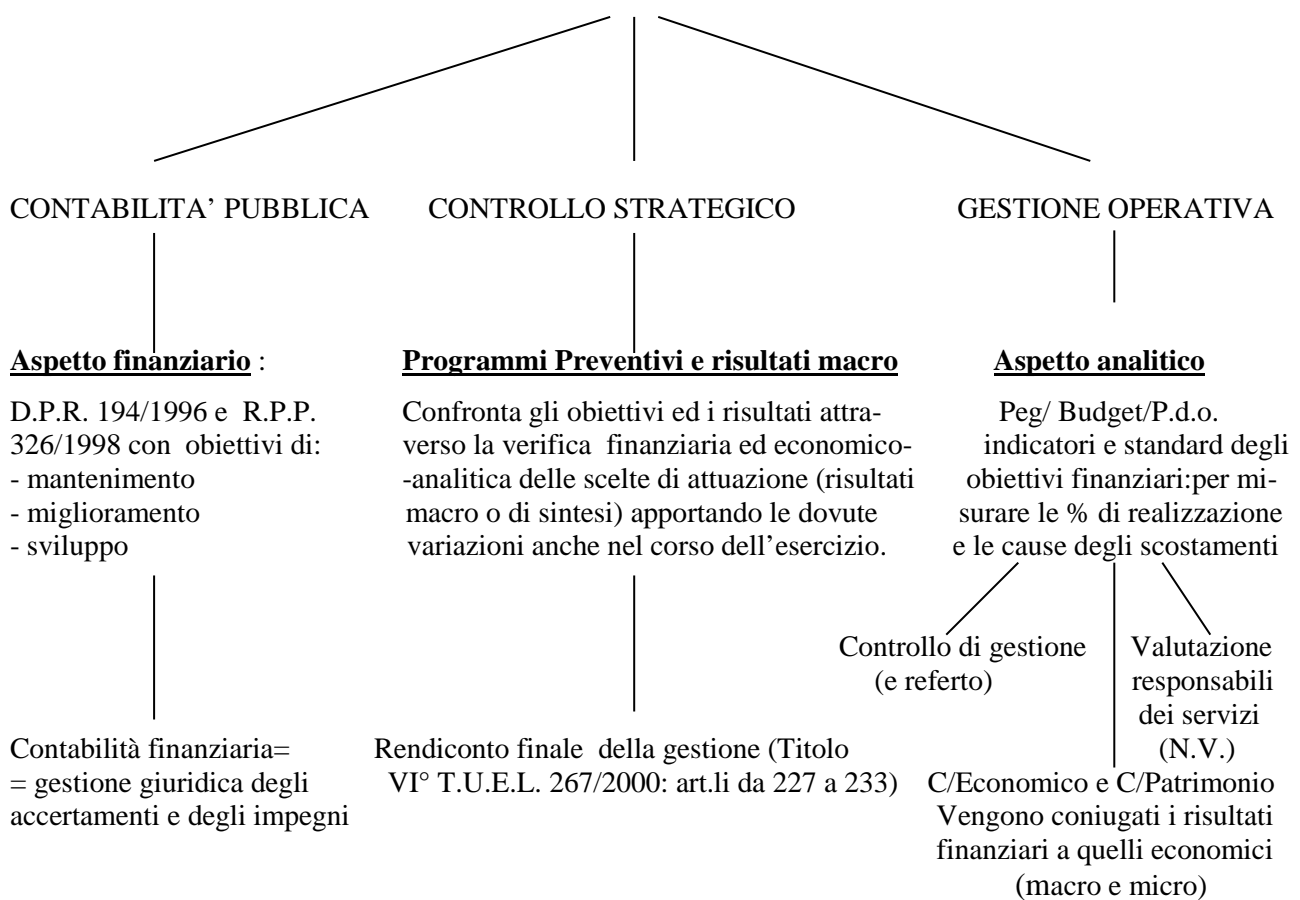
(Inserire la Foto del Comune)

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di

valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

- una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;
- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (documento unico di programmazione e bilancio triennale) e disaggregati per missioni / programmi ed obiettivi.

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	165 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di predisporre un piano per la programmazione della formazione del personale al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e per il miglioramento dei servizi.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativo	3	0	2020												
2	Analisi del ciclo della formazione e rilevazione dei fabbisogni	3	0	2020												
3	Stesura di un piano della formazione	3	0	2020												
4	Monitoraggio della funzionalità del piano con eventuali correttivi in sede di prima applicazione	3	0	2020												
5	Monitoraggio finale e valutazione dell'attività svolta	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	240,00
			Previsione 2021	240,00
			Previsione 2022	240,00
			Cassa 2020	240,00
			Tot. Prev. 2020	240,00
			Tot. Prev. 2021	240,00
			Tot. Prev. 2022	240,00
			Tot. Cassa 2020	240,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 1	S	SP.CORSI FORMAZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Previsione 2020	240,00
			Previsione 2021	240,00
			Previsione 2022	240,00
			Cassa 2020	240,00
			Tot. Prev. 2020	240,00
			Tot. Prev. 2021	240,00
			Tot. Prev. 2022	240,00
			Tot. Cassa 2020	240,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	221222 / Redazione piano della formazione	Si/No		SI	
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	166 - NUOVO METODO TARIFFARIO E APPLICAZIONE IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ARERA
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Analisi del nuovo metodo tariffario secondo le disposizioni ARERA: collaborazione con il soggetto gestore per le modifiche regolamentari e definizione delle tariffe 2020		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi normativa e primi adempimenti	0	0	2020													(1)
2	Modifica al Regolamento TARI	0	0	2020													(2)
3	Approvazione piano tariffario e nuove tariffe 2020	0	0	2020													(3)
4	Monitoraggio	0	0	2020													

Capitoli di Entrata Collegati:						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
1027 / 1027 / 99	E	TARI (ORDINARIA)	Previsione 2020	614.078,00		
			Previsione 2021	623.290,00		
			Previsione 2022	632.640,00		
			Cassa 2020	1.276.972,00		
3043 / 3043 / 99	E	CONTRIBUTI CONAI	Previsione 2020	46.750,00		
			Previsione 2021	47.451,00		
			Previsione 2022	48.163,00		
			Cassa 2020	46.750,00		
			Tot. Prev. 2020	660.828,00		
			Tot. Prev. 2021	670.741,00		
			Tot. Prev. 2022	680.803,00		
			Tot. Cassa 2020	1.323.722,00		

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	221232 / Modifica Regolamento	Si/No		SI	
Risultato	221242 / Approvazione tariffe	Si/No		SI	

Note:	
(1)	SALVO PROROGHE NORMATIVE
(2)	SALVO PROROGHE NORMATIVE
(3)	SALVO PROROGHE NORMATIVE

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	167 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.550,00
			Previsione 2021	1.550,00
			Previsione 2022	1.550,00
			Cassa 2020	2.272,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2020	200,00
			Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Cassa 2020	236,00
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	5,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	168 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'Ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e di coordinamento	0	0	2020												
4	Avvio del fascicolo personale digitale	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Cassa 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2020	6.350,00
			Tot. Prev. 2021	6.350,00
			Tot. Prev. 2022	4.350,00
			Tot. Cassa 2020	7.036,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
5950 / 3010 / 1	S	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE SETTORE FINANZIARIO.	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Cassa 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2020	6.350,00
			Tot. Prev. 2021	6.350,00
			Tot. Prev. 2022	4.350,00
			Tot. Cassa 2020	7.036,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	5,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00

P.E.G. 2020 / 2022

PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	178 - BONIFICA BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di aggiornare la banca dati ai fini IMU/TASI e alla luce della nuova IMU di cui alla Legge di stabilità 2020. Inoltre si propone di contrastare l'attività di elusione/evasione tributaria.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Bonifica banca dati	3	0	2020												
2	Emissione provvedimenti	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Cassa 2020	11.392,58
			Tot. Prev. 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2021	5.000,00
			Tot. Prev. 2022	5.000,00
			Tot. Cassa 2020	11.392,58

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
360 / 1190 / 99	S	SPESE ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO DELLA R	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Cassa 2020	11.392,58
			Tot. Prev. 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2021	5.000,00
			Tot. Prev. 2022	5.000,00
			Tot. Cassa 2020	11.392,58

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1003 / 1003 / 1	E	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU PREGRESSA	Previsione 2020	55.000,00
			Previsione 2021	55.000,00
			Previsione 2022	55.000,00
			Cassa 2020	210.371,07

1014 / 1014 / 99	E	TASI ACCERTAMENTI	Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Previsione 2022	10.000,00
			Cassa 2020	12.605,12

1027 / 1027 / 1	E	TARI (ACCERTAMENTI)	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
			Tot. Prev. 2020	65.000,00
			Tot. Prev. 2021	65.000,00
			Tot. Prev. 2022	65.000,00
			Tot. Cassa 2020	222.976,19

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	221262 / Bonifica banca dati	Si/No		SI
Quantità	3220 / Importo entrate accertate	Euro		65.000,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	179 - TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di migliorare la tempestività di pagamento delle fatture e di aggiornare la PCC.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio rispetto delle scadenze delle fatture	0	0	2020												
2	Monitoraggio trimestrale indice tempestività pagamenti	0	0	2020												
3	Aggiornamento della PCC per adeguamento stock del debito	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	3.280,00
			Previsione 2021	3.280,00
			Previsione 2022	3.600,00
			Cassa 2020	4.097,50
			Tot. Prev. 2020	3.280,00
			Tot. Prev. 2021	3.280,00
			Tot. Prev. 2022	3.600,00
			Tot. Cassa 2020	4.097,50

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1076 / 99	S	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Previsione 2020	3.280,00
			Previsione 2021	3.280,00
			Previsione 2022	3.600,00
			Cassa 2020	4.097,50
			Tot. Prev. 2020	3.280,00
			Tot. Prev. 2021	3.280,00
			Tot. Prev. 2022	3.600,00
			Tot. Cassa 2020	4.097,50

