

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp		
LUCA MARIA FASANO	TECNICO e TUTTE	PROGRAMMA 3 - 3.4.1 Finalità ed obiettivi specifici da conseguire		
FINALITA'	<i>Misure per la digitalizzazione del processo amministrativo</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE E PRIMI SUOI ADEMPIMENTI			
descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo, finalizzato alla piena applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, indica le misure da adottarsi per la formalizzazione del piano di informatizzazione del Comune: tale Piano detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici.</p> <p>L'obiettivo, da realizzarsi in più step, prevede in prima battuta la formalizzazione del Piano di Informatizzazione del Comune, con indicazione degli interventi da effettuarsi, delle tempistiche di realizzazione degli stessi; in seconda battuta prevede di realizzare uno o più interventi al fine di dar seguito al Piano stesso.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione partner	5	Disaster Recovery	
2	Implementazione Piano dell'Informatizzazione	6	Sperimentazione	
3	Acquisto software per fascicolazione			
4	Formazione del personale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Formati in materia informatizzazione i propri dipendenti		si		
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. procedure individuate		3		
N. software acquistati		1		
N. fascicoli implementati		10		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	FASANO Luca Maria				
D	LONGO Lorella				
D	CACCHERANO Bernardo				
D	CAMINO Monica				
D	CALO' Cosimo				
C	BONINA Rosa	45,00%			
C	GAETA Gianluca	45,00%			
B	GOFFI Adriano	10,00%			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
Dott.ssa Lorella LONGO	SERVIZIO FINANZIARIO	PROGRAMMA 1 - 3.4.3 1
FINALITA'	<i>Misure per la digitalizzazione del processo amministrativo</i>	
Titolo Obiettivo strategico:	REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE E PRIMI SUOI ADEMPIMENTI	
descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo, finalizzato alla piena applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, indica le misure da adottarsi per la formalizzazione del piano di informatizzazione del Comune: tale Piano detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici.</p> <p>L'obiettivo, da realizzarsi in più step, prevede in prima battuta la formalizzazione del Piano di Informatizzazione del Comune, con indicazione degli interventi da effettuarsi, delle tempistiche di realizzazione degli stessi; in seconda battuta prevede di realizzare uno o più interventi al fine di dar seguito al Piano stesso.</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Introduzione della fatturazione elettronica		
2	Introduzione dell'ordinativo informatico digitale		
3	Potenziamento dell'uso della posta elettronica		
4	Studio di fattibilità gestione presenze con accesso web		

INDICI DI RISULTATO

Indici Generali (SI/NO)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio entro il 31 marzo 2015 e adeguamento strutture informatiche	SI		
Definizione procedure interne per lo split payment e fatturazione elettronica - Report	1		
Gestione e monitoraggio del sistema - Report finale	1		
Avvio del sistema dell'ordinativo informatico - numero incontri propedeutici e adeguamenti informatici	1		
Formazione del personale e fase di avvio in parallelo al cartaceo - Report	1		
Passaggio al nuovo sistema	100%		
Utilizzo prevalente della posta elettronica per le comunicazioni	95%		
Report analisi programma iris web	1		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	LONGO LORELLA				
C	CANCIAN IVANA	10,00%			
C	PAGANINI LUCIA	30,00%			
C	GAMBA EMANUELA	30,00%			
C	AMBRASSA EMANUELA	30,00%			

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

OBIETTIVO PROCESSO 1

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp										
Dott.ssa Lorella LONGO	SERVIZIO FINANZIARIO	PROGRAMMA 1 - 3.4.3 1										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:	Entrate tributarie IMU/TASI/TARI											
descrizione obiettivo	Assicurare al cittadino completa informazione sugli adempimenti tributari. Costante aggiornamento degli atti normativi e tariffari. Garantire sostegno al cittadino alle scadenze per il conteggio dell'imposta dovuta e prospettiva futura di invio di bollettini prestampati. Aggiornamento della banca dati avvalendosi anche di Ditta esterna al fine di migliorare la quantificazione della base imponibile ed incrementare le attività di controllo. Collaborazione con il Consorzio per migliorare l'aggiornamento della banca dati TARI.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Informative sul sito web delle scadenze ed aggiornamenti normativi - adeguamenti informatici											
2	Assistenza al cittadino calcolo IMU/TASI ed ampliamento aperture straordinarie											
3	Valutazione affidamento servizio aggiornamento banca dati a ditta esterna ed eventuale affidamento del servizio											
4	Controlli ed emissione accertamenti											
5	Verifica con il CCS situazioni anomale TARI											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Pubblicazione sul sito web informative ed adeguamento sistema di calcolo per il cittadino		2										
Aperture straordinarie giugno e dicembre		6										
Servizi di calcolo allo sportello durante l'anno		> 200										
Relazione valutazione ditta esterna		1										
Emissione accertamenti valore di bilancio		€										
Analisi situazioni anomale		> di 50										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D	LONGO LORELLA	90,00%										
C	CANCIAN IVANA	10,00%										
C	PAGANINI LUCIA											
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