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2020												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2020												
3	EMMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2020												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2020												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2020												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2020	201.547,05		
			Previsione 2021	197.600,00		
			Previsione 2022	197.600,00		
			Cassa 2020	250.157,43		
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	176.443,53		
			Previsione 2021	172.620,00		
			Previsione 2022	173.900,00		
			Cassa 2020	217.555,38		
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2020	45.000,00		
			Previsione 2021	45.675,00		
			Previsione 2022	46.360,00		
			Cassa 2020	0,00		
6		Ufficio tecnico	Previsione 2020	51.550,00		
			Previsione 2021	51.550,00		
			Previsione 2022	51.550,00		
			Cassa 2020	63.693,59		
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2020	61.223,52		
			Previsione 2021	61.100,00		
			Previsione 2022	61.100,00		
			Cassa 2020	75.426,75		
8		Altri servizi generali	Previsione 2020	169.876,16		
			Previsione 2021	180.968,00		
			Previsione 2022	180.283,00		
			Cassa 2020	25.851,08		
11		Polizia municipale	Previsione 2020	254.140,91		
			Previsione 2021	249.500,00		
			Previsione 2022	249.500,00		
			Cassa 2020	312.702,26		
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2020	29.311,76		
			Previsione 2021	29.250,00		
			Previsione 2022	29.250,00		
			Cassa 2020	36.451,26		
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2020	91.050,01		
			Previsione 2021	87.350,00		

P.E.G. 2020 / 2022

	<i>Previsione 2022</i>	87.350,00
	<i>Cassa 2020</i>	111.014,34
	<i>Tot. Prev. 2020</i>	1.080.142,94
	<i>Tot. Prev. 2021</i>	1.075.613,00
	<i>Tot. Prev. 2022</i>	1.076.893,00
	<i>Tot. Cassa 2020</i>	1.092.852,09

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 1021 / 1	S	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
120 / 1021 / 99	S	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	<i>Previsione 2020</i>	107.550,00
			<i>Previsione 2021</i>	104.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	104.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	130.950,81
120 / 1022 / 99	S	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO DEL COM	<i>Previsione 2020</i>	31.189,78
			<i>Previsione 2021</i>	30.350,00
			<i>Previsione 2022</i>	30.350,00
			<i>Cassa 2020</i>	39.329,13
120 / 1038 / 99	S	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO C	<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.000,03
140 / 1024 / 1	S	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	<i>Previsione 2020</i>	1.600,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.600,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.600,00
			<i>Cassa 2020</i>	1.708,40
140 / 1043 / 8	S	SPESE POSTALI	<i>Previsione 2020</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	7.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	10.211,31
140 / 1076 / 99	S	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	<i>Previsione 2020</i>	13.120,00
			<i>Previsione 2021</i>	13.120,00
			<i>Previsione 2022</i>	14.400,00
			<i>Cassa 2020</i>	16.389,99
180 / 1022 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	<i>Previsione 2020</i>	9.483,75
			<i>Previsione 2021</i>	9.250,00
			<i>Previsione 2022</i>	9.250,00
			<i>Cassa 2020</i>	11.771,09
190 / 1045 / 99	S	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	500,00
			<i>Previsione 2022</i>	500,00
			<i>Cassa 2020</i>	500,00
230 / 1181 / 1	S	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	<i>Previsione 2020</i>	2.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.200,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.586,52
230 / 1181 / 99	S	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	<i>Previsione 2020</i>	136.050,00
			<i>Previsione 2021</i>	133.300,00
			<i>Previsione 2022</i>	133.300,00
			<i>Cassa 2020</i>	166.133,61
230 / 1182 / 99	S	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	<i>Previsione 2020</i>	39.163,30
			<i>Previsione 2021</i>	38.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	38.200,00
			<i>Cassa 2020</i>	49.529,80
240 / 1183 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGI	<i>Previsione 2020</i>	800,00
			<i>Previsione 2021</i>	800,00
			<i>Previsione 2022</i>	800,00
			<i>Cassa 2020</i>	1.200,00
250 / 1054 / 99	S	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	<i>Previsione 2020</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	10.135,70
290 / 1182 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	<i>Previsione 2020</i>	12.033,75
			<i>Previsione 2021</i>	11.800,00

P.E.G. 2020 / 2022

			<i>Previsione 2022</i>	11.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	15.205,94
560 / 1081 / 99	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO MAN	<i>Previsione 2020</i>	47.200,00
			<i>Previsione 2021</i>	47.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	47.200,00
			<i>Cassa 2020</i>	58.087,73
620 / 1082 / 2	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO MAN	<i>Previsione 2020</i>	4.350,00
			<i>Previsione 2021</i>	4.350,00
			<i>Previsione 2022</i>	4.350,00
			<i>Cassa 2020</i>	5.605,86
670 / 1111 / 99	S	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E STA TO CIV	<i>Previsione 2020</i>	46.800,00
			<i>Previsione 2021</i>	46.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	46.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	57.607,47
670 / 1112 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	<i>Previsione 2020</i>	13.623,52
			<i>Previsione 2021</i>	13.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	13.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	17.019,28
670 / 1118 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	<i>Previsione 2020</i>	600,00
			<i>Previsione 2021</i>	600,00
			<i>Previsione 2022</i>	600,00
			<i>Cassa 2020</i>	600,00
670 / 1119 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	<i>Previsione 2020</i>	200,00
			<i>Previsione 2021</i>	200,00
			<i>Previsione 2022</i>	200,00
			<i>Cassa 2020</i>	200,00
840 / 2152 / 99	S	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	<i>Previsione 2020</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	7.952,38
840 / 2153 / 99	S	VERSAM.IRAP DIPENDENTI COMUNALI	<i>Previsione 2020</i>	3.641,16
			<i>Previsione 2021</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.200,00
			<i>Cassa 2020</i>	4.351,08
840 / 2155 / 99	S	VERSAMENTO IMU AUTORIM.FELETTO	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
840 / 2156 / 99	S	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
850 / 2158 / 99	S	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMU NALI	<i>Previsione 2020</i>	500,00
			<i>Previsione 2021</i>	550,00
			<i>Previsione 2022</i>	550,00
			<i>Cassa 2020</i>	500,00
850 / 2159 / 99	S	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	1.000,00
870 / 2160 / 1	S	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	<i>Previsione 2020</i>	149.735,00
			<i>Previsione 2021</i>	161.218,00
			<i>Previsione 2022</i>	160.533,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
870 / 2160 / 99	S	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIARIO TARI	<i>Previsione 2020</i>	45.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	45.675,00
			<i>Previsione 2022</i>	46.360,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
880 / 2151 / 99	S	FONDO RISERVA	<i>Previsione 2020</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
880 / 2154 / 99	S	FONDO DI RISERVA DI CASSA	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	20.000,00
1110 / 1261 / 2	S	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	<i>Previsione 2020</i>	1.800,00

P.E.G. 2020 / 2022

			<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.108,10
1110 / 1261 / 99	S	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	<i>Previsione 2020</i>	184.027,75
			<i>Previsione 2021</i>	180.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	180.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	223.971,54
1110 / 1262 / 99	S	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	<i>Previsione 2020</i>	54.338,80
			<i>Previsione 2021</i>	53.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	53.200,00
			<i>Cassa 2020</i>	68.613,08
1170 / 1262 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	<i>Previsione 2020</i>	15.774,36
			<i>Previsione 2021</i>	15.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	15.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	20.117,64
2760 / 1921 / 99	S	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTO NIERI)	<i>Previsione 2020</i>	20.950,00
			<i>Previsione 2021</i>	20.950,00
			<i>Previsione 2022</i>	20.950,00
			<i>Cassa 2020</i>	25.752,78
2760 / 1922 / 99	S	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	<i>Previsione 2020</i>	6.561,76
			<i>Previsione 2021</i>	6.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	6.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	8.364,84
2820 / 1922 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	<i>Previsione 2020</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.333,64
3090 / 1083 / 99	S	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILI ZIA	<i>Previsione 2020</i>	65.150,00
			<i>Previsione 2021</i>	62.400,00
			<i>Previsione 2022</i>	62.400,00
			<i>Cassa 2020</i>	79.131,06
3090 / 1084 / 99	S	ONERI PREV.ASS.CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	<i>Previsione 2020</i>	19.216,26
			<i>Previsione 2021</i>	18.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	18.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	23.676,60
3110 / 1575 / 1	S	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	1.183,00
3150 / 1084 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	<i>Previsione 2020</i>	5.683,75
			<i>Previsione 2021</i>	5.450,00
			<i>Previsione 2022</i>	5.450,00
			<i>Cassa 2020</i>	7.023,68
			Tot. Prev. 2020	1.080.142,94
			Tot. Prev. 2021	1.075.613,00
			Tot. Prev. 2022	1.076.893,00
			Tot. Cassa 2020	1.092.852,09

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato per spese correnti)	<i>Previsione 2020</i>	23.567,48
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
1 / 1 / 3	E	Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato x Spese in Conto Capi)	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
1 / 2 / 1	E	Finanziamento Investimenti	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
1 / 4 / 1	E	Fondi non Vincolati	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
1010 / 1010 / 99	E	QUOTA CINQUE PER MILLE	<i>Previsione 2020</i>	4.000,00

P.E.G. 2020 / 2022

		Previsione 2021	4.000,00
		Previsione 2022	4.000,00
		Cassa 2020	4.000,00
1048 / 1048 / 99	E FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Previsione 2020	220.000,00
		Previsione 2021	220.000,00
		Previsione 2022	220.000,00
		Cassa 2020	274.104,84
2003 / 2003 / 2	E CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Previsione 2020	24.761,00
		Previsione 2021	24.761,00
		Previsione 2022	24.761,00
		Cassa 2020	24.761,00
2004 / 2004 / 99	E CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Previsione 2020	9.000,00
		Previsione 2021	9.000,00
		Previsione 2022	9.000,00
		Cassa 2020	9.000,00
2149 / 2149 / 99	E ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Previsione 2020	10.700,00
		Previsione 2021	10.700,00
		Previsione 2022	10.700,00
		Cassa 2020	10.700,00
2150 / 2150 / 99	E TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO MINOR G	Previsione 2020	29.606,00
		Previsione 2021	29.606,00
		Previsione 2022	29.606,00
		Cassa 2020	29.606,00
3063 / 3063 / 99	E FITTI REALI DI FABBRICATI	Previsione 2020	4.700,00
		Previsione 2021	4.700,00
		Previsione 2022	4.700,00
		Cassa 2020	4.700,00
3082 / 3082 / 99	E INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Previsione 2020	100,00
		Previsione 2021	100,00
		Previsione 2022	100,00
		Cassa 2020	100,00
3084 / 3084 / 99	E RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Previsione 2020	100,00
		Previsione 2021	100,00
		Previsione 2022	100,00
		Cassa 2020	100,00
3138 / 3138 / 2	E RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Previsione 2020	2.800,00
		Previsione 2021	2.600,00
		Previsione 2022	2.600,00
		Cassa 2020	2.800,00
3138 / 3138 / 99	E INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Previsione 2020	16.832,00
		Previsione 2021	15.910,00
		Previsione 2022	13.200,00
		Cassa 2020	16.910,60
3156 / 3156 / 99	E CREDITO IVA	Previsione 2020	0,00
		Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Cassa 2020	0,00
		Tot. Prev. 2020	346.166,48
		Tot. Prev. 2021	321.477,00
		Tot. Prev. 2022	318.767,00
		Tot. Cassa 2020	376.782,44

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	AMBRASSA EMANUELA	90,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	25,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	80,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	2.098	2.050
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	861	830
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.560	2.490
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	765	720

P.E.G. 2020 / 2022

Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	3.253	3.000
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	21	10
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	4	5
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	2	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2020												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2020												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2020												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2020												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2020												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	9.700,00
			Previsione 2021	9.200,00
			Previsione 2022	10.200,00
			Cassa 2020	14.362,25
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	4.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Cassa 2020	7.122,21
			Tot. Prev. 2020	13.700,00
			Tot. Prev. 2021	13.200,00
			Tot. Prev. 2022	14.200,00
			Tot. Cassa 2020	21.484,46

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1076 / 1	S	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E CONSIGLIO	Previsione 2020	7.000,00
			Previsione 2021	7.000,00
			Previsione 2022	7.500,00
			Cassa 2020	8.844,64
140 / 1076 / 4	S	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ECONOMICA E	Previsione 2020	700,00
			Previsione 2021	700,00
			Previsione 2022	700,00
			Cassa 2020	2.743,50
140 / 1076 / 5	S	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Cassa 2020	2.774,11
3110 / 1575 / 99	S	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	4.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Cassa 2020	7.122,21
			Tot. Prev. 2020	13.700,00
			Tot. Prev. 2021	13.200,00
			Tot. Prev. 2022	14.200,00
			Tot. Cassa 2020	21.484,46

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00

P.E.G. 2020 / 2022

PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	55,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	5	0
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.444	3.430
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	5	5
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	4	3
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	57	40
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	25

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2020	14.000,00
			Previsione 2021	11.500,00
			Previsione 2022	11.500,00
			Cassa 2020	18.492,49
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2020	4.500,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Cassa 2020	4.500,00
			Tot. Prev. 2020	18.500,00
			Tot. Prev. 2021	14.500,00
			Tot. Prev. 2022	15.500,00
			Tot. Cassa 2020	22.992,49

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
290 / 2157 / 2	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
290 / 2157 / 3	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Cassa 2020	1.000,00
290 / 2157 / 99	S	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Previsione 2020	4.500,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Cassa 2020	4.500,00
350 / 1186 / 99	S	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Cassa 2020	700,00
360 / 1187 / 99	S	SPESA PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI - AGGI	Previsione 2020	12.500,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Previsione 2022	10.000,00
			Cassa 2020	16.792,49
			Tot. Prev. 2020	18.500,00
			Tot. Prev. 2021	14.500,00
			Tot. Prev. 2022	15.500,00
			Tot. Cassa 2020	22.992,49

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1003 / 1003 / 99	E	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Previsione 2020	730.000,00
			Previsione 2021	753.000,00

P.E.G. 2020 / 2022

	<i>Previsione 2022</i>	755.000,00
	<i>Cassa 2020</i>	767.318,98
1007 / 1007 / 99 E ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO PERSONE	<i>Previsione 2020</i>	600.000,00
	<i>Previsione 2021</i>	600.000,00
	<i>Previsione 2022</i>	600.000,00
	<i>Cassa 2020</i>	800.869,33
1013 / 1013 / 99 E TASI	<i>Previsione 2020</i>	348.000,00
	<i>Previsione 2021</i>	353.000,00
	<i>Previsione 2022</i>	358.000,00
	<i>Cassa 2020</i>	399.151,02
1026 / 1026 / 99 E TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
	<i>Previsione 2021</i>	500,00
	<i>Previsione 2022</i>	500,00
	<i>Cassa 2020</i>	1.000,00
2004 / 2004 / 1 E TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	<i>Previsione 2020</i>	0,00
	<i>Previsione 2021</i>	0,00
	<i>Previsione 2022</i>	0,00
	<i>Cassa 2020</i>	0,00
3060 / 3060 / 99 E C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE PUBBL	<i>Previsione 2020</i>	12.000,00
	<i>Previsione 2021</i>	13.000,00
	<i>Previsione 2022</i>	13.000,00
	<i>Cassa 2020</i>	12.000,00
	Tot. Prev. 2020	1.691.000,00
	Tot. Prev. 2021	1.719.500,00
	Tot. Prev. 2022	1.726.500,00
	Tot. Cassa 2020	1.980.339,33

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	60,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.552.700,00	2.592.578,00
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	0,00	3.000,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	720.000,00	730.000,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.809	2.820
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	11	15
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.449	4.500
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	614.078,00	614.078,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2020												
2	INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Previsione 2020	1.000,00
				Previsione 2021	1.000,00
				Previsione 2022	1.000,00
				Cassa 2020	1.000,00
				Tot. Prev. 2020	1.000,00
				Tot. Prev. 2021	1.000,00
				Tot. Prev. 2022	1.000,00
				Tot. Cassa 2020	1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
470 / 1163 / 99	S	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO COMUNAL		Previsione 2020	1.000,00
				Previsione 2021	1.000,00
				Previsione 2022	1.000,00
				Cassa 2020	1.000,00
				Tot. Prev. 2020	1.000,00
				Tot. Prev. 2021	1.000,00
				Tot. Prev. 2022	1.000,00
				Tot. Cassa 2020	1.000,00

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA		5,00	0,00	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA		15,00	0,00	
			Totale:	0,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivo
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	Si/No		SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	12.728.038,98	12.728.038,98
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	65	50

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	3 - Rifiuti

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
33		Servizio smaltimento rifiuti	Previsione 2020	640.492,00		
			Previsione 2021	650.100,00		
			Previsione 2022	659.852,00		
			Cassa 2020	887.001,95		
			Tot. Prev. 2020	640.492,00		
			Tot. Prev. 2021	650.100,00		
			Tot. Prev. 2022	659.852,00		
			Tot. Cassa 2020	887.001,95		

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3550 / 1735 / 99	S	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Previsione 2020	640.492,00		
			Previsione 2021	650.100,00		
			Previsione 2022	659.852,00		
			Cassa 2020	887.001,95		
			Tot. Prev. 2020	640.492,00		
			Tot. Prev. 2021	650.100,00		
			Tot. Prev. 2022	659.852,00		
			Tot. Cassa 2020	887.001,95		

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.368,040	1.320,000	
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	342,330	330,000	
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	526.704,13	614.078,00	
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	426.671,29	300.158,00	
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	292,21	606,63	
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	100.032,84	200.187,00	
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	311,88	227,39	
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	307,95	372,17	
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.710,370	1.650,000	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

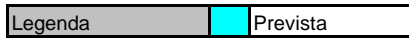
Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2020												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2020												
3	REPORT FINALE	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
2		Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2020	63.000,00
				Previsione 2021	64.000,00
				Previsione 2022	64.000,00
				Cassa 2020	84.476,81
				Tot. Prev. 2020	63.000,00
				Tot. Prev. 2021	64.000,00
				Tot. Prev. 2022	64.000,00
				Tot. Cassa 2020	84.476,81

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
130 / 1043 / 6	S	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA		Previsione 2020	3.000,00
				Previsione 2021	3.000,00
				Previsione 2022	3.000,00
				Cassa 2020	3.569,19
				Tot. Prev. 2020	27.000,00
140 / 1043 / 2	S	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI		Previsione 2020	27.000,00
				Previsione 2021	27.000,00
				Previsione 2022	27.000,00
				Cassa 2020	39.933,79
				Tot. Prev. 2020	33.000,00
140 / 1043 / 3	S	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI		Previsione 2020	33.000,00
				Previsione 2021	34.000,00
				Previsione 2022	34.000,00
				Cassa 2020	40.973,83
				Tot. Prev. 2020	63.000,00
				Tot. Prev. 2021	64.000,00
				Tot. Prev. 2022	64.000,00
				Tot. Cassa 2020	84.476,81

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA		5,00	0,00	
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA		25,00	0,00	
			Totale:	0,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No	SI	SI
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	11	8
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1



Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">165 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE</p> <p style="padding-left: 20px;">166 - NUOVO METODO TARIFFARIO E APPLICAZIONE IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ARERA</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">167 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021</p> <p style="padding-left: 20px;">168 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE</p> <p style="padding-left: 20px;">178 - BONIFICA BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TRIBUTARIA</p> <p style="padding-left: 20px;">179 - TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)</p> <p style="padding-left: 20px;">91 - Controllo di gestione</p> <p style="padding-left: 20px;">102 - Ottimizzazione della spese corrente</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE
AMBRASSA EMANUELA CANCIAN IVANA GAMBA EMANUELA LONGO D.SSA LORELLA PAGANINI LUCIA VIBERTI BARBARA

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	163 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Il Comune di Pecetto Torinese rientra tra quelli che saranno coinvolti nell'edizione 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Tale censimento viene effettuato allo scopo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune, fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali, produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate. La strategia del Censimento si basa sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini statistiche campionarie, con l'obiettivo di produrre informazioni ogni anno e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il Comune sarà chiamato a svolgere tutte le attività richiesta dall'ISTAT, a partire dalla costituzione dell'ufficio, all'individuazione dei rilevatori, alla gestione ed al monitoraggio ed al finale controllo con i dati anagrafici.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione ufficio di censimento	1	0	2020												
2	Selezione rilevatori e formazione	1	0	2020												
3	Rilevazione, coordinamento, monitoraggio e controllo	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2020	9.680,00
			Previsione 2021	9.680,00
			Previsione 2022	9.680,00
			Cassa 2020	9.680,00
			Tot. Prev. 2020	9.680,00
			Tot. Prev. 2021	9.680,00
			Tot. Prev. 2022	9.680,00
			Tot. Cassa 2020	9.680,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
670 / 1118 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Previsione 2020	4.800,00
			Previsione 2021	4.800,00
			Previsione 2022	4.800,00
			Cassa 2020	4.800,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Previsione 2020	4.880,00
			Previsione 2021	4.880,00
			Previsione 2022	4.880,00
			Cassa 2020	4.880,00
			Tot. Prev. 2020	9.680,00
			Tot. Prev. 2021	9.680,00
			Tot. Prev. 2022	9.680,00
			Tot. Cassa 2020	9.680,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consumativo 2019	Preventivato	
Risultato	7430 / Costituzione ufficio di censimento	Si/No		SI	
Risultato	7440 / Selezione rilevatori	%		100,00	

Risultato	%	100,00
7450 / Attività di rilevazione, coordinamento, monitoraggio e controllo		