OBIETTIVO STRATEGICO 1

P.O.	SETTORE	collegamento con rpp										
BERNARDO CACCHERANO	AMMINISTRATIVO	PROGRAMMA 2 - 3.4.3 4										
FINALITA'	Consolidare e qualificare il sistema dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia nell'interesse dei bambini e a sostegno della genitorialità											
Titolo Obiettivo strategico:	<i>Sostenere il sistema territoriale privato dei servizi educativi rivolti all'infanzia</i>											
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. Non essendo presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si intendono porre in essere, attraverso il convenzionamento, azioni volte a sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6 anni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Attività di monitoraggio sugli asili	5	Attuazione iniziative aventi ricadute sulle famiglie									
2	Redazione ipotesi di convenzione											
3	Incontri di confronto con i soggetti titolari											
4	Trasmissione atti all'organo deliberante											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Numero di incontri con gestori di asilo			4									
Numero convenzioni proposte			2									
Numero domande istruite			100%	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto dei tempi			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D	CACCHERANO BERNARDO	60,00%										
C	BOSA EMANUELA	30,00%										
C	SOMMA LUCIA	10,00%										
B	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	10,00%										
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

OBIETTIVO STRATEGICO 2

P.O.	SETTORE	collegamento con rpp										
BERNARDO CACCHERANO	AMMINISTRATIVO	PROGRAMMA 2 - 3.4.3 2										
FINALITA'	Nel quadro dei processi di semplificazione amministrativa, supportare i cittadini in caso di separazioni e divorzi											
Titolo Obiettivo strategico:	<i>Attuare le nuove disposizioni in materia di separazione e divorzio</i>											
descrizione obiettivo	Con l'entrata in vigore del D.L. 132/2014, convertito in Legge 162/2014, pervengono richieste di accordi di separazione/divorzi dinnanzi all'Ufficiale di Stato Civile e richieste di trascrizione di negoziazioni assistite inviate dagli avvocati. Il lavoro implica, oltre alle trascrizioni, numerose annotazioni e comunicazioni di rito											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio normativa e formazione											
2	Predisposizione modulistica											
3	Attuazione											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Numero di incontri di formazione		2										
Numero domande istruite		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D	CACCHERANO BERNARDO											
C	MAROCCO IRMA	80,00%										
C	GASCHINO ANNA	20,00%										
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
FASANO LUCA MARIA	SETTORE TECNICO	PROGRAMMA 3 - 3.4.3 1	
FINALITÀ	<i>Adempimenti in materia di Manutenzione del Territorio</i>		
Titolo Obiettivo:	PREDISPOSIZIONE APPALTI DI MANUTENZIONE COMPLESSIVI		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone, in un'ottica di razionalizzazione della spesa, la gestione delle manutenzioni degli edifici e delle strade comunali con appalti complessivi, con individuazione di un ribasso rispetto ad un prezzario o ad un computo metrico generico, e con la formalizzazione di ordini di servizio per ogni intervento in previsione.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Definizione delle necessità		
2	Individuazione delle voci di Prezzario su cui effettuare la stima		
3	Calcolo stima		
4	Capitolato e Bando di Gara		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Numero Bandi redatti		2	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	FASANO Luca Maria				
C	GAETA Gianluca	45,00%			
C	BONINA Rosa	45,00%			
B	GOFFI Adriano	10,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
COSIMO CALO'	POLIZIA MUNICIPALE	PROGRAMMA 4 - 3.4.3 1
FINALITA'	<i>sicurezza urbana</i>	
Titolo Obiettivo strategico:	PROGETTO PREVENZIONE E SICUREZZA URBANA	
descrizione obiettivo	<p>Con Il presente obiettivo, si e' pensato di integrare i meri servizi di vigilanza e pattugliamento del territorio coinvolgendo anche le associazioni e gruppi di volontariato Italcaccia e Enalcaccia, per incentivare in particolare i controlli sul terrotorio esterno. Gli stessi coadiuveranno gli Agenti di Polizia Locale nell'attivit� di controllo sul patrimonio boschivo e abbandono incontrollato dei rifiuti. Inoltre sara' attivata un'apposita App sul sito del Comune a disposizione degli utenti da scaricare sul proprio cellulare per la segnalazione di situazioni oggetto di atti criminosi. In particolare sara' attivata la procedura di segnalazione per la tutela della famiglia e delle donne circa il maltrattamento in famiglia.</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:

N.	Descrizione	Attivit�
1	Convenzione con l'Associazione Enalcaccia	Predisposizione della convenzione, atti deliberativi di Giunta e Determina
2	Convenzione con l'Associazione Italcaccia	Predisposizione della convenzione, atti deliberativi di Giunta e Determina
3	Predisposizione di APP sulla sicurezza da inserire sul sito del Comune	Ricerca azienda, predisposizione degli atti relativi di assegnazione dell'incarico, atti deliberativi della Giunta e Determina

INDICI DI RISULTATO

Indici Generali (SI/NO)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Convenzione con l'Associazione Enalcaccia	SI		
Convenzione con l'Associazione Italcaccia	SI		
Predisposizione di APP sulla sicurezza da inserire sul sito del Comune	SI		
Predisposizione della convenzione, atti deliberativi di Giunta e Determina	SI		
Predisposizione della convenzione, atti deliberativi di Giunta e Determina	SI		
Ricerca azienda, predisposizione degli atti relativi di assegnazione dell'incarico, atti deliberativi della Giunta e Determina	SI		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	CALO' Cosimo				
C	Checchetto Mauro	25,00%			
C	Delbosco Marilena	25,00%			
C	Bianco Davide	25,00%			
C	Pallotti Ettore	25,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp										
MONICA CAMINO	TECNICO EDILIZIA	PROGRAMMA 5 - 3.4.3 1										
FINALITA'	<i>sicurezza urbana</i>											
Titolo Obiettivo strategico:	REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE E PRIMI SUOI ADEMPIMENTI											
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo è legato all'informatizzazione di tutti i procedimenti e della relativa documentazione in entrata ed in uscita. Ci sarà la possibilità attraverso il sito internet comunale di inviare accessi agli atti, comunicazioni e richieste di titoli abilitativi tramite PEC											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Scansione documentale											
2	Attivazione applicativo on-line											
3	Attivazione procedure informatiche											
4	Invio tramite PEC della documentazione											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
scansione documentale		100%										
attivazione procedure informatiche		si										
attivazione applicativo on-line		si										
invio tramite pec della documentazione		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D	CAMINO Monica											
C	Cauda Luca	100,00%										
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

OBIETTIVO DI PROCESSO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
CAMINO Monica	Edilizia ed Urbanistica	PROGRAMMA 5 - 3.4.3 2
FINALITÀ	<i>Conclusioni pratiche sospese giacenti</i>	
Titolo Obiettivo:	Conclusioni abusi edilizi anni '80/'90	
Descrizione obiettivo	La realizzazione del presente obiettivo comporta l'esame: 1) delle pratiche alla luce della nuova normativa; 2) dei verbali ed ordinanza di sopralluogo 3) dei ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato e relative sentenze 4) attuazione delle sentenze 5) conclusioni pratiche	

1	Esame della documentazione all'interno delle pratiche edilizie alla luce della nuova normativa;	4	Attuazione delle sentenze con la demolizione delle opere abusivamente eseguite
2	Accurata analisi dei verbali e delle ordinanze a seguito di sopralluoghi dell'ufficio Tecnico	5	Conclusioni delle pratiche con rilascio provvedimenti finali
3	Esame dei ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato contro i provvedimenti emessi dall'Ufficio Tecnico Comunale		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esame documenti, ricorsi e attuazione sentenze	2,00	2,00	
Attuazione sentenze e rilascio provvedimento	2,00	2,00	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	CAMINO Monica				
C	CAUDA Luca	100,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					