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	196 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
E' obiettivo trasversale al n. 165		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativo	1	0	2020												
2	Analisi del ciclo della formazione e rilevazione dei fabbisogni	1	0	2020												
3	Stesura del piano	1	0	2020												
4	Monitoraggio della funzionalità del piano con eventuali correttivi in sede di prima applicazione	1	0	2020												
5	Monitoraggio finale e valutazione dell'attività svolta	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2020	2.000,00
				Previsione 2021	2.000,00
				Previsione 2022	2.000,00
				Cassa 2020	4.033,31
				Tot. Prev. 2020	2.000,00
				Tot. Prev. 2021	2.000,00
				Tot. Prev. 2022	2.000,00
				Tot. Cassa 2020	4.033,31

Capitoli di Spesa Collegati:					Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 99	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS			Previsione 2020	2.000,00
					Previsione 2021	2.000,00
					Previsione 2022	2.000,00
					Cassa 2020	4.033,31
					Tot. Prev. 2020	2.000,00
					Tot. Prev. 2021	2.000,00
					Tot. Prev. 2022	2.000,00
					Tot. Cassa 2020	4.033,31

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%	Costo	
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO		0,00	0,00	
			Totale:	0,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	221222 / Redazione piano della formazione	Si/No		SI
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	169 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone, dopo la conferma del piano per l'anno 2020, di avviare il percorso per adeguare il piano di prevenzione della corruzione della trasparenza ed integrità in vigore nel Comune di Pecetto Torinese.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle principali modifiche introdotte dal PNA 2019-2021 ed adeguamento del PCTI	1	0	2020												
3	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per il personale dipendente	1	0	2020												
4	Rispetto delle tempistiche degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	1	0	2020												
5	Relazione della prevenzione della corruzione anno 2020	1	0	2020												
				2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.550,00
			Previsione 2021	1.550,00
			Previsione 2022	1.550,00
			Cassa 2020	2.272,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2020	200,00
			Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Cassa 2020	236,00
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00

ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	170 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di implementare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	1	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	1	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	1.726,89
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	6.400,00
			Previsione 2022	6.400,00
			Cassa 2020	9.124,00
			Tot. Prev. 2020	4.000,00
			Tot. Prev. 2021	6.400,00
			Tot. Prev. 2022	6.400,00
			Tot. Cassa 2020	10.850,89

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5870 / 3005 / 99	S	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE	Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	6.400,00
			Previsione 2022	6.400,00
			Cassa 2020	9.124,00
6070 / 3005 / 1	S	AUTOMAZ.SERV.TRIBUTI	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	1.726,89
			Tot. Prev. 2020	4.000,00
			Tot. Prev. 2021	6.400,00
			Tot. Prev. 2022	6.400,00
			Tot. Cassa 2020	10.850,89

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00

SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	192 - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Ogni comune è sede di segreteria comunale e deve avere un segretario comunale titolare. A far data dal 20.12.2019, la sede di segreteria comunale di Pecetto Torinese è vacante. Nel corso dell'anno 2020, sarà necessario predisporre gli atti necessari per la nomina del nuovo segretario comunale unitamente alla definizione di apposita convenzione con altri Enti, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267 del 2000, con il possibile ruolo di Ente capofila.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedura di nomina	1	0	2020												
2	Convenzionamento	1	0	2020												
3	Coordinamento con altri enti	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	39.200,00
			Previsione 2021	39.200,00
			Previsione 2022	39.200,00
			Cassa 2020	60.451,57
			Tot. Prev. 2020	39.200,00
			Tot. Prev. 2021	39.200,00
			Tot. Prev. 2022	39.200,00
			Tot. Cassa 2020	60.451,57

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
160 / 1023 / 99	S	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	Previsione 2020	39.200,00
			Previsione 2021	39.200,00
			Previsione 2022	39.200,00
			Cassa 2020	60.451,57
			Tot. Prev. 2020	39.200,00
			Tot. Prev. 2021	39.200,00
			Tot. Prev. 2022	39.200,00
			Tot. Cassa 2020	60.451,57

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	221422 / Nomina	n.ro		1	
Risultato	221432 / Convenzione	n.ro		1	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	193 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
-----------------------------------	---

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio - Dipartimento Politiche Giovanili n. 597/2019, che ha iscritto la Città Metropolitana di Torino all'Albo degli enti di servizio civile, con il Comune di Pecetto Torinese tra le sedi di attuazione progetto, verrà avviata, nel corso dell'anno 2020, l'attività di progettazione finalizzata alla presenza di un volontario presso la Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale risorsa che consenta di incrementare il numero delle iniziative, di potenziare i servizi bibliotecari e di intercettare il mondo giovanile.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione in collaborazione con la Città Metropolitana	1	0	2020												
2	Collaborazione con la Città Metropolitana	1	0	2020												
3	Avvio selezione, ad avvenuta approvazione del progetto	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
23		Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Previsione 2020	1.200,00
			Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Cassa 2020	1.200,00
			Tot. Prev. 2020	1.200,00
			Tot. Prev. 2021	1.200,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Cassa 2020	1.200,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2470 / 1825 / 99	S	TRASFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA PER SERVIZ	Previsione 2020	1.200,00
			Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Cassa 2020	1.200,00
			Tot. Prev. 2020	1.200,00
			Tot. Prev. 2021	1.200,00
			Tot. Prev. 2022	1.200,00
			Tot. Cassa 2020	1.200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	19580 / Redazione progetto	n.ro		1	
Risultato	19590 / Partecipazione incontri con Città Metropolitana	%		100,00	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2020												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2020												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2020												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2020												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2020	35.613,75
			Previsione 2021	35.613,75
			Previsione 2022	35.613,75
			Cassa 2020	45.856,41
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	22.950,00
			Previsione 2021	23.900,00
			Previsione 2022	23.900,00
			Cassa 2020	33.292,60
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2020	610,00
			Previsione 2021	610,00
			Previsione 2022	610,00
			Cassa 2020	610,00
8		Altri servizi generali	Previsione 2020	400,00
			Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Cassa 2020	400,00
			Tot. Prev. 2020	59.573,75
			Tot. Prev. 2021	60.523,75
			Tot. Prev. 2022	60.523,75
			Tot. Cassa 2020	80.159,01

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
30 / 1001 / 99	S	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUN	Previsione 2020	24.750,00

P.E.G. 2020 / 2022

			<i>Previsione 2021</i>	24.750,00
			<i>Previsione 2022</i>	24.750,00
			<i>Cassa 2020</i>	29.030,66
30 / 1004 / 99	S	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	<i>Previsione 2020</i>	1.481,25
			<i>Previsione 2021</i>	1.481,25
			<i>Previsione 2022</i>	1.481,25
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
30 / 1010 / 99	S	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	<i>Previsione 2020</i>	6.757,50
			<i>Previsione 2021</i>	6.757,50
			<i>Previsione 2022</i>	6.757,50
			<i>Cassa 2020</i>	13.513,86
30 / 1091 / 99	S	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI OBBLI	<i>Previsione 2020</i>	450,00
			<i>Previsione 2021</i>	450,00
			<i>Previsione 2022</i>	450,00
			<i>Cassa 2020</i>	721,48
70 / 1013 / 99	S	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	<i>Previsione 2020</i>	2.175,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.175,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.175,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.590,42
130 / 1050 / 99	S	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SUL CC	<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.000,00
140 / 1047 / 1	S	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	<i>Previsione 2020</i>	2.300,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.300,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.300,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.300,00
140 / 1058 / 1	S	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	<i>Previsione 2020</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	3.000,00
140 / 1058 / 99	S	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	<i>Previsione 2020</i>	4.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	14.342,60
140 / 1059 / 99	S	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.000,00
160 / 1023 / 1	S	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA' RISULT	<i>Previsione 2020</i>	3.550,00
			<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	3.550,00
160 / 1023 / 2	S	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI RISULT.	<i>Previsione 2020</i>	850,00
			<i>Previsione 2021</i>	850,00
			<i>Previsione 2022</i>	850,00
			<i>Cassa 2020</i>	850,00
160 / 1023 / 99	S	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
160 / 1060 / 99	S	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	<i>Previsione 2020</i>	5.250,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.250,00
			<i>Previsione 2022</i>	5.250,00
			<i>Cassa 2020</i>	5.250,00
680 / 1116 / 99	S	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STATO CIVILE	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORAL	<i>Previsione 2020</i>	610,00
			<i>Previsione 2021</i>	610,00
			<i>Previsione 2022</i>	610,00
			<i>Cassa 2020</i>	610,00
810 / 1068 / 99	S	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	<i>Previsione 2020</i>	400,00
			<i>Previsione 2021</i>	400,00
			<i>Previsione 2022</i>	400,00
			<i>Cassa 2020</i>	400,00

	Tot. Prev. 2020	59.573,75
	Tot. Prev. 2021	60.523,75
	Tot. Prev. 2022	60.523,75
	Tot. Cassa 2020	80.159,01

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3001 / 3001 / 1	E	DIRITTI DI ROGITO	Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Cassa 2020	2.540,70
3138 / 3138 / 5	E	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Previsione 2020	1.500,00
			Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Cassa 2020	1.500,00
			Tot. Prev. 2020	3.500,00
			Tot. Prev. 2021	3.500,00
			Tot. Prev. 2022	3.500,00
			Tot. Cassa 2020	4.040,70

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	45,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	90,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	10	10
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	42	44
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	10	6
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	2	3
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	63	65
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	151	150
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	6.890	6.900
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.718	3.700
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	599	600
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	0	50
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2020												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2020	6.135,00
			Previsione 2021	6.135,00
			Previsione 2022	6.135,00
			Cassa 2020	7.309,57
			Tot. Prev. 2020	6.135,00
			Tot. Prev. 2021	6.135,00
			Tot. Prev. 2022	6.135,00
			Tot. Cassa 2020	7.309,57

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
670 / 1118 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	Previsione 2020	600,00
			Previsione 2021	600,00
			Previsione 2022	600,00
			Cassa 2020	600,00
670 / 1119 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	Previsione 2020	200,00
			Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Cassa 2020	200,00
680 / 1117 / 99	S	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORAL	Previsione 2020	610,00
			Previsione 2021	610,00
			Previsione 2022	610,00
			Cassa 2020	610,00
730 / 1121 / 1	S	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Previsione 2020	4.300,00
			Previsione 2021	4.300,00
			Previsione 2022	4.300,00
			Cassa 2020	5.474,57
730 / 1121 / 99	S	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET	Previsione 2020	425,00
			Previsione 2021	425,00
			Previsione 2022	425,00
			Cassa 2020	425,00
			Tot. Prev. 2020	6.135,00
			Tot. Prev. 2021	6.135,00

	Tot. Prev. 2022	6.135,00
	Tot. Cassa 2020	7.309,57

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2011 / 2011 / 99	E	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE PER ELE	Previsione 2020	14.525,00
			Previsione 2021	14.525,00
			Previsione 2022	14.525,00
			Cassa 2020	19.078,01
3001 / 3001 / 99	E	DIRITTI DI SEGRETERIA	Previsione 2020	300,00
			Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	300,00
			Cassa 2020	300,00
4006 / 4006 / 99	E	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Previsione 2020	27.000,00
			Previsione 2021	30.000,00
			Previsione 2022	20.000,00
			Cassa 2020	27.000,00
			Tot. Prev. 2020	41.825,00
			Tot. Prev. 2021	44.825,00
			Tot. Prev. 2022	34.825,00
			Tot. Cassa 2020	46.378,01

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	90,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	90,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	19	14
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	37	35
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	0	4
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	7	2
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	3	2
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	19	19
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	523	500
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	161	145
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	1.046	1.000
Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	1.590	1.500
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	820	820
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	24	22

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO
----------------------------------	--

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2020												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2020												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2020												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2020												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
35		Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Previsione 2020	1.700,00	
			Previsione 2021	1.700,00	
			Previsione 2022	1.700,00	
			Cassa 2020	1.700,00	
14		Scuola materna	Previsione 2020	0,00	
			Previsione 2021	0,00	
			Previsione 2022	0,00	
			Cassa 2020	0,00	
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2020	157.000,00	
			Previsione 2021	156.500,00	
			Previsione 2022	156.500,00	
			Cassa 2020	158.800,00	
39		Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione 2020	1.500,00	
			Previsione 2021	2.000,00	
			Previsione 2022	2.000,00	
			Cassa 2020	2.901,00	
			Tot. Prev. 2020	160.200,00	
			Tot. Prev. 2021	160.200,00	
			Tot. Prev. 2022	160.200,00	
			Tot. Cassa 2020	163.401,00	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1460 / 1430 / 99	S	PROGETTO 0-6	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
3790 / 1780 / 99	S	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA ILLEGITTIMI	Previsione 2020	1.700,00
			Previsione 2021	1.700,00

P.E.G. 2020 / 2022

			<i>Previsione 2022</i>	1.700,00
			<i>Cassa 2020</i>	1.700,00
3790 / 1785 / 99	S	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZIONE ISEE	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
4100 / 1905 / 99	S	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	<i>Previsione 2020</i>	200,00
			<i>Previsione 2021</i>	200,00
			<i>Previsione 2022</i>	200,00
			<i>Cassa 2020</i>	200,00
4120 / 1883 / 99	S	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	5.000,00
4120 / 1891 / 99	S	BORSA DI STUDIO - EX ECA	<i>Previsione 2020</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.000,00
4120 / 1902 / 3	S	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RELATI VO AI	<i>Previsione 2020</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
			<i>Cassa 2020</i>	3.600,00
4120 / 1905 / 1	S	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASSISTENZIAL	<i>Previsione 2020</i>	148.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	148.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	148.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	148.000,00
4210 / 1661 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUNE BRI	<i>Previsione 2020</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	2.901,00
			Tot. Prev. 2020	160.200,00
			Tot. Prev. 2021	160.200,00
			Tot. Prev. 2022	160.200,00
			Tot. Cassa 2020	163.401,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2028 / 2028 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	<i>Previsione 2020</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	5.000,00
3070 / 3070 / 99	E	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	<i>Previsione 2020</i>	22.800,00
			<i>Previsione 2021</i>	23.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	23.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	76.764,53
3138 / 3138 / 1	E	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	<i>Previsione 2020</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	7.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	7.000,00
3155 / 3155 / 99	E	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO 0-6	<i>Previsione 2020</i>	0,00
			<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Cassa 2020</i>	0,00
			Tot. Prev. 2020	34.800,00
			Tot. Prev. 2021	35.000,00
			Tot. Prev. 2022	35.000,00
			Tot. Cassa 2020	88.764,53

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4

P.E.G. 2020 / 2022

Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	4	4
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	0	1
Quantità	35030 / Domande di ammissione al bonus gas ed elettrico	n.ro	15	16
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	0	0
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	147.504,15	147.000,15
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	14	11
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE)
----------------------------------	--

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2020												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2020												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2020												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
18		Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Previsione 2020	70.400,00	
			Previsione 2021	70.400,00	
			Previsione 2022	70.400,00	
			Cassa 2020	89.546,54	
14		Scuola materna	Previsione 2020	81.250,00	
			Previsione 2021	81.250,00	
			Previsione 2022	81.250,00	
			Cassa 2020	81.250,00	
15		Istruzione elementare	Previsione 2020	9.500,00	
			Previsione 2021	9.500,00	
			Previsione 2022	9.500,00	
			Cassa 2020	9.522,45	
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2020	56.000,00	
			Previsione 2021	60.000,00	
			Previsione 2022	60.000,00	
			Cassa 2020	75.645,28	
			Tot. Prev. 2020	217.150,00	
			Tot. Prev. 2021	221.150,00	
			Tot. Prev. 2022	221.150,00	
			Tot. Cassa 2020	255.964,27	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
1480 / 1347 / 1	S	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Previsione 2020	25.000,00	
			Previsione 2021	25.000,00	
			Previsione 2022	25.000,00	
			Cassa 2020	25.000,00	
1480 / 1347 / 99	S	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	Previsione 2020	56.250,00	
			Previsione 2021	56.250,00	
			Previsione 2022	56.250,00	
			Cassa 2020	56.250,00	

P.E.G. 2020 / 2022

1560 / 1368 / 99 S	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	Previsione 2020	9.500,00
		Previsione 2021	9.500,00
		Previsione 2022	9.500,00
		Cassa 2020	9.522,45
1900 / 1416 / 99 S	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	Previsione 2020	12.000,00
		Previsione 2021	12.000,00
		Previsione 2022	12.000,00
		Cassa 2020	16.447,98
1900 / 1418 / 99 S	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	Previsione 2020	30.000,00
		Previsione 2021	30.000,00
		Previsione 2022	30.000,00
		Cassa 2020	44.698,56
1900 / 1421 / 99 S	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE	Previsione 2020	5.400,00
		Previsione 2021	5.400,00
		Previsione 2022	5.400,00
		Cassa 2020	5.400,00
1920 / 1424 / 99 S	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Previsione 2020	23.000,00
		Previsione 2021	23.000,00
		Previsione 2022	23.000,00
		Cassa 2020	23.000,00
4100 / 1902 / 1 S	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Previsione 2020	56.000,00
		Previsione 2021	60.000,00
		Previsione 2022	60.000,00
		Cassa 2020	75.645,28
		Tot. Prev. 2020	217.150,00
		Tot. Prev. 2021	221.150,00
		Tot. Prev. 2022	221.150,00
		Tot. Cassa 2020	255.964,27

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2024 / 2024 / 99 E		CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIVATA	Previsione 2020	30.000,00
			Previsione 2021	30.000,00
			Previsione 2022	30.000,00
			Cassa 2020	30.000,00
3013 / 3013 / 99 E		PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Previsione 2020	3.000,00
			Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Cassa 2020	3.000,00
3014 / 3014 / 99 E		PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Cassa 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2020	38.000,00
			Tot. Prev. 2021	38.000,00
			Tot. Prev. 2022	38.000,00
			Tot. Cassa 2020	38.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	35,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	16	17
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	6	6
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	390	390
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	2	4
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	34.606	34.600
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	375	375
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	11.850,00	11.900,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	7.451,000	7.500,000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	26.391,45	26.500,00
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	19	20



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E
----------------------------------	--

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana.		
Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2020												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
19		Biblioteche, musei e pinacoteche	Previsione 2020	28.700,00
			Previsione 2021	28.800,00
			Previsione 2022	28.900,00
			Cassa 2020	36.314,63
20		Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Previsione 2020	31.500,00
			Previsione 2021	31.500,00
			Previsione 2022	31.500,00
			Cassa 2020	36.812,00
			Tot. Prev. 2020	60.200,00
			Tot. Prev. 2021	60.300,00
			Tot. Prev. 2022	60.400,00
			Tot. Cassa 2020	73.126,63

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2000 / 1480 / 99	S	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Previsione 2020	4.200,00
			Previsione 2021	4.200,00
			Previsione 2022	4.200,00
			Cassa 2020	5.474,98
2010 / 1478 / 99	S	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Previsione 2020	900,00
			Previsione 2021	900,00
			Previsione 2022	900,00
			Cassa 2020	1.115,00
2010 / 1479 / 99	S	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Previsione 2020	23.600,00
			Previsione 2021	23.700,00
			Previsione 2022	23.800,00
			Cassa 2020	29.724,65
2120 / 1513 / 99	S	INIZIATIVE CULTURALI	Previsione 2020	8.000,00
			Previsione 2021	8.000,00
			Previsione 2022	8.000,00
			Cassa 2020	9.000,00
2140 / 2085 / 99	S	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Previsione 2020	23.500,00
			Previsione 2021	23.500,00
			Previsione 2022	23.500,00
			Cassa 2020	27.812,00

P.E.G. 2020 / 2022

	Tot. Prev. 2020	60.200,00
	Tot. Prev. 2021	60.300,00
	Tot. Prev. 2022	60.400,00
	Tot. Cassa 2020	73.126,63

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2033 / 2033 / 99	E	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	<i>Previsione 2020</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
			<i>Cassa 2020</i>	1.900,00
			Tot. Prev. 2020	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Cassa 2020	1.900,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	847	720
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	21	20
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	17.399	18.100
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	40	40
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	230
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	7.431	7.400
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	12	10
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	26.728,00	26.000,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	23	22
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	15	15

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	71 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Implementazione delle fasi del controllo di gestione			

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	1	0	2020												
5	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVEE	1	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">163 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020</p> <p style="padding-left: 20px;">196 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">169 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021</p> <p style="padding-left: 20px;">170 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE</p> <p style="padding-left: 20px;">192 - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE</p> <p style="padding-left: 20px;">193 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)</p> <p style="padding-left: 20px;">71 - Controllo di gestione</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RISORSE UMANE
BOSA EMANUELA CACCHERANO DOTT. BERNARDO GASCHINO ANNA MAROCCO IRMA SOMMA LUCIA ZAGAGLIA GIUSEPPINA

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	187 - NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE
------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Realizzazione di nuovo accesso al palazzo comunale e contestuale realizzazione di parcheggi		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione progetto definitivo/esecutivo	2	0	2020												
2	espletamento gara	0	0	2020												
3	consegna lavori	2	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		Previsione 2020	98.000,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	151.472,85
				Tot. Prev. 2020	98.000,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	151.472,85

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
3230 / 3481 / 99	S	RIFACIMENTO ACCESSO PALAZZO MUNICIPALE E ASFALTATI		Previsione 2020	98.000,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	151.472,85
				Tot. Prev. 2020	98.000,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	151.472,85

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione			UdM	Consuntivo 2019	Preventivo
Risultato	221312 / redazione determina a contrarre			Si/No		SI
Risultato	221322 / approvazione manifestazione di interesse			Si/No		SI
Risultato	221332 / consegna lavori			Si/No		SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	188 - RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO TIRO A SEGNO
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO STORICO DEL TIRO A SEGNO		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2	0	2020												
2	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	2	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	5.577,00
			Tot. Prev. 2020	0,00
			Tot. Prev. 2021	0,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Cassa 2020	5.577,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
9330 / 3437 / 99	S	SISTEMAZIONE EDIFICIO TIRO A SEGNO PER ASSOCIAZIONI	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	5.577,00
			Tot. Prev. 2020	0,00
			Tot. Prev. 2021	0,00
			Tot. Prev. 2022	0,00
			Tot. Cassa 2020	5.577,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	221342 / approvazione progetto definitivo esecutivo	Si/No		SI
Risultato	221352 / approvazione verbale manifestazione di interesse	Si/No		SI
Risultato	22210 / acquisizione parere direzione beni culturali	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	171 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.550,00
			Previsione 2021	1.550,00
			Previsione 2022	1.550,00
			Cassa 2020	2.272,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2020	200,00
			Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Cassa 2020	236,00
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	174 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.350,00
			Tot. Prev. 2021	1.350,00
			Tot. Prev. 2022	1.350,00
			Tot. Cassa 2020	2.036,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.350,00
			Tot. Prev. 2021	1.350,00
			Tot. Prev. 2022	1.350,00
			Tot. Cassa 2020	2.036,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	190 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO GONELLA
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Esecuzione di lavori di ristrutturazione casa di riposo gonella		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione progetto preliminare	2	0	2020												
2	approvazione progetto definitivo esecutivo	2	0	2020												
3	redazione determina a contrarre	2	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
37		Strutture residenziali e di ricovero per anziani		<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
				<i>Previsione 2021</i>	0,00
				<i>Previsione 2022</i>	0,00
				<i>Cassa 2020</i>	25.000,00
				Tot. Prev. 2020	25.000,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	25.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
9330 / 3435 / 1	S	INTERVENTI CASA DI RIPOSO - ALIENAZIONE IMMOBILE ERE...		<i>Previsione 2020</i>	25.000,00
				<i>Previsione 2021</i>	0,00
				<i>Previsione 2022</i>	0,00
				<i>Cassa 2020</i>	25.000,00
				Tot. Prev. 2020	25.000,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	25.000,00

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA			0,00	0,00
				Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	221382 / pubblicazione manifestazione di interesse	Si/No		SI	
Risultato	221392 / approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	Si/No		SI	
Risultato	221402 / approvazione progetto definitivo esecutivo	Si/No		SI	

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	191 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
-----------------------------------	---

Missione:	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	2	0	2020												
2	AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	2	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	221412 / AFFIDAMENTO PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	Si/No		SI
Risultato	29830 / AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	Si/No		SI

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2020												

Indicatori:		UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">187 - NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE</p> <p style="padding-left: 20px;">188 - RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO TIRO A SEGNO</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">171 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021</p> <p style="padding-left: 20px;">174 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE</p> <p style="padding-left: 20px;">190 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO GONELLA</p> <p style="padding-left: 20px;">191 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">136 - Controllo di gestione</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RISORSE UMANE
DIBITONTO ARCH. FRANCESCA

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	142 - INTERVENTI VARI SCUOLE
------------------------------	-------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
-------------------------------------	--	-------------	------

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INTERVENTI VARI SCUOLE	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
15		Istruzione elementare	Previsione 2020	15.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Previsione 2022	20.000,00
			Cassa 2020	15.000,00
			Tot. Prev. 2020	15.000,00
			Tot. Prev. 2021	10.000,00
			Tot. Prev. 2022	20.000,00
			Tot. Cassa 2020	15.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7130 / 3132 / 4	S	INTERVENTI VARI SCUOLE	Previsione 2020	15.000,00
			Previsione 2021	10.000,00
			Previsione 2022	20.000,00
			Cassa 2020	15.000,00
			Tot. Prev. 2020	15.000,00
			Tot. Prev. 2021	10.000,00
			Tot. Prev. 2022	20.000,00
			Tot. Cassa 2020	15.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	221462 / Sistemazione area esterna scuole elementare	Euro		15.000,00	

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	155 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (POLIZIA LOCALE)
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Impegno spesa, determina a contrarre e affidamento. Ordine acquisto portale Mepa. Messa in esercizio nuovo sistema di videosorveglianza		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2020												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2020												
3	Gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
11		Polizia municipale		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
				Tot. Prev. 2020	0,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
6770 / 3004 / 5	S	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORIO COMUNA		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
				Tot. Prev. 2020	0,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	0,00

Personale Impegnato:				%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome				
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO			0,00	0,00
				Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		SI
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestionesi di tutte le infrazioni rilevate	%		0,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.610,00
			Previsione 2021	1.610,00
			Previsione 2022	1.610,00
			Cassa 2020	2.332,37
			Tot. Prev. 2020	1.610,00
			Tot. Prev. 2021	1.610,00
			Tot. Prev. 2022	1.610,00
			Tot. Cassa 2020	2.332,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
140 / 1040 / 1	S	SP.CORSI FORMAZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Previsione 2020	60,00
			Previsione 2021	60,00
			Previsione 2022	60,00
			Cassa 2020	60,00
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2020	200,00
			Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Cassa 2020	236,00
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.610,00
			Tot. Prev. 2021	1.610,00
			Tot. Prev. 2022	1.610,00
			Tot. Cassa 2020	2.332,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00
Risultato		Si/No		SI
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza			

P.E.G. 2020 / 2022

Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	175 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.350,00
			Tot. Prev. 2021	1.350,00
			Tot. Prev. 2022	1.350,00
			Tot. Cassa 2020	2.036,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.350,00
			Tot. Prev. 2021	1.350,00
			Tot. Prev. 2022	1.350,00
			Tot. Cassa 2020	2.036,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmln58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

P.E.G. 2020 / 2022

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	180 - PULIZIA CANALI E RII (Polizia Locale - Protezione civile)
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Formazione atti e affidamento del servizio per la pulizia di canali e rii		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento del servizio per la pulizia di canali e rii	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
31		Servizio di protezione civile	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	6.500,00
			Previsione 2022	6.500,00
			Cassa 2020	5.170,00
			Tot. Prev. 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2021	6.500,00
			Tot. Prev. 2022	6.500,00
			Tot. Cassa 2020	5.170,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3330 / 1325 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO IN	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	6.500,00
			Previsione 2022	6.500,00
			Cassa 2020	5.170,00
			Tot. Prev. 2020	5.000,00
			Tot. Prev. 2021	6.500,00
			Tot. Prev. 2022	6.500,00
			Tot. Cassa 2020	5.170,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	6570 / affidamento del servizio	Si/No		SI	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	197 - SERVIZIO DI VIGILANZA (Polizia Locale)
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attività relative a manifestazioni locali e vigilanza del territorio		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione attività di vigilanza	4	0	2020												
2	Pattuglie servizi festivi	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
11		Polizia municipale	Previsione 2020	7.700,00
			Previsione 2021	7.700,00
			Previsione 2022	7.700,00
			Cassa 2020	88.273,42
			Tot. Prev. 2020	7.700,00
			Tot. Prev. 2021	7.700,00
			Tot. Prev. 2022	7.700,00
			Tot. Cassa 2020	88.273,42

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1130 / 1270 / 3	S	SPESE DIVERSE P.M.	Previsione 2020	900,00
			Previsione 2021	900,00
			Previsione 2022	900,00
			Cassa 2020	968,45
1130 / 1271 / 99	S	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA CIRCOLAZIONE	Previsione 2020	1.200,00
			Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Cassa 2020	1.200,00
1130 / 1272 / 99	S	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZAZIONE - R	Previsione 2020	5.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Cassa 2020	5.504,97
1150 / 1278 / 1	S	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE DELLA STRADA	Previsione 2020	600,00
			Previsione 2021	600,00
			Previsione 2022	600,00
			Cassa 2020	80.600,00
1180 / 2168 / 99	S	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
			Tot. Prev. 2020	7.700,00
			Tot. Prev. 2021	7.700,00
			Tot. Prev. 2022	7.700,00
			Tot. Cassa 2020	88.273,42

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	11300 / Ora uomo di postazioni e pattugliamento	n.ro		549
Quantità	20020 / Manifestazioni programmate	n.ro		15



Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali.			

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2020	7.000,00
			Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Cassa 2020	7.640,18
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	36.850,00
			Previsione 2021	37.850,00
			Previsione 2022	37.850,00
			Cassa 2020	50.071,65
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2020	19.507,60
			Previsione 2021	19.507,60
			Previsione 2022	20.026,40
			Cassa 2020	29.055,69
			Tot. Prev. 2020	63.357,60
			Tot. Prev. 2021	62.357,60
			Tot. Prev. 2022	63.876,40
			Tot. Cassa 2020	86.767,51

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1043 / 4	S	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Previsione 2020	22.000,00
			Previsione 2021	23.000,00
			Previsione 2022	23.000,00
			Cassa 2020	27.671,57
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	14.850,00
			Previsione 2021	14.850,00
			Previsione 2022	14.850,00
			Cassa 2020	22.400,08
460 / 1155 / 99	S	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Cassa 2020	4.608,04
470 / 1156 / 99	S	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.DIS PONIB	Previsione 2020	14.007,60
			Previsione 2021	14.007,60
			Previsione 2022	14.526,40
			Cassa 2020	23.555,69
480 / 1062 / 99	S	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Previsione 2020	5.500,00
			Previsione 2021	5.500,00
			Previsione 2022	5.500,00
			Cassa 2020	5.500,00
570 / 1087 / 1	S	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Cassa 2020	500,00
570 / 1088 / 1	S	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SERVIZI TEC	Previsione 2020	2.500,00
			Previsione 2021	2.500,00

P.E.G. 2020 / 2022

	<i>Previsione 2022</i>	2.500,00
	<i>Cassa 2020</i>	2.532,14
	Tot. Prev. 2020	63.357,60
	Tot. Prev. 2021	62.357,60
	Tot. Prev. 2022	63.876,40
	Tot. Cassa 2020	86.767,51

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3017 / 3017 / 99	E	CANONE CONCESSIONE SMAT	<i>Previsione 2020</i>	39.270,00
			<i>Previsione 2021</i>	39.270,00
			<i>Previsione 2022</i>	39.270,00
			<i>Cassa 2020</i>	43.721,92
			Tot. Prev. 2020	39.270,00
			Tot. Prev. 2021	39.270,00
			Tot. Prev. 2022	39.270,00
			Tot. Cassa 2020	43.721,92

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	50,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	15	15
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	50	50
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	50	50
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	7	6
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	2

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2020												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2020												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico		Previsione 2020	1.500,00
				Previsione 2021	1.500,00
				Previsione 2022	1.500,00
				Cassa 2020	1.530,77
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		Previsione 2020	400,00
				Previsione 2021	400,00
				Previsione 2022	400,00
				Cassa 2020	696,90
				Tot. Prev. 2020	1.900,00
				Tot. Prev. 2021	1.900,00
				Tot. Prev. 2022	1.900,00
				Tot. Cassa 2020	2.227,67

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		Tipo/Anno	Importo Assegnato
580 / 1088 / 99	S	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO		Previsione 2020	1.500,00
				Previsione 2021	1.500,00
				Previsione 2022	1.500,00
				Cassa 2020	1.530,77
2770 / 1925 / 99	S	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIERI e D.P.I.		Previsione 2020	400,00
				Previsione 2021	400,00
				Previsione 2022	400,00
				Cassa 2020	696,90
2780 / 1928 / 99	S	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
				Tot. Prev. 2020	1.900,00
				Tot. Prev. 2021	1.900,00
				Tot. Prev. 2022	1.900,00
				Tot. Cassa 2020	2.227,67

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00	
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00	
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	50,00	0,00	
			Totale:	0,00

Indicatori:

P.E.G. 2020 / 2022

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	2
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	35	30
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	50	40

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2020												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2020												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2020												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2020												
5	notifica atti	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2020	17.600,00
			Previsione 2021	17.600,00
			Previsione 2022	17.600,00
			Cassa 2020	17.600,01
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	400,00
			Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Cassa 2020	658,24
11		Polizia municipale	Previsione 2020	100.275,00
			Previsione 2021	100.350,00
			Previsione 2022	100.350,00
			Cassa 2020	439.533,93
999			Previsione 2020	800,00
			Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Cassa 2020	800,00
			Tot. Prev. 2020	119.075,00
			Tot. Prev. 2021	119.150,00
			Tot. Prev. 2022	119.150,00
			Tot. Cassa 2020	458.592,18

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 1025 / 1	S	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.I.	Previsione 2020	400,00
			Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Cassa 2020	658,24
1110 / 1263 / 99	S	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTINARE A STR	Previsione 2020	4.000,00
			Previsione 2021	4.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Cassa 2020	5.000,00
1110 / 1264 / 99	S	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PREVIDENZA	Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Cassa 2020	4.000,00

P.E.G. 2020 / 2022

1120 / 1265 / 1 S	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Previsione 2020	800,00
		Previsione 2021	800,00
		Previsione 2022	800,00
		Cassa 2020	1.621,84
1120 / 1268 / 2 S	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Previsione 2020	925,00
		Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Cassa 2020	925,00
1120 / 1270 / 1 S	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Previsione 2020	2.500,00
		Previsione 2021	2.500,00
		Previsione 2022	2.500,00
		Cassa 2020	2.545,77
1130 / 1266 / 99 S	SPESE PER L'ARMAMENTO	Previsione 2020	700,00
		Previsione 2021	700,00
		Previsione 2022	700,00
		Cassa 2020	1.395,60
1130 / 1269 / 99 S	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Previsione 2020	30.000,00
		Previsione 2021	30.000,00
		Previsione 2022	30.000,00
		Cassa 2020	31.468,89
1130 / 1270 / 3 S	SPESE DIVERSE P.M.	Previsione 2020	3.600,00
		Previsione 2021	3.600,00
		Previsione 2022	3.600,00
		Cassa 2020	3.873,79
1130 / 1270 / 4 S	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Previsione 2020	12.000,00
		Previsione 2021	12.000,00
		Previsione 2022	12.000,00
		Cassa 2020	13.030,90
1130 / 1270 / 99 S	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Previsione 2020	2.000,00
		Previsione 2021	2.000,00
		Previsione 2022	2.000,00
		Cassa 2020	2.000,00
1130 / 1271 / 99 S	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA CIRCOLAZIONE	Previsione 2020	4.800,00
		Previsione 2021	4.800,00
		Previsione 2022	4.800,00
		Cassa 2020	4.800,00
1130 / 1272 / 99 S	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZAZIONE - R	Previsione 2020	20.000,00
		Previsione 2021	20.000,00
		Previsione 2022	20.000,00
		Cassa 2020	22.019,90
1150 / 1278 / 1 S	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE DELLA STRADA	Previsione 2020	2.400,00
		Previsione 2021	2.400,00
		Previsione 2022	2.400,00
		Cassa 2020	322.400,00
1180 / 2168 / 99 S	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Previsione 2020	800,00
		Previsione 2021	800,00
		Previsione 2022	800,00
		Cassa 2020	800,00
2780 / 1928 / 1 S	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZIONE MAN	Previsione 2020	12.600,00
		Previsione 2021	12.600,00
		Previsione 2022	12.600,00
		Cassa 2020	20.745,44
2780 / 1933 / 1 S	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Previsione 2020	1.000,00
		Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Cassa 2020	1.000,00
2780 / 1933 / 2 S	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Previsione 2020	12.400,00
		Previsione 2021	12.400,00
		Previsione 2022	12.400,00
		Cassa 2020	12.400,01
2780 / 1933 / 99 S	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Previsione 2020	4.200,00
		Previsione 2021	4.200,00
		Previsione 2022	4.200,00
		Cassa 2020	4.200,00
3330 / 1321 / 2 S	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Previsione 2020	1.950,00
		Previsione 2021	1.950,00
		Previsione 2022	1.950,00

	Cassa 2020	3.706,80
	Tot. Prev. 2020	119.075,00
	Tot. Prev. 2021	119.150,00
	Tot. Prev. 2022	119.150,00
	Tot. Cassa 2020	458.592,18

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3003 / 3003 / 99	E	DIRITTI DI NOTIFICA	Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Cassa 2020	1.000,00
3007 / 3007 / 99	E	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRAD	Previsione 2020	30.000,00
			Previsione 2021	30.000,00
			Previsione 2022	30.000,00
			Cassa 2020	41.055,13
3009 / 3009 / 99	E	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME DIVERS	Previsione 2020	800,00
			Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Cassa 2020	800,00
			Tot. Prev. 2020	31.800,00
			Tot. Prev. 2021	31.500,00
			Tot. Prev. 2022	31.500,00
			Tot. Cassa 2020	42.855,13

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	50,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	50,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	70,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	60,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	Euro	58,00	50,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	4	4
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	3.056	1.500
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	52	5
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	23	3
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	5	2
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	13	12
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	22	20

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2020												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2020												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
31		Servizio di protezione civile	Previsione 2020	11.000,00
			Previsione 2021	14.000,00
			Previsione 2022	14.000,00
			Cassa 2020	11.340,00
			Tot. Prev. 2020	11.000,00
			Tot. Prev. 2021	14.000,00
			Tot. Prev. 2022	14.000,00
			Tot. Cassa 2020	11.340,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3330 / 1325 / 99	S	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO IN	Previsione 2020	10.000,00
			Previsione 2021	13.000,00
			Previsione 2022	13.000,00
			Cassa 2020	10.340,00
3350 / 1326 / 99	S	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Cassa 2020	1.000,00
			Tot. Prev. 2020	11.000,00
			Tot. Prev. 2021	14.000,00
			Tot. Prev. 2022	14.000,00
			Tot. Cassa 2020	11.340,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	30,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmln58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	15,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	25,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	1	2
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	0	1



Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni	4	0	2020												
2	Controlli sul territorio	4	0	2020												

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3002 / 3002 / 99	E	DIRITTI SUAP	Previsione 2020	2.000,00
			Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Cassa 2020	2.000,00
			Tot. Prev. 2020	2.000,00
			Tot. Prev. 2021	2.000,00
			Tot. Prev. 2022	2.000,00
			Tot. Cassa 2020	2.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmln58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	30,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	33	10
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	1	1
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	22	10
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	23	24
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	129	110

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2020												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2020												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.000,00	
			Previsione 2021	1.000,00	
			Previsione 2022	1.000,00	
			Cassa 2020	1.071,90	
			Tot. Prev. 2020	1.000,00	
			Tot. Prev. 2021	1.000,00	
			Tot. Prev. 2022	1.000,00	
			Tot. Cassa 2020	1.071,90	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
800 / 1067 / 99	S	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Cassa 2020	1.071,90
			Tot. Prev. 2020	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Cassa 2020	1.071,90

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	15,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	4	4
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	3.056	1.500
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	12	5

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Gestione del verde pubblico			

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	25,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	1	1	
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	12	12	
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	5	2	
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti e aggiudicazione gara delle pulizie edifici comunali	4	0	2020												
2	Predisposizione atti e aggiudicazione gara antincendio	4	0	2020												
3	Predisposizione atti e aggiudicazione gara manutenzione antifurti	4	0	2020												
4	Predisposizione atti e aggiudicazione gara rimozione neve	4	0	2020												
5	Predisposizione atti e aggiudicazione gara RSPP	4	0	2020												
6	Predisposizione atti e aggiudicazione gara appalto verde	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2020	6.000,00
			Previsione 2021	6.000,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Cassa 2020	7.492,50
			Tot. Prev. 2020	6.000,00
			Tot. Prev. 2021	6.000,00
			Tot. Prev. 2022	6.000,00
			Tot. Cassa 2020	7.492,50

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2780 / 1934 / 99	S	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Previsione 2020	6.000,00
			Previsione 2021	6.000,00
			Previsione 2022	6.000,00
			Cassa 2020	7.492,50
			Tot. Prev. 2020	6.000,00
			Tot. Prev. 2021	6.000,00
			Tot. Prev. 2022	6.000,00
			Tot. Cassa 2020	7.492,50

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	221042 / Aggiudicazione gara pulizia edifici comunali 30.06.2019	data	20/06/2019	
Risultato	221052 / aggiudicazione gara dispositivi antincendio 30.06.2019	data	05/07/2019	
Risultato	221062 / Aggiudicazione gara manutenzione antifurti	data	31/12/2019	
Risultato	221072 / Aggiudicazione gara gestione cimitero 30.12.2019	data	12/12/2019	
Risultato	221082 / Aggiudicazione gara rimozione neve 02.10.2019	data	26/09/2019	01/10/2020
Risultato	221092 / Aggiudicazione gara RSPP 22.06.2019	data	26/06/2019	01/07/2020

P.E.G. 2020 / 2022

Risultato	221102 / Aggiudicazione gara appalto verde 30.12.2019	data	12/12/2019	
Risultato		data		01/11/2020
	221442 / Aggiudicazione gara per manutenzione ascensori e montacarichi			
Risultato	221452 / Appalto terzo responsabile impianti termici	data		01/09/2020

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	4	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2020**

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

155 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (POLIZIA LOCALE)

Obiettivi di Miglioramento

172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021

175 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

180 - PULIZIA CANALI E RII (Polizia Locale - Protezione civile)

197 - SERVIZIO DI VIGILANZA (Polizia Locale)

Obiettivi di Sviluppo

142 - INTERVENTI VARI SCUOLE

Obiettivi di Mantenimento

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

137 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	COMANDANTE COSIMO CALÒ

RISORSE UMANE
BONINA ROSA CALO' COSIMO CHECCHETTO MAURO CRISCUOLO VALENTINA DELBOSCO MARILENA GAETA GIANLUCA GOFFI ADRIANO LUNGO LUCA OCCHETTI ELISA GIOVANNA PALLOTTI ETTORE

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	182 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso 0,00
Predisposizione documentazione e approvazione del piano di classificazione acustica - proseguo anno 2019	

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione piano di classificazione acustica	5	0	2020												

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4035 / 4035 / 4	E	SANZIONI AMBIENTALI	Previsione 2020	55,00
			Previsione 2021	50,00
			Previsione 2022	50,00
			Cassa 2020	55,00
			Tot. Prev. 2020	55,00
			Tot. Prev. 2021	50,00
			Tot. Prev. 2022	50,00
			Tot. Cassa 2020	55,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	221472 / Approvazione piano di classificazione acustica	n.ro		1	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	183 - ITER DI APPROVAZIONE VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si svolgerà per gli anni 2020 - 2021- 2022 e comprenderà tutto l'iter di approvazione della Variante Strutturale al Piano regolatore		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del professionista tramite gara MEPA	0	0	2020												
2	Tavoli tecnici propedeutici all'adeguamento al PPR, preliminari all'avvio della procedura urbanistica	0	0	2020												
3	Fase di approfondimento con i competenti servizi regionali per l'aggiornamento del QUADRO DEL DISSESTO	0	0	2020												
4	Adozione con delibera di Consiglio Comunale della proposta tecnica del progetto preliminare	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Ufficio tecnico	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	19.000,00
			Previsione 2022	15.000,00
			Cassa 2020	20.000,00
			Tot. Prev. 2020	20.000,00
			Tot. Prev. 2021	19.000,00
			Tot. Prev. 2022	15.000,00
			Tot. Cassa 2020	20.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3110 / 1568 / 99	S	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	Previsione 2020	20.000,00
			Previsione 2021	19.000,00
			Previsione 2022	15.000,00
			Cassa 2020	20.000,00
3670 / 3004 / 99	S	AUTOMAZIONE EDILIZIA	Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
			Tot. Prev. 2020	20.000,00
			Tot. Prev. 2021	19.000,00
			Tot. Prev. 2022	15.000,00
			Tot. Cassa 2020	20.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato

Risultato	221482 / Adozione variante strutturale	n.ro		1
-----------	--	------	--	---

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.550,00
			Previsione 2021	1.550,00
			Previsione 2022	1.550,00
			Cassa 2020	2.272,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
140 / 1040 / 2	S	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO DEL PERS	Previsione 2020	200,00
			Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Cassa 2020	236,00
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.550,00
			Tot. Prev. 2021	1.550,00
			Tot. Prev. 2022	1.550,00
			Tot. Cassa 2020	2.272,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	176 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.350,00
			Tot. Prev. 2021	1.350,00
			Tot. Prev. 2022	1.350,00
			Tot. Cassa 2020	2.036,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 1053 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	Previsione 2020	1.350,00
			Previsione 2021	1.350,00
			Previsione 2022	1.350,00
			Cassa 2020	2.036,37
			Tot. Prev. 2020	1.350,00
			Tot. Prev. 2021	1.350,00
			Tot. Prev. 2022	1.350,00
			Tot. Cassa 2020	2.036,37

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No			
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No			

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	181 - ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Organizzazione e fascicolazione, dividendo per anno ed argomento, della documentazione relativa alle antenne radio/tv/telefonia		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione dei documenti relativi alle antenne e fascicolazione per data/argomento	0	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	185 - TERRENI AGRICOLI VINCOLATI
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Mappatura e collegamento dei terreni agricoli vincolati alle relative pratiche edilizie			

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione terreni vincolati tramite consultazione di pratiche edilizie e atti di vincolo	0	0	2020												
2	Caricamento dei dati censiti sul programma di archiviazione pratiche edilizie e collegamento cartografico	5	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
2		Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
6		Ufficio tecnico		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
				Tot. Prev. 2020	0,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
5870 / 3005 / 3	S	ACQUISTO PC ED ACCESSORI		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
5670 / 3004 / 95	S	AUTOMAZIONE EDILIZIA		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
				Tot. Prev. 2020	0,00
				Tot. Prev. 2021	0,00
				Tot. Prev. 2022	0,00
				Tot. Cassa 2020	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Risultato	220632 / Numero pratiche caricate	n.ro		80

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
29		Urbanistica e gestione del territorio		Previsione 2020	600,00
				Previsione 2021	600,00
				Previsione 2022	600,00
				Cassa 2020	1.335,87
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
30		Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare		Previsione 2020	10.000,00
				Previsione 2021	10.000,00
				Previsione 2022	8.000,00
				Cassa 2020	16.254,93
				Tot. Prev. 2020	10.600,00
				Tot. Prev. 2021	10.600,00
				Tot. Prev. 2022	8.600,00
				Tot. Cassa 2020	17.590,80

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
850 / 2159 / 2	S	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
3100 / 1087 / 2	S	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Previsione 2020	500,00
				Previsione 2021	500,00
				Previsione 2022	500,00
				Cassa 2020	500,00
8590 / 3603 / 1	S	RESTITUZIONI ONERI PERMESSI DI COSTRUIRE		Previsione 2020	5.000,00
				Previsione 2021	5.000,00
				Previsione 2022	5.000,00
				Cassa 2020	5.000,00
8590 / 3603 / 2	S	RESTITUZIONI ONERI PER CONDONI EDILIZI		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	673,20
8590 / 3603 / 99	S	RESTITUZIONI SANZIONI URBANISTICA		Previsione 2020	0,00
				Previsione 2021	0,00
				Previsione 2022	0,00
				Cassa 2020	0,00
8670 / 3004 / 6	S	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZI		Previsione 2020	5.000,00
				Previsione 2021	5.000,00
				Previsione 2022	3.000,00
				Cassa 2020	11.254,93

P.E.G. 2020 / 2022

3690 / 3608 / 99 S COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Previsione 2020	100,00
	Previsione 2021	100,00
	Previsione 2022	100,00
	Cassa 2020	162,67
	Tot. Prev. 2020	10.600,00
	Tot. Prev. 2021	10.600,00
	Tot. Prev. 2022	8.600,00
	Tot. Cassa 2020	17.590,80

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3012 / 3012 / 99 E DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI			Previsione 2020	500,00
			Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Cassa 2020	500,00
3091 / 3091 / 99 E INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO			Previsione 2020	1.000,00
			Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Cassa 2020	1.000,00
4037 / 4037 / 99 E PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO			Previsione 2020	0,00
			Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Cassa 2020	0,00
			Tot. Prev. 2020	1.500,00
			Tot. Prev. 2021	1.500,00
			Tot. Prev. 2022	1.500,00
			Tot. Cassa 2020	1.500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	220392 / richte accesso atti evase	n.ro	102	80
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	33	30
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	30	30
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	0
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	53	45
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	38	30
Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	38	30
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	28	15
Quantità	29160 / domande istruite di autorizzazioni	n.ro	25	20
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	19	20
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	18	20
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	150	150
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	25	22
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	18	15
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	56	50

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
6		Ufficio tecnico	Previsione 2020	300,00		
			Previsione 2021	300,00		
			Previsione 2022	300,00		
			Cassa 2020	300,00		
34		Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al te	Previsione 2020	3.800,00		
			Previsione 2021	3.800,00		
			Previsione 2022	3.800,00		
			Cassa 2020	7.903,84		
			Tot. Prev. 2020	4.100,00		
			Tot. Prev. 2021	4.100,00		
			Tot. Prev. 2022	4.100,00		
			Tot. Cassa 2020	8.203,84		

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
600 / 2123 / 99	S	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Previsione 2020	300,00		
			Previsione 2021	300,00		
			Previsione 2022	300,00		
			Cassa 2020	300,00		
3660 / 1807 / 99	S	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Previsione 2020	3.800,00		
			Previsione 2021	3.800,00		
			Previsione 2022	3.800,00		
			Cassa 2020	7.903,84		
			Tot. Prev. 2020	4.100,00		
			Tot. Prev. 2021	4.100,00		
			Tot. Prev. 2022	4.100,00		
			Tot. Cassa 2020	8.203,84		

Capitoli di Entrata Collegati:						
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato		
3001 / 3001 / 3	E	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Previsione 2020	0,00		
			Previsione 2021	0,00		
			Previsione 2022	0,00		
			Cassa 2020	0,00		
3148 / 3148 / 99	E	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELEFONICHE	Previsione 2020	23.500,00		
			Previsione 2021	23.800,00		
			Previsione 2022	23.800,00		
			Cassa 2020	23.500,00		
			Tot. Prev. 2020	23.500,00		
			Tot. Prev. 2021	23.800,00		
			Tot. Prev. 2022	23.800,00		
			Tot. Cassa 2020	23.500,00		

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	60,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	9	8

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	5	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	5	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2019	Preventivato	
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <p style="padding-left: 20px;">182 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA</p> <p style="padding-left: 20px;">183 - ITER DI APPROVAZIONE VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE</p> <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <p style="padding-left: 20px;">173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021</p> <p style="padding-left: 20px;">176 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE</p> <p style="padding-left: 20px;">181 - ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE</p> <p style="padding-left: 20px;">185 - TERRENI AGRICOLI VINCOLATI</p> <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <p style="padding-left: 20px;">51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)</p> <p style="padding-left: 20px;">79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)</p> <p style="padding-left: 20px;">138 - Controllo di gestione</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	ARCH. MONICA CAMINO

RISORSE UMANE
CAMINO ARCH. MONICA CAUDA LUCA